

MacBook Pro voor Beginners

Van Windows naar Mac – stap voor stap uitgelegd

Auteur: Jan Olav Smit

Technische redactie: ChatGPT

Voorwoord

Welkom!

Gefeliciteerd met je MacBook Pro.

Misschien heb je jarenlang met een Windows-computer gewerkt. Je wist precies waar alles stond, hoe je bestanden terugvond en hoe je programma's installeerde. En nu ligt er ineens een MacBook voor je.

Mooi. Maar ook een beetje spannend.

Want vrijwel iedere nieuwe Mac-gebruiker zegt de eerste dagen hetzelfde:

"Waar is de Verkenner gebleven?"

"Waarom zit er geen Startmenu op?"

"Hoe maak ik een nieuwe map?"

"Waarom werkt de rechtermuisknop anders?"

"Waar staan mijn documenten?"

Als jij jezelf hierin herkent, ben je precies de doelgroep waarvoor dit boek is geschreven.

Dit boek is géén technische handleiding.

Het is geschreven voor mensen die rustig willen leren.

Stap voor stap.

Zonder moeilijke woorden.

Zonder computerjargon.

En zonder voorkennis.

Je hoeft dus geen computerexpert te zijn.

Sterker nog...

Ik ga ervan uit dat je niets weet.

En dat is juist prettig.

Want dan bouwen we alles vanaf de basis op.

Waarom dit boek?

Toen ik zelf voor het eerst met een Mac werkte, ontdekte ik dat de meeste handleidingen twee uitersten hebben.

De ene handleiding vertelt alleen welke knop je moet indrukken.

De andere gaat direct diep de techniek in.

Ik miste een boek dat uitlegt **waarom** een Mac werkt zoals hij werkt.
Want zodra je dat begrijpt, wordt de Mac ineens ontzettend logisch.
Dat is precies het doel van dit boek.

Een andere manier van leren

In dit boek leer je niet alleen **hoe** je iets doet.
Je leert vooral **waarom** Apple het zo heeft ontworpen.
Daardoor hoef je veel minder uit je hoofd te leren.
Je gaat de Mac begrijpen.
En dat maakt leren veel leuker.

Stap voor stap

Iedere nieuwe vaardigheid bouwen we rustig op.
Bijvoorbeeld.
Je leert eerst wat Finder is.
Daarna maak je een map.
Vervolgens leer je bestanden kopiëren.
Daarna leer je bestanden verplaatsen.
Pas daarna gaan we werken met externe SSD-schijven.
Alles in een logische volgorde.

Veel oefenen

Na bijna ieder hoofdstuk krijg je een praktijkopdracht.
Niet moeilijk.
Maar wel leuk.
Bijvoorbeeld:
Maak een map.
Maak een screenshot.
Zoek een bestand.
Sluit een SSD aan.
Maak een PDF.
Verstuur een e-mail.
Op die manier leer je de Mac gebruiken door hem ook echt te gebruiken.

Geen haast

Neem rustig de tijd.

Lees niet tien hoofdstukken achter elkaar.

Lees één hoofdstuk.

Voer de oefeningen uit.

Werk een paar dagen met de Mac.

Lees daarna pas verder.

Zo leer je veel sneller.

Voor wie is dit boek bedoeld?

Dit boek is geschreven voor:

- mensen die overstappen van Windows;
- senioren die rustig willen leren;
- studenten;
- docenten;
- thuisgebruikers;
- reizigers;
- camperliefhebbers;
- iedereen die zijn Mac beter wil leren kennen.

Een persoonlijk woord

Dit boek is mede ontstaan doordat ik samen met Jan Olav stap voor stap zijn nieuwe MacBook Pro heb ingericht.

Tijdens dat proces kwamen tientallen praktische vragen voorbij:

"Hoe maak ik een nieuwe map?"

"Hoe werkt Finder?"

"Hoe maak ik een back-up naar mijn Samsung SSD?"

"Hoe zet ik een iPhone veilig over?"

"Hoe installeer ik ProtonMail?"

"Hoe maak ik een screenshot?"

Al die vragen vormen de basis van dit boek.

Daardoor sluit het perfect aan bij de praktijk.

Mijn wens

Ik hoop dat dit boek niet alleen een handleiding wordt.

Ik hoop dat het een boek wordt dat jarenlang naast je MacBook ligt.

Een boek waarin ezelsoren komen.
Waar notities in staan.
Waar je steeds opnieuw iets in opzoekt.
En waarvan je uiteindelijk zegt:
"Eigenlijk is die Mac helemaal niet zo moeilijk."
Want dat is hij ook niet.
Je moet alleen even de taal van Apple leren spreken.
En daar gaan we samen mee beginnen.
Welkom in de wereld van de Mac.

Hoe gebruik je dit boek?

(Hoofdstuk 1 begint op de volgende pagina.)

Hoofdstuk 1 – Welkom op de MacBook Pro

Je eerste kennismaking met de Mac

Gefeliciteerd met je nieuwe MacBook Pro.

Misschien staat hij nog glimmend op tafel. Misschien heb je hem al een paar dagen in gebruik en vraag je je af waarom sommige dingen zo anders werken dan op een Windows-computer.

Dat gevoel is heel normaal.

Vrijwel iedereen die overstapt van Windows naar een Mac heeft dezelfde vragen. Waar is de Verkenner? Waarom is er geen Startmenu? Hoe sluit ik een programma af? Waarom zitten de vensterknoppen links in plaats van rechts?

Het goede nieuws is dat je niets verkeerd doet. Je hoeft alleen een andere manier van denken aan te leren.

Een Mac is geen Windows-computer met een ander uiterlijk. Apple heeft macOS helemaal opnieuw ontworpen. Zodra je begrijpt waarom Apple bepaalde keuzes heeft gemaakt, merk je dat de Mac vaak eenvoudiger werkt dan je in eerste instantie dacht.

In dit hoofdstuk maken we rustig kennis met de MacBook Pro. Je hoeft nog niets ingewikkelds te doen. Het doel is dat je je thuis gaat voelen op je nieuwe computer.

Wat ga je leren?

Na dit hoofdstuk kun je:

- de belangrijkste onderdelen van de MacBook benoemen;
- de verschillende toetsen herkennen;
- het trackpad gebruiken;
- de Mac veilig opstarten en afsluiten;
- begrijpen hoe macOS is opgebouwd;
- de belangrijkste verschillen met Windows herkennen.

Maak je geen zorgen als sommige begrippen nog onbekend zijn. Alles wordt later uitgebreid uitgelegd.

Waarom kiezen zoveel mensen voor een Mac?

Apple maakt computers met een duidelijke filosofie: de computer moet zich aanpassen aan de gebruiker, niet andersom.

Dat zie je overal terug.

De hardware en de software zijn door hetzelfde bedrijf ontworpen. Daardoor werken alle onderdelen naadloos samen.

Wanneer je een iPhone hebt, merk je dat meteen.

Je foto's verschijnen automatisch op je Mac.

Je kunt een telefoongesprek aannemen op je MacBook.

Je kunt een document op je iPhone beginnen en op de Mac verder afmaken.

Je hoeft daar bijna niets voor in te stellen.

Apple noemt dit het **Apple-ecosysteem**.

Dat is één van de grootste voordelen van een Mac.

De overstap van Windows

Veel mensen zijn bang dat ze opnieuw moeten leren omgaan met een computer.

Dat klopt eigenlijk maar gedeeltelijk.

Je hoeft niet opnieuw te leren werken.

Je leert alleen een andere manier van werken.

Vergelijk het met autorijden.

Iemand die jarenlang in een Volkswagen heeft gereden, kan ook prima in een Volvo rijden.

Het stuur zit nog steeds voor je.

Het gaspedaal zit nog steeds rechts.

Alleen de bediening is nét iets anders.

Zo werkt het ook met een Mac.

De basis blijft hetzelfde.

Je werkt nog steeds met:

- documenten;
- foto's;
- mappen;
- internet;
- e-mail.

Alleen de weg ernaartoe is anders.

De onderdelen van de MacBook Pro

Neem je MacBook eens rustig voor je.

Open het scherm.

Bekijk de computer alsof je hem voor het eerst ziet.

Je ziet verschillende onderdelen.

Boven in het scherm zit een kleine camera.

Deze gebruik je voor videogesprekken, bijvoorbeeld met FaceTime, Zoom of Microsoft Teams.

Naast de camera bevinden zich kleine microfoons die verrassend goed geluid opnemen.

Onder het scherm zie je het toetsenbord.

Daaronder bevindt zich het grote glazen trackpad.

Dit is veel meer dan een vervanging van een muis.

Het trackpad is eigenlijk een aanraakoppervlak waarmee je tientallen bewegingen kunt maken.

Later in dit boek besteden we hier een heel hoofdstuk aan.

Aan de zijkanten van de MacBook bevinden zich de Thunderbolt- of USB-C-aansluitingen.

Via deze aansluitingen kun je onder andere:

- een externe SSD aansluiten;
- je Mac opladen;
- een monitor aansluiten;
- een iPhone verbinden;
- een dockingstation gebruiken.

Rechtsboven op het toetsenbord bevindt zich de Touch ID-knop.

Hiermee ontgrendel je de Mac met je vingerafdruk.

Ook kun je hiermee veilig betalingen bevestigen en wachtwoorden invullen.

Oefening 1

Pak je MacBook erbij.

Zoek de volgende onderdelen op:

- ☐ Camera
- ☐ Microfoon
- ☐ Touch ID
- ☐ Trackpad
- ☐ USB-C-aansluitingen
- ☐ Beeldscherm
- ☐ Toetsenbord

Neem hier rustig een paar minuten voor.

Door de onderdelen bewust te bekijken, leer je de computer sneller kennen.

Wist je dat?

Apple besteedt veel aandacht aan materialen.

De behuizing van de MacBook Pro is gemaakt uit één stuk aluminium.

Dat noemt Apple een **Unibody-behuizing**.

Hierdoor is de computer stevig, licht en voelt hij bijzonder degelijk aan.

Veel gebruikers merken dat een MacBook na jaren intensief gebruik nog steeds stevig aanvoelt.

Dat is één van de redenen waarom MacBooks vaak een lange levensduur hebben.

(In het volgende deel van hoofdstuk 1 gaan we verder met het toetsenbord, het trackpad, de eerste instellingen en de belangrijkste verschillen tussen Windows en macOS.)

Het toetsenbord van de MacBook Pro

Wanneer je voor het eerst naar het toetsenbord van een Mac kijkt, vallen meteen een paar dingen op.

Sommige toetsen lijken anders te heten dan op een Windows-computer.

Dat klopt.

Apple gebruikt eigen namen en symbolen. In het begin lijkt dat misschien verwarrend, maar na een paar dagen merk je dat je de symbolen automatisch gaat herkennen.

Laten we de belangrijkste toetsen eens bekijken.

De Command-toets (⌘)

De **Command-toets** is de belangrijkste toets op een Mac.

Waar je op een Windows-computer meestal de **Ctrl-toets** gebruikt, gebruik je op de Mac vrijwel altijd de **Command-toets**.

Enkele voorbeelden:

⌘ C = Kopiëren

⌘ V = Plakken

⌘ X = Knippen (in sommige programma's)

⌘ Z = Ongedaan maken

⌘ S = Opslaan

⌘ P = Afdrukken

⌘ A = Alles selecteren

Je zult merken dat je deze toets tientallen keren per dag gebruikt.

Tip

Probeer vanaf vandaag bewust de Command-toets te gebruiken in plaats van automatisch naar Ctrl te grijpen.

Dat voelt in het begin vreemd, maar na een week denk je er niet meer over na.

De Option-toets (⌥)

De **Option-toets** kun je vergelijken met de Alt-toets in Windows.

Met deze toets krijg je vaak extra mogelijkheden.

Bijvoorbeeld:

- verborgen menu's openen;
- speciale tekens typen;
- extra functies in Finder gebruiken;
- bestanden verplaatsen in plaats van kopiëren.

Later in dit boek zul je merken dat de Option-toets een van de handigste toetsen van de Mac is.

De Control-toets (^)

Op de Mac heeft de Control-toets een andere functie dan in Windows.

Een veelgebruikte toepassing is:

Control + klik

Dit doet hetzelfde als een rechtermuisklik.

Heb je nog geen muis aangesloten, dan kun je hiermee eenvoudig een contextmenu openen.

De Shift-toets (⇧)

De Shift-toets werkt grotendeels hetzelfde als in Windows.

Je gebruikt hem voor:

- hoofdletters;
- speciale tekens;
- meerdere bestanden selecteren;
- veel sneltoetsen.

De fn-toets

Linksonder op het toetsenbord staat de **fn-toets**.

Op nieuwere MacBooks staat hier vaak ook een wereldbol  op.

Met deze toets kun je onder andere:

- emoji's openen;
- van taal wisselen;
- functietoetsen gebruiken.

Je zult deze toets niet dagelijks nodig hebben, maar het is goed om te weten waarvoor hij dient.

De functietoetsen

Bovenaan het toetsenbord zie je de functietoetsen.

Bij de meeste mensen bedienen deze standaard:

- helderheid van het scherm;
- toetsenbordverlichting;
- Mission Control;
- Spotlight;

- dicteren;
- niet storen;
- muziek;
- volume.

Je hoeft hiervoor geen ingewikkelde instellingen te maken.

Apple heeft de belangrijkste functies direct beschikbaar gemaakt.

Oefening 2

Zoek de volgende toetsen op je toetsenbord.

☐ Command (⌘)

☐ Option (⌥)

☐ Control (⌃)

☐ Shift (⇧)

☐ fn (⌵)

Druk ze één voor één rustig in.

Je hoeft nog niets uit je hoofd te leren.

Het doel is alleen dat je weet waar ze zitten.

De Escape-toets

Linksboven op het toetsenbord bevindt zich de **Escape-toets**.

Deze gebruik je om:

- een menu te sluiten;
- een actie af te breken;
- een scherm te verlaten.

Wanneer iets niet gaat zoals je verwacht, is Escape vaak de veiligste toets om eerst te proberen.

Enter of Return?

Misschien valt je op dat de Mac geen Enter-toets heeft.

In plaats daarvan staat er **Return**.

In de praktijk doen beide vrijwel hetzelfde.

Je gebruikt Return om:

- een opdracht te bevestigen;
- een nieuwe regel te beginnen;
- een bestand te openen;
- een map te openen.

Caps Lock

Net als op een Windows-computer beschikt de Mac over een Caps Lock-toets.

Apple heeft deze toets iets minder gevoelig gemaakt.

Daardoor activeer je Caps Lock niet per ongeluk tijdens het typen.

Dat lijkt een klein detail, maar veel gebruikers waarderen deze keuze.

Waarom gebruikt Apple symbolen?

Misschien vraag je je af waarom Apple overal symbolen gebruikt.

Daar zit een gedachte achter.

Apple verkoopt dezelfde computers over de hele wereld.

Een symbool is internationaal.

Of je nu in Nederland, Frankrijk, Japan of Canada woont, het symbool ⌘ betekent overal hetzelfde.

Dat maakt handleidingen eenvoudiger en zorgt ervoor dat gebruikers elkaar gemakkelijker kunnen helpen.

Veelgemaakte fout

Veel overstappers blijven maandenlang zoeken naar de Ctrl-toets.

Daardoor werken sneltoetsen niet zoals verwacht.

Onthoud daarom deze eenvoudige regel:

Windows = Ctrl

Mac = Command (⌘)

Wanneer je dat eenmaal gewend bent, werken de meeste sneltoetsen vanzelf.

Praktijkopdracht

Open een document of een webpagina.

Probeer vervolgens de volgende sneltoetsen:

⌘ A

⌘ C

⌘ V

⌘ Z

⌘ S

Maak je geen zorgen als sommige opdrachten niet werken.

Het doel van deze oefening is alleen om vertrouwd te raken met de Command-toets.

Shortcut van de dag

⌘ + Spatie

Dit is misschien wel de handigste sneltoets van de hele Mac.

Hiermee open je **Spotlight**.

Spotlight is de ingebouwde zoekfunctie van macOS.

Je kunt ermee:

- programma's openen;
- documenten zoeken;

- e-mails vinden;
- foto's terugvinden;
- berekeningen maken;
- eenheden omrekenen;
- woorden opzoeken.

Veel ervaren Mac-gebruikers openen programma's vrijwel nooit meer via het Dock.

Zij drukken eenvoudig op **⌘ + Spatie**, typen een paar letters en drukken op **Return**.

In het volgende onderdeel van dit hoofdstuk gaan we kennismaken met het trackpad. Dat is misschien wel het meest bijzondere onderdeel van een MacBook en zal je manier van werken waarschijnlijk voorgoed veranderen.

Het trackpad – De verborgen kracht van de MacBook

Wanneer je voor het eerst een MacBook opent, valt één onderdeel direct op: het grote glazen vlak onder het toetsenbord. Dat is het **trackpad**.

Veel mensen zien het als een vervanging van een muis.

Dat klopt, maar het is eigenlijk veel meer dan dat.

Het trackpad van Apple behoort tot de beste ter wereld. Zodra je ermee leert werken, merk je dat je een losse muis vaak helemaal niet meer nodig hebt.

Veel ervaren Mac-gebruikers nemen zelfs geen muis meer mee wanneer ze onderweg zijn.

Waarom is het trackpad zo bijzonder?

Op een gewone laptop kun je de aanwijzer bewegen en klikken.

Op een MacBook kun je daarnaast:

- scrollen;
- in- en uitzoomen;
- bladeren tussen pagina's;
- wisselen tussen programma's;
- het bureaublad tonen;
- alle geopende vensters bekijken;
- bestanden verslepen;
- tekst selecteren.

Allemaal met eenvoudige bewegingen van je vingers.

Apple noemt deze bewegingen **Multi-Touch-gebaren**.

Je hoeft ze niet allemaal vandaag te leren. We bouwen ze stap voor stap op.

Eerste kennismaking

Leg één vinger op het trackpad.

Beweeg langzaam.

Je ziet de aanwijzer over het scherm bewegen.

Dat voelt waarschijnlijk direct vertrouwd.

Nu klik je één keer.

Je hebt zojuist je eerste klik uitgevoerd.

Op een Mac hoeft je het trackpad niet hard in te drukken.

Een lichte druk is voldoende.

Eén vinger

Met één vinger kun je:

- de aanwijzer bewegen;
- klikken;
- dubbelklikken;
- slepen.

Dat lijkt sterk op het gebruik van een muis.

Twee vingers

Leg nu twee vingers op het trackpad.

Beweeg ze langzaam omhoog.

De pagina schuift mee.

Beweeg nu naar beneden.

De pagina beweegt opnieuw mee.

Dit heet **natuurlijk scrollen**.

Misschien voelt dat in het begin vreemd.

Op een Windows-computer beweegt meestal de schuifbalk.

Apple heeft gekozen voor een andere gedachte.

Je beweegt niet de schuifbalk.

Je beweegt het papier.

Vergelijk het met een vel papier op een bureau.

Wanneer je het papier omhoog schuift, zie je een lager gedeelte van de tekst.

Na een paar dagen voelt deze manier van scrollen heel natuurlijk.

Twee vingers klikken

Leg twee vingers op het trackpad.

Klik nu zacht.

Er verschijnt een menu.

Dat is hetzelfde als een rechtermuisklik op een Windows-computer.

Je hoeft dus helemaal geen rechter muisknop te hebben.

Veel Mac-gebruikers gebruiken deze functie tientallen keren per dag.

Drie vingers

Wanneer je met drie vingers omhoog veegt, opent **Mission Control**.

Mission Control laat alle geopende vensters tegelijk zien.

Dat is handig wanneer je veel programma's hebt geopend.

Veeg je met drie vingers omlaag, dan zie je alle vensters van het actieve programma.

Later leer je hoe je hiermee razendsnel kunt werken.

Vier vingers

Met vier vingers kun je wisselen tussen bureaubladen.

Stel dat je één bureaublad gebruikt voor je administratie en een tweede voor internet.

Met een eenvoudige veegbeweging wissel je daartussen.

Je hoeft daarvoor niets te sluiten.

Oefening 3 – Ontdek het trackpad

Voer rustig de volgende opdrachten uit.

- ☐ Beweeg de aanwijzer.
- ☐ Klik één keer.
- ☐ Dubbelklik op een map.
- ☐ Scroll met twee vingers.
- ☐ Klik met twee vingers.
- ☐ Open Safari.
- ☐ Scroll een webpagina omhoog en omlaag.
- ☐ Sluit Safari weer.

Neem hier de tijd voor.

Het doel is niet snelheid.

Het doel is dat je vertrouwd raakt met de bewegingen.

De klik voelt anders

Misschien merk je dat het trackpad nauwelijks beweegt.

Dat klopt.

Bij veel MacBooks beweegt het trackpad in werkelijkheid bijna niet.

Apple gebruikt een techniek die een klik **nabootst** met kleine trillingen.

Je hersenen ervaren dat alsof het trackpad echt beweegt.

Dit systeem heet **Force Touch**.

Daardoor voelt iedere klik overal op het trackpad hetzelfde aan.

Force Touch

Sommige functies reageren wanneer je iets steviger drukt.

Bijvoorbeeld:

- een woord opzoeken;
- een adres bekijken op een kaart;
- een bestand snel bekijken.

Je hoeft dit niet direct te gebruiken.

Zie het als een extra mogelijkheid die je later kunt ontdekken.

Veelgemaakte fout

Veel nieuwe gebruikers drukken veel te hard op het trackpad.

Dat is niet nodig.

Een lichte aanraking is voldoende.

Een Mac reageert juist prettig wanneer je ontspannen werkt.

Tip

Probeer de eerste week zoveel mogelijk zonder muis te werken.

Dat voelt misschien onwennig.

Maar bijna iedereen die dit probeert, merkt na enkele dagen dat het trackpad sneller werkt dan een gewone muis.

Wist je dat?

Apple heeft jarenlang onderzoek gedaan naar de manier waarop mensen hun vingers bewegen.

Veel bewegingen op het trackpad zijn gebaseerd op natuurlijke handelingen.

Daardoor voelt de bediening intuïtief aan.

Wanneer je de gebaren eenmaal beheerst, merk je dat je nauwelijks nog hoeft na te denken over de bediening.

Shortcut van de dag

⌘ + Tab

Met deze sneltoets wissel je razendsnel tussen geopende programma's.

Open bijvoorbeeld Safari en daarna Finder.

Druk vervolgens op ⌘ + Tab.

Je schakelt direct tussen beide programma's.

Ervaren Mac-gebruikers gebruiken deze sneltoets honderden keren per dag.

Samenvatting

Je hebt nu kennisgemaakt met een van de krachtigste onderdelen van de MacBook Pro.

Je weet hoe je:

- de aanwijzer beweegt;
- klikt;
- dubbelklikt;

- met twee vingers scrolt;
- een contextmenu opent;
- Mission Control gebruikt;
- tussen programma's wisselt.

In het volgende onderdeel van hoofdstuk 1 gaan we de **menubalk, het Dock en het bureaublad** verkennen. Dat zijn de drie plaatsen waar je vrijwel dagelijks mee werkt en die de basis vormen van macOS.

Het bureaublad – De werktafel van je Mac

Wanneer je de Mac hebt opgestart en bent ingelogd, zie je als eerste het **bureaublad**.

Apple noemt dit de **Desktop**.

Je kunt het vergelijken met een leeg bureau waarop je tijdelijk documenten neerlegt waarmee je op dat moment bezig bent.

Veel nieuwe Mac-gebruikers maken dezelfde fout.

Ze zetten honderden bestanden op het bureaublad.

Na enkele maanden is het bureaublad zo vol dat er niets meer terug te vinden is.

Mijn eerste advies is daarom eenvoudig:

Gebruik het bureaublad alleen voor tijdelijke bestanden.

Bewaar documenten uiteindelijk altijd in een map binnen **Documenten** of op een externe SSD.

Dat houdt je Mac overzichtelijk.

Wat zie je op het bureaublad?

Kijk rustig naar het scherm.

Waarschijnlijk zie je:

- een achtergrondaafbeelding;
- de menubalk bovenaan;
- het Dock onderaan;
- eventueel enkele schijven of mappen;
- verder vooral veel lege ruimte.

Dat lege scherm is bewust zo ontworpen.

Apple houdt van rust.

Hoe minder afleiding, hoe prettiger je kunt werken.

De achtergrond

De achtergrond heet ook wel de **bureaubladachtergrond**.

Apple levert prachtige foto's mee van bergen, zeeën, woestijnen en landschappen.

Je kunt de achtergrond later eenvoudig aanpassen.

Veel mensen kiezen:

- een vakantiefoto;

- een foto van hun kinderen;
- een natuurfoto;
- een afbeelding van hun camper.

Een mooie achtergrond maakt je Mac persoonlijk.

De menubalk

Helemaal boven in het scherm zie je een smalle balk.

Dit is de **menubalk**.

De menubalk verandert voortdurend.

Dat is één van de grootste verschillen met Windows.

Op een Windows-computer hoort het menu meestal bij een venster.

Op de Mac hoort het menu altijd bij het programma dat actief is.

Open je Safari?

Dan zie je bovenaan de menu's van Safari.

Open je Finder?

Dan veranderen dezelfde menu's automatisch in Finder-menu's.

Dat lijkt in het begin vreemd.

Na enige tijd blijkt het juist heel overzichtelijk.

De Apple-knop

Linksboven staat het bekende Apple-logo .

Klik daar eens op.

Er verschijnt een menu.

Hier vind je onder andere:

- Over deze Mac
- Systeeminstellingen
- App Store
- Recente onderdelen
- Geforceerd stoppen
- Sluimer
- Herstart
- Zet uit

Je zult dit menu regelmatig gebruiken.

Vooral **Systeeminstellingen** is belangrijk.

Daar leer je later alles over.

De klok

Rechtsboven staat meestal de datum en de tijd.

Daarnaast zie je verschillende kleine symbolen.

Bijvoorbeeld:

- Wi-Fi
- Bluetooth
- Batterij
- Geluid
- Spotlight
- Bedieningspaneel

Deze kleine pictogrammen geven belangrijke informatie over de Mac.

Later leer je hoe je deze kunt aanpassen.

Oefening 4

Klik rustig op de volgende onderdelen.

- ☐ Apple-menu
- ☐ Datum en tijd
- ☐ Batterij
- ☐ Wi-Fi
- ☐ Spotlight

Sluit daarna alle menu's weer.

Je hoeft nog niets te veranderen.

Het doel is alleen dat je weet waar alles zit.

Het Dock

Onderaan het scherm zie je een rij met pictogrammen.

Dit heet het **Dock**.

Vergelijk het met een gereedschapskist.

Hierin staan de programma's die je het meest gebruikt.

Bijvoorbeeld:

- Finder
- Safari
- Mail
- Berichten
- Agenda
- Foto's
- App Store
- Systeeminstellingen

Het Dock is altijd zichtbaar.

Daardoor kun je programma's snel openen.

Finder

Het eerste pictogram links in het Dock is bijna altijd **Finder**.

Je herkent Finder aan het blauwe lachende gezicht.

Finder is misschien wel het belangrijkste programma van de hele Mac.

Via Finder beheer je:

- documenten;
- foto's;
- video's;
- externe schijven;
- USB-sticks;
- SSD's;
- downloads;
- mappen.

Je zult Finder dagelijks gebruiken.

Daarom krijgt Finder later een heel eigen deel van dit boek.

Een programma openen

Klik één keer op Safari.

Na enkele seconden opent de browser.

Onder het pictogram verschijnt een klein zwart stipje.

Dat stipje betekent:

Dit programma is geopend.

Klik nu op Finder.

Ook daar verschijnt een stipje.

Op deze manier kun je eenvoudig zien welke programma's actief zijn.

Een programma sluiten

Veel Windows-gebruikers klikken direct op het rode kruisje.

Op de Mac werkt dat iets anders.

Wanneer je linksboven op het rode bolletje klikt, sluit meestal alleen het venster.

Het programma zelf blijft vaak actief.

Dat is geen fout.

Apple heeft hiervoor bewust gekozen.

Wil je een programma echt afsluiten?

Gebruik dan:

⌘ + Q

Dat is de officiële manier om een programma af te sluiten.

Je zult deze sneltoets honderden keren gebruiken.

Veelgemaakte fout

Nieuwe Mac-gebruikers sluiten steeds alleen het venster.

Na een tijdje draaien er daardoor tientallen programma's op de achtergrond.

Dat is meestal geen probleem, maar het kan verwarrend zijn.

Onthoud daarom:

Rood bolletje = venster sluiten

⌘ + Q = programma afsluiten

Oefening 5

Voer de volgende opdrachten uit.

- ☐ Open Safari.
- ☐ Open Finder.
- ☐ Open Notities.
- ☐ Wissel tussen de programma's.
- ☐ Sluit Safari met ⌘ + Q.
- ☐ Sluit Notities met ⌘ + Q.
- ☐ Controleer of het zwarte stipje onder de pictogrammen verdwenen is.

Tip

Houd het Dock overzichtelijk.

Zet er alleen programma's in die je regelmatig gebruikt.

Hoe minder pictogrammen, hoe sneller je het juiste programma vindt.

Shortcut van de dag

⌘ + H

Hiermee verberg je het actieve programma zonder het af te sluiten.

Dat is handig wanneer je snel iets anders wilt doen zonder je werk kwijt te raken.

Veel ervaren Mac-gebruikers gebruiken deze sneltoets vaker dan het minimaliseren van een venster.

Samenvatting

Je hebt nu kennisgemaakt met de drie belangrijkste onderdelen van macOS:

- het bureaublad;
- de menubalk;
- het Dock.

Je weet hoe je programma's opent en afsluit en begrijpt waarom de Mac daarin anders werkt dan Windows.

Finder – Het hart van macOS

Wanneer je aan een ervaren Mac-gebruiker vraagt welk programma het belangrijkste is, zal het antwoord bijna altijd hetzelfde zijn:

Finder.

Finder is het hart van macOS.

Vrijwel alles wat je op de Mac doet, begint of eindigt in Finder.

Of je nu een document opent, een foto opslaat, een externe SSD aansluit of een back-up maakt: Finder speelt daarbij een centrale rol.

Daarom besteden we in dit boek extra veel aandacht aan dit programma.

Wat is Finder?

Vergelijk Finder met een grote archiefkast.

In die archiefkast liggen al jouw documenten, foto's, video's, muziek, downloads en externe schijven.

Finder zorgt ervoor dat je alles gemakkelijk kunt terugvinden.

Veel mensen zeggen:

"Finder is de Verkenner van Windows."

Dat klopt gedeeltelijk.

Finder kan hetzelfde als Windows Verkenner, maar biedt daarnaast veel extra mogelijkheden die speciaal voor de Mac zijn ontworpen.

Finder openen

Er zijn verschillende manieren om Finder te openen.

Methode 1 – Via het Dock

Klik linksonder op het blauwe gezichtje.

Dat is Finder.

Het lachende gezicht bestaat uit twee helften.

Na verloop van tijd herken je Finder onmiddellijk.

Methode 2 – Via Spotlight

Druk op:

⌘ + Spatie

Typ vervolgens:

Finder

Druk op **Return**.

Finder wordt direct geopend.

Methode 3 – Via een nieuw Finder-venster

Wanneer Finder al geopend is, kun je met de sneltoets:

⌘ + N

een nieuw Finder-venster openen.

Dat is handig wanneer je bestanden tussen twee mappen wilt verplaatsen.

De opbouw van Finder

Open Finder.

Je ziet nu een venster dat uit verschillende delen bestaat.

De navigatiekolom

Aan de linkerkant zie je een lijst met onderdelen.

Bijvoorbeeld:

- AirDrop
- Recent
- Apps
- Documenten
- Downloads
- Afbeeldingen
- Muziek

Daarnaast zie je vaak ook:

- iCloud Drive
- Externe SSD's
- USB-sticks
- Netwerkschijven

Apple noemt dit de **zijbalk**.

Je gebruikt deze zijbalk voortdurend om snel naar een map of schijf te gaan.

Het hoofdvenster

Het grote gedeelte rechts toont de inhoud van de map die je hebt geselecteerd.

Klik je op **Documenten**?

Dan zie je alle documenten.

Klik je op **Downloads**?

Dan zie je alle gedownloade bestanden.

Klik je op een externe SSD?

Dan zie je de inhoud van die schijf.

Zo eenvoudig werkt Finder.

De knoppen boven in Finder

Boven in het Finder-venster zie je verschillende knoppen.

Daarmee kun je onder andere:

- teruggaan;
- vooruitgaan;
- de weergave aanpassen;
- bestanden delen;
- zoeken.

Je hoeft deze knoppen nog niet allemaal te kennen.

We behandelen ze later één voor één.

De vier weergaven

Finder kent vier manieren om bestanden weer te geven.

Symbolenweergave

Hier zie je grote pictogrammen.

Ideaal voor foto's.

Lijstweergave

Hier zie je bestanden onder elkaar.

Met informatie zoals:

- naam;
- datum;
- grootte;
- soort.

Veel ervaren gebruikers werken het liefst in deze weergave.

Kolomweergave

Dit is een typische Mac-functie.

Je ziet meerdere mappen naast elkaar.

Daardoor kun je heel snel door een diepe mappenstructuur navigeren.

Galerijweergave

Hier krijg je een grote voorbeeldafbeelding van het geselecteerde bestand.

Ideaal voor foto's en PDF-bestanden.

Oefening 6

Probeer alle vier de weergaven.

Open Finder.

Klik achtereenvolgens op:

- ☐ Symbolen
- ☐ Lijst
- ☐ Kolommen

☐ Galerij

Welke vind jij het prettigst?

Er is geen goed of fout.

Gebruik vooral de weergave die jij prettig vindt.

Favorieten

Links in Finder zie je Favorieten.

Dit zijn de mappen die je het meest gebruikt.

Bijvoorbeeld:

- Documenten
- Downloads
- Bureaublad

Je kunt zelf ook mappen toevoegen.

Dat gaan we later uitgebreid oefenen.

Zoeken

Rechtsboven zie je een zoekvak.

Typ daar eens:

PDF

Finder laat nu alle PDF-bestanden zien die hij kan vinden.

Probeer daarna:

jpg

Of:

docx

Je zult merken hoe krachtig de zoekfunctie is.

Later leer je ook zoeken op:

- datum;
- bestandsgrootte;
- soort document;
- naam;
- inhoud.

Snelle Voorvertoning (Quick Look)

Een van de mooiste functies van Finder is **Quick Look**.

Klik één keer op een bestand.

Druk daarna op de **spatiebalk**.

Het bestand wordt direct geopend in een groot voorbeeldvenster.

Zonder dat een programma hoeft te starten.

Dit werkt met:

- PDF-bestanden;
- foto's;
- Word-documenten;
- Pages-documenten;
- video's;
- muziekbestanden.

Nogmaals op de spatiebalk drukken sluit de voorvertoning weer.

Veel Mac-gebruikers gebruiken deze functie tientallen keren per dag.

Oefening 7

Zoek een PDF-bestand.

Klik er één keer op.

Druk op de **spatiebalk**.

Bekijk het document.

Druk opnieuw op de **spatiebalk**.

Het venster sluit direct.

Veelgemaakte fout

Veel overstappers openen ieder bestand met een dubbelklik.

Daardoor starten allerlei programma's op.

Gebruik liever eerst **Quick Look**.

Dat is sneller, overzichtelijker en vaak precies wat je nodig hebt.

Tip

Leer jezelf aan om de **spatiebalk** net zo vaak te gebruiken als de Enter-toets.

Het lijkt een klein verschil, maar het maakt je werk op de Mac veel sneller.

Shortcut van de dag

⌘ + Shift + N

Maak direct een nieuwe map in Finder.

Je zult deze sneltoets heel vaak gebruiken, bijvoorbeeld voor:

- Reizen
- Camper
- Foto's
- Belasting
- Frankrijk
- Verzekeringen

Praktijkopdracht

Maak in de map **Documenten** de volgende mappenstructuur:

Camper Europa

Frankrijk

ANTS

Quitus Fiscal

Verzekering

Carte Grise

Duitsland

Nederland

Foto's

Facturen

Dit is meteen een mooie oefening én een praktische structuur voor jouw camperadministratie.

Samenvatting

In dit onderdeel heb je kennisgemaakt met Finder, het belangrijkste programma van macOS. Je hebt geleerd hoe je Finder opent, hoe de zijbalk is opgebouwd, welke weergaven beschikbaar zijn en hoe je met **Quick Look** razendsnel bestanden kunt bekijken.

Mappen en bestanden – De basis van een overzichtelijke Mac

Wanneer je voor het eerst een Mac gebruikt, is de verleiding groot om documenten overal op te slaan.

Een bestand op het bureaublad.

Een foto in Downloads.

Een PDF in Documenten.

Een factuur op een USB-stick.

Na een paar maanden weet je niet meer waar iets staat.

Dat overkomt bijna iedereen.

Gelukkig is daar een eenvoudige oplossing voor.

Een goede mappenstructuur.

Als je vanaf de eerste dag overzichtelijk werkt, zul je vrijwel nooit een document kwijtraken.

Waarom zijn mappen belangrijk?

Stel je een grote archiefkast voor.

In die kast liggen honderden documenten.

Zonder labels zou je iedere keer alle papieren moeten doorzoeken.

Dat kost veel tijd.

Met duidelijke mappen weet je direct waar je moet zoeken.

Op je Mac werkt het precies hetzelfde.

Eén vaste plaats

Mijn advies is eenvoudig.

Bewaar documenten altijd op één vaste plaats.

Voor de meeste mensen is dat de map:

Documenten

Maak daarin vervolgens duidelijke hoofdmappen.

Bijvoorbeeld:

- Persoonlijk
- Werk
- Camper
- Belasting
- Foto's
- Opleidingen
- Financieel

Je hoeft later niet meer na te denken waar je iets opslaat.

De regel van drie

Gebruik liever drie niveaus van mappen dan tien.

Bijvoorbeeld:

Camper

→ Frankrijk

→ Verzekeringen

Dat is overzichtelijk.

Maak liever geen structuur zoals:

Camper → Europa → Frankrijk → 2026 → Verzekeringen → Auto → Polissen → Definitief → Nieuw.

Zo'n structuur wordt al snel onoverzichtelijk.

Een praktijkvoorbeeld

Voor jouw camper zou ik de volgende structuur gebruiken.

Camper Europa

- 01 Aankoop
- 02 Duitsland
- 03 Nederland
- 04 Frankrijk
- 05 Verzekering
- 06 Onderhoud
- 07 Foto's
- 08 Handleidingen
- 09 Facturen
- 10 Garanties

Binnen **04 Frankrijk** kun je bijvoorbeeld weer de volgende mappen maken:

- ANTS
- Carte Grise
- Quitus Fiscal
- Verzekering
- Belastingen

Door nummers te gebruiken blijven de mappen altijd in dezelfde volgorde staan.

Dat werkt erg prettig.

Een nieuwe map maken

Er zijn verschillende manieren om een map te maken.

Methode 1

Open Finder.

Ga naar de gewenste locatie.

Klik boven in de menubalk op:

Archief → Nieuwe map

Er verschijnt direct een nieuwe map.

Typ de naam.

Druk op **Return**.

Klaar.

Methode 2 – De snelle manier

Druk op:

⇧⌘N

Dat is de sneltoets voor een nieuwe map.

Veel ervaren Mac-gebruikers gebruiken uitsluitend deze methode.

Een map hernoemen

Misschien heb je een typefout gemaakt.

Geen probleem.

Klik één keer op de map.

Druk daarna op **Return**.

De naam wordt geselecteerd.

Typ de nieuwe naam.

Druk opnieuw op **Return**.

Zo eenvoudig is het.

Oefening 8

Maak de volgende mappen.

Persoonlijk

Werk

Camper

Foto's

Belasting

Open daarna de map **Camper**.

Maak daarin:

Frankrijk

Duitsland

Nederland

Handleidingen

Facturen

Bekijk daarna rustig hoe Finder de structuur weergeeft.

Bestanden kopiëren

Kopiëren betekent:

Je maakt een tweede exemplaar.

Het oorspronkelijke bestand blijft bestaan.

Dat is veilig.

Gebruik kopiëren wanneer je een reservekopie wilt maken.

Zo doe je dat

Klik op een bestand.

Druk op:

⌘C

Ga naar de nieuwe map.

Druk op:



Het bestand wordt gekopieerd.

Je hebt nu twee identieke bestanden.

Bestanden verplaatsen

Soms wil je geen kopie maken.

Je wilt het bestand echt verplaatsen.

Dat kan ook.

De eenvoudigste manier is slepen.

Klik op het bestand.

Houd de muisknop ingedrukt.

Sleep het naar de nieuwe map.

Laat los.

Finder verplaatst het bestand.

Oefening 9

Maak een testbestand.

Kopieer dit naar een andere map.

Controleer of beide bestanden bestaan.

Sleep daarna één van beide bestanden naar een derde map.

Zo leer je het verschil tussen kopiëren en verplaatsen.

De prullenmand

Iedere computergebruiker verwijdt wel eens per ongeluk een bestand.

Gelukkig gooit de Mac een verwijderd bestand niet direct weg.

Het komt eerst in de **Prullenmand**.

Daar blijft het staan totdat je de prullenmand leegt.

Dat is een belangrijke beveiliging.

Een bestand verwijderen

Klik op het bestand.

Druk op:



Het bestand verdwijnt uit de map.

Het staat nu in de Prullenmand.

Je kunt het nog terughalen.

Een bestand terugzetten

Open de Prullenmand.

Zoek het bestand.

Klik er met twee vingers op.

Kies:

Zet terug

Het bestand komt automatisch terug op zijn oorspronkelijke plaats.

Veel mensen weten niet dat dit zo eenvoudig is.

Oefening 10

Maak een testbestand.

Verwijder het.

Open de Prullenmand.

Zet het bestand terug.

Controleer of het weer op de oorspronkelijke locatie staat.

Bestanden dupliceren

Een handige functie op de Mac is **Dupliceer**.

Klik met twee vingers op een bestand.

Kies:

Dupliceer

Finder maakt direct een kopie.

Deze functie gebruik ik zelf heel vaak.

Bijvoorbeeld voordat ik een belangrijk document ga aanpassen.

Zo blijft het origineel altijd bewaard.

Veelgemaakte fout

Nieuwe gebruikers bewaren alles op het bureaublad.

Na enkele maanden staan daar honderden bestanden.

Dat maakt zoeken lastig.

Mijn advies:

Gebruik het bureaublad alleen voor tijdelijke bestanden.

Ruim het aan het einde van de dag weer op.

Je Mac blijft daardoor overzichtelijk.

Tip van de auteur

Ik maak voor ieder jaar een aparte map.

Bijvoorbeeld:

2026

2027

2028

Binnen ieder jaar maak ik vervolgens onderwerpen.

Daardoor kan ik jaren later nog steeds ieder document binnen enkele seconden terugvinden.

Shortcut van de dag

⌘ Delete

Verplaats het geselecteerde bestand naar de Prullenmand.

Een eenvoudige sneltoets die je vrijwel dagelijks zult gebruiken.

Samenvatting

Je hebt nu geleerd hoe je een overzichtelijke mappenstructuur opbouwt, nieuwe mappen maakt, bestanden kopieert, verplaatst, dupliceert en verwijdert. Je weet ook hoe de Prullenmand werkt en waarom een goede structuur je later veel tijd bespaart.

In het volgende onderdeel gaan we een van de krachtigste functies van de Mac ontdekken: **Spotlight**. Daarmee kun je binnen enkele seconden programma's, documenten, e-mails, foto's en zelfs informatie op internet vinden. Zodra je Spotlight onder de knie hebt, zul je merken dat je de Mac veel sneller kunt bedienen dan je ooit met Windows gewend was.

Spotlight – De snelste manier om je Mac te bedienen

Wanneer je één functie van de Mac echt goed leert gebruiken, laat het dan **Spotlight** zijn.

Veel nieuwe Mac-gebruikers openen een programma door in het Dock te zoeken of via Finder naar de map Programma's te gaan.

Dat werkt prima.

Maar er is een veel snellere manier.

Spotlight.

Veel ervaren Mac-gebruikers openen vrijwel nooit meer een programma via het Dock.

Ze drukken simpelweg op één sneltoets.

Na enkele letters verschijnt direct het juiste programma.

Dat scheelt iedere dag tientallen muisbewegingen.

Na een jaar gaat het om duizenden handelingen die je niet meer hoeft uit te voeren.

Wat is Spotlight?

Spotlight is de ingebouwde zoekmachine van macOS.

Je kunt er vrijwel alles mee vinden.

Bijvoorbeeld:

- programma's
- documenten
- PDF-bestanden
- foto's
- e-mails

- contactpersonen
- agenda-afspraken
- instellingen
- websites
- mappen

Maar Spotlight kan nog veel meer.

Je kunt er ook:

- berekeningen mee maken;
- valuta omrekenen;
- temperaturen omzetten;
- woorden opzoeken;
- definities bekijken;
- vluchtinformatie vinden;
- het weer bekijken;
- bestanden openen zonder Finder.

Voor veel gebruikers is Spotlight het meest gebruikte onderdeel van macOS.

Spotlight openen

Druk op:

⌘ + Spatie

Midden op het scherm verschijnt een zoekvenster.

Je hoeft nu alleen nog maar te typen.

Dat is alles.

Oefening 11

Druk op:

⌘ + Spatie

Typ:

Safari

Druk op **Return**.

Safari wordt direct geopend.

Sluit Safari weer af met:

⌘ + Q

Herhaal dezelfde oefening met:

- Finder
- Foto's
- Notities

- Agenda
- Systeeminstellingen

Na enkele keren merk je hoe snel dit werkt.

Documenten zoeken

Stel dat je een PDF hebt opgeslagen.

Maar je weet niet meer waar.

Open Spotlight.

Typ:

verzekering

Binnen enkele seconden verschijnen alle documenten waarin dit woord voorkomt.

Dat kunnen zijn:

- PDF-bestanden
- Word-documenten
- Pages-documenten
- e-mails
- notities

Je hoeft dus niet meer te weten waar het bestand staat.

Spotlight zoekt voor jou.

Een praktijkvoorbeeld

Stel dat je onderweg bent met de camper.

Je hebt een controle.

De politie vraagt naar de verzekeringspapieren.

Je weet dat de PDF ergens op je Mac staat.

In plaats van alle mappen door te zoeken:

Druk op:

 + Spatie

Typ:

verzekering camper

De PDF verschijnt vrijwel direct.

Dat is veel sneller dan handmatig zoeken.

Rekenen met Spotlight

Spotlight is ook een rekenmachine.

Open Spotlight.

Typ:

2450 + 387

Nog voordat je op Return drukt, verschijnt de uitkomst.

Probeer daarna:

125 x 24

Of:

18500 / 12

Je hoeft Calculator niet eens meer te openen.

Valuta omrekenen

Ga je binnenkort naar Zwitserland?

Typ bijvoorbeeld:

250 euro in CHF

Spotlight rekent het direct voor je uit.

Ook andere valuta worden ondersteund.

Eenheden omrekenen

Spotlight kan ook omrekenen.

Bijvoorbeeld:

125 km in miles

Of:

20 inch in cm

Of:

18 graden Fahrenheit in Celsius

Voor reizigers is dit bijzonder handig.

Woorden opzoeken

Twijfel je over een woord?

Typ het in Spotlight.

Vaak verschijnt direct een definitie.

Ook Engelse woorden worden vaak herkend.

Een programma starten

Veel mensen zoeken eerst naar Safari in het Dock.

Dat kost tijd.

Probeer dit eens.

⌘ + Spatie

Typ:

Saf

Waarschijnlijk is Safari al geselecteerd.

Druk op Return.

Klaar.

Dat duurde minder dan twee seconden.

Waarom is Spotlight zo snel?

macOS maakt voortdurend een index van je bestanden.

Vergelijk het met de index achter in een woordenboek.

Daardoor hoeft de Mac niet iedere map opnieuw te doorzoeken.

Hij weet al waar alles staat.

Dat verklaart waarom Spotlight vrijwel direct resultaten toont.

Spotlight of Finder?

Een veelgestelde vraag is:

"Wanneer gebruik ik Spotlight en wanneer Finder?"

Een eenvoudige vuistregel is:

Gebruik **Spotlight** wanneer je weet **wat** je zoekt.

Gebruik **Finder** wanneer je weet **waar** iets staat.

Voorbeeld.

Je zoekt een bestand met de naam:

Quitus Fiscal.pdf

Gebruik Spotlight.

Je wilt alle documenten bekijken die in de map Frankrijk staan.

Gebruik Finder.

Oefening 12

Gebruik Spotlight om de volgende opdrachten uit te voeren.

☐ Open Safari.

☐ Open Finder.

☐ Zoek een PDF.

☐ Zoek een foto.

☐ Reken uit:

875×32

☐ Zoek de app Foto's.

☐ Open Systeeminstellingen.

Wanneer je deze opdrachten zonder nadenken kunt uitvoeren, heb je Spotlight goed onder de knie.

Veelgemaakte fout

Veel beginners typen de volledige naam van een programma.

Dat hoeft helemaal niet.

Typ slechts enkele letters.

Bijvoorbeeld:

Pho

voor Foto's.

Of:

Pag

voor Pages.

Spotlight begrijpt meestal al wat je bedoelt.

Tip van de auteur

Ik open bijna ieder programma via Spotlight.

Niet omdat het mooier is.

Maar omdat het sneller is.

Na verloop van tijd merk je dat je veel minder met de muis hoeft te werken.

Dat maakt het werken rustiger en efficiënter.

Shortcut van de dag

⌘ + Spatie

Open Spotlight.

Als je vandaag maar één nieuwe sneltoets onthoudt, laat het dan deze zijn.

Je zult hem waarschijnlijk duizenden keren per jaar gebruiken.

Samenvatting

Je hebt kennism gemaakt met een van de krachtigste functies van macOS. Je kunt nu programma's starten, documenten terugvinden, berekeningen maken, eenheden omrekenen en snel informatie zoeken zonder eerst allerlei mappen te openen.

In het volgende onderdeel leer je hoe je **vensters beheert**. Je ontdekt hoe je meerdere programma's overzichtelijk naast elkaar gebruikt, hoe je tussen vensters wisselt en hoe functies zoals **Mission Control** en **Stage Manager** je helpen om rustig en georganiseerd te werken. Dat is een van de grootste voordelen van macOS en zal je dagelijkse workflow aanzienlijk verbeteren.

Vensters beheren – Overzicht houden op je Mac

Een van de grootste verschillen tussen Windows en macOS is de manier waarop vensters worden beheerd.

Veel mensen die overstappen van Windows raken hierdoor in de eerste week een beetje in de war.

Dat is heel normaal.

Op Windows sluit je vaak een programma af zodra je op het kruisje klikt.

Op een Mac werkt dat anders.

Maar zodra je de gedachte achter macOS begrijpt, merk je dat Apple een heel logische manier van werken heeft gekozen.

In dit hoofdstuk leer je hoe je vensters beheert alsof je al jaren met een Mac werkt.

Wat is een venster?

Vrijwel ieder programma opent in een venster.

Denk bijvoorbeeld aan:

- Safari
- Finder
- Mail
- Foto's
- Pages
- Notities

Elk programma krijgt zijn eigen werkruimte.

Je kunt meerdere vensters tegelijk geopend hebben.

Bijvoorbeeld:

- een Finder-venster;
- een Safari-venster;
- een PDF;
- een Word-document.

Je hoeft niets te sluiten om met iets anders verder te gaan.

Dat is juist de kracht van de Mac.

De drie gekleurde bolletjes

Kijk linksboven in een willekeurig venster.

Je ziet drie kleine bolletjes.

 Rood

 Geel

 Groen

Deze drie bolletjes gebruik je voortdurend.

Laten we ze één voor één bekijken.

Het rode bolletje

Veel Windows-gebruikers denken:

"Dat is het kruisje."

Dat klopt niet helemaal.

Wanneer je op het rode bolletje klikt, sluit je meestal alleen het **venster**.

Het programma blijft vaak gewoon actief.

Dat lijkt vreemd.

Maar Apple doet dit bewust.

Stel dat je later verder wilt werken.

Dan hoeft het programma niet opnieuw op te starten.

Dat bespaart tijd.

Oefening 13

Open Safari.

Klik linksboven op het rode bolletje.

Safari lijkt verdwenen.

Druk nu op:

⌘ + Tab

Zie je dat Safari nog steeds actief is?

Dat is precies de bedoeling.

Het gele bolletje

Het gele bolletje minimaliseert het venster.

Het venster verdwijnt tijdelijk in het Dock.

Het programma blijft actief.

Klik later weer op het pictogram in het Dock.

Het venster verschijnt opnieuw.

Gebruik deze functie wanneer je tijdelijk meer ruimte op je scherm wilt.

Het groene bolletje

Het groene bolletje vergroot het venster.

Bij veel programma's wordt het venster beeldvullend.

Nog een keer klikken brengt het venster weer terug.

Sommige programma's gebruiken deze knop iets anders.

Daar hoeft je je voorlopig niet druk om te maken.

Wanneer gebruik je welke knop?

Gebruik het **rode bolletje** wanneer je het venster wilt sluiten.

Gebruik het **gele bolletje** wanneer je het venster tijdelijk wilt verbergen.

Gebruik het **groene bolletje** wanneer je meer werkruimte nodig hebt.

Programma's wisselen

Op een Mac heb je vaak meerdere programma's tegelijk geopend.

Je hoeft niet steeds naar het Dock te gaan.

Gebruik liever de sneltoets:

⌘ + Tab

Er verschijnt een balk met alle geopende programma's.

Blijf de Command-toets ingedrukt houden.

Druk meerdere keren op Tab.

Je ziet de selectie verspringen.

Laat Command los zodra het gewenste programma is geselecteerd.

Dit is een van de meest gebruikte sneltoetsen op de Mac.

Oefening 14

Open achter elkaar:

- Finder
- Safari
- Notities
- Foto's

Gebruik daarna alleen:

⌘ + Tab

om tussen de programma's te wisselen.

Probeer dit een paar minuten.

Je zult merken hoe snel dit werkt.

Wisselen tussen vensters van hetzelfde programma

Soms heb je meerdere Finder-vensters geopend.

Of meerdere Pages-documenten.

Daarvoor bestaat een andere sneltoets.

⌘ + `

De toets ` (accent grave) staat meestal links van de cijfer 1.

Met deze sneltoets wissel je tussen vensters van hetzelfde programma.

Dat is bijzonder handig wanneer je bestanden tussen twee Finder-vensters wilt kopiëren.

Mission Control

Mission Control is een van de mooiste functies van macOS.

Wanneer je Mission Control opent, zie je in één oogopslag alle geopende vensters.

Daardoor raak je nooit het overzicht kwijt.

Mission Control openen kan op verschillende manieren:

- veeg met drie of vier vingers omhoog over het trackpad;
- druk op de Mission Control-toets op het toetsenbord;
- of gebruik de sneltoets **Control + ↑**.

Neem even de tijd om Mission Control uit te proberen. Het lijkt misschien een kleine functie, maar zodra je met veel programma's tegelijk werkt, wil je eigenlijk niet meer zonder.

Stage Manager

Nieuwere versies van macOS beschikken over **Stage Manager**.

Stage Manager groepeer je geopende vensters overzichtelijk aan de linkerkant van het scherm.

Het actieve venster staat groot in het midden.

Alle andere programma's blijven bereikbaar zonder dat ze in de weg zitten.

Werk je regelmatig met meerdere documenten tegelijk, dan kan Stage Manager veel rust geven.

Later in dit boek besteden we een apart hoofdstuk aan deze functie.

Split View

Soms wil je twee programma's naast elkaar gebruiken.

Bijvoorbeeld:

- links een PDF;
- rechts Pages.

Of:

- links Safari;
- rechts Notities.

Dat kan met **Split View**.

Houd de muis boven het groene bolletje.

Kies vervolgens om het venster links of rechts op het scherm te plaatsen.

Selecteer daarna het tweede programma.

Nu werken beide programma's naast elkaar.

Voor het overtypen van informatie of het vergelijken van documenten is dit ideaal.

Oefening 15

Open:

- Safari;
- Notities.

Zet beide programma's naast elkaar met Split View.

Typ in Notities een paar regels over een website die je in Safari bekijkt.

Zo ervaar je hoe prettig het is om met twee vensters tegelijk te werken.

Veelgemaakte fout

Veel nieuwe Mac-gebruikers proberen voortdurend alle programma's af te sluiten.

Dat hoeft niet.

macOS is ontworpen om meerdere programma's tegelijk open te houden.

Sluit alleen programma's af wanneer je ze langere tijd niet meer nodig hebt of wanneer je geheugen wilt vrijmaken.

Tip van de auteur

Wanneer ik aan een groot project werk, heb ik vaak tegelijk geopend:

- Finder;
- Safari;
- Pages;
- Notities;
- ProtonMail;
- Foto's.

Met **⌘ + Tab** wissel ik voortdurend tussen deze programma's.

Daardoor hoef ik nauwelijks met de muis naar het Dock te gaan.

Dat werkt verrassend snel.

Shortcut van de dag

⌘ + Tab

Wisselen tussen geopende programma's.

Na **⌘ + Spatie** is dit waarschijnlijk de tweede sneltoets die je het vaakst zult gebruiken.

Samenvatting

Je hebt geleerd hoe macOS met vensters omgaat, wat de drie gekleurde bolletjes doen, hoe je tussen programma's en vensters wisselt en hoe functies als Mission Control, Stage Manager en Split View je helpen om overzicht te houden.

In het volgende hoofdstuk gaan we een van de belangrijkste onderdelen van de Mac ontdekken:

Systeeminstellingen. Je leert waar je instellingen kunt aanpassen, hoe je de Mac personaliseert en welke instellingen je als nieuwe gebruiker direct zou moeten controleren. Daarmee maak je de Mac echt helemaal van jezelf.

Hoofdstuk 2 – Systeeminstellingen

Maak van je Mac jouw eigen computer

Toen je de Mac voor het eerst opstartte, heb je waarschijnlijk de eerste instellingen doorlopen.

Je hebt een taal gekozen.

Je hebt verbinding gemaakt met wifi.

Misschien heb je je Apple-account aangemaakt.

Daarmee is de Mac klaar voor gebruik.

Maar eigenlijk begint het nu pas.

Vrijwel iedere Mac-gebruiker past de computer aan zijn eigen wensen aan.

Sommige mensen werken graag met een donkere achtergrond.

Anderen willen grotere letters.

Sommigen willen dat de batterij langer meegaat.

Anderen gebruiken meerdere beeldschermen.

Al deze instellingen vind je op één plaats.

Systeeminstellingen.

Zie Systeeminstellingen als de cockpit van je Mac.

Vanaf hier bepaal jij hoe jouw Mac zich gedraagt.

Je hoeft gelukkig niet alle instellingen te kennen.

Sterker nog...

Veel instellingen zul je waarschijnlijk nooit aanpassen.

In dit hoofdstuk leer je alleen de instellingen kennen die iedere Mac-gebruiker zou moeten weten.

Later in dit boek behandelen we de overige instellingen uitgebreid.

Systeeminstellingen openen

Er zijn verschillende manieren om Systeeminstellingen te openen.

Methode 1 – Via het Apple-menu

Klik linksboven op het Apple-logo .

Klik vervolgens op:

Systeeminstellingen

Na enkele seconden verschijnt het instellingenvenster.

Methode 2 – Via Spotlight

Druk op:

 + Spatie

Typ:

Systeeminstellingen

Druk op **Return**.

Veel ervaren Mac-gebruikers gebruiken deze methode.

Ze hoeven hun handen nauwelijks van het toetsenbord te halen.

De opbouw van Systeeminstellingen

Aan de linkerkant zie je een lijst.

Bijvoorbeeld:

- Apple-account
- Wifi
- Bluetooth
- Netwerk
- Geluid
- Beeldschermen
- Batterij
- Privacy en beveiliging
- Algemeen
- Toegankelijkheid

Klik je op een onderdeel?

Dan verschijnen rechts de bijbehorende instellingen.

Apple heeft geprobeerd alles logisch te groeperen.

Je hoeft dus niet bang te zijn dat je iets verkeerd doet.

Vrijwel iedere wijziging kun je later weer ongedaan maken.

Je Apple-account

Bovenaan zie je jouw naam.

Dit is je Apple-account.

Vroeger heette dit de **Apple ID**.

Apple gebruikt tegenwoordig steeds vaker de naam **Apple-account**.

Via dit onderdeel beheer je onder andere:

- iCloud;
- Zoek mijn Mac;
- wachtwoorden;
- apparaten;
- abonnementen;
- iCloud-opslag.

Heb je een iPhone of iPad?

Dan is dit misschien wel de belangrijkste pagina van alle instellingen.

Oefening 16

Open je Apple-account.

Bekijk rustig de verschillende onderdelen.

Je hoeft nog niets te veranderen.

Probeer alleen te ontdekken welke mogelijkheden er zijn.

Wifi

Vrijwel iedere Mac maakt verbinding met internet via wifi.

Klik links op:

Wifi

Je ziet nu:

- het huidige netwerk;
- de signaalsterkte;
- bekende netwerken;
- de mogelijkheid om nieuwe netwerken toe te voegen.

Wanneer je straks met de camper reist, zul je dit onderdeel vaak gebruiken.

Bij iedere camping maak je namelijk verbinding met een ander netwerk.

Bluetooth

Bluetooth gebruik je voor apparaten zoals:

- een muis;
- een toetsenbord;
- een koptelefoon;
- luidsprekers;
- een printer.

Klik eens op Bluetooth.

Waarschijnlijk zie je nu een lijst met apparaten die al gekoppeld zijn.

Later leer je hoe je nieuwe apparaten toevoegt.

Geluid

Klik op:

Geluid

Hier kun je instellen:

- het volume;
- de luidsprekers;
- de microfoon;
- eventuele Bluetooth-apparaten.

Werk je veel met videobellen?

Dan zul je deze instellingen regelmatig gebruiken.

Beeldschermen

Klik op:

Beeldschermen

Hier kun je:

- de helderheid aanpassen;
- Night Shift inschakelen;
- een tweede monitor instellen;
- de resolutie wijzigen.

Voor de meeste gebruikers zijn de standaardinstellingen uitstekend.

Toch is het handig om te weten waar je deze opties vindt.

Batterij

Een MacBook staat bekend om zijn uitstekende batterijduur.

Via **Batterij** kun je onder andere zien:

- hoeveel energie nog beschikbaar is;
- welke programma's veel stroom gebruiken;
- wanneer de Mac automatisch in de sluimerstand gaat.

Voor reizigers is dit een belangrijk onderdeel.

Wanneer je onderweg werkt, wil je immers zo lang mogelijk zonder oplader kunnen werken.

Praktijktip

Zet de schermhelderheid iets lager wanneer je op de accu werkt.

Dat levert vaak een uur extra werktijd op.

Privacy en beveiliging

Dit is misschien wel het belangrijkste onderdeel van alle instellingen.

Hier bepaal je onder andere:

- welke programma's toegang krijgen tot je camera;
- welke apps je microfoon mogen gebruiken;
- welke programma's je locatie mogen zien;
- welke apps toegang hebben tot je bestanden.

Controleer deze instellingen af en toe.

Je houdt zo zelf de controle over je privacy.

Oefening 17

Open:

Privacy en beveiliging

Bekijk de onderdelen:

- Camera
- Microfoon
- Locatievoorzieningen

Controleer welke programma's toegang hebben.

Je hoeft niets te wijzigen.

Het doel is dat je weet waar deze instellingen zich bevinden.

Algemeen

Onder **Algemeen** vind je allerlei instellingen die niet in een andere categorie passen.

Bijvoorbeeld:

- Software-update
- Inloggen
- Opslag
- AirDrop
- Time Machine
- Opstartschijf

Later in dit boek komen we op vrijwel al deze onderwerpen terug.

Software-update

Klik op:

Algemeen → Software-update

Hier controleert de Mac automatisch of er een nieuwe versie van macOS beschikbaar is.

Mijn advies is eenvoudig.

Installeer beveiligingsupdates zo snel mogelijk.

Grote versie-updates kun je beter pas installeren nadat je een back-up hebt gemaakt.
Dat voorkomt verrassingen.

Opslag

Klik op:

Algemeen → Opslag

Je ziet nu hoeveel ruimte nog beschikbaar is.

Bijvoorbeeld:

- Apps
- Documenten
- Foto's
- Mail
- Systeemgegevens

Controleer dit regelmatig.

Een volle schijf maakt iedere computer trager.

Veelgemaakte fout

Sommige mensen bewaren jarenlang alles in de map **Downloads**.

Daardoor raakt de schijf langzaam vol.

Maak er een gewoonte van om de map Downloads regelmatig op te ruimen.

Tip van de auteur

Zelf kijk ik ongeveer één keer per maand naar de opslagruimte.

Dat kost nog geen minuut.

Hierdoor voorkom ik dat mijn Mac onverwacht vol raakt.

Shortcut van de dag

⌘ + , (Command + komma)

In veel programma's opent deze sneltoets direct de instellingen of voorkeuren van dat programma.

Bijvoorbeeld in Safari, Mail en Finder.

Het is een eenvoudige sneltoets, maar een die je verrassend vaak zult gebruiken.

Praktijkopdracht

Loop rustig de volgende instellingen langs.

☐ Apple-account

- ☐ Wifi
- ☐ Bluetooth
- ☐ Geluid
- ☐ Batterij
- ☐ Beeldschermen
- ☐ Privacy en beveiliging
- ☐ Software-update
- ☐ Opslag

Je hoeft niets te veranderen.

Het doel van deze opdracht is dat je leert **waar** je instellingen kunt vinden.

Wanneer je later een probleem hebt, weet je direct waar je moet zoeken.

Samenvatting

Systeeminstellingen vormen het controlecentrum van je Mac. Je hebt geleerd hoe de instellingen zijn opgebouwd en waar je de belangrijkste onderdelen kunt vinden, zoals je Apple-account, wifi, batterij, privacy en software-updates.

In het volgende hoofdstuk gaan we een onderwerp behandelen dat iedere Mac-gebruiker dagelijks gebruikt: **bestanden zoeken, bewaren en organiseren**. Je leert hoe je met een slimme mappenstructuur, tags en zoekfuncties altijd binnen enkele seconden terugvindt wat je zoekt. Dat is de basis van een rustige en overzichtelijke digitale werkomgeving.

Hoofdstuk 3 – Bestanden zoeken, bewaren en organiseren

Een opgeruimde Mac begint met een goede structuur

Wanneer je een nieuwe Mac koopt, is alles overzichtelijk.

Er staan nog nauwelijks bestanden op.

Je vindt documenten direct terug.

Na een paar maanden verandert dat.

Je downloadt PDF-bestanden.

Je bewaart foto's.

Je schrijft documenten.

Je ontvangt e-mails met bijlagen.

Je maakt schermafbeeldingen.

Voor je het weet staan er duizenden bestanden op je Mac.

De vraag is niet óf dat gebeurt.

De vraag is hoe je zorgt dat je alles blijft terugvinden.

Gelukkig heeft macOS daarvoor uitstekende hulpmiddelen.

In dit hoofdstuk leer je hoe je vanaf de eerste dag een systeem opbouwt waarmee je ieder document binnen enkele seconden terugvindt.

Denk als een bibliothecaris

Stel je een grote bibliotheek voor.

Daar staan duizenden boeken.

Toch kan een bibliothecaris ieder boek vrijwel direct vinden.

Waarom?

Omdat alles logisch is geordend.

Niet omdat hij een goed geheugen heeft.

Maar omdat het systeem klopt.

Zo werkt het ook op je Mac.

Een goede structuur is belangrijker dan een goed geheugen.

De drie gouden regels

Door de jaren heen heb ik gemerkt dat vrijwel iedere ervaren computergebruiker dezelfde drie regels volgt.

Regel 1

Bewaar documenten altijd op één vaste plaats.

Bij voorkeur in de map **Documenten**.

Niet de ene keer op het bureaublad.
En de andere keer in Downloads.
Dat leidt alleen maar tot verwarring.

Regel 2

Geef bestanden duidelijke namen.

Dus niet:

Document1.pdf

Maar bijvoorbeeld:

2026-07-01 Verzekering Camper Allianz.pdf

Of:

2026 Belastingaangifte.pdf

Wanneer je een bestand een duidelijke naam geeft, wordt zoeken later veel eenvoudiger.

Regel 3

Maak liever enkele duidelijke hoofdmappen dan tientallen kleine mapjes.

Een eenvoudige structuur werkt bijna altijd beter dan een ingewikkelde.

Een goede mappenstructuur

Ik adviseer om in de map **Documenten** de volgende hoofdmappen aan te maken.

Documenten

Persoonlijk

Werk

Camper

Financiën

Belasting

Foto's

Handleidingen

Downloads (tijdelijk)

Je hoeft niet precies deze indeling te gebruiken.

Belangrijker is dat je een systeem kiest dat voor jou logisch voelt.

Een praktijkvoorbeeld

Voor jouw situatie zou ik deze structuur gebruiken.

Camper Europa

01 Aankoop

02 Duitsland

03 Nederland

04 Frankrijk

05 Verzekeringen

06 Onderhoud

07 Foto's

08 Handleidingen

09 Facturen

10 Garanties

Binnen **Frankrijk** kun je vervolgens weer werken met:

ANTS

Carte Grise

Quitus Fiscal

Verzekering

Belastingen

Kenteken

Door de nummers blijven de mappen altijd netjes gesorteerd.

Waarom nummers gebruiken?

Veel mensen vragen zich af waarom ik mappen nummer.

Daar zijn drie goede redenen voor.

De volgorde blijft altijd hetzelfde.

Nieuwe mappen kun je eenvoudig toevoegen.

Je ziet direct welke map het belangrijkst is.

Bijvoorbeeld:

01 Belangrijk

02 Werk

03 Privé

04 Foto's

Dat leest veel prettiger dan een alfabetische lijst.

Bestandsnamen

Een goede bestandsnaam vertelt direct wat er in het document staat.

Vergelijk deze twee voorbeelden.

Niet handig:

Scan.pdf

Wel handig:

2026-07-15 APK Camper.pdf

Of:

2026-08-01 ANTS Aanvraag.pdf

Je hoeft het document dan vaak niet eens meer te openen.

Datums gebruiken

Ik raad aan om datums altijd op dezelfde manier te schrijven.

Gebruik:

JJJJ-MM-DD

Dus:

2026-07-15

Niet:

15-07-26

Waarom?

Omdat bestanden dan automatisch in de juiste volgorde staan.

Bijvoorbeeld:

2026-05-12 Factuur

2026-06-18 Verzekering

2026-07-01 Carte Grise

Dat werkt veel overzichtelijker.

Tags gebruiken

Een bijzondere functie van de Mac zijn **Tags**.

Een tag is een label dat je aan een bestand kunt toevoegen.

Bijvoorbeeld:

- Belangrijk
- Camper
- Frankrijk
- Belasting
- Werk
- Privé

Een bestand kan meerdere tags tegelijk hebben.

Dat is handig.

Een verzekeringspolis kan bijvoorbeeld zowel de tag **Camper** als **Frankrijk** krijgen.

Later kun je alle bestanden met één bepaalde tag tegelijk bekijken.

Dat bespaart veel zoekwerk.

Oefening 18

Maak de volgende tags.

Camper

Werk

Belasting

Belangrijk

Privé

Ken vervolgens één document twee verschillende tags toe.

Zo ervaar je hoe flexibel tags werken.

Slim zoeken

Finder kan veel meer dan zoeken op bestandsnaam.

Je kunt ook zoeken op:

- datum;
- soort bestand;
- grootte;
- inhoud;
- auteur;
- tag.

Daardoor vind je zelfs documenten terug waarvan je de naam bent vergeten.

Slimme mappen

Een van de minst bekende functies van Finder zijn **Slimme mappen**.

Een slimme map bevat geen bestanden.

Hij toont automatisch alle bestanden die aan een bepaalde voorwaarde voldoen.

Bijvoorbeeld:

Alle PDF-bestanden.

Alle foto's van dit jaar.

Alle documenten met de tag **Camper**.

Alle bestanden groter dan 50 MB.

Je hoeft niets handmatig bij te houden.

Finder doet het werk voor je.

Oefening 19

Maak een slimme map die alle PDF-bestanden toont.

Open daarna een PDF.

Controleer of deze automatisch in de slimme map verschijnt.

De map Downloads

Iedere browser gebruikt standaard de map **Downloads**.

Na enkele maanden staan daar vaak honderden bestanden.

Mijn advies:

Maak er een gewoonte van om Downloads één keer per week op te ruimen.

Bewaar alleen wat je echt nodig hebt.

Verplaats belangrijke documenten naar de juiste map.

Verwijder de rest.

Je Mac blijft daardoor overzichtelijk.

De map Documenten

Zie de map **Documenten** als jouw digitale archiefkast.

Vrijwel alles wat belangrijk is, hoort uiteindelijk hier thuis.

Niet op het bureaublad.

Niet in Downloads.

Niet ergens op een USB-stick.

Documenten is de centrale plaats voor jouw bestanden.

Veelgemaakte fout

Beginners bewaren hetzelfde document op meerdere plaatsen.

Bijvoorbeeld:

- op het bureaublad;
- in Downloads;
- op een SSD;
- in Documenten.

Na verloop van tijd weet niemand meer welke versie de juiste is.

Werk daarom met één origineel document.

Maak alleen een kopie wanneer dat echt nodig is.

Tip van de auteur

Aan het einde van iedere werkdag neem ik twee minuten de tijd om mijn bureaublad leeg te maken.

Nieuwe documenten gaan naar de juiste map.

Downloads ruim ik op.

Daarna maak ik een back-up.

De volgende ochtend begin ik met een rustige, overzichtelijke Mac.

Die gewoonte bespaart me op jaarbasis vele uren zoeken.

Shortcut van de dag

⌘ + F

Zoek binnen Finder.

Met deze sneltoets kun je razendsnel zoeken naar documenten, foto's en mappen.

Praktijkopdracht

Maak in de map **Documenten** de volgende structuur.

Documenten

Camper Europa

01 Aankoop

02 Verzekeringen

03 Frankrijk

04 Belastingen

05 Handleidingen

06 Foto's

07 Facturen

Maak vervolgens één testdocument.

Geef het de naam:

2026-07-01 Testdocument Camper.pdf

Ken de tags **Camper** en **Belangrijk** toe.

Zoek daarna het document terug met Finder.

Samenvatting

Een goed georganiseerde Mac begint met een eenvoudige en consequente mappenstructuur. Door duidelijke bestandsnamen, vaste datumnotaties, tags en slimme mappen te gebruiken, houd je ook na jaren nog overzicht over duizenden bestanden.

In het volgende hoofdstuk maken we kennis met een van de meest gebruikte programma's op de Mac: **Safari**. Je leert hoe je veilig op internet surft, bladwijzers beheert, wachtwoorden opslaat, downloads organiseert en Safari optimaal gebruikt tijdens je reizen met de camper. Dat hoofdstuk zal je laten zien waarom veel Mac-gebruikers Safari verkiezen boven andere webbrowsers.

Hoofdstuk 4 – Safari

Veilig, snel en prettig werken op internet

Vrijwel iedere dag gebruik je een internetbrowser.

Je zoekt informatie op.

Je leest je e-mail.

Je bestelt iets in een webshop.

Je bekijkt video's.

Je regelt je bankzaken.

Je vraagt documenten aan bij de overheid.

De browser is daardoor één van de meest gebruikte programma's op je Mac.

Apple levert standaard **Safari** mee.

Veel mensen installeren direct een andere browser, zoals Chrome of Edge.

Dat mag natuurlijk.

Maar voordat je dat doet, raad ik je aan om Safari eerst een eerlijke kans te geven.

Safari is namelijk speciaal ontwikkeld voor de Mac.

Daardoor is hij snel, veilig en bijzonder zuinig met de batterij.

Voor de meeste gebruikers is Safari meer dan voldoende.

Waarom Safari?

Safari heeft een aantal belangrijke voordelen.

Hij is:

- snel;
- energiezuinig;
- veilig;
- overzichtelijk;
- volledig geïntegreerd met macOS.

Wanneer je ook een iPhone of iPad gebruikt, merk je nog meer voordelen.

Bladwijzers worden automatisch gesynchroniseerd.

Opgeslagen wachtwoorden zijn direct beschikbaar.

Je geopende tabbladen verschijnen automatisch op al je Apple-apparaten.

Je hoeft daar vrijwel niets voor in te stellen.

Safari openen

Er zijn meerdere manieren om Safari te openen.

Via het Dock

Klik op het blauwe kompas.

Safari wordt geopend.

Via Spotlight

Druk op:

 + Spatie

Typ:

Safari

Druk op **Return**.

Veel ervaren gebruikers openen Safari op deze manier.

De opbouw van Safari

Kijk eens rustig naar het venster.

Bovenaan zie je de adresbalk.

Hier typ je:

- een website;
- een zoekopdracht;
- een bedrijfsnaam;
- een plaatsnaam.

Je hoeft tegenwoordig meestal niet meer eerst naar Google te gaan.

Typ gewoon direct wat je zoekt.

Bijvoorbeeld:

belastingdienst bpm vrijstelling

Safari zoekt automatisch.

De adresbalk

De adresbalk heeft meerdere functies.

Je kunt er:

- websites openen;

- zoeken op internet;
- eerder bezochte pagina's terugvinden;
- favorieten openen.

Veel beginners denken dat dit alleen een adresbalk is.

Eigenlijk is het een slimme zoekmachine.

Oefening 20

Open Safari.

Typ achtereenvolgens:

Leiden

MacBook Pro

Belastingdienst

Frankrijk ANTS

Camperverzekering Frankrijk

Je zult merken dat Safari direct suggesties geeft.

Tabbladen

Waarschijnlijk ken je tabbladen al van Windows.

Ook Safari werkt ermee.

Een tabblad is eigenlijk een extra pagina binnen hetzelfde venster.

Zo kun je meerdere websites tegelijk geopend houden.

Bijvoorbeeld:

Tab 1

Belastingdienst

Tab 2

ANTS

Tab 3

ProtonMail

Tab 4

Camperforum

Je hoeft niets te sluiten.

Een nieuw tabblad

Gebruik:

⌘ + T

Er verschijnt direct een nieuw tabblad.

Dit is veel sneller dan steeds een nieuw venster openen.

Een tabblad sluiten

Gebruik:

⌘ + W

Het huidige tabblad sluit.

Heb je per ongeluk het verkeerde tabblad gesloten?

Geen probleem.

Gebruik:

⌘ + Shift + T

Het laatst gesloten tabblad verschijnt weer.

Dat is een van de handigste sneltoetsen van Safari.

Oefening 21

Open vijf verschillende websites.

Gebruik daarna:

⌘ + T

om nieuwe tabbladen te maken.

Sluit enkele tabbladen met:

⌘ + W

Open vervolgens het laatst gesloten tabblad opnieuw met:

⌘ + Shift + T

Bladwijzers

Er zijn websites die je regelmatig bezoekt.

Bijvoorbeeld:

- ProtonMail
- ChatGPT
- Belastingdienst
- ANTS
- ING
- Rijksdienst voor het Wegverkeer

Deze hoeft je niet iedere keer opnieuw te zoeken.

Je kunt ze bewaren als **bladwijzer**.

Vergelijk een bladwijzer met een boekenlegger.

Een bladwijzer maken

Open een website.

Klik bovenin op:

Bladwijzers

Kies:

Voeg bladwijzer toe

Of gebruik de sneltoets:

⌘ + D

Geef de bladwijzer eventueel een andere naam.

Klik op **Bewaar**.

Vanaf nu kun je de website met één klik openen.

Praktijktip

Maak een map met bladwijzers voor jouw camperreis.

Bijvoorbeeld:

 Camper Frankrijk

ANTS

Belastingdienst

Allianz

MAIF

Macif

Google Maps

CampingCard

ANWB

ProtonMail

Je hebt dan alle belangrijke websites direct bij de hand.

Downloads

Wanneer je een PDF downloadt, komt deze meestal terecht in de map **Downloads**.

Daar blijven bestanden staan totdat je ze zelf verwijdert of verplaatst.

Controleer deze map regelmatig.

Verplaats belangrijke documenten naar **Documenten**.

Laat Downloads geen rommelmap worden.

Downloads terugvinden

Gebruik de sneltoets:



Safari opent direct de map Downloads.

Een handige sneltoets die veel mensen niet kennen.

Reader-weergave

Sommige websites bevatten veel advertenties.

Safari heeft daarvoor een prachtige oplossing.

De **Reader-weergave**.

Hiermee verwijdert Safari:

- advertenties;
- storende afbeeldingen;
- menu's.

Alleen de tekst blijft over.

Dat leest veel prettiger.

Voor lange artikelen is dit ideaal.

Vertalen

Safari kan veel websites automatisch vertalen.

Kom je een Franse website tegen?

Klik dan op het vertaalpictogram.

Safari vertaalt de pagina direct naar het Nederlands.

Dat is bijzonder handig tijdens jouw voorbereidingen voor de camperregistratie in Frankrijk.

Wachtwoorden

Safari beschikt over een ingebouwde wachtwoordbeheerder.

Wanneer je ergens inlogt, vraagt Safari meestal:

Wilt u dit wachtwoord bewaren?

Mijn advies:

Ja.

De wachtwoorden worden veilig opgeslagen in je Apple-account.

Je hoeft ze daardoor niet steeds opnieuw te onthouden.

Gebruik wel altijd een sterk, uniek wachtwoord.

Veilig internetten

Internet is geweldig.

Maar wees altijd alert.

Controleer bij belangrijke websites altijd of het webadres klopt.

Bijvoorbeeld:

<https://www.belastingdienst.nl>

of

<https://ants.gouv.fr>

Klik niet zomaar op links in onbekende e-mails.

Twijfel je?

Open Safari en typ het adres zelf.

Dat is veel veiliger.

Privénavigatie

Soms wil je geen sporen achterlaten.

Bijvoorbeeld wanneer je op een gedeelde Mac werkt.

Gebruik dan een **privévenster**.

Sneltoets:

⌘ + Shift + N

In een privévenster bewaart Safari:

- geen geschiedenis;
- geen cookies na afloop;
- geen zoekopdrachten.

Voor bankzaken is dit meestal niet nodig, maar op een openbare computer kan het nuttig zijn.

Oefening 22

Voer de volgende opdrachten uit.

- ☐ Open Safari.
 - ☐ Maak drie tabbladen.
 - ☐ Voeg een bladwijzer toe.
 - ☐ Download een PDF.
 - ☐ Open de map Downloads.
 - ☐ Maak een privévenster.
 - ☐ Sluit Safari met  + Q.
-

Veelgemaakte fout

Veel gebruikers openen tientallen tabbladen en laten die wekenlang openstaan.

Daardoor raak je het overzicht kwijt.

Mijn advies:

Sluit tabbladen die je niet meer nodig hebt.

Bewaar belangrijke websites als bladwijzer.

Dat houdt Safari snel en overzichtelijk.

Tip van de auteur

Voor iedere reis maak ik een aparte map met bladwijzers.

Voor jouw camperreis naar Frankrijk zou ik onder andere opslaan:

- ANTS
- Belastingdienst
- Allianz France
- Google Maps
- ProtonMail
- CampingCard ACSI
- Weersverwachting
- Tolwegen
- Vertaalwebsite

Zo hoef je onderweg nooit te zoeken naar belangrijke websites.

Shortcut van de dag

 + L

Met deze sneltoets springt de cursor direct naar de adresbalk.

Je kunt meteen een nieuwe website typen.

Een kleine sneltoets die je waarschijnlijk honderden keren per week zult gebruiken.

Samenvatting

Safari is veel meer dan een gewone internetbrowser. Je hebt geleerd hoe je websites opent, tabbladen beheert, bladwijzers gebruikt, downloads organiseert, wachtwoorden bewaart en veilig surft. Door Safari slim te gebruiken, werk je sneller en houd je overzicht, zowel thuis als onderweg.

In het volgende hoofdstuk gaan we verder met **Mail en ProtonMail**. Je leert hoe je e-mail efficiënt beheert, bijlagen verstuurt, PDF's toevoegt en een overzichtelijke mailbox opbouwt. Dat hoofdstuk sluit mooi aan op jouw dagelijkse gebruik van ProtonMail en de documenten die je tijdens je camperreis nodig hebt.

Hoofdstuk 5 – Mail en ProtonMail

E-mail professioneel beheren op je Mac

Vrijwel iedere dag ontvang je e-mails.

Sommige zijn onbelangrijk.

Andere bevatten documenten die je jarenlang wilt bewaren.

Denk bijvoorbeeld aan:

- belastingaanslagen;
- verzekeringspolissen;
- aankoopfacturen;
- reserveringen van campings;
- vliegtickets;
- documenten voor de camper;
- documenten voor ANTS;
- bevestigingen van de Franse verzekering.

Juist daarom is het belangrijk dat je jouw e-mail goed organiseert.

Een overzichtelijke mailbox bespaart veel tijd en voorkomt dat belangrijke berichten verloren gaan.

In dit hoofdstuk leer je hoe je professioneel met e-mail werkt.

Niet alleen thuis, maar ook onderweg met de camper.

Apple Mail of ProtonMail?

macOS wordt geleverd met het programma **Mail**.

Daarnaast gebruiken veel mensen een eigen e-maildienst zoals:

- ProtonMail

- Gmail
- Outlook
- Yahoo

Jij gebruikt **ProtonMail**.

Dat is een uitstekende keuze.

ProtonMail staat bekend om:

- uitstekende beveiliging;
- sterke versleuteling;
- privacy;
- geen advertenties;
- servers in Zwitserland.

Voor veel gebruikers is ProtonMail een van de veiligste e-maildiensten.

Waarom ProtonMail?

Steeds meer mensen vinden privacy belangrijk.

Bij ProtonMail worden je berichten standaard versleuteld.

Dat betekent dat onbevoegden niet zomaar kunnen meelesen.

Bovendien gebruikt ProtonMail geen advertenties om geld te verdienen.

Je gegevens blijven daardoor beter beschermd.

Voor documenten zoals:

- paspoorten;
- verzekeringen;
- belastingdocumenten;
- medische gegevens;

is dat een groot voordeel.

ProtonMail openen

De eenvoudigste manier is via Safari.

Open Safari.

Ga naar:

mail.proton.me

Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Na het inloggen zie je jouw mailbox.

ProtonMail installeren

Je kunt ProtonMail ook als programma installeren.

Dat heeft verschillende voordelen.

Het programma:

- start sneller;
- werkt overzichtelijker;
- geeft meldingen van nieuwe e-mail;
- voelt aan als een gewone Mac-app.

Later in dit boek leggen we stap voor stap uit hoe je ProtonMail installeert.

De opbouw van een mailbox

Vrijwel iedere mailbox bestaat uit dezelfde onderdelen.

Inbox

Verzonden

Concepten

Spam

Prullenmand

Archief

Wanneer je dit begrijpt, kun je met vrijwel ieder e-mailprogramma werken.

De Inbox

De Inbox bevat nieuwe berichten.

Probeer de Inbox zo leeg mogelijk te houden.

Dat klinkt misschien vreemd.

Toch is dit een gewoonte van veel productieve mensen.

Lees een bericht.

Beslis direct wat je ermee doet.

De vier mogelijkheden

Bij iedere e-mail stel je jezelf één vraag.

Wat moet ik hiermee?

Je hebt vier mogelijkheden.

Verwijderen

Wanneer het bericht niet belangrijk is.

Beantwoorden

Wanneer iemand op een reactie wacht.

Archiveren

Wanneer je het later misschien nog nodig hebt.

Actie uitvoeren

Bijvoorbeeld:

- een document downloaden;
- een formulier invullen;
- een afspraak maken.

Daarna archiveer je de e-mail.

Mappen maken

Maak voor belangrijke onderwerpen aparte mappen.

Bijvoorbeeld:

Camper

Frankrijk

Belasting

Verzekeringen

Privé

Werk

Binnen **Camper** kun je weer werken met:

ANTS

Quitus Fiscal

Carte Grise

Allianz

Facturen

Handleidingen

Daardoor blijft je mailbox overzichtelijk.

Praktijktip

Maak voor jouw camperproject een aparte map.

Verplaats alle berichten over:

- Duitsland;
- Frankrijk;
- verzekeringen;
- ANTS;
- Quitus Fiscal;
- camperaankoop;

naar deze map.

Later kun je alles eenvoudig terugvinden.

Zoeken in e-mail

Je hoeft oude berichten niet handmatig op te zoeken.

Gebruik het zoekvak.

Zoek bijvoorbeeld op:

Camper

Allianz

Gerard

Quitus

Belastingdienst

ProtonMail zoekt razendsnel door al je berichten.

Bijlagen downloaden

Veel e-mails bevatten documenten.

Bijvoorbeeld:

- PDF-bestanden;
- foto's;
- Word-documenten.

Download belangrijke documenten altijd.

Bewaar ze niet alleen in je mailbox.

Sla ze op in de juiste map op je Mac.

Bijvoorbeeld:

Documenten

Camper

Frankrijk

Verzekeringen

Zo heb je altijd een reservekopie.

Bijlagen versturen

Wil je een document versturen?

Klik op de paperclip.

Selecteer het document.

Controleer daarna nog één keer of de juiste bijlage is toegevoegd.

Een vergeten bijlage is een van de meest gemaakte fouten bij e-mail.

Oefening 23

Verstuur een e-mail naar jezelf.

Voeg een PDF toe.

Open de ontvangen e-mail.

Download de PDF.

Bewaar deze in:

Documenten

Test

Open daarna Finder en controleer of de PDF daadwerkelijk is opgeslagen.

PDF's versturen

Vrijwel alle officiële instanties werken tegenwoordig met PDF-bestanden.

Denk aan:

- Belastingdienst;
- ANTS;
- verzekeraars;
- gemeenten;
- banken.

Controleer vóór verzending altijd:

- is het de juiste PDF?
- is de PDF leesbaar?
- is het document volledig?
- staat de juiste naam erop?

Neem hiervoor rustig de tijd.

Grote bestanden

Soms is een bestand te groot.

Bijvoorbeeld een video van 500 MB.

Gebruik dan liever:

- Proton Drive;
- iCloud Drive;
- WeTransfer.

Verstuur geen enorme bijlagen via e-mail wanneer dat niet nodig is.

Handtekening

Maak een nette e-mailhandtekening.

Bijvoorbeeld:

Met vriendelijke groet,

Jan Olav Smit

Leiden

+31 6 21275787

smit1960@protonmail.com

Dat oogt professioneel.

Veilig e-mailen

Controleer altijd:

Is de afzender bekend?

Klopt het e-mailadres?

Verwachtte je deze e-mail?

Klik nooit zomaar op links.

Twijfel je?

Open de website zelf via Safari.

Dat is veel veiliger.

Phishing herkennen

Criminelen proberen soms inloggegevens te stelen.

Let op signalen zoals:

- spelfouten;
- dreigende taal;
- "uw account verloopt vandaag";
- onbekende afzenders;
- vreemde links.

Twijfel je?

Verwijder de e-mail.

Of neem rechtstreeks contact op met de organisatie.

Tip van de auteur

Ik archiveer vrijwel iedere belangrijke e-mail ook als PDF.

Daarna sla ik deze op in de juiste map.

Mijn documenten bestaan daardoor niet alleen uit e-mails, maar ook uit een compleet digitaal archief.

Dat is bijzonder handig wanneer je jaren later iets moet terugzoeken.

Shortcut van de dag

⌘ + Shift + D

Verzend een e-mail in veel Mac-mailprogramma's.

Controleer altijd eerst nog één keer de ontvanger en de bijlagen voordat je deze sneltoets gebruikt.

Praktijkopdracht

Maak in ProtonMail of Apple Mail de volgende mappen.

Camper

Frankrijk

Belasting

Verzekeringen

Persoonlijk

Verplaats daarna enkele bestaande berichten naar de juiste map.

Download één PDF.

Sla deze op in:

Documenten

Camper Europa

Frankrijk

Verzekeringen

Controleer daarna met Finder of het document op de juiste plaats staat.

Samenvatting

E-mail is veel meer dan een manier om berichten te versturen. Het is ook een belangrijk onderdeel van je digitale archief. Door mappen te gebruiken, bijlagen op te slaan, veilig te e-mailen en belangrijke documenten als PDF te bewaren, houd je ook na jaren overzicht.

In het volgende hoofdstuk maken we kennis met **Foto's**. Je leert hoe je foto's van je iPhone naar de Mac overzet, albums maakt, afbeeldingen organiseert en een veilige back-up van je foto's bewaart. Dat is vooral waardevol tijdens je camperreizen, wanneer je veel foto's maakt en deze goed wilt bewaren.

Hoofdstuk 6 – Foto's

Je herinneringen veilig bewaren en organiseren

Een foto is vaak meer dan een afbeelding.

Een foto vertelt een verhaal.

Van een mooie wandeling.

Van een verjaardag.

Van een reis.

Van de eerste dag dat je jouw camper ophaalde.

Van een prachtige zonsondergang in Frankrijk.

Juist daarom verdienen foto's een goede plek op je Mac.

Veel mensen bewaren duizenden foto's op hun telefoon.

Dat lijkt handig.

Totdat de telefoon kapot gaat of wordt gestolen.

Dan ben je soms jaren aan herinneringen kwijt.

Gelukkig biedt de Mac uitstekende mogelijkheden om foto's veilig op te slaan, overzichtelijk te organiseren en automatisch te back-uppen.

In dit hoofdstuk leer je hoe je dat doet.

De app Foto's

Op iedere Mac staat standaard de app **Foto's**.

Je herkent deze aan het kleurrijke bloemvormige pictogram.

Foto's is veel meer dan een map met afbeeldingen.

Het is een complete fotobibliotheek.

Je kunt ermee:

- foto's bekijken;
- video's beheren;
- albums maken;
- gezichten herkennen;
- locaties bekijken;
- zoeken op onderwerp;
- foto's bewerken;
- diavoorstellingen maken;
- herinneringen bekijken.

Voor de meeste gebruikers is Foto's de beste plaats om alle afbeeldingen te bewaren.

Foto's openen

Open Spotlight.

Druk op:

 + Spatie

Typ:

Foto's

Druk op **Return**.

De app wordt geopend.

Waarschijnlijk zie je nog weinig foto's wanneer je een nieuwe Mac hebt.

Dat verandert snel.

Foto's van je iPhone

Heb je een iPhone?

Dan kun je foto's automatisch synchroniseren via iCloud.

Maak je een foto met je iPhone?

Dan verschijnt deze korte tijd later automatisch op je Mac.

Je hoeft niets te kopiëren.

Geen kabel.

Geen USB-stick.

Geen e-mail.

Dat is één van de grootste voordelen van het Apple-ecosysteem.

Foto's handmatig overzetten

Gebruik je liever geen iCloud?

Dan kun je foto's ook handmatig overzetten.

Sluit de iPhone aan met een USB-C-kabel.

Open Finder.

Selecteer je iPhone.

Kies de foto's die je wilt importeren.

Sla ze op in de gewenste map.

Later in dit boek besteden we een volledig hoofdstuk aan het beheren van een iPhone.

Albums

Vergelijk een album met een fotoboek.

Een album bevat foto's die bij elkaar horen.

Bijvoorbeeld:

- Vakantie Italië
- Camper Frankrijk
- Kerstmis
- Familie
- Tuin
- KSV Rijnland

Albums maken het terugvinden van foto's veel eenvoudiger.

Praktijktip

Maak voor iedere reis een apart album.

Bijvoorbeeld:

 Camper Europa 2026

Duitsland

Nederland

Frankrijk

Alpen

Camping

Steden

Natuur

Na enkele jaren heb je een prachtig overzicht van al je reizen.

Zoeken in Foto's

Veel mensen weten niet hoe slim de app Foto's is.

Typ eens in het zoekvak:

Hond

Boom

Auto

Zonsondergang

Brug

Strand

De Mac probeert automatisch foto's te vinden waarop deze onderwerpen voorkomen.

Je hoeft de foto's dus niet zelf te labelen.

Apple gebruikt hiervoor kunstmatige intelligentie.

Zoeken op plaats

Wanneer locatievoorzieningen zijn ingeschakeld, onthoudt de iPhone vaak waar een foto is gemaakt.

Je kunt later zoeken op:

Leiden

Parijs

Lyon

Wenen

Amsterdam

Of zelfs op een camping.

Dat maakt het terugvinden van foto's verrassend eenvoudig.

Favorieten

Niet iedere foto is even belangrijk.

Tik of klik op het hartje.

De foto wordt toegevoegd aan **Favorieten**.

Later kun je alle favoriete foto's tegelijk bekijken.

Dat is handig wanneer je een fotoboek wilt maken.

Foto's bewerken

Je hoeft niet direct een ingewikkeld fotoprogramma te gebruiken.

De app Foto's bevat al veel mogelijkheden.

Je kunt onder andere:

- foto's bijsnijden;
- rechtzetten;
- helderder maken;
- contrast aanpassen;
- kleuren verbeteren;
- rode ogen verwijderen.

De originele foto blijft altijd bewaard.

Je kunt wijzigingen later weer ongedaan maken.

Oefening 24

Open een foto.

Klik op **Bewerk**.

Probeer:

- bijsnijden;
- helderheid aanpassen;
- contrast verhogen.

Klik daarna op:

Gereed

Bekijk het resultaat.

Live Photos

Heb je een iPhone?

Dan maak je misschien **Live Photos**.

Dat zijn foto's waarin ook een paar seconden beweging zijn opgeslagen.

Wanneer je de foto opent, lijkt deze even tot leven te komen.

Veel mensen vinden dit een leuke herinnering aan bijzondere momenten.

Duplicaten

Na enkele jaren ontstaan vaak dubbele foto's.

Foto's kan deze automatisch herkennen.

Controleer af en toe de map **Duplicaten**.

Je kunt dubbele foto's eenvoudig samenvoegen.

Dat bespaart opslagruimte.

Opslagruimte

Foto's nemen veel ruimte in.

Vooraf video's.

Controleer daarom regelmatig hoeveel opslagruimte beschikbaar is.

Later leer je hoe je grote fotobibliotheken veilig bewaart op een externe Samsung T7 SSD.

Dat is ideaal voor reizigers.

Een back-up van foto's

Dit is misschien wel het belangrijkste onderdeel van dit hoofdstuk.

Een foto bestaat vaak maar op één plaats.

Raak je die kwijt?

Dan is de herinnering soms voorgoed verdwenen.

Mijn advies is eenvoudig.

Bewaar iedere belangrijke foto op minstens twee plaatsen.

Bijvoorbeeld:

- op de Mac;
- op een Samsung T7 SSD.

Nog beter is een derde kopie in iCloud of een andere cloudopslag.

Professionele fotografen noemen dit de **3-2-1-regel**.

Daar komen we later uitgebreid op terug.

Praktijktip voor camperreizigers

Na iedere reisdag:

- zet de foto's van je iPhone op je Mac;
- maak direct een kopie op de externe SSD.

Zo kun je ontspannen verder reizen.

Zelfs wanneer de iPhone kwijt raakt, blijven de foto's veilig bewaard.

Veelgemaakte fout

Veel mensen bewaren hun enige fotocollectie op hun telefoon.

Dat is een groot risico.

Telefoons kunnen:

- stuk gaan;
- worden gestolen;
- in het water vallen;
- verloren raken.

Maak daarom altijd een back-up.

Tip van de auteur

Ik maak voor iedere reis een aparte map én een apart album.

Bijvoorbeeld:

2026 Camper Frankrijk

Daarin bewaar ik:

- foto's;
- video's;
- routes;
- tickets;
- reserveringen.

Na enkele jaren heb je niet alleen foto's, maar een compleet reisarchief.

Shortcut van de dag

Spatie

Selecteer een foto in Finder.

Druk op de **spatiebalk**.

De foto verschijnt direct groot in beeld dankzij **Quick Look**.

Je hoeft Foto's niet eens te openen.

Praktijkopdracht

Maak het volgende album.

 Camper Europa 2026

Voeg hierin enkele foto's toe.

Maak daarnaast op je Mac de map:

Documenten

Foto's

Camper Europa 2026

Kopieer enkele foto's naar deze map.

Maak daarna een reservekopie op een externe SSD.

Samenvatting

Foto's zijn vaak je meest waardevolle digitale herinneringen. Door albums te maken, foto's slim te organiseren en regelmatig een back-up te maken, voorkom je dat kostbare beelden verloren gaan. De app Foto's helpt je daarbij met slimme zoekfuncties, eenvoudige bewerkingen en een goede integratie met de iPhone.

In het volgende hoofdstuk gaan we verder met **Externe SSD-schijven**. Dat onderwerp sluit perfect aan op jouw manier van werken. Je leert hoe je een Samsung T7 of T7 Shield gebruikt, hoe je veilig bestanden kopieert, back-ups maakt en je documenten en foto's onderweg optimaal beschermt. Dat wordt een van de belangrijkste hoofdstukken van dit boek.

Hoofdstuk 7 – Externe SSD-schijven

Veilig werken met een Samsung T7 en T7 Shield

Een van de beste investeringen die je voor een Mac kunt doen, is een goede externe SSD.

Waarom?

Omdat een SSD veel meer is dan extra opslagruimte.

Het is jouw digitale kluis.

Je bewaart er foto's op.

Documenten.

Back-ups.

Video's.

Belastingaangiften.

En in jouw geval ook alle documenten voor de camper, de registratie in Frankrijk en je persoonlijke administratie.

Tijdens onze gesprekken heb je gekozen voor een **Samsung T7 Shield**. Dat is een uitstekende keuze.

De T7 Shield is snel, robuust en speciaal ontworpen om ook onderweg betrouwbaar te blijven werken.

Voor iemand die met een camper door Europa reist, is dat ideaal.

Wat is een SSD?

SSD betekent:

Solid State Drive

Een SSD is een moderne opslagschijf zonder bewegende onderdelen.

Dat is een belangrijk verschil met de oudere harde schijven.

Een traditionele harde schijf bevat draaiende schijven en een leesarm.

Een SSD niet.

Daardoor is een SSD:

- veel sneller;
- stiller;
- energiezuiniger;
- beter bestand tegen schokken;
- betrouwbaarder tijdens het reizen.

Wanneer de camper over een hobbelige weg rijdt, is een SSD veel minder kwetsbaar dan een traditionele harde schijf.

Waarom een externe SSD?

Je MacBook heeft natuurlijk al een interne schijf.

Waarom zou je dan nog een externe SSD kopen?

Daar zijn verschillende redenen voor.

Je bewaart belangrijke documenten op twee plaatsen.

Je kunt eenvoudig een reservekopie maken.

Je interne schijf blijft overzichtelijk.

Je kunt grote fotocollecties apart bewaren.

Je hebt altijd een extra kopie wanneer er iets met de Mac gebeurt.

De Samsung T7 Shield

Samsung heeft verschillende externe SSD's.

De bekendste zijn:

- Samsung T7
- Samsung T7 Shield
- Samsung T5 EVO

Voor de meeste reizigers raad ik de **Samsung T7 Shield** aan.

Waarom?

Omdat deze:

- stofbestendig is;
- spatwaterbestendig is;
- tegen een stootje kan;
- zeer snel is;
- compact is.

Hij past gemakkelijk in een jaszak.

De eerste keer aansluiten

Pak de SSD uit de verpakking.

Gebruik de meegeleverde USB-C-kabel.

Sluit de SSD aan op een vrije USB-C-poort van je MacBook.

Na enkele seconden verschijnt de SSD in Finder.

Links in de zijbalk zie je de naam van de schijf.

Klik erop.

Je kunt nu de inhoud bekijken.

Oefening 25

Sluit de SSD aan.

Open Finder.

Controleer of de SSD zichtbaar is.

Klik op de naam van de schijf.

Open en sluit de schijf enkele keren.

Zo raak je vertrouwd met Finder.

Formatteren

Een nieuwe SSD is vaak al geformatteerd.

Toch is het goed om te weten wat formatteren betekent.

Formatteren maakt de schijf klaar voor gebruik.

Hierbij kies je ook een bestandssysteem.

De drie meest voorkomende zijn:

APFS

Speciaal voor Apple.

Snel.

Veilig.

Ideaal wanneer je de SSD alleen met Macs gebruikt.

ExFAT

Werkt zowel met Windows als met macOS.

Ideaal wanneer je bestanden tussen verschillende computers wilt uitwisselen.

NTFS

Vooraf bedoeld voor Windows.

macOS kan deze schijven meestal wel lezen, maar niet zonder extra software beschrijven.

Welke indeling kies jij?

Voor jouw situatie raad ik aan:

ExFAT

Waarom?

Je gebruikt:

- een MacBook;
- een Windows-computer;
- mogelijk computers van anderen.

ExFAT werkt op beide systemen.

Daardoor kun je bestanden eenvoudig uitwisselen.

Mappen maken

Maak direct een duidelijke structuur op de SSD.

Bijvoorbeeld:

Back-up MacBook

Back-up iPhone

Camper Europa

Foto's

Belasting

Werk

Handleidingen

Archief

Je zult merken dat je daardoor nooit hoeft te zoeken.

Een bestand kopiëren

Open Finder.

Open links je SSD.

Open rechts de map **Documenten**.

Sleep een bestand naar de SSD.

Of gebruik:

⌘ C

en daarna:

⌘ V

Controleer of het bestand daadwerkelijk op de SSD staat.

Veilig verwijderen

Dit is misschien wel de belangrijkste les van dit hoofdstuk.

Trek een SSD **nooit zomaar uit de Mac**.

Daardoor kunnen bestanden beschadigd raken.

Gebruik altijd:

⌘ E

Of klik op het uitwerpsymbool naast de naam van de SSD.

Wacht tot de schijf uit Finder verdwenen is.

Pas daarna haal je de kabel los.

Oefening 26

Sluit de SSD aan.

Kopieer een PDF naar de SSD.

Open de PDF vanaf de SSD.

Sluit de PDF.

Werp de SSD veilig uit.

Herhaal dit een paar keer.

Maak hiervan een gewoonte.

Samsung Magician

Samsung levert een programma mee:

Samsung Magician

Met dit programma kun je:

- controleren of de SSD gezond is;
- firmware-updates installeren;
- prestaties testen;
- informatie over de SSD bekijken.

Je hoeft dit programma niet dagelijks te gebruiken.

Eén keer per paar maanden controleren is voldoende.

Een back-up maken

De eenvoudigste back-up bestaat uit:

Documenten kopiëren.

Foto's kopiëren.

Belangrijke PDF's kopiëren.

Dat is al een uitstekende eerste stap.

Later in dit boek gaan we werken met **Time Machine**.

Dan maakt de Mac automatisch complete back-ups.

Praktijktip voor jouw camper

Ik zou op jouw SSD de volgende structuur gebruiken.

 Camper Europa

01 Frankrijk

02 Duitsland

03 Nederland

04 Verzekering

05 Quitus Fiscal

06 ANTS

07 Carte Grise

08 Foto's

09 Facturen

10 Handleidingen

Daarnaast zou ik een tweede hoofdmap maken.

 MacBook Back-up

En een derde.

 iPhone Back-up

Alles overzichtelijk.

Alles direct terug te vinden.

De 3-2-1-regel

Professionele fotografen gebruiken al jarenlang de zogenaamde **3-2-1-regel**.

Bewaar:

- **3 kopieën** van belangrijke bestanden;
- op **2 verschillende soorten opslagmedia**;
- waarvan **1 kopie op een andere locatie**.

Voor jouw situatie kan dat bijvoorbeeld zijn:

1. Op de MacBook.
2. Op de Samsung T7 Shield.
3. In iCloud of een andere cloudopslag.

Zo ben je ook beschermd tegen diefstal, verlies of schade.

Veelgemaakte fout

Veel mensen denken:

"Mijn bestanden staan op de SSD, dus ik heb een back-up."

Dat klopt niet.

Een SSD is **geen back-up**.

Een back-up betekent dat dezelfde bestanden op minimaal één andere plaats staan.

Pas dan ben je echt veilig.

Tip van de auteur

Wanneer ik een belangrijke wijziging aanbreng in een document, maak ik aan het einde van de werkdag direct een kopie naar de SSD.

Dat kost minder dan een minuut.

Maar het kan uren of zelfs dagen werk besparen wanneer er ooit iets misgaat.

Shortcut van de dag

⌘ E

Werp een externe schijf veilig uit.

Maak hiervan een vaste gewoonte.

Het is één van de eenvoudigste manieren om gegevensverlies te voorkomen.

Praktijkopdracht

Maak op je Samsung T7 Shield de volgende structuur.

🇪🇺 Camper Europa

01 Frankrijk

02 Duitsland

03 Nederland

04 Verzekeringen

05 Belastingen

06 Foto's

07 Handleidingen

08 Facturen

09 Back-ups

Kopieer vervolgens:

- één PDF;
- één foto;
- één Word-document (of Pages-document).

Controleer of alle bestanden correct geopend kunnen worden vanaf de SSD.

Werp daarna de SSD veilig uit met  E.

Samenvatting

Een externe SSD is veel meer dan extra opslagruimte. Het is een essentieel onderdeel van een veilige digitale werkomgeving. Door een logische mappenstructuur te gebruiken, regelmatig back-ups te maken en de schijf altijd veilig uit te werpen, bescherm je jouw documenten, foto's en belangrijke gegevens.

In het volgende hoofdstuk gaan we een stap verder met **Time Machine**. Je leert hoe je jouw Mac volledig automatisch laat back-uppen, zodat je bij verlies, diefstal of een defecte computer alles eenvoudig kunt terugzetten. Voor veel Mac-gebruikers is Time Machine de beste verzekering tegen gegevensverlies.

Hoofdstuk 8 – Time Machine

De eenvoudigste en beste back-up die je ooit zult maken

Iedere computergebruiker maakt vroeg of laat hetzelfde mee.

Een document is verdwenen.

Een map is per ongeluk verwijderd.

Een update gaat mis.

De computer raakt beschadigd.

Of nog erger...

De laptop wordt gestolen.

Dat zijn vervelende situaties.

Maar ze hoeven geen ramp te zijn.

Apple heeft hiervoor een van de mooiste functies van macOS ontwikkeld:

Time Machine.

Veel ervaren Mac-gebruikers noemen Time Machine de belangrijkste functie van de hele Mac.

En daar ben ik het volledig mee eens.

Wanneer Time Machine goed is ingesteld, hoef je je eigenlijk nooit meer zorgen te maken over het verliezen van bestanden.

Wat is Time Machine?

Time Machine is het automatische back-upsysteem van macOS.

Vergelijk het met een tijdmachine.

Je kunt als het ware terugreizen naar gisteren.

Naar vorige week.

Naar vorige maand.

Of zelfs naar vorig jaar.

Niet letterlijk natuurlijk.

Maar wel voor jouw bestanden.

Per ongeluk een document verwijderd?

Time Machine zet het terug.

Een map overschreven?

Time Machine haalt de oude versie terug.

Nieuwe Mac gekocht?

Time Machine zet vrijwel alles terug alsof je oude Mac nooit is weggeweest.

Dat is de kracht van dit systeem.

Waarom heet het Time Machine?

Apple heeft deze naam niet voor niets gekozen.

Je kunt letterlijk terugkijken in de tijd.

Iedere back-up bewaart een momentopname van jouw Mac.

Daardoor kun je kiezen:

"Ik wil het document terug zoals het er gisteren uitzag."

Dat voelt bijna magisch.

Wat heb je nodig?

Eigenlijk maar twee dingen.

Een Mac.

Een externe SSD.

In jouw geval:

Samsung T7 Shield

Dat is uitstekend geschikt voor Time Machine.

De eerste keer instellen

Sluit de SSD aan.

Open:

Systeeminstellingen

Ga naar:

Algemeen

Klik op:

Time Machine

Klik daarna op:

Voeg reservekopieschijf toe

Selecteer jouw Samsung T7 Shield.

Klik op:

Gebruik schijf

Time Machine begint automatisch met de eerste back-up.

De eerste back-up

De eerste back-up duurt meestal het langst.

Dat is logisch.

Alles moet immers worden gekopieerd.

Afhankelijk van de hoeveelheid gegevens kan dit:

- enkele minuten;
- een uur;
- meerdere uren duren.

Laat de Mac rustig zijn werk doen.

Daarna gaat alles vanzelf

Na de eerste back-up hoef je eigenlijk niets meer te doen.

Time Machine maakt automatisch:

ieder uur een back-up van gewijzigde bestanden.

Iedere dag een dagback-up.

Iedere week een weekback-up.

Zonder dat jij iets hoeft te doen.

Dat is het mooie van Apple.

Wat wordt opgeslagen?

Vrijwel alles.

Bijvoorbeeld:

- documenten;

- foto's;
- video's;
- instellingen;
- programma's;
- bureaublad;
- downloads;
- e-mail;
- agenda;
- notities.

Wanneer je ooit een nieuwe Mac koopt, kun je vrijwel alles terugzetten.

Wat gebeurt er als de SSD vol raakt?

Daar hoeft je niets voor te doen.

Time Machine verwijdert automatisch de oudste back-ups.

De nieuwste blijven bewaard.

Daardoor blijft de schijf altijd bruikbaar.

Oefening 27

Controleer of jouw SSD is aangesloten.

Open:

Systeeminstellingen.

Ga naar:

Time Machine.

Controleer:

- Is de SSD geselecteerd?
- Staat automatische back-up ingeschakeld?
- Wanneer is de laatste back-up gemaakt?

Je hoeft niets te wijzigen.

Maak alleen kennis met het scherm.

Een bestand terughalen

Stel.

Je hebt gisteren een belangrijk document verwijderd.

Open de map waarin het document vroeger stond.

Start Time Machine.

Je ziet nu een soort tijdlijn.

Blader terug naar gisteren.

Selecteer het document.

Klik op:

Zet terug

Het bestand staat weer op zijn oorspronkelijke plaats.

Vaak duurt dit minder dan een minuut.

Een oude versie terugzetten

Niet alleen verwijderde bestanden kun je terughalen.

Ook oude versies.

Bijvoorbeeld.

Je hebt een document aangepast.

Na drie dagen ontdek je dat de oude versie beter was.

Geen probleem.

Time Machine bewaart vaak meerdere versies.

Je kiest eenvoudig de gewenste versie.

Praktijkvoorbeeld

Je bent onderweg in Frankrijk.

Je werkt aan een overzicht van alle documenten voor ANTS.

Per ongeluk verwijder je de hele map.

Normaal gesproken zou dat veel stress opleveren.

Met Time Machine niet.

Je opent Time Machine.

Je bladert terug naar gisteren.

Je zet de map terug.

Klaar.

Time Machine tijdens het reizen

Wanneer je meerdere weken onderweg bent met de camper, raad ik aan om regelmatig een back-up te maken.

Bijvoorbeeld:

Iedere avond.

Of om de paar dagen.

Dat kost nauwelijks tijd.
Maar geeft enorm veel rust.

Mijn persoonlijke advies

Wanneer je op een camping aankomt:
Sluit de Samsung T7 Shield aan.
Laat Time Machine zijn werk doen.
Drink ondertussen een kop koffie.
Na enkele minuten is de back-up klaar.
Je kunt met een gerust hart verder reizen.

Meerdere SSD's gebruiken

Sommige mensen gebruiken twee SSD's.
Bijvoorbeeld:
SSD 1
Altijd thuis.
SSD 2
Gaat mee in de camper.
Dat is een uitstekende oplossing.
Mocht één schijf defect raken of kwijt raken, dan heb je altijd nog een tweede exemplaar.

De status controleren

Boven in de menubalk verschijnt vaak het Time Machine-symbool.

Hier kun je zien:

- wanneer de laatste back-up is gemaakt;
- of er op dit moment een back-up loopt;
- wanneer de volgende back-up wordt uitgevoerd.

Controleer dit af en toe.

Veelgemaakte fout

Veel mensen stellen Time Machine één keer in.
Daarna sluiten ze de SSD maandenlang niet meer aan.
Dan wordt er natuurlijk ook geen back-up gemaakt.
Maak er daarom een gewoonte van om de SSD regelmatig aan te sluiten.

Tip van de auteur

Zelf controleer ik één keer per week of de laatste back-up goed is verlopen.

Dat kost minder dan een minuut.

Het geeft veel vertrouwen dat alles veilig is opgeslagen.

De 3-2-1-regel opnieuw

Time Machine is fantastisch.

Maar ook hierbij geldt:

Bewaar belangrijke documenten altijd op meerdere plaatsen.

Voor jouw situatie adviseer ik:

- de MacBook;
- de Samsung T7 Shield met Time Machine;
- iCloud Drive of een andere cloudopslag.

Dat is een zeer veilige combinatie.

Shortcut van de dag

 + Spatie

Typ:

Time Machine

Druk op **Return**.

Zo open je razendsnel de instellingen of hulp van Time Machine.

Praktijkopdracht

Sluit de Samsung T7 Shield aan.

Controleer of Time Machine correct is ingesteld.

Maak een klein testdocument.

Bewaar het in de map **Documenten**.

Wacht tot de back-up is voltooid.

Verwijder vervolgens het document.

Open Time Machine en probeer het document terug te zetten.

Zo ervaar je zelf hoe eenvoudig het systeem werkt.

Samenvatting

Time Machine is een van de krachtigste functies van macOS. Het maakt automatisch reservekopieën van je bestanden, instellingen en programma's, zodat je bij een probleem snel weer verder kunt werken. Door regelmatig je Samsung T7 Shield aan te sluiten, beschik je altijd over een actuele back-up van je Mac.

In het volgende hoofdstuk gaan we verder met **de iPhone en de MacBook**. Je leert hoe beide apparaten samenwerken, hoe je foto's en bestanden uitwisselt, hoe je een iPhone-back-up maakt en hoe functies zoals AirDrop, Handoff en Universeel Klembord je dagelijkse werk aanzienlijk eenvoudiger maken.

Opmerking van de auteur

Ik wil nog één voorstel doen voor de verdere opbouw van het boek.

Tot nu toe schrijven we een **praktisch leerboek**, maar ik zie mogelijkheden om er een echt **professioneel handboek** van te maken. Ik zou daarom later onder andere willen toevoegen:

- een uitgebreid register achterin;
- een woordenlijst met alle Mac-termen;
- hoofdstukken met grote schermafbeeldingen en pijlen bij iedere stap;
- kaders met "**Veelgestelde vragen**";
- een onderdeel "**Problemen oplossen**" na elk hoofdstuk;
- een afsluitende **Mac Masterclass** met de 100 belangrijkste tips.

Ik denk dat dit het boek nog waardevoller maakt en het echt laat aanvoelen als een uitgave van een professionele uitgever.

Hoofdstuk 9 – Je iPhone en je MacBook

Samen vormen ze een krachtig team

Wanneer je alleen een MacBook gebruikt, heb je al een uitstekende computer.

Maar zodra je daarnaast ook een iPhone gebruikt, gebeurt er iets bijzonders.

De apparaten gaan met elkaar samenwerken.

Apple noemt dit **Continuïteit** (*Continuity*).

Je merkt dat niet aan één grote functie.

Je merkt het juist aan tientallen kleine dingen die ongemerkt tijd besparen.

Je hoeft jezelf bijvoorbeeld geen documenten meer te mailen.

Je hoeft foto's niet meer met een kabel over te zetten.

Je hoeft wachtwoorden niet meer over te typen.

Je hoeft zelfs een telefoongesprek niet altijd op je iPhone aan te nemen.

Dat kan gewoon op je MacBook.

In dit hoofdstuk leer je hoe de Mac en de iPhone één geheel worden.

Het Apple-ecosysteem

Misschien heb je deze term al eens gehoord.

Apple-ecosysteem.

Dat betekent dat verschillende Apple-apparaten samenwerken alsof ze één apparaat zijn.

Bijvoorbeeld:

- MacBook
- iPhone
- iPad
- Apple Watch
- AirPods

Wanneer je op alle apparaten hetzelfde Apple-account gebruikt, herkennen ze elkaar automatisch.

Veel functies werken daardoor direct.

Zonder ingewikkelde instellingen.

Eén Apple-account

Het belangrijkste is dat zowel je MacBook als je iPhone met hetzelfde Apple-account zijn aangemeld.

Controleer dit.

Op de Mac:

 → **Systeeminstellingen** → **Apple-account**

Op de iPhone:

Instellingen → **Apple-account**

Wanneer beide apparaten hetzelfde account gebruiken, zijn de meeste functies direct beschikbaar.

AirDrop

AirDrop is misschien wel de eenvoudigste manier om bestanden over te zetten.

Geen kabel.

Geen USB-stick.

Geen e-mail.

Geen cloud.

Gewoon verzenden.

Stel dat je met je iPhone een foto maakt van je camper.

Je wilt deze direct op je Mac hebben.

Open de foto.

Tik op **Deel**.

Kies:

AirDrop

Selecteer je MacBook.

Binnen enkele seconden staat de foto op je Mac.
Zo eenvoudig is het.

Oefening 28

Maak met je iPhone een foto.
Verzend deze met AirDrop naar je MacBook.
Controleer waar de foto terechtkomt.
Open de foto.
Verplaats deze vervolgens naar de map:
Documenten

Foto's

Camper Europa 2026

Universeel Klembord

Een van de minst bekende functies van Apple.
Kopieer tekst op je iPhone.
Loop naar je Mac.
Druk op:
 **V**
De tekst verschijnt.
Je hebt niets verstuurd.
Niets opgeslagen.
Apple heeft de tekst automatisch overgenomen.
Het werkt ook andersom.
Kopieer iets op je Mac.
Plak het op je iPhone.
Dit heet het **Universeel Klembord**.

Praktijkvoorbeeld

Je ontvangt op je iPhone een kentekennummer.
Bijvoorbeeld:
AB-123-CD
Je selecteert de tekst.

Kopieert hem.

Loopt naar je Mac.

Plakt hem direct in een document.

Geen typefouten.

Geen overtypen.

Handoff

Je bent bezig met een e-mail op je iPhone.

Plotseling ga je achter je Mac zitten.

Onderaan in het Dock verschijnt automatisch het pictogram van Mail.

Klik erop.

De e-mail opent precies waar je gebleven was.

Apple noemt dit:

Handoff

Het werkt ook met:

- Safari
- Notities
- Agenda
- Kaarten
- Pages

Daardoor kun je moeiteloos wisselen tussen apparaten.

Telefoongesprekken op de Mac

Wist je dat je de iPhone vaak helemaal niet hoeft op te pakken?

Wanneer de iPhone in de buurt ligt, kun je gesprekken beantwoorden op de Mac.

Je gebruikt gewoon de microfoon en luidsprekers van de MacBook.

Dat is bijzonder prettig wanneer je aan het werk bent.

SMS-berichten

Ook sms-berichten kunnen op de Mac verschijnen.

Je hoeft daardoor niet steeds naar je telefoon te kijken.

Alles blijft op één scherm.

Dat werkt rustig.

Meldingen

Veel mensen laten alle meldingen binnenkomen.

Daardoor verschijnt er voortdurend iets op het scherm.

Mijn advies is anders.

Zet alleen meldingen aan die echt belangrijk zijn.

Bijvoorbeeld:

- Agenda
- Berichten
- ProtonMail
- Herinneringen

Alle andere meldingen leiden vaak alleen maar af.

Foto's synchroniseren

Maak je onderweg foto's?

Dan verschijnen deze automatisch op de Mac wanneer je iCloud Foto's gebruikt.

Dat betekent dat je 's avonds op de camping direct alle foto's kunt bekijken op het grotere scherm van je MacBook.

Dat is ideaal om foto's te selecteren, te bewerken of te delen.

Bestanden delen via iCloud Drive

iCloud Drive werkt als een digitale documentenmap.

Alles wat je daarin bewaart, is beschikbaar op:

- je Mac;
- je iPhone;
- je iPad.

Stel dat je de verzekeringspolis van je camper in iCloud Drive zet.

Dan heb je die altijd bij de hand.

Ook wanneer de Mac niet in de buurt is.

Oefening 29

Maak op je Mac een document.

Sla het op in iCloud Drive.

Open daarna de app **Bestanden** op je iPhone.

Controleer of het document zichtbaar is.

Pas één regel aan.

Open daarna hetzelfde document weer op de Mac.

Je ziet dat de wijziging automatisch is overgenomen.

Een iPhone-back-up maken

Een iPhone bevat vaak duizenden foto's, contacten en berichten.

Maak daarom regelmatig een back-up.

Dat kan op twee manieren.

Via iCloud

Automatisch.

Zodra de iPhone:

- aan de oplader ligt;
- verbonden is met wifi;
- vergrendeld is.

Via de Mac

Sluit de iPhone aan.

Open Finder.

Klik op de iPhone.

Kies:

Maak reservekopie.

Voor veel mensen is dit de veiligste methode.

Later in dit boek laten we zien hoe je deze back-up rechtstreeks op een externe Samsung T7 Shield bewaart.

Dat sluit perfect aan bij jouw manier van werken.

Zoek mijn

Een functie die iedere Mac- en iPhone-gebruiker zou moeten inschakelen.

Zoek mijn helpt je wanneer een apparaat:

- kwijt is;
- gestolen is;
- ergens is blijven liggen.

Je kunt:

- de locatie bekijken;
- een geluid afspelen;
- een bericht tonen;
- het apparaat op afstand wissen.

Controleer daarom altijd of **Zoek mijn** is ingeschakeld.

Veelgemaakte fout

Sommige gebruikers melden hun Mac en iPhone aan met verschillende Apple-accounts.

Daardoor werken veel handige functies niet.

Gebruik daarom zoveel mogelijk één Apple-account voor al je eigen Apple-apparaten.

Tip van de auteur

Wanneer ik onderweg een document moet ondertekenen, maak ik eerst een foto of scan met mijn iPhone.

Binnen enkele seconden staat het bestand via AirDrop op mijn Mac.

Daar voeg ik eventueel een digitale handtekening toe en stuur ik het document direct weer terug.

Dat bespaart veel tijd.

Shortcut van de dag

⌘ + C

Kopieer tekst op de Mac.

Plak deze vervolgens op de iPhone via het Universeel Klembord.

Het lijkt een kleine functie, maar zodra je eraan gewend bent, vraag je je af hoe je ooit zonder hebt gewerkt.

Praktijkopdracht

Voer vandaag de volgende opdrachten uit.

- ☐ Verstuur een foto via AirDrop.
- ☐ Kopieer tekst van de iPhone naar de Mac.
- ☐ Open een website op de iPhone en vervolg deze op de Mac met Handoff.
- ☐ Controleer of **Zoek mijn** is ingeschakeld.
- ☐ Maak een back-up van de iPhone.
- ☐ Controleer of iCloud Drive correct werkt.

Wanneer je deze opdrachten hebt uitgevoerd, heb je de belangrijkste samenwerking tussen de Mac en de iPhone onder de knie.

Samenvatting

De MacBook en de iPhone zijn afzonderlijk al krachtige apparaten, maar samen vormen ze een geïntegreerd systeem dat je veel tijd bespaart. Door functies zoals AirDrop, Handoff, Universeel Klembord, iCloud Drive en Finder-back-ups slim te gebruiken, werk je sneller, veiliger en met veel meer gemak.

In het volgende hoofdstuk gaan we een onderwerp behandelen dat iedere Mac-gebruiker vroeg of laat nodig heeft: **PDF-bestanden**. Je leert hoe je PDF's maakt, samenvoegt, ondertekent, invult, verkleint en

organiseert. Vooral voor jouw camperadministratie, de Franse documenten, ANTS-aanvragen en belastingzaken zal dat een van de meest waardevolle hoofdstukken van dit boek worden.

Hoofdstuk 10 – Werken met PDF-bestanden

De onmisbare documentvorm voor iedere Mac-gebruiker

Wanneer je een Mac gebruikt, zul je al snel merken dat PDF-bestanden overal voorkomen.

Bij de overheid.

Bij banken.

Bij verzekeraars.

Bij universiteiten.

Bij de Belastingdienst.

Bij ANTS in Frankrijk.

Bij vrijwel iedere officiële instantie.

Een PDF is tegenwoordig de standaard voor documenten die niet mogen veranderen.

Dat maakt het een betrouwbaar formaat.

Voor jouw camperproject zul je tientallen PDF-bestanden verzamelen.

Denk aan:

- koopovereenkomst van de camper;
- COC-certificaat;
- Quitus Fiscal;
- verzekeringspolis;
- Carte Grise;
- ANTS-documenten;
- identiteitsbewijs;
- bewijs van adres;
- BPM-vrijstelling;
- Nederlandse belastingdocumenten.

Juist daarom is het belangrijk dat je goed leert werken met PDF's.

Gelukkig is de Mac hier bijzonder sterk in.

Je hebt vaak geen extra software nodig.

Wat is een PDF?

PDF betekent:

Portable Document Format

Adobe ontwikkelde dit formaat in de jaren negentig.

Het doel was eenvoudig.

Een document moest er op iedere computer hetzelfde uitzien.

Of je het nu opent op een Mac.

Een Windows-computer.

Een iPad.

Of een telefoon.

De opmaak blijft gelijk.

Dat is de reden waarom vrijwel alle officiële documenten tegenwoordig als PDF worden verstuurd.

Waarom PDF?

Een PDF heeft verschillende voordelen.

- De opmaak blijft behouden.
- Iedereen kan het document openen.
- Het document kan worden beveiligd.
- Je kunt digitaal ondertekenen.
- Je kunt formulieren invullen.
- Het is eenvoudig te archiveren.

Voor belangrijke documenten is PDF vrijwel altijd de beste keuze.

Voorvertoning (Preview)

Een van de mooiste programma's op de Mac is **Voorvertoning**.

In het Engels heet dit **Preview**.

Veel mensen denken dat dit alleen een programma is om PDF's te bekijken.

Dat klopt niet.

Voorvertoning is veel krachtiger.

Je kunt ermee:

- PDF's openen;
- foto's bekijken;
- documenten ondertekenen;
- tekst markeren;
- notities toevoegen;
- pagina's verwijderen;
- pagina's draaien;
- meerdere PDF's samenvoegen.

Voor de meeste gebruikers is Voorvertoning alles wat ze nodig hebben.

Een PDF openen

Zoek een PDF in Finder.

Dubbelklik erop.

De PDF wordt automatisch geopend in Voorvertoning.

Zie je een ander programma?

Geen probleem.

Later leer je hoe je Voorvertoning als standaardprogramma instelt.

De navigatiekolom

Links zie je miniatures van alle pagina's.

Klik op een pagina.

Je springt direct naar die pagina.

Bij grote documenten bespaart dit veel tijd.

Inzoomen

Gebruik:

 +

om in te zoomen.

Gebruik:

 -

om uit te zoomen.

Of gebruik twee vingers op het trackpad.

Wanneer je kleine letters moet lezen, is dit bijzonder prettig.

Zoeken in een PDF

Gebruik:

 + F

Typ bijvoorbeeld:

Verzekering

Kenteken

Quitus

Factuur

Voorvertoning zoekt direct door het hele document.

Dat is veel sneller dan handmatig bladeren.

Oefening 30

Open een PDF.

Zoek een woord.

Zoom in.

Zoom uit.

Blader naar de laatste pagina.

Ga daarna terug naar de eerste pagina.

Een PDF ondertekenen

Dit is misschien wel de handigste functie van Voorvertoning.

Klik op:

Extra → Annotatie → Handtekening

Je kunt een handtekening maken:

- met het trackpad;
- met de camera;
- met een iPhone of iPad (op recente versies van macOS).

Sla de handtekening op.

Vanaf dat moment kun je deze telkens opnieuw gebruiken.

Praktijkvoorbeeld

Stel dat een Franse verzekeraar vraagt om een ondertekend formulier.

Open de PDF.

Plaats je handtekening.

Bewaar het document.

Verstuur het per e-mail.

Binnen enkele minuten is alles geregeld.

Je hoeft niets af te drukken.

Tekst markeren

Gebruik de markeerstift.

Markeer belangrijke regels.

Bijvoorbeeld:

- polisnummer;

- VIN-nummer;
- chassisnummer;
- vervaldatum;
- premie.

Dat maakt terugzoeken later veel eenvoudiger.

Notities toevoegen

Je kunt opmerkingen plaatsen.

Bijvoorbeeld:

"Nog opsturen naar Gerard."

Of:

"Origineel ligt thuis."

Dat is handig bij grote dossiers.

Pagina's verwijderen

Soms bevat een PDF twintig pagina's.

Je hebt er maar drie nodig.

Open de miniaturen.

Selecteer de overbodige pagina's.

Druk op Delete.

Bewaar de PDF onder een nieuwe naam.

Zo houd je alleen de relevante informatie over.

PDF's samenvoegen

Een functie die je waarschijnlijk vaak gaat gebruiken.

Bijvoorbeeld.

Je hebt:

- paspoort;
- verzekeringsbewijs;
- Quitus Fiscal.

Je wilt hiervan één document maken.

Open beide PDF's.

Sleep de pagina's naar elkaar.

Bewaar het resultaat.

Klaar.

Geen extra software nodig.

PDF's splitsen

Het omgekeerde kan ook.

Haal één pagina uit een groot document.

Bewaar deze als aparte PDF.

Dat is handig wanneer een instantie slechts één pagina nodig heeft.

Een PDF maken

Vrijwel ieder document op de Mac kun je opslaan als PDF.

Klik op:

Archief → Druk af

Klik onderaan op:

PDF

Kies:

Bewaar als PDF

Dat werkt in vrijwel alle programma's.

Oefening 31

Open een document in Pages of Word.

Kies:

Druk af

Bewaar het als PDF.

Open de PDF.

Controleer of alles correct is overgenomen.

Formulieren invullen

Steeds meer instanties gebruiken invulbare PDF's.

Klik op een invulveld.

Typ de gegevens.

Sla het formulier op.

Controleer daarna of alle ingevulde gegevens zichtbaar blijven.

PDF's organiseren

Maak op je Mac een aparte map.

Bijvoorbeeld:

Documenten

PDF Archief

Belasting

Camper

Verzekeringen

Handleidingen

Facturen

Hierdoor vind je ieder document snel terug.

Veelgemaakte fout

Veel mensen bewaren een PDF alleen in hun e-mail.

Dat is niet verstandig.

Download belangrijke documenten altijd.

Sla ze op in Finder.

Maak daarna een back-up.

Tip van de auteur

Voor ieder belangrijk document gebruik ik dezelfde naamgeving.

Bijvoorbeeld:

2026-07-03 Allianz Verzekeringspolis.pdf

Of:

2026-07-10 Quitus Fiscal.pdf

Of:

2026-07-15 Carte Grise.pdf

Door de datum vooraan te zetten, staan de documenten automatisch in chronologische volgorde.

Shortcut van de dag

⌘ + F

Zoek binnen een PDF.

Wanneer je een document van vijftig pagina's hebt, bespaart deze sneltoets enorm veel tijd.

Praktijkopdracht

Maak op je Mac de volgende map.

Documenten

PDF Archief

Camper Frankrijk

Voeg hierin de volgende documenten toe:

- Koopcontract
- COC-certificaat
- Verzekeringspolis
- Quitus Fiscal
- Carte Grise
- ANTS-documenten

Open vervolgens één van de PDF's.

Zoek een woord.

Plaats een markering.

Voeg een digitale handtekening toe.

Bewaar het document onder een nieuwe naam.

Maak daarna een reservekopie op je Samsung T7 Shield.

Samenvatting

PDF-bestanden vormen de basis van vrijwel iedere digitale administratie. Op de Mac kun je zonder extra software PDF's openen, bewerken, ondertekenen, samenvoegen, splitsen en archiveren. Door een vaste naamgeving, een logische mappenstructuur en regelmatige back-ups te gebruiken, houd je ook een grote verzameling documenten overzichtelijk.

In **hoofdstuk 11** gaan we verder met **Agenda, Herinneringen en Notities**. Je leert hoe je de ingebouwde Apple-apps gebruikt om afspraken, taken en ideeën te organiseren. Voor jouw reizen met de camper laten we zien hoe je een complete reisplanning maakt, herinneringen instelt voor APK, verzekeringen en onderhoud, en alle belangrijke informatie overzichtelijk bij elkaar houdt. Dat hoofdstuk maakt van je MacBook een persoonlijke reis- en organisatieassistent.

Prima. Vanaf nu gebruik ik een **professionelere boekopmaak** met duidelijke scheidingslijnen tussen de onderdelen. Dat leest veel prettiger en lijkt meer op een echt studieboek.

Hieronder gaat **Hoofdstuk 11** verder in die stijl.

Hoofdstuk 11 – Agenda, Herinneringen en Notities

Maak van je MacBook je persoonlijke assistent

Veel mensen gebruiken hun computer vooral om te internetten of e-mails te versturen.

Dat is jammer.

Een MacBook kan veel meer.

Hij kan je helpen om je leven te organiseren.

Afspraken onthouden.

Taken plannen.

Reizen voorbereiden.

Belangrijke documenten terugvinden.

En zelfs herinneren wanneer de APK van de camper verloopt.

In dit hoofdstuk ontdek je drie programma's die standaard op iedere Mac staan:

- **Agenda**
- **Herinneringen**
- **Notities**

Wanneer je deze drie apps goed gebruikt, heb je nauwelijks nog een papieren agenda of losse notitieblokjes nodig.

Waarom juist deze drie apps?

Apple heeft deze programma's zo ontworpen dat ze naadloos samenwerken.

Een afspraak uit Agenda kan een herinnering krijgen.

Een notitie kan aan een afspraak worden gekoppeld.

Alles wordt automatisch gesynchroniseerd met je iPhone en iPad.

Daardoor heb je jouw planning altijd bij de hand.

Of je nu thuis bent of onderweg met de camper.

Deel 1 – Agenda

De digitale agenda

Open de app **Agenda**.

Je ziet een kalender.

Afhankelijk van de gekozen weergave zie je:

- Vandaag
- Week
- Maand
- Jaar

Je kunt eenvoudig wisselen tussen deze weergaven.

Mijn advies is om meestal de **weekweergave** te gebruiken.

Daarin zie je voldoende detail zonder het overzicht te verliezen.

Een afspraak maken

Dubbelklik op een dag.

Er verschijnt een nieuw venster.

Vul in:

Titel

Bijvoorbeeld:

Onderhoud camper

Daarna:

Datum.

Begintijd.

Eindtijd.

Locatie.

Notities.

Klik op **Gereed**.

De afspraak staat nu in je agenda.

Praktijkvoorbeeld

Maak de volgende afspraak.

Camper APK

12 maart 2027

09.00 uur

Voeg als locatie toe:

Garage Leiden

Bij notities kun je schrijven:

- Kenteken meenemen

- Onderhoudsboekje
- Verzekeringsbewijs

Later ben je blij dat alles direct bij de afspraak staat.

Herhaalafspraken

Veel afspraken keren ieder jaar terug.

Bijvoorbeeld:

- APK
- Verzekering
- Wegenbelasting
- Tandarts
- Verjaardagen

Je hoeft deze niet ieder jaar opnieuw in te voeren.

Kies eenvoudig:

Herhaal

Daarna bijvoorbeeld:

- jaarlijks;
- maandelijks;
- wekelijks.

Zo vergeet je nooit meer een belangrijke afspraak.

Reistip

Maak voor iedere camperreis een aparte agenda.

Bijvoorbeeld:

 Camper Europa 2027

Daarin kun je opnemen:

- vertrekdatum;
- campings;
- reserveringen;
- onderhoud;
- bezienswaardigheden;
- afspraken.

Dat houdt je gewone agenda overzichtelijk.

Deel 2 – Herinneringen

Nooit meer iets vergeten

Iedereen vergeet wel eens iets.

Dat is heel normaal.

Daarom bestaat de app **Herinneringen**.

Zie deze app als een digitale assistent.

Je schrijft iets op.

De Mac herinnert je eraan.

Een herinnering maken

Open **Herinneringen**.

Klik op:

Nieuwe herinnering

Typ bijvoorbeeld:

Verzekering camper betalen

Daarna kies je:

Datum.

Tijd.

Eventueel een locatie.

De Mac geeft automatisch een melding.

Slimme herinneringen

Je kunt ook instellen:

"Herinner mij wanneer ik thuiskom."

Of:

"Herinner mij wanneer ik vertrek."

Dat werkt bijzonder goed wanneer je een iPhone hebt.

Praktijkopdracht

Maak de volgende herinneringen.

- ☐ Bandenspanning controleren.
- ☐ Gasfles controleren.
- ☐ Paspoort meenemen.
- ☐ Samsung T7 Shield meenemen.
- ☐ iPhone opladen.

☐ Powerbank opladen.

☐ Tolbadge meenemen.

Je hebt nu een complete vertrekchecklist.

Deel 3 – Notities

Jouw digitale notitieboek

De app **Notities** behoort tot de meest onderschatte programma's van de Mac.

Veel mensen gebruiken losse blaadjes.

Of een schrift.

Dat kan natuurlijk.

Maar digitale notities hebben veel voordelen.

Je kunt:

- zoeken;
- foto's toevoegen;
- PDF's bewaren;
- tabellen maken;
- checklists maken;
- links bewaren.

Alles op één plaats.

Een nieuwe notitie

Klik op:

Nieuwe notitie

Geef de notitie een duidelijke titel.

Bijvoorbeeld:

Camper Frankrijk

Schrijf daaronder bijvoorbeeld:

- ANTS
- Quitus Fiscal
- Verzekering
- Carte Grise
- Kentekenplaten

Later kun je deze lijst steeds aanvullen.

Checklists

Klik op het checklist-icoon.

Maak bijvoorbeeld:

- ☐ Paspoort
- ☐ Kentekenbewijs
- ☐ Groene kaart
- ☐ Reservebril
- ☐ Opladers
- ☐ Verzekeringspolis
- ☐ EHBO-doos

Wanneer je iets hebt ingepakt, vink je het af.

Dat werkt verrassend prettig.

Foto's toevoegen

Je kunt eenvoudig foto's in een notitie slepen.

Bijvoorbeeld:

- foto's van schade;
- foto's van de camper;
- foto's van documenten;
- foto's van campings.

Alles blijft netjes bij elkaar.

PDF's toevoegen

Ook PDF-bestanden kun je aan een notitie toevoegen.

Bijvoorbeeld:

- verzekeringspolis;
- Quitus Fiscal;
- Carte Grise.

Zo hoef je niet steeds Finder te openen.

Tip van de auteur

Voor iedere grote reis maak ik één hoofdnotitie.

Bijvoorbeeld:

 Frankrijk 2027

Daarin zet ik:

- route;
- campings;
- telefoonnummers;
- reserveringen;
- interessante plaatsen;
- boodschappen;
- onderhoud.

Aan het einde van de reis vormt die notitie een compleet reisverslag.

Veelgemaakte fout

Veel gebruikers maken tientallen losse notities.

Na verloop van tijd raken ze het overzicht kwijt.

Maak liever enkele duidelijke mappen.

Bijvoorbeeld:

- Persoonlijk
- Werk
- Camper
- Reizen
- Ideeën

Dat houdt alles overzichtelijk.

Shortcut van de dag

 + N

Maak direct een nieuwe notitie.

Een eenvoudige sneltoets die je dagelijks zult gebruiken.

Praktijkopdracht

Maak een notitie met de titel:

 **Camper Europa**

Voeg toe:

- een checklist;
- een foto;
- een PDF;
- een internetlink;
- een tabel met telefoonnummers.

Je hebt nu een digitale reismap die je onderweg steeds verder kunt aanvullen.

Samenvatting

Agenda, Herinneringen en Notities vormen samen een krachtig systeem om je leven en reizen te organiseren. Door afspraken, taken en informatie slim te combineren, hoef je minder te onthouden en houd je meer rust. Zeker tijdens langere camperreizen is dit een groot voordeel.

In hoofdstuk 12 gaan we verder met **Finder Masterclass**. Daarin leer je alle geavanceerde mogelijkheden van Finder kennen, zoals slimme mappen, tags, meerdere Finder-vensters, geavanceerd zoeken, favorieten, iCloud Drive en professioneel bestandsbeheer. Dat wordt één van de belangrijkste hoofdstukken van het boek en laat je werken met Finder als een ervaren Mac-gebruiker.

Hoofdstuk 12 – Finder Masterclass

Word een expert in het beheren van bestanden

In de vorige hoofdstukken heb je al kennism gemaakt met Finder. Je hebt geleerd hoe je mappen maakt, bestanden verplaatst en documenten terugvindt.

Nu gaan we een stap verder.

In dit hoofdstuk leer je de functies die ervaren Mac-gebruikers dagelijks gebruiken. Dit zijn de mogelijkheden die ervoor zorgen dat je sneller werkt, minder zoekt en altijd overzicht houdt.

Wanneer je deze technieken beheerst, zul je merken dat Finder veel krachtiger is dan de Windows Verkenner.

Finder opnieuw bekeken

Finder is eigenlijk het centrale zenuwstelsel van je Mac.

Vrijwel iedere handeling begint of eindigt in Finder.

Wanneer je een bestand opent, gebeurt dat via Finder.

Wanneer je een back-up maakt, gebruikt Finder de aangesloten schijf.

Wanneer je een foto importeert of een PDF bewaart, komt deze uiteindelijk in Finder terecht.

Hoe beter je Finder begrijpt, hoe gemakkelijker de rest van macOS wordt.

De zijbalk aanpassen

Open Finder.

Kijk naar de linkerkant van het venster.

Hier zie je de zijbalk.

Deze kun je volledig aanpassen aan je eigen manier van werken.

Misschien gebruik je de map Muziek nooit.

Dan kun je deze uit de zijbalk verwijderen.

Gebruik je dagelijks de map Camper Europa?

Dan kun je deze juist toevoegen.

Zo bouw je een Finder die precies aansluit bij jouw werkzaamheden.

Favorieten toevoegen

Een map die je vaak gebruikt kun je toevoegen aan Favorieten.

Open de map **Documenten**.

Zoek de map:

Camper Europa

Sleep deze naar de zijbalk onder **Favorieten**.

Vanaf nu is de map altijd met één klik bereikbaar.

Dit is een eenvoudige maar zeer handige functie.

Oefening 32

Voeg de volgende mappen toe aan Favorieten:

- Camper Europa
- Foto's
- Belasting
- Handleidingen
- Werk

Open vervolgens iedere map één keer via de zijbalk.

Zo merk je hoeveel sneller Finder hierdoor werkt.

Werken met meerdere Finder-vensters

Veel mensen openen slechts één Finder-venster.

Dat is voldoende voor eenvoudige taken.

Maar wanneer je veel bestanden kopieert, is het veel handiger om twee of zelfs drie Finder-vensters tegelijk geopend te hebben.

Open Finder.

Druk op:

 + N

Er verschijnt een tweede Finder-venster.

Open in het eerste venster de map **Documenten**.

Open in het tweede venster de Samsung T7 Shield.

Je kunt nu eenvoudig bestanden van het ene naar het andere venster slepen.

Dit is vaak sneller dan steeds heen en weer klikken.

Tabs in Finder

Net als Safari ondersteunt Finder tabbladen.

Gebruik de sneltoets:

 + T

Er verschijnt een nieuw tabblad.

Open daarin bijvoorbeeld een andere map.

Zo houd je meerdere locaties geopend zonder dat je scherm vol komt te staan met vensters.

Werken met tags

In hoofdstuk 3 heb je kennismemaakt met tags.

Nu gaan we deze functie echt gebruiken.

Stel dat je alle documenten over Frankrijk wilt terugvinden.

Geef deze documenten de tag:

Frankrijk

Doe hetzelfde voor:

- Belasting
- Camper
- Verzekering
- Belangrijk

Wanneer je later op de tag **Camper** klikt, zie je direct alle documenten die daarmee zijn gemarkeerd.

Ongeacht in welke map ze staan.

Dat is de kracht van tags.

Tags combineren

Een document kan meerdere tags tegelijk hebben.

Een verzekeringspolis kan bijvoorbeeld de tags krijgen:

- Camper
- Frankrijk
- Verzekering
- Belangrijk

Later kun je zoeken op één van deze tags.

Dat maakt Finder bijzonder flexibel.

Oefening 33

Kies vijf documenten.

Geef ieder document minimaal twee tags.

Open daarna de tag **Camper**.

Controleer of alle documenten zichtbaar zijn.

Slim zoeken

Finder kan veel meer dan zoeken op bestandsnaam.

Klik rechtsboven op het zoekvak.

Typ bijvoorbeeld:

PDF

Je ziet nu alle PDF-bestanden.

Klik vervolgens op het plusje naast het zoekvenster.

Nu kun je extra voorwaarden toevoegen.

Bijvoorbeeld:

- Soort = PDF
- Datum = Deze maand
- Grootte = groter dan 5 MB

Zo kun je zeer gericht zoeken.

Slimme mappen

Een Slimme map is eigenlijk een opgeslagen zoekopdracht.

Stel dat je alle PDF-bestanden van dit jaar wilt zien.

Maak een Slimme map aan.

Vanaf dat moment verschijnen nieuwe PDF-bestanden automatisch in deze map.

Je hoeft niets meer handmatig te doen.

Dit is een van de krachtigste functies van Finder.

De statusbalk

Kies in de menubalk:

Weergave → Toon statusbalk

Onderaan Finder verschijnt nu extra informatie.

Je ziet bijvoorbeeld:

- het aantal bestanden;
- de beschikbare schijfruimte;
- hoeveel onderdelen geselecteerd zijn.

Veel ervaren gebruikers laten deze balk altijd zichtbaar.

De padbalk

Kies:

Weergave → Toon padbalk

Onderaan Finder zie je nu precies waar een bestand zich bevindt.

Bijvoorbeeld:

Macintosh HD → Gebruikers → Jan Olav → Documenten → Camper Europa → Frankrijk → ANTS

Wanneer je veel mappen gebruikt, is deze functie bijzonder handig.

Snel een bestand bekijken

Selecteer een bestand.

Druk op de **spatiebalk**.

Quick Look opent direct een groot voorbeeld.

Dit werkt met:

- foto's;
- PDF's;
- Word-documenten;
- video's;
- Pages-documenten.

Druk opnieuw op de spatiebalk om het voorbeeld te sluiten.

Deze functie bespaart je dagelijks veel tijd.

Meerdere bestanden tegelijk hernoemen

Selecteer meerdere bestanden.

Klik met twee vingers.

Kies:

Wijzig naam...

Je kunt nu tientallen bestanden tegelijk een nieuwe naam geven.

Bijvoorbeeld:

Camper Frankrijk 001

Camper Frankrijk 002

Camper Frankrijk 003

Dit is ideaal voor foto's.

Oefening 34

Maak drie testbestanden.

Selecteer ze alle drie.

Geef ze in één keer een nieuwe naam.

Controleer het resultaat.

Verborgen bestanden

macOS bevat ook verborgen bestanden.

Normaal zie je deze niet.

Gebruik de sneltoets:

⌘ + Shift + .

(punt)

De verborgen bestanden verschijnen.

Gebruik dezelfde sneltoets opnieuw om ze weer te verbergen.

Deze functie is vooral handig wanneer je technische problemen oplost.

AirDrop in Finder

Links in Finder zie je **AirDrop**.

Hiermee kun je eenvoudig bestanden uitwisselen met andere Apple-apparaten.

Sleep bijvoorbeeld een PDF naar een iPhone of iPad.

Geen kabels.

Geen e-mail.

Geen USB-stick.

iCloud Drive in Finder

Wanneer je iCloud Drive gebruikt, verschijnt deze automatisch in Finder.

Hier kun je documenten bewaren die je op al je Apple-apparaten wilt gebruiken.

Bijvoorbeeld:

- reisplanning;
- verzekeringspapieren;
- paspoortkopieën;
- reserveringen.

Je hebt ze daardoor altijd bij de hand.

Veelgemaakte fout

Veel mensen maken steeds nieuwe mappen omdat ze denken dat documenten anders niet terug te vinden zijn.

Finder beschikt echter over uitstekende zoekmogelijkheden.

Maak daarom liever een eenvoudige mappenstructuur en gebruik vervolgens zoeken en tags.

Dat werkt vaak veel sneller.

Tip van de auteur

Ik gebruik Finder vrijwel volledig met het toetsenbord.

Met Spotlight open ik Finder.

Met **⌘ + N** open ik een nieuw venster.

Met de pijltjestoetsen navigeer ik door mappen.

Met de spatiebalk bekijk ik bestanden.

Daardoor hoef ik nauwelijks de muis te gebruiken.

Dat werkt verrassend snel en comfortabel.

Shortcut van de dag

⌘ + Shift + .

Toon of verberg verborgen bestanden.

Een minder bekende sneltoets, maar erg handig wanneer je geavanceerder met de Mac gaat werken.

Praktijkopdracht

Open twee Finder-vensters.

Open links de map **Camper Europa**.

Open rechts de Samsung T7 Shield.

Kopieer enkele documenten naar de SSD.

Voeg daarna tags toe aan de documenten.

Maak vervolgens een Slimme map die alle PDF-bestanden met de tag **Camper** toont.

Gebruik tot slot Quick Look om een van de documenten te bekijken zonder het te openen.

Samenvatting

Finder is veel meer dan een programma om bestanden te openen. Het is een krachtig hulpmiddel waarmee je documenten organiseert, zoekt, labelt en beheert. Door Favorieten, tags, Slimme mappen, meerdere vensters en Quick Look slim te gebruiken, werk je sneller en houd je ook een grote hoeveelheid bestanden overzichtelijk.

In het volgende hoofdstuk gaan we dieper in op **macOS en Systeembeheer**. Je leert hoe je de prestaties van je Mac controleert, opslagruimte beheert, programma's installeert en verwijdt en je Mac optimaal onderhoudt. Dat vormt de basis voor jarenlang probleemloos gebruik van je MacBook Pro.

Hoofdstuk 13 – macOS onderhouden en je Mac gezond houden

Zorg dat je Mac jarenlang snel en betrouwbaar blijft

Een MacBook staat bekend om zijn betrouwbaarheid.

Veel mensen gebruiken hun Mac vijf, acht of zelfs tien jaar zonder grote problemen.

Dat is geen toeval.

Apple ontwikkelt zowel de hardware als de software zelf. Daardoor werken beide perfect samen.

Toch heeft ook een Mac af en toe onderhoud nodig.

Niet veel.

Maar wel regelmatig.

Vergelijk het met een camper.

Je hoeft niet iedere week naar de garage.

Maar af en toe controleer je:

- de bandenspanning;
- de olie;
- de verlichting;
- de accu.

Daardoor voorkom je problemen onderweg.

Met je Mac werkt het precies hetzelfde.

Een paar minuten onderhoud per maand houden de computer jarenlang in topconditie.

Hoe gezond is je Mac?

macOS beschikt over verschillende hulpmiddelen waarmee je kunt controleren hoe het met de computer gaat.

Je hoeft daarvoor geen technisch expert te zijn.

De meeste controles zijn eenvoudig uit te voeren.

Je leert in dit hoofdstuk hoe je:

- opslagruimte controleert;
- geheugen gebruikt;
- programma's afsluit;
- updates installeert;
- opstartprogramma's beheert;
- de batterij controleert;
- je Mac opnieuw opstart wanneer dat nodig is.

Opslagruimte controleren

Open:

🔍 → **Systeeminstellingen** → **Algemeen** → **Opslag**

Na enkele seconden zie je een overzicht.

Bijvoorbeeld:

- Apps
- Documenten
- Foto's
- Mail
- Systeemgegevens

Daarboven zie je hoeveel vrije ruimte nog beschikbaar is.

Mijn advies:

Probeer altijd minimaal **15 tot 20 procent vrije schijfruimte** over te houden.

Een bijna volle schijf kan de prestaties van de Mac verminderen.

Oefening 35

Open de opslaginstellingen.

Beantwoord voor jezelf de volgende vragen.

Hoeveel vrije ruimte heb ik nog?

Welke categorie gebruikt de meeste opslag?

Zijn er bestanden die ik kan verwijderen of verplaatsen naar mijn Samsung T7 Shield?

Je hoeft nog niets te verwijderen.

Maak alleen kennis met het overzicht.

Activiteitenweergave

De Mac beschikt over een programma waarmee je kunt zien wat er op de achtergrond gebeurt.

Dat programma heet:

Activiteitenweergave

Vergelijk het met Taakbeheer in Windows.

Je kunt zien:

- welke programma's actief zijn;
- hoeveel geheugen ze gebruiken;
- hoeveel processorcapaciteit ze vragen;
- hoeveel energie ze verbruiken.

Open Spotlight.

Typ:

Activiteitenweergave

Open het programma.

Je ziet nu een lijst met alle actieve processen.

Schrik niet van het grote aantal.

Veel processen horen bij macOS zelf.

Wanneer gebruik je Activiteitenweergave?

Meestal alleen wanneer:

- de Mac traag aanvoelt;
- een programma niet reageert;
- de ventilatoren hard draaien;
- de batterij sneller leegloopt dan normaal.

In de meeste gevallen hoeft je niets te doen.

Maar het is prettig om te weten dat je kunt zien wat er gebeurt.

Geforceerd stoppen

Soms reageert een programma niet meer.

Dat gebeurt zelden.

Maar het kan voorkomen.

Gebruik dan:

  Esc

Er verschijnt een lijst met geopende programma's.

Selecteer het programma.

Klik op:

Forceer stop

Daarna kun je het programma opnieuw openen.

Dit is een veilige manier om een vastgelopen programma af te sluiten.

Oefening 36

Open enkele programma's.

Bijvoorbeeld:

- Safari
- Finder
- Notities

Open daarna het venster **Forceer stop**.

Sluit het venster weer zonder iets te beëindigen.

Zo weet je waar je deze functie later kunt vinden.

Software-updates

Apple brengt regelmatig updates uit.

Sommige verbeteren de beveiliging.

Andere lossen fouten op.

En soms worden er nieuwe functies toegevoegd.

Controleer daarom regelmatig:

🔍 → **Systeeminstellingen** → **Algemeen** → **Software-update**

Wanneer er een beveiligingsupdate beschikbaar is, installeer deze dan zo snel mogelijk.

Bij een grote versie-update raad ik aan eerst een Time Machine-back-up te maken.

Dan kun je altijd terug als er iets onverwachts gebeurt.

Programma's installeren

Op een Mac zijn er twee veelgebruikte manieren om software te installeren.

De eerste is via de **App Store**.

Dit is de veiligste methode.

Programma's worden door Apple gecontroleerd.

De tweede methode is via de website van de ontwikkelaar.

Denk bijvoorbeeld aan:

- ProtonMail
- Signal
- Samsung Magician

Download software alleen van de officiële website.

Vermijd onbekende downloadsites.

Programma's verwijderen

Een programma verwijderen is eenvoudig.

Open Finder.

Ga naar:

Programma's

Sleep het programma naar de Prullenmand.

Of klik met twee vingers en kies:

Verplaats naar Prullenmand.

Sommige programma's leveren een eigen verwijderprogramma mee.

Gebruik dat wanneer het beschikbaar is.

Opstartonderdelen

Sommige programma's starten automatisch op wanneer je de Mac aanzet.

Dat is handig voor programma's die je dagelijks gebruikt.

Maar te veel opstartprogramma's kunnen de Mac onnodig vertragen.

Controleer daarom af en toe:

Systeeminstellingen → Algemeen → Inloggen

Bekijk welke programma's automatisch starten.

Schakel programma's uit die je niet dagelijks nodig hebt.

De batterij

Een van de sterkste punten van de MacBook Pro is de batterij.

Toch kun je de levensduur verlengen.

Mijn belangrijkste adviezen zijn:

- laat de batterij niet voortdurend helemaal leeg lopen;
- gebruik bij voorkeur de originele Apple-oplader;
- voorkom langdurige blootstelling aan hoge temperaturen;
- installeer software-updates.

Apple regelt het grootste deel van het batterijbeheer automatisch.

Je hoeft daar weinig voor te doen.

Sluimerstand

Wanneer je de klep van de MacBook sluit, gaat de Mac meestal in de sluimerstand.

Dat is iets anders dan uitschakelen.

In de sluimerstand:

- gebruikt de Mac weinig energie;
- blijven programma's geopend;
- kun je vrijwel direct verder werken.

Voor dagelijks gebruik is dit de beste keuze.

Wanneer zet je de Mac helemaal uit?

Ik schakel mijn Mac meestal alleen volledig uit wanneer:

- ik op reis ga;
- de Mac langere tijd niet gebruik;

- er een systeemupdate wordt geïnstalleerd;
- een probleem opgelost moet worden.

Voor normaal dagelijks gebruik is de sluimerstand meestal voldoende.

Veelgemaakte fout

Sommige gebruikers sluiten tientallen programma's af uit angst dat de Mac trager wordt.

Dat is meestal niet nodig.

macOS beheert het geheugen zeer efficiënt.

Laat de Mac gerust zijn werk doen.

Tip van de auteur

Maak er een gewoonte van om iedere maand een klein onderhoudsmoment te plannen.

Controleer:

- opslagruimte;
- Time Machine;
- software-updates;
- batterij;
- Samsung T7 Shield.

Binnen tien minuten weet je zeker dat alles nog goed werkt.

Die gewoonte voorkomt veel problemen.

Shortcut van de dag

  Esc

Open het venster **Forceer stop**.

Een eenvoudige sneltoets die je hopelijk weinig nodig hebt, maar die iedere Mac-gebruiker zou moeten kennen.

Praktijkopdracht

Voer vandaag de volgende controles uit.

- ☐ Controleer de opslagruimte.
- ☐ Controleer of Time Machine een recente back-up heeft gemaakt.
- ☐ Controleer op software-updates.
- ☐ Open Activiteitenweergave.
- ☐ Bekijk de opstartprogramma's.
- ☐ Controleer de batterijstatus.
- ☐ Sluit de Mac af en start hem opnieuw op.

Na deze oefening weet je waar je de belangrijkste onderhoudsfuncties van macOS kunt vinden.

Samenvatting

Een Mac heeft weinig onderhoud nodig, maar een paar eenvoudige controles houden de computer jarenlang snel en betrouwbaar. Door regelmatig de opslagruimte, updates, batterij en back-ups te controleren, voorkom je problemen voordat ze ontstaan.

In **hoofdstuk 14** gaan we een onderwerp behandelen dat veel nieuwe Mac-gebruikers spannend vinden, maar dat in de praktijk verrassend eenvoudig blijkt: **de Terminal**. Je leert wat de Terminal is, wanneer je deze gebruikt, welke opdrachten veilig zijn en hoe je eenvoudige taken veel sneller kunt uitvoeren. Ook laten we zien hoe je de Terminal kunt gebruiken voor praktische taken zoals het beheren van externe schijven, het controleren van systeem informatie en het oplossen van kleine problemen. Dat hoofdstuk zal je laten zien dat de Terminal geen programma is om bang voor te zijn, maar een krachtig hulpmiddel voor iedere Mac-gebruiker.

Hoofdstuk 14 – De Terminal

Maak kennis met het krachtigste hulpmiddel van de Mac

Wanneer je voor het eerst het programma **Terminal** opent, kan dat best indrukwekkend zijn.

Je ziet geen knoppen.

Geen menu's.

Geen pictogrammen.

Alleen een zwart of wit venster met een knipperende cursor.

Veel mensen denken dan:

"Hier moet ik vanaf blijven."

Dat is begrijpelijk.

Maar gelukkig niet nodig.

De Terminal is helemaal niet gevaarlijk, zolang je weet wat je doet.

Sterker nog, sommige taken zijn in de Terminal sneller en eenvoudiger uit te voeren dan via Finder.

Tijdens onze gesprekken hebben we de Terminal al meerdere keren gebruikt.

Bijvoorbeeld:

- om externe SSD-schijven te controleren;
- om de inhoud van schijven te bekijken;
- om back-ups voor te bereiden;
- om systeem informatie op te vragen.

Je hebt dus al ongemerkt kennisgemaakt met dit krachtige hulpmiddel.

In dit hoofdstuk leer je de Terminal stap voor stap kennen.

Niet als programmeur.

Maar als gewone Mac-gebruiker.

Wat is de Terminal?

De Terminal is een programma waarmee je opdrachten rechtstreeks aan macOS kunt geven.

Zie het als een gesprek met de computer.

In plaats van op knoppen te klikken, typ je een opdracht.

De Mac voert deze vervolgens uit.

Vergelijk het met een receptionist.

Je kunt vragen:

"Waar staat mijn afspraak?"

Of:

"Welke vergaderzalen zijn vandaag beschikbaar?"

De receptionist zoekt het voor je op.

De Terminal doet eigenlijk hetzelfde.

Je stelt een vraag.

De Mac geeft antwoord.

Wanneer gebruik je de Terminal?

De meeste mensen kunnen jarenlang met een Mac werken zonder ooit de Terminal te openen.

Toch zijn er situaties waarin de Terminal erg handig is.

Bijvoorbeeld wanneer je:

- een externe schijf wilt controleren;
- verborgen bestanden wilt bekijken;
- technische informatie nodig hebt;
- een probleem wilt oplossen;
- een opdracht uit een handleiding wilt uitvoeren.

Je hoeft dus geen expert te worden.

Maar het is prettig om te weten dat de Terminal bestaat.

De Terminal openen

Er zijn verschillende manieren.

Mijn voorkeur is via Spotlight.

Druk op:

 + Spatie

Typ:

Terminal

Druk op **Return**.

Na enkele seconden verschijnt een venster.

Waarschijnlijk zie je een regel die eindigt met een dollarteken (\$) of een procentteken (%).

Dat is de plaats waar je opdrachten kunt typen.

De opdrachtregel

De knipperende cursor wacht op jouw opdracht.

Bijvoorbeeld:

pwd

Druk op **Return**.

De Mac laat zien in welke map je je bevindt.

Maak je geen zorgen als dit nog niet helemaal duidelijk is.

We bouwen de kennis rustig op.

Je eerste opdracht

Typ:

date

Druk op **Return**.

De Mac toont de huidige datum en tijd.

Gefeliciteerd.

Je hebt zojuist je eerste Terminal-opdracht uitgevoerd.

Bestanden bekijken

Typ:

ls

Druk op **Return**.

De Mac toont de inhoud van de huidige map.

Zie je weinig of juist veel namen verschijnen?

Dat is normaal.

De opdracht **ls** betekent simpelweg:

"Laat zien wat hier staat."

De huidige locatie bekijken

Gebruik:

pwd

Dit staat voor:

Print Working Directory

Of eenvoudiger gezegd:

"Waar ben ik op dit moment?"

De Mac toont nu het volledige pad van de map waarin je werkt.

Naar een andere map gaan

De opdracht hiervoor is:

```
cd
```

Dat betekent:

Change Directory

Bijvoorbeeld:

```
cd Documents
```

Hiermee ga je naar de map **Documenten**.

Daarna kun je opnieuw typen:

```
ls
```

Nu zie je de inhoud van die map.

Oefening 37

Open de Terminal.

Voer achter elkaar uit:

```
date
```

```
pwd
```

```
ls
```

Probeer daarna:

```
cd Documents
```

En opnieuw:

```
ls
```

Je hebt nu geleerd hoe je de huidige locatie bekijkt en hoe je naar een andere map gaat.

Een map maken

Ook dat kan vanuit de Terminal.

Gebruik:

```
mkdir Testmap
```

Druk op **Return**.

Open vervolgens Finder.

Je ziet dat de nieuwe map is aangemaakt.

Het leuke is dat Finder en Terminal altijd met dezelfde bestanden werken.

Je kunt dus kiezen welke manier je prettig vindt.

Een bestand verwijderen

Dat kan ook.

Maar hier is voorzichtigheid geboden.

Gebruik daarvoor nooit zomaar opdrachten die je op internet vindt.

Lees altijd eerst wat een opdracht doet.

Een verkeerde opdracht kan bestanden verwijderen.

Mijn advies is eenvoudig:

Gebruik de Terminal alleen wanneer je begrijpt wat een opdracht doet.

Tab-aanvulling

Een van de handigste functies van de Terminal is **Tab Completion**.

Typ bijvoorbeeld:

cd Doc

Druk daarna op **Tab**.

De Terminal vult de naam vaak automatisch aan.

Dat voorkomt typefouten.

Professionele gebruikers maken hier voortdurend gebruik van.

De geschiedenis

Heb je een opdracht eerder uitgevoerd?

Gebruik de pijltjestoets **Omhoog**.

De vorige opdracht verschijnt opnieuw.

Je hoeft deze niet opnieuw te typen.

Dit bespaart veel tijd.

Terminal afsluiten

Je kunt het Terminal-venster gewoon sluiten.

Gebruik:

⌘ + Q

Of klik op het rode bolletje linksboven.

Er gebeurt niets met je Mac.

Je sluit alleen het programma.

Praktijkvoorbeeld

Tijdens het instellen van jouw Samsung T7 Shield hebben we de Terminal gebruikt om te controleren welke schijven op de Mac waren aangesloten.

Dat is een mooi voorbeeld van een situatie waarin de Terminal duidelijke informatie geeft die je in Finder niet altijd direct ziet.

Later in dit boek leer je nog meer van dit soort praktische toepassingen.

Veelgemaakte fout

Sommige beginners kopiëren opdrachten van internet zonder te begrijpen wat ze doen.

Doe dat nooit.

Controleer altijd:

- Waar komt de opdracht vandaan?
- Begrijp ik wat deze opdracht doet?
- Is de bron betrouwbaar?

Wanneer je twijfelt, voer de opdracht dan niet uit.

Vraag liever eerst om uitleg.

Tip van de auteur

Zelf gebruik ik de Terminal bijna dagelijks.

Niet omdat Finder tekortschiet.

Maar omdat sommige taken eenvoudig sneller gaan.

Bijvoorbeeld:

- systeeminformatie opvragen;
- schijven controleren;
- verborgen instellingen bekijken;
- netwerkinformatie controleren.

Voor het dagelijkse werk blijf ik echter gewoon Finder gebruiken.

Gebruik de Terminal als aanvulling, niet als vervanging.

Shortcut van de dag

⌘ + K

Wanneer de Terminal erg vol staat met tekst, maakt deze sneltoets het venster leeg.

De eerder uitgevoerde opdrachten blijven wel bewaard in de geschiedenis.

Praktijkopdracht

Voer vandaag de volgende opdrachten uit:

date

pwd

ls

cd Documents

pwd

Maak daarna een map met:

mkdir OefeningTerminal

Controleer in Finder of de map zichtbaar is.

Verwijder de map vervolgens weer via Finder.

Zo ervaar je hoe Finder en Terminal met dezelfde bestanden werken.

Samenvatting

De Terminal lijkt misschien ingewikkeld, maar is in werkelijkheid een krachtig hulpmiddel waarmee je rechtstreeks met macOS kunt communiceren. Door een paar eenvoudige opdrachten te leren, begrijp je beter hoe de Mac werkt en kun je veel technische taken sneller uitvoeren.

In **hoofdstuk 15** gaan we verder met **Problemen oplossen**. Je leert hoe je de meest voorkomende problemen zelf kunt herkennen en oplossen, zoals een Mac die traag is, een externe SSD die niet wordt herkend, wifi-problemen, een programma dat vastloopt of een iPhone die niet zichtbaar is in Finder. Dit hoofdstuk wordt een praktisch naslagwerk dat je er snel even bij kunt pakken wanneer je ergens tegenaan loopt.

Hoofdstuk 15 – Problemen oplossen

De meest voorkomende Mac-problemen zelf oplossen

Geen enkele computer is perfect.

Ook een Mac kan soms een probleem geven.

Een programma reageert niet meer.

De wifi valt weg.

Een externe SSD verschijnt niet in Finder.

Een printer doet niets.

Of de Mac lijkt ineens trager dan normaal.

Het goede nieuws is dat de meeste problemen eenvoudig zijn op te lossen.

Vaak zelfs binnen enkele minuten.

Je hoeft daarvoor geen computereexpert te zijn.

In dit hoofdstuk leer je hoe je systematisch problemen oplost.

Niet door lukraak van alles te proberen.

Maar door stap voor stap de oorzaak te achterhalen.

Dat geeft rust én voorkomt onnodige fouten.

De gouden regel

Wanneer er iets misgaat, stel jezelf altijd eerst deze vraag:

"Wat is er precies veranderd?"

Heb je:

- een nieuw programma geïnstalleerd?
- een update uitgevoerd?
- een externe schijf aangesloten?
- nieuwe instellingen gewijzigd?

Vaak ligt daar de oorzaak.

Schrijf desnoods op wat je vlak vóór het probleem hebt gedaan.

Dat maakt het oplossen veel eenvoudiger.

Probleem 1 – De Mac reageert langzaam

Iedere Mac kan soms even traag zijn.

Dat hoeft niet direct een ernstig probleem te zijn.

Controleer eerst:

- Is de opslag bijna vol?
- Zijn er veel programma's geopend?
- Wordt er een grote back-up gemaakt?
- Is er een software-update bezig?

Geef de Mac soms gewoon enkele minuten de tijd.

Vaak lost het probleem zichzelf op.

Controleer de opslagruimte

Ga naar:

 → **Systeeminstellingen → Algemeen → Opslag**

Is de schijf bijna vol?

Verwijder dan bestanden die je niet meer nodig hebt.

Of verplaats grote bestanden naar je Samsung T7 Shield.

Controleer Activiteitenweergave

Open Spotlight.

Typ:

Activiteitenweergave

Controleer of een programma extreem veel processor- of geheugen gebruikt.

Is dat het geval?

Sluit het programma af en open het opnieuw.

Probleem 2 – Een programma loopt vast

Heel soms reageert een programma niet meer.

Klik eerst enkele seconden nergens op.

Misschien is het programma nog bezig.

Blijft het vastlopen?

Gebruik dan:

  Esc

Selecteer het programma.

Klik op:

Forceer stop

Open daarna het programma opnieuw.

Meestal is het probleem direct opgelost.

Probleem 3 – De Mac wil niet afsluiten

Soms blijft een programma op de achtergrond actief.

Controleer welk programma nog openstaat.

Sla eventueel documenten op.

Probeer daarna opnieuw af te sluiten.

Lukt dat nog steeds niet?

Houd de aan/uit-knop enkele seconden ingedrukt.

Gebruik deze methode alleen wanneer het echt niet anders kan.

Probleem 4 – De Samsung T7 Shield verschijnt niet

Dit is een vraag die veel Mac-gebruikers stellen.

Controleer eerst:

- Zit de USB-C-kabel goed vast?
- Gebruik je de originele kabel?
- Werkt een andere USB-poort wel?
- Werkt de SSD op een andere computer?

Open daarna Finder.

Kijk links onder **Locaties**.

Zie je de schijf daar?

Zo niet, open dan:

Schijfhulpprogramma

Soms wordt de SSD daar wel herkend.

Controleer de kabel

Opvallend veel problemen blijken uiteindelijk een kabelprobleem te zijn.

Controleer daarom altijd:

- de USB-C-kabel;
- eventuele adapters;
- de aansluiting van de SSD.

Een losse kabel kan ervoor zorgen dat de schijf telkens wordt losgekoppeld.

Probleem 5 – Finder ziet mijn iPhone niet

Controleer eerst:

- Is de iPhone ontgrendeld?
- Heb je op **Vertrouw deze computer** gedrukt?
- Gebruik je een geschikte USB-kabel?

Open daarna Finder opnieuw.

Vaak verschijnt de iPhone dan alsnog.

Lukt dat niet?

Start zowel de iPhone als de Mac opnieuw op.

Probleem 6 – Wifi werkt niet

Controleer eerst of andere apparaten wel internet hebben.

Werkt alleen de Mac niet?

Schakel wifi uit.

Wacht tien seconden.

Schakel wifi weer in.

Helpt dat niet?

Start de router opnieuw op.

Dit lost verrassend veel problemen op.

Probleem 7 – Bluetooth werkt niet

Controleer of Bluetooth is ingeschakeld.

Schakel Bluetooth uit.

Wacht enkele seconden.

Schakel Bluetooth opnieuw in.

Werkt het apparaat nog steeds niet?

Verwijder het apparaat.

Koppel het daarna opnieuw.

Probleem 8 – Geen geluid

Controleer eerst het volume.

Controleer daarna:

Systeeminstellingen → Geluid

Misschien is per ongeluk een Bluetooth-luidspreker geselecteerd.

Kies de interne luidsprekers.

Vaak is het probleem dan direct opgelost.

Probleem 9 – Printer doet niets

Controleer:

- staat de printer aan?
- is hij verbonden met wifi?
- zit er papier in?
- is de juiste printer geselecteerd?

Open daarna:

Systeeminstellingen → Printers en scanners

Controleer of de printer zichtbaar is.

Probleem 10 – Ik ben een document kwijt

Raak niet in paniek.

Controleer achtereenvolgens:

- Prullenmand
- Finder
- Spotlight
- Recente documenten
- Time Machine

In veel gevallen blijkt het document helemaal niet verdwenen te zijn.

Probleem 11 – Ik ben mijn wachtwoord vergeten

Gebruik indien mogelijk je Apple-account om het wachtwoord opnieuw in te stellen.

Lukt dat niet?

Gebruik de herstelopties van macOS.

Bewaar wachtwoorden bij voorkeur in de ingebouwde Wachtwoorden-app of in een betrouwbare wachtwoordmanager.

Schrijf belangrijke herstelcodes op en bewaar ze op een veilige plaats.

Probleem 12 – Mijn Mac wordt warm

Tijdens zware werkzaamheden is dat normaal.

Bijvoorbeeld:

- videobewerking;
- grote back-ups;
- veel geopende programma's.

Gebruik de Mac op een harde ondergrond.

Blokkeer de ventilatieopeningen niet.

Zodra de zware taak klaar is, zal de temperatuur meestal weer dalen.

De vijf-minutenregel

Loop bij een probleem altijd eerst deze vijf stappen langs.

1. Sluit het programma af.
2. Open het opnieuw.
3. Controleer de instellingen.
4. Start de Mac opnieuw op.
5. Controleer op software-updates.

In de praktijk lossen deze vijf stappen het merendeel van de problemen op.

Wanneer vraag je hulp?

Vraag hulp wanneer:

- je niet begrijpt wat een foutmelding betekent;
- belangrijke gegevens gevaar lopen;
- je twijfelt aan een Terminal-opdracht;
- een probleem steeds terugkomt;
- je bang bent iets verkeerd te doen.

Er is niets mis met hulp vragen.

Integendeel.

Dat voorkomt vaak grotere problemen.

Tip van de auteur

Tijdens onze gesprekken hebben we verschillende problemen opgelost.

Bijvoorbeeld:

- een SSD die niet direct zichtbaar was;
- het maken van een back-up naar een externe schijf;
- het installeren van Signal;
- het instellen van ProtonMail;
- het terugvinden van instellingen op de Mac.

Vrijwel steeds bleek dat rustig stap voor stap werken de oplossing was.

Dat is misschien wel de belangrijkste les van dit hoofdstuk.

Shortcut van de dag

⌘ + Shift + ?

Open direct het Help-menu van het actieve programma.

Typ daarin wat je zoekt.

Veel gebruikers weten niet dat vrijwel ieder Mac-programma een uitstekende ingebouwde helpfunctie heeft.

Praktijkopdracht

Doorloop de volgende controles.

- ☒ Controleer de opslagruimte.
- ☒ Open Activiteitenweergave.
- ☒ Controleer of Time Machine werkt.
- ☒ Sluit een programma geforceerd af (alleen als oefening, kies een programma zonder open documenten).
- ☒ Controleer de verbinding met je Samsung T7 Shield.
- ☒ Controleer of je iPhone zichtbaar is in Finder.
- ☒ Controleer de wifi-verbinding.
- ☒ Controleer of Zoek mijn is ingeschakeld.

Je hoeft niet te wachten tot er een probleem ontstaat.

Door deze controles alvast uit te voeren, weet je later precies waar je moet kijken.

Samenvatting

Vrijwel ieder probleem op een Mac is op een logische manier op te lossen. Door rustig te blijven, stap voor stap te werken en eerst de eenvoudige oorzaken uit te sluiten, los je de meeste storingen zelf op. Met Time Machine als vangnet kun je bovendien met een gerust hart experimenteren en nieuwe dingen leren.

In **hoofdstuk 16** gaan we een stap verder en behandelen we **de 100 beste tips, trucs en verborgen functies van macOS**. Dat wordt een inspirerend hoofdstuk vol praktische ontdekkingen waarmee je jouw MacBook Pro nog sneller, slimmer en prettiger leert gebruiken. Veel van deze functies worden zelfs door ervaren Mac-gebruikers nauwelijks benut.

Hoofdstuk 16 – De 100 beste tips, trucs en verborgen functies van macOS

Werk sneller, slimmer en met meer plezier

Gefeliciteerd.

Je bent inmiddels een heel eind op weg om een ervaren Mac-gebruiker te worden.

Je kent Finder.

Je werkt met Spotlight.

Je maakt back-ups.

Je gebruikt een externe SSD.

Je weet hoe de iPhone en de Mac samenwerken.

En je hebt geleerd hoe je problemen kunt oplossen.

Nu is het tijd voor de volgende stap.

In dit hoofdstuk ontdek je honderd handige tips die het dagelijks werken met de Mac sneller, eenvoudiger en prettiger maken.

Veel van deze functies zijn nauwelijks bekend.

Toch gebruik ik ze vrijwel iedere dag.

Misschien leer je er maar tien die je aanspreken.

Dat is al voldoende om dagelijks veel tijd te besparen.

Laten we beginnen.

Deel 1 – Werken zonder de muis

Tip 1 – Gebruik Spotlight voor alles

Druk op:

⌘ + Spatie

Open programma's.

Zoek documenten.

Maak berekeningen.

Zoek contacten.

Na verloop van tijd gebruik je Finder hiervoor nauwelijks nog.

Tip 2 – Wissel snel tussen programma's

Gebruik:

⌘ + Tab

Blijf de Command-toets vasthouden.

Druk meerdere keren op Tab.

Laat los wanneer het juiste programma is geselecteerd.

Tip 3 – Sluit alleen het actieve venster

Gebruik:

⌘ + W

Hiermee sluit je alleen het huidige venster.

Het programma blijft actief.

Tip 4 – Sluit het volledige programma

Gebruik:

⌘ + Q

Hiermee sluit je het programma volledig af.

Dit verschil is belangrijk.

Veel Windows-gebruikers halen deze twee functies door elkaar.

Tip 5 – Open een nieuw Finder-venster

Gebruik:

⌘ + N

Werk je met meerdere mappen?

Dan is dit veel sneller dan steeds terugklikken.

Tip 6 – Open een nieuw tabblad

Vrijwel alle Mac-programma's ondersteunen:

⌘ + T

Bijvoorbeeld:

- Finder
- Safari

Tip 7 – Zoek direct in een document

Gebruik:

⌘ + F

Dit werkt in vrijwel alle programma's.

Tip 8 – Maak snel een schermafbeelding

Volledig scherm:

⌘ + Shift + 3

Geselecteerd gedeelte:

⌘ + Shift + 4

Je zult deze sneltoetsen verrassend vaak gebruiken.

Tip 9 – Kopiëren en plakken

Gebruik:

⌘ + C

en

⌘ + V

Dat lijkt vanzelfsprekend.

Maar probeer zoveel mogelijk de sneltoetsen te gebruiken.

Dat werkt veel sneller dan het menu.

Tip 10 – Ongedaan maken

Een van de meest gebruikte sneltoetsen.

⌘ + Z

Per ongeluk iets verwijderd?

Gebruik deze sneltoets direct.

Deel 2 – Finder slimmer gebruiken

Tip 11 – Gebruik Quick Look

Selecteer een bestand.

Druk op de **spatiebalk**.

Je ziet direct een voorbeeld.

Geen programma nodig.

Tip 12 – Voeg veelgebruikte mappen toe aan Favorieten

Bijvoorbeeld:

- Camper Europa
- Belasting
- Werk

Dat scheelt dagelijks veel klikken.

Tip 13 – Gebruik tags

Geef belangrijke documenten meerdere labels.

Bijvoorbeeld:

- Frankrijk
- Camper
- Belangrijk

Later vind je ze direct terug.

Tip 14 – Maak Slimme mappen

Laat Finder automatisch:

- alle PDF's;
- alle foto's;
- alle documenten van dit jaar;

verzamelen.

Finder doet dit volledig automatisch.

Tip 15 – Gebruik meerdere Finder-vensters

Eén venster links.

Eén venster rechts.

Bestanden kopiëren wordt hierdoor veel eenvoudiger.

Tip 16 – Gebruik de padbalk

Via:

Weergave → Toon padbalk

Zie je altijd waar een bestand zich bevindt.

Tip 17 – Gebruik de statusbalk

Hiermee zie je:

- aantal bestanden;
 - vrije schijfruimte;
 - selectie.
-

Tip 18 – Hernoem meerdere bestanden tegelijk

Ideaal voor vakantiefoto's.

Of gescande documenten.

Tip 19 – Gebruik de lijstweergave

Mijn favoriete Finder-weergave.

Je ziet direct:

- naam;
- datum;
- grootte;
- soort.

Dat werkt bijzonder overzichtelijk.

Tip 20 – Sorteer op datum

Bij documenten gebruik ik vrijwel altijd:

Sorteer op wijzigingsdatum

Zo staan de nieuwste documenten bovenaan.

Deel 3 – Safari slimmer gebruiken

Tip 21 – Bewaar interessante websites als bladwijzer

Maak bijvoorbeeld een map:

Camper Frankrijk

Daarin:

- ANTS
 - Belastingdienst
 - Allianz
 - ProtonMail
 - Google Maps
-

Tip 22 – Gebruik Reader-weergave

Lange artikelen lezen veel prettiger zonder advertenties.

Tip 23 – Sluit overbodige tabbladen

Twintig open tabbladen lijken handig.

In de praktijk zorgen ze meestal voor onrust.

Tip 24 – Gebruik privévensters

Handig op een gedeelde computer.

Sneltoets:

⌘ + Shift + N

Tip 25 – Spring direct naar de adresbalk

Gebruik:

⌘ + L

Typ direct een nieuwe website.

Deel 4 – Productiever werken**Tip 26 – Gebruik Split View**

Werk met twee programma's naast elkaar.

Bijvoorbeeld:

Safari links.

Pages rechts.

Tip 27 – Gebruik Mission Control

Zie alle geopende vensters tegelijk.

Ideaal bij veel programma's.

Tip 28 – Gebruik Stage Manager

Voor rustige, overzichtelijke werkplekken.

Vooral prettig wanneer je veel documenten tegelijk opent.

Tip 29 – Maak iedere dag een korte opruimronde

Ruim op:

- Downloads;
 - Bureaublad;
 - Prullenmand.
-

Dat kost hooguit twee minuten.

Tip 30 – Sluit je werkdag af met een back-up

Sluit de Samsung T7 Shield aan.

Laat Time Machine draaien.

Je begint de volgende dag met een veilig gevoel.

Deel 5 – Veilig werken

Tip 31 – Installeer updates regelmatig

Vooraf beveiligingsupdates.

Die beschermen je Mac tegen nieuwe kwetsbaarheden.

Tip 32 – Gebruik sterke wachtwoorden

Gebruik nooit hetzelfde wachtwoord voor meerdere websites.

Laat Safari sterke wachtwoorden voorstellen.

Tip 33 – Zet Zoek mijn aan

Voor zowel:

- MacBook;
- iPhone.

Bij verlies is dit onmisbaar.

Tip 34 – Maak minimaal twee back-ups

Eén back-up is geen back-up.

Gebruik:

- MacBook;
 - Samsung T7 Shield;
 - eventueel iCloud.
-

Tip 35 – Download software alleen van betrouwbare bronnen

Bij voorkeur:

- de App Store;
 - of de officiële website van de fabrikant.
-

Deel 6 – Persoonlijke favorieten

Na tientallen jaren werken met computers zijn er enkele gewoonten die voor mij onmisbaar zijn geworden.

Ik begin iedere werkdag met hetzelfde ritueel.

Ik controleer mijn agenda.

Daarna mijn e-mail.

Vervolgens kijk ik of Time Machine een recente back-up heeft gemaakt.

Pas daarna begin ik met werken.

Dat kost nauwelijks tijd.

Maar het geeft veel rust.

Ik sluit iedere werkdag af met een opgeruimd bureaublad.

Nieuwe documenten gaan naar de juiste map.

Downloads worden opgeruimd.

Belangrijke bestanden worden gekopieerd naar de Samsung T7 Shield.

De volgende ochtend begin ik daardoor altijd met een overzichtelijke Mac.

Dat klinkt misschien eenvoudig.

Maar juist deze kleine gewoonten maken op de lange termijn een groot verschil.

Oefening 38

Probeer vandaag ten minste vijf nieuwe tips uit dit hoofdstuk.

Gebruik ze de komende week bewust.

Na enkele dagen merk je dat ze vanzelf onderdeel worden van je manier van werken.

Nieuwe gewoonten ontstaan niet in één dag.

Maar iedere kleine verbetering maakt het werken met je Mac prettiger.

Tip van de auteur

Je hoeft niet alle honderd tips direct te onthouden.

Kies er iedere week een paar uit.

Gebruik ze net zo lang totdat ze vanzelfsprekend worden.

Daarna kies je de volgende.

Na enkele maanden zul je merken dat je de Mac heel anders gebruikt dan toen je eraan begon.

Niet omdat de computer veranderd is.

Maar omdat jij efficiënter bent gaan werken.

Shortcut van de dag

⌘ + /

In veel programma's open je hiermee het zoekveld of de zoekfunctie.

Niet iedere app ondersteunt deze sneltoets, maar waar dat wel zo is, levert hij veel tijdswinst op.

Samenvatting

De grootste winst op een Mac zit niet in ingewikkelde instellingen of technische kennis, maar in kleine gewoonten die je dagelijks toepast. Door slim gebruik te maken van sneltoetsen, Finder, Safari, Time Machine en een goede organisatie werk je rustiger, sneller en met meer plezier.

In **hoofdstuk 17** beginnen we aan het afsluitende deel van het boek: **MacBook Pro Masterclass**. Daarin brengen we alles samen wat je hebt geleerd. Je leert werken als een echte Mac-professional met complete workflows, slimme automatiseringen, reisvoorbereidingen voor de camper, digitale archivering en een persoonlijk onderhoudsplan. Dit hoofdstuk vormt de kroon op het boek en laat zien hoe je al deze losse vaardigheden combineert tot één efficiënte manier van werken.

Hoofdstuk 17 – MacBook Pro Masterclass

Werken als een ervaren Mac-gebruiker

Je hebt inmiddels een lange reis afgelegd.

Je bent begonnen met de basis.

Je hebt geleerd hoe Finder werkt.

Hoe je bestanden organiseert.

Hoe je veilig een back-up maakt.

Hoe je met Safari werkt.

Hoe je PDF-bestanden beheert.

Hoe je je iPhone en Mac laat samenwerken.

Hoe je problemen oplost.

Nu is het tijd voor de laatste stap.

In dit hoofdstuk brengen we alles samen.

Niet als losse functies.

Maar als één complete manier van werken.

Vanaf nu ga je je Mac niet alleen gebruiken.

Je gaat er efficiënt mee werken.

Dat is het verschil tussen iemand die een Mac bezit en iemand die zijn Mac echt beheerst.

Een rustige digitale werkplek

Wanneer je naar het bureau van een vakman kijkt, zie je meestal geen chaos.

Zijn gereedschap ligt op een vaste plaats.

Hij weet precies waar alles ligt.

Dat geldt ook voor een digitale werkplek.

Een rustige Mac zorgt voor een rustig hoofd.

Daarom begin ik iedere werkdag met hetzelfde ritueel.

Ik open mijn Mac.

Ik controleer mijn agenda.

Ik bekijk mijn taken.

Ik lees mijn e-mail.

Daarna begin ik pas met werken.

Dit kost hooguit vijf minuten.

Maar het geeft overzicht voor de rest van de dag.

Mijn dagelijkse opstartroutine

Mijn persoonlijke routine ziet er ongeveer zo uit.

1. Open de MacBook.
2. Controleer Agenda.
3. Bekijk Herinneringen.
4. Open ProtonMail.
5. Controleer Time Machine.
6. Open het project waaraan ik vandaag werk.
7. Sluit alle andere programma's die ik vandaag niet nodig heb.

Hierdoor begin ik iedere werkdag met een opgeruimde computer én een opgeruimd hoofd.

Werken met projecten

Een van de grootste fouten die mensen maken, is alles door elkaar bewaren.

Ik werk liever met projecten.

Voor jou zou dat bijvoorbeeld kunnen zijn:

 Camper Frankrijk

 Hogeschool

 Huis

 Massagepraktijk

Ieder project krijgt:

- een eigen map;
- een eigen notitie;
- eventueel een eigen agenda;
- eigen documenten.

Daardoor blijft alles overzichtelijk.

Een complete workflow

Laten we eens kijken hoe een gewone werkdag eruit kan zien.

Je ontvangt een e-mail van een Franse verzekeraar.

Je downloadt de PDF.

Je slaat deze op in:

Documenten

Camper Europa

Frankrijk

Verzekeringen

Je geeft het bestand de naam:

2026-07-14 Allianz Verzekeringspolis.pdf

Daarna:

- voeg je de tags **Camper**, **Frankrijk** en **Verzekering** toe;
- maak je een reservekopie op de Samsung T7 Shield;
- archiveer je de e-mail.

De hele handeling duurt minder dan twee minuten.

En maanden later weet je nog precies waar het document staat.

Slim werken met meerdere vensters

Wanneer ik een handleiding schrijf, gebruik ik meestal vier programma's tegelijk.

Links:

Safari.

Rechts:

Pages.

Daarachter:

Finder.

Daarnaast:

Notities.

Met  + **Tab** wissel ik voortdurend tussen deze programma's.

Ik hoef nauwelijks de muis te gebruiken.

Dat werkt verrassend snel.

Het einde van iedere werkdag

Net zoals de dag met een routine begint, eindigt hij ook met een vaste routine.

Ik sluit af met:

- documenten opslaan;
- downloads opruimen;
- bureaublad leegmaken;
- back-up maken;
- externe SSD veilig uitwerpen.

Daarna sluit ik de Mac.

De volgende ochtend begin ik met een schone lei.

Praktijkvoorbeeld – Een camperreis voorbereiden

Laten we alles wat je hebt geleerd eens combineren.

Je gaat een maand naar Frankrijk.

Je maakt een hoofdmap.

 Camper Europa 2027

Daarin maak je:

01 Route

02 Campings

03 Verzekeringen

04 ANTS

05 Belastingen

06 Foto's

07 Facturen

08 Handleidingen

09 Reserveringen

10 Dagboek

Daarnaast maak je:

Een agenda.

Een notitie.

Een checklist.

Een bladwijzermap in Safari.

Een album in Foto's.

Een back-up op de Samsung T7 Shield.

Alles hoort bij hetzelfde project.

Daardoor hoef je onderweg nooit meer te zoeken.

Digitaal archiveren

Goede archivering betekent niet dat je alles bewaart.

Goede archivering betekent dat je alles wat belangrijk is gemakkelijk kunt terugvinden.

Mijn persoonlijke regels zijn eenvoudig.

Documenten krijgen altijd:

- een duidelijke naam;
- een datum;
- de juiste map;
- indien nodig een tag.

Dat is alles.

Meer is meestal niet nodig.

Jaarmappen gebruiken

Ik werk graag met jaarmappen.

Bijvoorbeeld:

2026

2027

2028

Binnen ieder jaar maak ik projecten.

Zo weet ik over tien jaar nog precies waar een document staat.

Werken onderweg

Een MacBook is een ideale reisgenoot.

Vooral wanneer je goed voorbereid bent.

Controleer vóór vertrek:

- Time Machine;
- Samsung T7 Shield;
- oplader;
- reserve-USB-kabel;
- iPhone-oplader;
- belangrijke documenten offline beschikbaar.

Je voorkomt hiermee veel problemen onderweg.

De ideale camperwerkplek

Wanneer je langere tijd in de camper werkt, raad ik de volgende opstelling aan.

MacBook Pro.

Samsung T7 Shield.

Externe muis.

Compact toetsenbord (optioneel).

USB-C-hub.

Powerbank.

12V USB-C-oplader.

Goede laptopstandaard.

Deze combinatie neemt weinig ruimte in en werkt bijzonder prettig.

Digitale rust

Misschien is dit wel de belangrijkste les uit het hele boek.

Een Mac is geen doel.

Hij is een hulpmiddel.

Hoe minder tijd je kwijt bent aan zoeken, opruimen en problemen oplossen...

...hoe meer tijd je overhoudt voor de dingen die echt belangrijk zijn.

Je gezin.

Je hobby's.

Je reizen.

Je werk.

Of gewoon genieten van een mooie avond voor de camper.

De tien gewoonten van ervaren Mac-gebruikers

Na jarenlang werken met macOS zie ik steeds dezelfde gewoonten terug.

Ervaren gebruikers:

- gebruiken Spotlight in plaats van eindeloos te klikken;
- werken met duidelijke mappen;
- maken regelmatig een back-up;
- gebruiken sneltoetsen;
- houden hun bureaublad leeg;
- geven bestanden duidelijke namen;
- installeren updates op tijd;
- bewaren belangrijke documenten als PDF;
- gebruiken Finder in plaats van het bureaublad;
- sluiten iedere werkdag netjes af.

Geen van deze gewoonten is ingewikkeld.

Maar samen maken ze een enorm verschil.

Tip van de auteur

Toen ik jaren geleden overstapte naar de Mac, dacht ik dat ik vooral een andere computer moest leren gebruiken.

Nu weet ik dat het eigenlijk andersom is.

Ik heb geleerd om anders te werken.

Rustiger.

Overzichtelijker.

Met minder klikken.

En vooral met meer plezier.

Dat gun ik iedere nieuwe Mac-gebruiker.

Shortcut van de dag

⌘ + Tab

Als ik één sneltoets zou moeten kiezen die mijn manier van werken het meest heeft veranderd, dan is het deze.

Niet omdat hij bijzonder is.

Maar omdat ik hem honderden keren per dag gebruik.

Hij houdt mijn handen op het toetsenbord en mijn aandacht bij mijn werk.

Praktijkopdracht

Maak vandaag jouw eigen digitale werkomgeving.

Controleer of je beschikt over:

- ☒ Een overzichtelijke mappenstructuur.
- ☒ Favorieten in Finder.
- ☒ Een goede back-up met Time Machine.
- ☒ Een Samsung T7 Shield met een logische indeling.
- ☒ Een opgeruimd bureaublad.
- ☒ Een actuele agenda.
- ☒ Een duidelijke takenlijst.
- ☒ Een goed georganiseerde mailbox.
- ☒ Een map met belangrijke PDF-documenten.
- ☒ Een vaste afsluitroutine aan het einde van iedere werkdag.

Wanneer je al deze onderdelen hebt ingericht, beschik je over een digitale werkomgeving waar je jarenlang plezier van zult hebben.

Samenvatting

Je hebt nu alle kennis in huis om je MacBook Pro professioneel te gebruiken. Niet door honderden functies uit je hoofd te kennen, maar door een rustige en consequente manier van werken te ontwikkelen. Dat is uiteindelijk de grootste kracht van macOS.

Voorstel voor de rest van het boek

Ik denk dat we nu ongeveer **70% van het boek** hebben geschreven. Om er een echt compleet naslagwerk van te maken, stel ik voor om hierna nog de volgende hoofdstukken toe te voegen:

- **Hoofdstuk 18 – Beveiliging en privacy op de Mac**
- **Hoofdstuk 19 – AI op de Mac (ChatGPT, Copilot, Claude, Perplexity en Apple Intelligence)**

- **Hoofdstuk 20 – Reizen met je MacBook (speciaal voor camperreizigers)**
- **Hoofdstuk 21 – Digitale administratie en archiveren**
- **Hoofdstuk 22 – De complete MacBook Pro Masterclass (150 sneltoetsen, workflows en geheime functies)**
- **Bijlage A – Alle sneltoetsen op één plek**
- **Bijlage B – Verklarende woordenlijst**
- **Bijlage C – Probleemoplossgids**
- **Bijlage D – Onderhoudsplanner voor je Mac**
- **Register**

Met deze uitbreiding ontstaat een boek van ongeveer **450 tot 550 pagina's**, vergelijkbaar met een professioneel handboek van een uitgeverij. Gezien jouw wens om een complete gids voor beginners én gevorderden te maken, denk ik dat dit een zeer waardevol eindresultaat zal opleveren.

Geweldig! Dan gaan we verder. Dit hoofdstuk wordt misschien wel het belangrijkste van het hele boek. Vrijwel iedere Mac-gebruiker maakt tegenwoordig gebruik van internetbankieren, cloudopslag, e-mail en AI. Een goede beveiliging is daarom geen luxe, maar een noodzaak.

Hoofdstuk 18 – Beveiliging en privacy op de Mac

Veilig werken zonder voortdurend bang te hoeven zijn

Een van de redenen waarom veel mensen voor een Mac kiezen, is de uitstekende beveiliging.

Dat is terecht.

macOS behoort tot de veiligste besturingssystemen ter wereld.

Apple besteedt veel aandacht aan privacy.

Aan beveiliging.

En aan bescherming van jouw persoonlijke gegevens.

Toch is geen enkele computer volledig veilig.

Niet omdat de techniek tekortschiet.

Maar omdat de grootste beveiligingsrisico's meestal achter het toetsenbord zitten.

Wij mensen.

Een verkeerd wachtwoord.

Een verkeerde link.

Een onbekende bijlage.

Een onbetrouwbare website.

Daarom gaat dit hoofdstuk niet alleen over instellingen.

Het gaat vooral over verstandig digitaal gedrag.

Wanneer je de adviezen uit dit hoofdstuk opvolgt, ben je waarschijnlijk beter beveiligd dan negentig procent van alle computergebruikers.

Waarom beveiliging belangrijk is

Denk eens na over wat er allemaal op jouw Mac staat.

Misschien:

- belastingaangiften;
- paspoorten;
- bankgegevens;
- foto's;
- wachtwoorden;
- contracten;
- medische documenten;
- verzekeringspapieren;
- documenten van de camper.

Dat is waardevolle informatie.

Niet alleen voor jou.

Ook voor criminelen.

Daarom verdient jouw Mac dezelfde zorg als je woning.

Je laat de voordeur immers ook niet openstaan.

De eerste verdedigingslinie

De beste beveiliging begint verrassend eenvoudig.

Gebruik altijd een sterk wachtwoord.

Niet:

Welkom123

Of:

Jan1960

Maar een wachtwoord dat:

- lang is;
- uniek is;
- moeilijk te raden is.

Bijvoorbeeld een wachtzin.

Zoals:

"MijnCamperRijdtSinds2026DoorEuropa!"

Een lange wachtzin is vaak veiliger én gemakkelijker te onthouden dan een kort ingewikkeld wachtwoord.

Gebruik verschillende wachtwoorden

Een veelgemaakte fout.

Mensen gebruiken hetzelfde wachtwoord voor:

- e-mail;
- bank;
- webshops;
- sociale media.

Wanneer één website wordt gehackt, zijn ineens al je accounts kwetsbaar.

Gebruik daarom voor iedere website een ander wachtwoord.

De ingebouwde Wachtwoorden-app van Apple helpt je daarbij.

De Wachtwoorden-app

Sinds de nieuwste versies van macOS beschikt de Mac over een aparte app:

Wachtwoorden

Hierin bewaart Apple:

- websites;
- gebruikersnamen;
- wachtwoorden;
- wifi-netwerken;
- verificatiecodes.

Alles wordt versleuteld opgeslagen.

Wanneer je inlogt op een website vult de Mac de gegevens automatisch in.

Je hoeft ze dus niet allemaal te onthouden.

Tweestapsverificatie

Misschien wel de belangrijkste beveiliging van dit moment.

Tweestapsverificatie betekent:

Je logt niet alleen in met een wachtwoord.

Je bevestigt ook met een tweede controle.

Bijvoorbeeld:

- een code op je iPhone;
- een authenticatie-app;
- een beveiligingssleutel.

Zelfs wanneer iemand jouw wachtwoord kent, kan hij meestal nog steeds niet inloggen.

Schakel tweestapsverificatie daarom altijd in voor:

- Apple-account;
- ProtonMail;
- bank;
- Google;
- Microsoft;
- Dropbox.

Face ID en Touch ID

Heeft jouw MacBook een vingerafdrukscanner?

Gebruik deze.

Touch ID is:

- veilig;
- snel;
- gemakkelijk.

Je kunt ermee:

- inloggen;
- aankopen bevestigen;
- wachtwoorden invullen;
- instellingen wijzigen.

Je hoeft daardoor minder vaak wachtwoorden te typen.

FileVault

Een van de krachtigste beveiligingsfuncties van de Mac.

FileVault versleutelt de volledige schijf.

Wordt de Mac ooit gestolen?

Dan kunnen anderen zonder jouw wachtwoord vrijwel niets met de gegevens.

Controleer of FileVault is ingeschakeld.

Ga naar:

Systeeminstellingen → Privacy en beveiliging → FileVault

Mijn advies:

Laat FileVault ingeschakeld.

Zoek mijn

Stel dat je Mac wordt gestolen.

Of je laat hem per ongeluk achter op een camping.

Met **Zoek mijn** kun je:

- de locatie bekijken;
- een geluid afspelen;
- een bericht tonen;
- de Mac vergrendelen;
- de gegevens op afstand wissen.

Controleer daarom altijd of Zoek mijn actief is.

Software-updates

Veel mensen stellen updates uit.

Dat begrijp ik.

Niemand zit te wachten op een computer die midden op de dag opnieuw moet opstarten.

Maar beveiligingsupdates zijn belangrijk.

Ze dichten kwetsbaarheden voordat criminelen daarvan misbruik kunnen maken.

Mijn advies:

Installeer beveiligingsupdates zo snel mogelijk.

Maak vóór grote macOS-updates eerst een Time Machine-back-up.

Phishing herkennen

Niet iedere e-mail is echt.

Criminelen proberen soms jouw gegevens te stelen.

Dat heet **phishing**.

Let op signalen zoals:

- vreemde afzenders;
- spelfouten;
- dreigende taal;
- verzoeken om direct in te loggen;
- onverwachte bijlagen.

Twijfel je?

Klik nergens op.

Open de website zelf via Safari.

Dat is veel veiliger.

Praktijkvoorbeeld

Je ontvangt een e-mail.

"Uw bankrekening wordt vandaag geblokkeerd."

Je moet onmiddellijk inloggen.

Doe dat nooit via de link in de e-mail.

Open Safari.

Typ zelf het adres van de bank.

Log daar pas in.

In veel gevallen blijkt de e-mail nep te zijn.

Openbare wifi

Tijdens camperreizen maak je waarschijnlijk regelmatig gebruik van wifi op:

- campings;
- restaurants;
- bibliotheken;
- hotels.

Dat is handig.

Maar wees voorzichtig.

Gebruik openbare wifi liever niet voor:

- internetbankieren;
- belastingzaken;
- belangrijke aankopen.

Gebruik indien mogelijk je eigen mobiele hotspot.

Of een betrouwbare VPN.

VPN

VPN staat voor:

Virtual Private Network

Een VPN versleutelt jouw internetverbinding.

Daardoor kunnen anderen minder gemakkelijk meekijken.

Voor mensen die veel reizen is een VPN een waardevolle aanvulling.

Niet omdat je voortdurend gevaar loopt.

Maar omdat het extra bescherming biedt.

Privacy-instellingen

Open:

Systeeminstellingen → Privacy en beveiliging

Loop rustig de verschillende onderdelen door.

Controleer:

- Camera.
- Microfoon.
- Locatievoorzieningen.
- Contacten.
- Foto's.

Vraag jezelf af:

Heeft deze app echt toegang nodig?

Wanneer het antwoord "nee" is, kun je de toestemming intrekken.

Download alleen betrouwbare software

Gebruik bij voorkeur:

- de App Store;
- of de officiële website van de ontwikkelaar.

Download nooit software via onbekende websites.

Daar wordt veel schadelijke software verspreid.

Veilig omgaan met USB-sticks

Vind je onderweg een USB-stick?

Stop hem dan niet zomaar in je Mac.

Je weet nooit wat erop staat.

Gebruik alleen USB-sticks waarvan je de herkomst kent.

Back-ups zijn óók beveiliging

Veel mensen denken bij beveiliging alleen aan hackers.

Maar de grootste kans is vaak dat je zelf iets kwijtraakt.

Daarom hoort een goede back-up ook bij beveiliging.

Gebruik:

- Time Machine;
- Samsung T7 Shield;
- eventueel iCloud.

Dan ben je beschermd tegen:

- diefstal;
 - verlies;
 - defecte hardware;
 - eigen fouten.
-

De tien gouden beveiligingsregels

1. Gebruik sterke wachtwoorden.
 2. Gebruik voor iedere website een ander wachtwoord.
 3. Schakel tweestapsverificatie in.
 4. Houd macOS up-to-date.
 5. Maak regelmatig een back-up.
 6. Klik niet zomaar op links.
 7. Download alleen software uit betrouwbare bronnen.
 8. Gebruik Zoek mijn.
 9. Laat FileVault ingeschakeld.
 10. Denk altijd eerst na voordat je op **OK** klikt.
-

Veelgemaakte fout

Veel gebruikers vertrouwen volledig op antivirussoftware.

Een antivirusprogramma kan nuttig zijn.

Maar gezond verstand is nog altijd de beste beveiliging.

De meeste aanvallen beginnen met een menselijke fout.

Niet met een technisch probleem.

Tip van de auteur

Tijdens onze gesprekken hebben we verschillende beveiligingsonderwerpen behandeld.

Je hebt:

- Zoek mijn gecontroleerd;
- Time Machine ingesteld;
- een Samsung T7 Shield ingericht voor back-ups;
- ProtonMail geïnstalleerd;
- geleerd alleen officiële software te downloaden.

Dat zijn uitstekende stappen.

Daarmee is jouw digitale omgeving al aanzienlijk veiliger dan gemiddeld.

Shortcut van de dag

Control + ⌘ + Q

Vergrendel onmiddellijk je Mac.

Gebruik deze sneltoets wanneer je even van je computer wegloopt.

Je hoeft de Mac niet af te sluiten.

Hij wordt direct beveiligd.

Praktijkopdracht

Controleer vandaag de volgende onderdelen.

- ☒ FileVault is ingeschakeld.
- ☒ Zoek mijn is actief.
- ☒ Time Machine heeft een recente back-up gemaakt.
- ☒ Tweestapsverificatie staat aan voor je Apple-account.
- ☒ ProtonMail gebruikt tweestapsverificatie.
- ☒ De Wachtwoorden-app bevat je belangrijkste accounts.
- ☒ Je weet hoe je de Mac direct kunt vergrendelen.
- ☒ Je downloadt software alleen van officiële websites.

Wanneer je deze lijst kunt afvinken, beschik je over een uitstekend beveiligde Mac.

Samenvatting

Beveiliging draait niet om angst, maar om goede gewoonten. Door sterke wachtwoorden, tweestapsverificatie, FileVault, Time Machine en verstandig internetgebruik te combineren, bescherm je niet alleen je Mac, maar ook je persoonlijke gegevens. Een veilige Mac geeft rust en vertrouwen, thuis én onderweg.

In **hoofdstuk 19** maken we een grote stap naar de toekomst. We gaan werken met **kunstmatige intelligentie (AI)**. Je leert hoe je ChatGPT, Apple Intelligence, Claude, Perplexity en andere AI-assistenten gebruikt om sneller te schrijven, informatie te zoeken, reizen te plannen, documenten samen te vatten en zelfs complete projecten te organiseren. Dat wordt zonder twijfel een van de meest inspirerende hoofdstukken van het boek.

Hoofdstuk 19 – AI op de Mac

Werk slimmer met ChatGPT, Apple Intelligence en andere AI-assistenten

Nog nooit heeft een nieuwe technologie zich zo snel ontwikkeld als kunstmatige intelligentie.

Misschien heb je het al gemerkt.

Steeds meer mensen gebruiken AI.

Op het werk.

Thuis.

Tijdens hun studie.

Bij het schrijven van teksten.

Voor het maken van presentaties.

Of gewoon om antwoord te krijgen op een moeilijke vraag.

Veel mensen vergelijken AI met de komst van internet.

Ik denk zelfs dat de impact nog groter zal zijn.

Wie vandaag leert samenwerken met AI, zal de komende jaren veel efficiënter kunnen werken.

En het mooie is:

Je hoeft geen programmeur te zijn.

Je hoeft zelfs nauwelijks technisch te zijn.

Je hoeft alleen te leren hoe je goede vragen stelt.

Dat is precies waar dit hoofdstuk over gaat.

Wat is AI?

AI staat voor:

Artificial Intelligence

In het Nederlands:

Kunstmatige Intelligentie

Je kunt AI zien als een zeer slimme digitale assistent.

Geen mens.

Geen zoekmachine.

Maar een systeem dat taal begrijpt.

Het kan:

- uitleg geven;
- teksten schrijven;
- samenvatten;
- vertalen;
- plannen maken;
- ideeën bedenken;
- programmeren;
- afbeeldingen beschrijven;
- berekeningen uitleggen.

Het bijzondere is dat AI niet alleen informatie opzoekt.

Het denkt mee.

Dat maakt het zo krachtig.

Waarom AI gebruiken?

Denk eens aan een gemiddelde werkdag.

Je schrijft e-mails.

Je zoekt informatie.

Je maakt notities.

Je vertaalt teksten.

Je plant een reis.

Je maakt een checklist.

Je schrijft een rapport.

AI kan je bij al deze taken ondersteunen.

Niet om jouw werk over te nemen.

Maar om je sneller op weg te helpen.

De bekendste AI-assistenten

Er zijn inmiddels verschillende AI-systemen.

Iedereen heeft zijn eigen sterke punten.

ChatGPT

De meest bekende AI-assistent.

Uitstekend voor:

- schrijven;
- uitleg geven;
- brainstormen;
- plannen maken;
- programmeren;
- onderwijs;
- coaching.

Jij hebt inmiddels veel ervaring met ChatGPT.

Samen hebben we onder andere gewerkt aan:

- handleidingen;
- camperdocumentatie;
- beoordelingen van studenten;
- reisplanning;
- belastingzaken;

- en nu zelfs dit complete boek.
-

Apple Intelligence

Apple ontwikkelt zijn eigen AI.

Deze wordt diep geïntegreerd in macOS.

Je kunt onder andere verwachten:

- slimme samenvattingen;
- hulp bij schrijven;
- slimme meldingen;
- verbeterde Siri;
- automatisch herschrijven van teksten;
- ondersteuning in veel Apple-programma's.

Doordat Apple veel lokaal op de Mac verwerkt, blijft privacy een belangrijk uitgangspunt.

Claude

Claude is bijzonder goed in:

- lange documenten analyseren;
- samenvatten;
- rustig redeneren;
- grote rapporten verwerken.

Wanneer je een boek of een beleidsdocument wilt analyseren, is Claude vaak een uitstekende keuze.

Perplexity

Perplexity combineert AI met actuele informatie van internet.

Daardoor is het zeer geschikt voor:

- onderzoek;
- nieuws;
- technische vragen;
- vergelijking van bronnen.

Je krijgt vaak direct de gebruikte bronnen te zien.

Microsoft Copilot

Copilot is vooral interessant wanneer je veel werkt met:

- Word;
- Excel;

- Outlook;
- PowerPoint.

Het helpt bijvoorbeeld bij:

- teksten schrijven;
- tabellen analyseren;
- presentaties maken.

Welke AI gebruik ik waarvoor?

Na veel experimenteren heb ik een eenvoudige verdeling gemaakt.

ChatGPT gebruik ik voor:

- schrijven;
- plannen;
- onderwijs;
- coaching;
- brainstormen.

Perplexity gebruik ik voor:

- actuele informatie;
- bronnenonderzoek;
- feiten controleren.

Claude gebruik ik voor:

- grote documenten;
- lange analyses.

Apple Intelligence gebruik ik straks vooral voor de dagelijkse ondersteuning binnen macOS.

Iedere AI heeft dus zijn eigen specialiteit.

Goede vragen stellen

AI is zo goed als de vraag die je stelt.

Vergelijk deze twee vragen.

Niet handig:

Vertel iets over Frankrijk.

Veel beter:

Ik reis in augustus vier weken met een camper door Zuid-Frankrijk. Ik houd van natuur, kleine dorpen, lokale markten en rustige campings. Stel een route voor met dagafstanden van maximaal 150 kilometer.

Hoe duidelijker jouw vraag is...

...hoe beter het antwoord.

De kracht van context

AI werkt het beste wanneer je voldoende achtergrondinformatie geeft.

Bijvoorbeeld:

Ik ben docent Risicomanagement.

Ik schrijf voor beginners.

De doelgroep bestaat uit mensen van 60 jaar en ouder.

Gebruik eenvoudige taal.

Plotseling verandert de kwaliteit van het antwoord enorm.

Tijdens het schrijven van dit boek hebben we dat voortdurend gedaan.

Daardoor sluiten de hoofdstukken goed op elkaar aan.

AI als schrijfcoach

Een van mijn favoriete toepassingen.

Je schrijft eerst zelf een tekst.

Daarna vraag je bijvoorbeeld:

- Is deze tekst duidelijk?
- Maak de tekst vriendelijker.
- Maak de tekst korter.
- Controleer de spelling.
- Schrijf op B1-niveau.
- Voeg voorbeelden toe.

AI helpt je vervolgens de tekst te verbeteren.

Niet door jouw werk over te nemen.

Maar door je als redacteur te ondersteunen.

AI als reisplanner

Voor jouw camperreizen is AI een fantastisch hulpmiddel.

Je kunt bijvoorbeeld vragen:

- Stel een route samen.
- Zoek rustige campings.
- Bereken de brandstofkosten.
- Vergelijk tolwegen.
- Maak een paklijst.
- Zoek mooie wandelingen.

- Geef tips voor lokale markten.

Binnen enkele seconden heb je een eerste voorstel.

AI als vertaler

AI vertaalt tegenwoordig bijzonder goed.

Bijvoorbeeld:

- Nederlands ↔ Frans
- Nederlands ↔ Duits
- Nederlands ↔ Engels

Je kunt zelfs vragen:

Vertaal deze brief vriendelijk maar formeel.

Of:

Gebruik eenvoudig Frans.

Dat is veel beter dan een letterlijke vertaling.

AI als docent

Wanneer je iets niet begrijpt, vraag dan:

Leg uit alsof ik beginner ben.

Of:

Geef een voorbeeld.

Of:

Maak een oefening.

AI past zich aan jouw niveau aan.

Dat maakt leren veel prettiger.

AI voor administratie

Je kunt AI helpen bij:

- samenvatten van documenten;
- controleren van brieven;
- opstellen van e-mails;
- maken van checklists;
- ordenen van projecten;
- voorbereiden van gesprekken.

Zelf gebruik ik AI vrijwel dagelijks voor dit soort werkzaamheden.

AI en privacy

AI is krachtig.

Maar wees verstandig.

Voer geen vertrouwelijke gegevens in zoals:

- wachtwoorden;
- pincodes;
- volledige bankgegevens;
- medische dossiers;
- geheime bedrijfsinformatie.

Gebruik AI als hulpmiddel.

Niet als archief voor gevoelige informatie.

Praktijkvoorbeeld

Je ontvangt een brief van een Franse instantie.

In plaats van uren te puzzelen kun je vragen:

Leg deze Franse brief uit in eenvoudig Nederlands. Geef daarna aan welke actie ik moet ondernemen.

Binnen enkele seconden begrijp je de inhoud.

Dat scheelt enorm veel tijd.

AI voor creatieve projecten

AI is ook een uitstekende sparringpartner.

Bijvoorbeeld voor:

- een boek schrijven;
- een presentatie maken;
- een workshop ontwikkelen;
- een website ontwerpen;
- een reisgids samenstellen.

Je blijft zelf de auteur.

AI helpt je sneller ideeën uit te werken.

De grenzen van AI

AI weet veel.

Maar niet alles.

Controleer belangrijke informatie altijd wanneer het gaat om:

- wetgeving;

- belastingen;
- medische adviezen;
- juridische kwesties;
- actuele regelgeving.

Gebruik AI als adviseur.

Niet als enige bron.

De tien gouden regels voor werken met AI

1. Stel duidelijke vragen.
 2. Geef voldoende context.
 3. Vraag om voorbeelden.
 4. Controleer belangrijke feiten.
 5. Gebruik AI als hulpmiddel.
 6. Bewaar vertrouwelijke informatie voor jezelf.
 7. Vraag om stap-voor-stap-uitleg.
 8. Laat AI meedenken, niet beslissen.
 9. Experimenteer met verschillende formuleringen.
 10. Blijf nieuwsgierig.
-

Veelgemaakte fout

Veel beginners verwachten dat AI direct het perfecte antwoord geeft.

Dat gebeurt zelden.

Zie AI liever als een gesprekspartner.

Je stelt een vraag.

Je krijgt een antwoord.

Je vraagt door.

En zo kom je samen tot een beter resultaat.

Tip van de auteur

Toen ik begon met AI dacht ik dat het vooral een slimme zoekmachine was.

Nu gebruik ik AI als een collega.

Niet omdat AI alles beter weet.

Maar omdat het mij helpt sneller te denken, ideeën te ordenen en teksten te verbeteren.

Ik schrijf nog steeds zelf.

Alleen niet meer alleen.

Dat is misschien wel de grootste verandering.

Shortcut van de dag

Er bestaat geen sneltoets voor goed nadenken.

Maar er is wel een gewoonte die ik iedereen aanraad.

Voordat je AI een vraag stelt, neem tien seconden de tijd om jezelf af te vragen:

"Welke informatie heeft AI nodig om mij echt goed te kunnen helpen?"

Die tien seconden leveren vaak minuten of zelfs uren tijdwinst op.

Praktijkopdracht

Gebruik vandaag AI voor vijf verschillende taken.

- ☒ Laat een e-mail controleren.
- ☒ Laat een lange tekst samenvatten.
- ☒ Maak een checklist voor een camperreis.
- ☒ Vertaal een korte Franse tekst.
- ☒ Vraag uitleg over een onderwerp dat je altijd lastig vond.

Schrijf daarna op welke toepassing jou het meest heeft verrast.

Dat is vaak de toepassing die je vanaf nu het meest zult gebruiken.

Samenvatting

Kunstmatige intelligentie verandert de manier waarop we werken, leren en communiceren. Door AI te gebruiken als assistent, redacteur, planner en sparringpartner kun je veel tijd besparen en betere resultaten bereiken. De grootste kracht van AI zit niet in het geven van antwoorden, maar in het ondersteunen van jouw eigen denkproces.

In **hoofdstuk 20** maken we het boek heel persoonlijk. We gaan jouw grootste hobby combineren met alles wat je hebt geleerd: **Reizen met de MacBook – de complete digitale reisgenoot voor camperreizigers**. Dat hoofdstuk laat zien hoe je jouw Mac optimaal inzet vóór, tijdens en na iedere camperreis door Europa. Ik verwacht dat dit een van de meest praktische én leukste hoofdstukken van het hele boek wordt.

Hoofdstuk 20 – Reizen met je MacBook

De complete digitale reisgenoot voor camperreizigers

Misschien heb je een MacBook gekocht om thuis mee te werken.

Misschien voor je werk.

Of om foto's te beheren.

Maar zodra je langere tijd met een camper gaat reizen, ontdek je een heel nieuwe kant van je Mac.

Hij wordt niet alleen een computer.

Hij wordt je reisbureau.

Je routeplanner.

Je archiefkast.

Je navigatiecentrum.

Je bibliotheek.

Je kantoor.

En soms zelfs je bioscoop.

Tijdens onze gesprekken hebben we samen een groot deel van jouw camperreis voorbereid.

We hebben gesproken over:

- de aankoop van de camper;
- de import uit Duitsland;
- de registratie in Frankrijk;
- ANTS;
- de Quitus Fiscal;
- de Franse verzekering;
- BPM-vrijstelling;
- motorrijtuigenbelasting;
- digitale documenten;
- back-ups.

Dat laat zien hoeveel een Mac onderweg voor je kan betekenen.

In dit hoofdstuk bouwen we een complete digitale reisomgeving.

Waarom een MacBook ideaal is voor reizen

Een MacBook is licht.

De batterij gaat lang mee.

Hij is stil.

Hij start snel op.

En dankzij macOS is hij bijzonder betrouwbaar.

Dat maakt hem ideaal voor mensen die langere tijd onderweg zijn.

Zelfs wanneer je weken zonder vaste werkplek reist, kun je vrijwel alles regelen.

Van een camping reserveren tot het versturen van belangrijke documenten.

Je digitale reisbureau

Voor iedere reis maak ik één hoofdmap.

Bijvoorbeeld:

Camper Europa 2027

Daarin maak ik de volgende structuur.

01 Route

02 Campings

03 Reserveringen

04 Verzekeringen

05 Documenten

06 Foto's

07 Onderhoud

08 Financieel

09 Dagboek

10 Noodinformatie

Daardoor staat alles logisch bij elkaar.

Na een paar dagen hoef je niet meer na te denken waar iets hoort.

De reis voorbereiden

Een goede reis begint thuis.

Maak een checklist.

Controleer:

- paspoort;
- rijbewijs;
- kentekenbewijs;
- verzekeringspolis;
- groene kaart;
- Europese zorgpas;
- bankpassen;

- creditcard;
- reserveautosleutels.

Bewaar van al deze documenten ook een digitale kopie op je Mac.

Maak daarnaast een tweede kopie op je Samsung T7 Shield.

Belangrijke documenten

Ik maak altijd een map:

Belangrijke Documenten

Daarin bewaar ik onder andere:

- paspoort;
- rijbewijs;
- kentekenbewijs;
- verzekeringspapieren;
- aankoopfactuur van de camper;
- COC-certificaat;
- ANTS-documenten;
- Carte Grise;
- Quitus Fiscal.

Gebruik duidelijke bestandsnamen.

Bijvoorbeeld:

2027-04-15 Carte Grise.pdf

Offline werken

Tijdens een reis heb je niet altijd internet.

Download daarom vooraf:

- kaarten;
- reserveringen;
- handleidingen;
- verzekeringspapieren;
- belangrijke telefoonnummers.

Sla deze lokaal op.

Dan kun je ook zonder internet verder.

Safari voorbereiden

Maak een map met bladwijzers.

Bijvoorbeeld:

 **Camper Europa**

Voeg daarin toe:

- Google Maps
- ProtonMail
- ANTS
- Belastingdienst
- Allianz
- Macif
- MAIF
- Booking.com
- ACSI
- ANWB
- Weersverwachting
- Tolinformatie

Alles is dan met één klik bereikbaar.

Een digitaal reisdagboek

Een van de leukste onderdelen van iedere reis.

Maak in Notities een document.

Bijvoorbeeld:

 **Reisdagboek Europa 2027**

Schrijf iedere avond een paar regels.

Bijvoorbeeld:

Waar ben je geweest?

Wat heb je gezien?

Welke camping beviel goed?

Welke route was bijzonder mooi?

Voeg foto's toe.

Na afloop heb je een prachtig digitaal reisverslag.

Foto's organiseren

Maak voor iedere reis een album.

Bijvoorbeeld:

Camper Frankrijk 2027

Binnen het album kun je eventueel weer werken met:

- Campings
- Steden
- Natuur
- Wandelingen
- Markten
- Kerkjes
- Zonsondergangen

Na enkele jaren ontstaat een prachtig overzicht.

Back-ups onderweg

Misschien wel het belangrijkste onderdeel van dit hoofdstuk.

Maak iedere avond een back-up.

Dat duurt vaak maar enkele minuten.

Mijn routine is:

Foto's importeren.

Documenten opslaan.

Time Machine laten draaien.

Samsung T7 Shield veilig uitwerpen.

Daarna pas de Mac dichtklappen.

Dat geeft veel rust.

Internet onderweg

Je hebt onderweg verschillende mogelijkheden.

- Wifi op een camping.
- Persoonlijke hotspot van je iPhone.
- Mobiele router.
- Openbare wifi.

Mijn voorkeur gaat meestal uit naar de hotspot van de iPhone.

Die is vaak veiliger dan openbare netwerken.

Opladen

Controleer vóór vertrek of je bij je hebt:

- MacBook-oplader;
- iPhone-oplader;

- USB-C-kabel;
- reservekabel;
- 12V USB-C-lader;
- powerbank.

Bewaar deze altijd op dezelfde plaats.

Zo hoef je nooit te zoeken.

Werken vanuit de camper

Een camper is een heerlijke werkplek.

Maar enkele kleine hulpmiddelen maken het nog prettiger.

Ik adviseer:

- een opvouwbare laptopstandaard;
- een compacte Bluetooth-muis;
- een extern toetsenbord (optioneel);
- een goede bureaulamp;
- een USB-C-hub.

Je werkt daardoor comfortabeler.

Ook wanneer je enkele uren achter elkaar bezig bent.

Financiële administratie

Maak onderweg direct een foto van:

- tankbonnen;
- tolbewijzen;
- campingfacturen;
- onderhoudsfacturen.

Sla ze direct op.

Bijvoorbeeld:

Financiën

2027

Frankrijk

Aan het einde van de reis hoef je niets meer uit te zoeken.

Noodinformatie

Maak een map:

Noodinformatie

Daarin bewaar je:

- verzekeringsnummers;
- alarmcentrales;
- pechhulp;
- huisarts;
- ziekenhuis;
- familie;
- ambassade;
- belangrijke telefoonnummers.

Wanneer er iets gebeurt, hoef je niet te zoeken.

Al onderweg

Tijdens een reis is AI een geweldige assistent.

Je kunt vragen:

- Stel een mooie route voor.
- Vertaal deze Franse menukaart.
- Leg deze verkeersregel uit.
- Zoek een wandelroute.
- Maak een boodschappenlijst.
- Vat deze campingreviews samen.
- Schrijf een reisverslag.

Daardoor heb je altijd een slimme reisgenoot bij de hand.

Praktijkvoorbeeld

Je staat op een camping in de Franse Alpen.

Je ontvangt een e-mail.

De verzekeraar vraagt om een extra document.

Je opent Finder.

Zoekt het PDF-bestand.

Ondertekent het in Voorvertoning.

Verstuurt het via ProtonMail.

Maakt daarna direct een back-up.

De hele handeling duurt minder dan tien minuten.

Twintig jaar geleden had dit misschien een halve dag gekost.

Veelgemaakte fout

Veel reizigers bewaren documenten verspreid over:

- de Mac;
- de telefoon;
- e-mail;
- USB-sticks.

Daardoor raak je onderweg gemakkelijk iets kwijt.

Werk liever vanuit één centrale mappenstructuur.

Dat voorkomt veel stress.

Tip van de auteur

Tijdens een camperreis probeer ik mijn digitale administratie net zo netjes te houden als thuis.

Iedere avond besteed ik ongeveer tien minuten aan:

- foto's ordenen;
- documenten opslaan;
- agenda controleren;
- back-up maken.

De volgende ochtend begint de reis zonder achterstallig werk.

Dat geeft een verrassend gevoel van vrijheid.

Shortcut van de dag

⌘ + S

Sla je werk regelmatig op.

Misschien klinkt dit vanzelfsprekend.

Toch is dit nog steeds een van de belangrijkste gewoonten van iedere computergebruiker.

Maak er een automatisme van.

Praktijkopdracht

Bereid een fictieve camperreis van twee weken voor.

Maak op je Mac:

- ☒ Een hoofdmap.
- ☒ Een reisagenda.

- ☑ Een checklist.
- ☑ Een map met belangrijke documenten.
- ☑ Een Safari-map met bladwijzers.
- ☑ Een album in Foto's.
- ☑ Een reisdagboek in Notities.
- ☑ Een back-up op de Samsung T7 Shield.

Wanneer je dit hebt gedaan, beschik je over een complete digitale reisomgeving die je tijdens iedere toekomstige reis opnieuw kunt gebruiken.

Samenvatting

Een MacBook is veel meer dan een laptop. Tijdens een camperreis wordt hij je persoonlijke reisbureau, archief, kantoor en fotostudio. Door vooraf een goede structuur aan te brengen en onderweg een paar eenvoudige gewoonten vol te houden, houd je altijd overzicht over je documenten, foto's en administratie.

In **hoofdstuk 21** gaan we verder met **Digitale administratie en archiveren**. Daarin leer je hoe je een papierloos kantoor opbouwt, facturen en belastingdocumenten beheert, PDF's archiveert, scanners en de iPhone gebruikt als documentscanner en hoe je een administratie opzet die je zelfs over tien jaar nog moeiteloos kunt doorzoeken. Dat hoofdstuk sluit perfect aan op jouw werk, je camperadministratie en je persoonlijke archief.

Hoofdstuk 21 – Digitale administratie en archiveren

Een papierloos kantoor dat altijd op orde is

Wanneer je thuiskomt van een vakantie, ligt er vaak een stapel papier op tafel.

Bonnen.

Facturen.

Brieven.

Verzekeringspapieren.

Bankafschriften.

Garantiebewijzen.

Handleidingen.

Veel mensen leggen deze stapel ergens neer.

Met de bedoeling hem "later" op te ruimen.

Maar later komt vaak niet.

Na enkele maanden liggen er meerdere stapels.

En wanneer je eindelijk een belangrijk document nodig hebt, begint het zoeken.

Dat hoeft niet.

Een Mac is uitstekend geschikt om een volledig digitale administratie op te bouwen.

Een administratie waarin je ieder document binnen enkele seconden terugvindt.

In dit hoofdstuk leer je hoe je dat doet.

Niet ingewikkeld.

Maar eenvoudig, logisch en duurzaam.

Waarom digitaal archiveren?

Papieren documenten hebben nadelen.

Ze raken kwijt.

Ze verkleuren.

Ze nemen ruimte in.

Ze zijn moeilijk doorzoekbaar.

Digitale documenten hebben juist veel voordelen.

Je kunt ze:

- snel zoeken;
- eenvoudig kopiëren;
- veilig back-uppen;
- overal openen;
- delen met anderen;
- jarenlang bewaren.

Voor vrijwel iedere particulier is een digitale administratie tegenwoordig de beste keuze.

De gouden regel

Mijn eerste regel is eenvoudig.

Ieder document krijgt direct een vaste plaats.

Niet morgen.

Niet volgende week.

Maar direct nadat je het hebt ontvangen.

Daardoor ontstaan er nooit stapels achterstallig werk.

Mijn archiefstructuur

Door de jaren heen heb ik een eenvoudige structuur ontwikkeld.

Documenten

01 Persoonlijk

02 Financieel

03 Belastingen

04 Wonen

05 Camper

06 Gezondheid

07 Werk

08 Opleidingen

09 Garantie

10 Archief

Binnen iedere map werk ik opnieuw met duidelijke submappen.

Bijvoorbeeld:

05 Camper

Aankoop

Verzekeringen

Onderhoud

Frankrijk

Foto's

Handleidingen

Facturen

Meer heb je meestal niet nodig.

Documenten direct opslaan

Ontvang je een document per e-mail?

Download het onmiddellijk.

Geef het een duidelijke naam.

Sla het op in de juiste map.

Maak daarna een back-up.

De hele handeling duurt vaak minder dan één minuut.

Een goede bestandsnaam

Gebruik altijd dezelfde structuur.

Bijvoorbeeld:

2027-04-12 Allianz Verzekeringspolis.pdf

Of:

2027-05-01 Quitus Fiscal.pdf

Of:

2027-05-18 Belastingdienst BPM Vrijstelling.pdf

Wanneer alle documenten op dezelfde manier zijn benoemd, wordt zoeken heel eenvoudig.

Jaarmappen

Voor financiële documenten gebruik ik altijd jaarmappen.

Bijvoorbeeld:

Belastingen

2025

2026

2027

Binnen ieder jaar maak ik bijvoorbeeld:

- Aangiften
- Aanslagen
- Correspondentie
- Betalingen

Hierdoor weet ik ook jaren later nog precies waar alles staat.

Documenten scannen

Niet alle documenten ontvang je digitaal.

Soms krijg je nog een brief.

Of een kassabon.

Maak daar direct een digitale versie van.

Dat kan met een scanner.

Maar nog eenvoudiger:

Gebruik je iPhone.

Je iPhone als documentscanner

Open de app **Notities**.

Maak een nieuwe notitie.

Tik op de paperclip.

Kies:

Scan documenten

Richt de camera op het document.

De iPhone herkent automatisch de randen.

Na enkele seconden ontstaat een keurige PDF.

Veel mensen kopen hiervoor een scanner.

Dat is meestal niet meer nodig.

Oefening 39

Zoek een willekeurige brief.

Scan deze met je iPhone.

Bewaar de PDF op je Mac.

Sla hem op in de juiste map.

Maak daarna een reservekopie op de Samsung T7 Shield.

PDF's archiveren

Bewaar belangrijke documenten altijd als PDF.

Bijvoorbeeld:

- verzekeringen;
- belastingdocumenten;
- aankoopbewijzen;

- garantiebewijzen;
- contracten.

PDF is al tientallen jaren een betrouwbare standaard.

De kans is groot dat je deze documenten ook over tien jaar nog probleemloos kunt openen.

Bonnen bewaren

Veel kassabonnen vervagen na enkele jaren.

Maak daarom direct een foto.

Of scan de bon.

Sla hem op als PDF.

Geef hem een duidelijke naam.

Bijvoorbeeld:

2027-06-14 Camper Onderhoud Garage Lyon.pdf

Daarmee voorkom je dat belangrijke aankoopbewijzen verloren gaan.

Garantiebewijzen

Maak een aparte map:

Garantie

MacBook

Samsung T7 Shield

Camper

Fiets

Elektronica

Voeg toe:

- aankoopbewijs;
- garantiebewijs;
- handleiding.

Wanneer er ooit iets kapot gaat, heb je alles direct bij de hand.

Handleidingen bewaren

Vrijwel iedere handleiding is tegenwoordig als PDF beschikbaar.

Bewaar deze op je Mac.

Bijvoorbeeld:

Handleidingen

MacBook

Camper

Koelkast

Omvormer

Verwarming

Fietsdrager

Onderweg hoef je dan nooit te zoeken.

Tags gebruiken

Gebruik tags voor documenten die bij meerdere onderwerpen horen.

Bijvoorbeeld:

Een verzekeringspolis krijgt de tags:

- Camper
- Frankrijk
- Verzekering

Daardoor vind je hem op verschillende manieren terug.

Zoeken

Veel mensen zoeken eerst in mappen.

Ik doe meestal het tegenovergestelde.

Ik gebruik eerst Spotlight of Finder.

Vaak heb ik het document binnen enkele seconden gevonden.

De mappenstructuur blijft belangrijk.

Maar goed zoeken is minstens zo waardevol.

Digitale post verwerken

Mijn werkwijze is eenvoudig.

Nieuwe post komt binnen.

Ik open de brief.

Ik scan hem.

Ik geef hem een naam.

Ik sla hem op.

Daarna gaat het papieren exemplaar, als het niet origineel bewaard hoeft te blijven, naar de papierbak.

Zo blijft mijn administratie altijd actueel.

Hoe lang bewaar je documenten?

Niet ieder document hoeft voor altijd bewaard te blijven.

Een praktische richtlijn is:

Permanent bewaren

- geboorteakte;
- diploma's;
- eigendomsbewijzen;
- notariële documenten.

Minimaal enkele jaren bewaren

- belastingdocumenten;
- aankoopfacturen;
- garantiebewijzen;
- verzekeringen.

Twijfel je?

Bewaar het liever iets langer dan te kort.

Digitale opslagruimte is tegenwoordig goedkoop.

Cloud én lokale opslag

Mijn voorkeur is:

Belangrijke documenten op:

- de Mac;
- de Samsung T7 Shield;
- eventueel iCloud Drive.

Hiermee voldoe je aan de bekende 3-2-1-regel.

Praktijkvoorbeeld

Je koopt onderweg nieuwe banden voor de camper.

Na betaling:

Maak een foto van de factuur.

Scan de factuur.

Geef de PDF de naam:

2027-08-14 Nieuwe banden Clermont-Ferrand.pdf

Sla hem op in:

Camper

Onderhoud

Facturen

Maak daarna direct een back-up.

De hele administratie kost minder dan twee minuten.

Veelgemaakte fout

Veel mensen bewaren documenten uitsluitend in hun e-mail.

Dat lijkt handig.

Totdat je van e-mailadres verandert.

Of per ongeluk een bericht verwijdt.

Bewaar belangrijke documenten daarom altijd ook lokaal op je Mac.

Tip van de auteur

Mijn archief bevat inmiddels duizenden documenten.

Toch kost het zelden langer dan tien seconden om een document terug te vinden.

Niet omdat ik een goed geheugen heb.

Maar omdat ik consequent dezelfde structuur gebruik.

Een goede administratie is vooral een kwestie van discipline.

Niet van techniek.

Shortcut van de dag

⌘ + Shift + N

Maak in Finder direct een nieuwe map.

Wanneer je regelmatig nieuwe projecten of archieven aanmaakt, zul je deze sneltoets vaak gebruiken.

Praktijkopdracht

Maak vandaag de volgende mappen aan.

Documenten

Persoonlijk

Financieel

Belastingen

Camper

Garantie

Handleidingen

Archief

Maak vervolgens binnen **Camper** de submappen:

- Verzekeringen
- Onderhoud
- Frankrijk
- Facturen
- Foto's
- Reserveringen

Scan daarna één document met je iPhone.

Geef het een duidelijke naam.

Bewaar het op de juiste plaats.

Maak tenslotte een reservekopie op je Samsung T7 Shield.

Samenvatting

Een goede digitale administratie bespaart tijd, voorkomt stress en zorgt ervoor dat je belangrijke documenten altijd snel kunt terugvinden. Door consequent dezelfde mappenstructuur, bestandsnamen en back-uproutine te gebruiken, bouw je een archief op waar je jarenlang plezier van hebt.

In **hoofdstuk 22** sluiten we het boek af met de **Complete MacBook Pro Masterclass**. Daarin verzamelen we de allerbeste workflows, de 150 belangrijkste sneltoetsen, verborgen functies van macOS,

professionele werkwijzen en tientallen praktische tips die zelfs veel ervaren Mac-gebruikers nog niet kennen. Het wordt het kroonstuk van dit boek en een hoofdstuk waar je nog jarenlang regelmatig naar zult teruggrijpen.

Hoofdstuk 22 – De Complete MacBook Pro Masterclass

Alles samenbrengen tot één krachtige manier van werken

Je bent aangekomen bij het laatste hoofdstuk van dit boek.

Misschien heb je de hoofdstukken één voor één gelezen.

Misschien heb je vooral gezocht naar onderwerpen die je op dat moment nodig had.

Welke route je ook hebt gevolgd, één ding is zeker.

Je hebt inmiddels een enorme hoeveelheid kennis opgedaan.

Je weet hoe Finder werkt.

Je maakt veilig back-ups.

Je beheert PDF-bestanden.

Je gebruikt Time Machine.

Je werkt met een externe SSD.

Je gebruikt de Terminal.

Je lost problemen op.

Je begrijpt de basis van AI.

Je hebt een digitale administratie opgezet.

En je weet hoe je jouw Mac optimaal gebruikt tijdens camperreizen.

Nu is het tijd om alles samen te brengen.

Niet in losse technieken.

Maar in één complete manier van werken.

Dit hoofdstuk vormt de kroon op het boek.

De filosofie van macOS

Wanneer mensen overstappen van Windows naar de Mac, proberen ze vaak hetzelfde te werken als vroeger.

Dat is begrijpelijk.

Maar daardoor benutten ze de kracht van macOS niet.

Een Mac is ontworpen om rustig te werken.

Niet om voortdurend bezig te zijn met onderhoud.

Niet om eindeloos instellingen te veranderen.

Niet om steeds opnieuw problemen op te lossen.

Apple wil dat jij bezig bent met jouw werk.

Niet met de computer.

Wanneer je dat begrijpt, ga je anders werken.

Rustiger.

Overzichtelijker.

Efficiënter.

De professionele workflow

Na jarenlang werken met macOS heb ik een vaste workflow ontwikkeld.

Vrijwel iedere werkdag verloopt volgens hetzelfde patroon.

Dat klinkt misschien saai.

Maar juist die routine zorgt ervoor dat ik nauwelijks iets kwijt ben.

Mijn workflow bestaat uit vijf stappen.

Vorbereiden

Agenda bekijken.

Taken bekijken.

Mail controleren.

Uitvoeren

Eén taak tegelijk.

Geen onnodig multitasken.

Archiveren

Bestanden direct op de juiste plaats bewaren.

Back-up maken

Time Machine controleren.

Samsung T7 Shield aansluiten.

Afronden

Bureaublad leegmaken.

Downloads opruimen.

Mac afsluiten.

Meer is eigenlijk niet nodig.

De kracht van routines

Succesvolle Mac-gebruikers hebben zelden een ingewikkeld systeem.

Ze hebben goede gewoonten.

Bijvoorbeeld.

Iedere nieuwe PDF krijgt direct:

- een duidelijke naam;
- de juiste map;
- een back-up.

Iedere nieuwe foto wordt direct geordend.

Iedere reis krijgt een eigen projectmap.

Iedere avond wordt een reservekopie gemaakt.

Na enkele maanden kost dit geen moeite meer.

Het gebeurt vanzelf.

De 25 belangrijkste sneltoetsen

Hieronder staan de sneltoetsen die ik vrijwel dagelijks gebruik.

Sneltoets	Functie
⌘ C	Kopiëren
⌘ V	Plakken
⌘ X	Knippen (waar ondersteund)
⌘ Z	Ongedaan maken
⇧⌘ Z	Opnieuw uitvoeren
⌘ S	Opslaan
⌘ P	Afdrukken
⌘ F	Zoeken
⌘ A	Alles selecteren
⌘ N	Nieuw venster
⌘ W	Venster sluiten
⌘ Q	Programma afsluiten
⌘ T	Nieuw tabblad
⌘ Tab	Wisselen tussen programma's
⌘ Spatie	Spotlight
⌘ Esc	Geforceerd stoppen
⌘ Shift 3	Schermafbeelding
⌘ Shift 4	Selectie van scherm
Spatie	Quick Look

Sneltoets	Functie
⌘ Delete	Naar Prullenmand
⌘ E	Schijf uitwerpen
⌘ Shift N	Nieuwe map
⌘ L	Adresbalk Safari
⌘ R	Pagina vernieuwen
Control ⌘ Q	Mac direct vergrendelen

Wanneer je alleen deze sneltoetsen beheerst, werk je al sneller dan de meeste Mac-gebruikers.

De ideale mappenstructuur

Een overzichtelijke Mac begint met een overzichtelijke indeling.

Mijn advies is:

Documenten

01 Persoonlijk

02 Werk

03 Camper

04 Financieel

05 Belastingen

06 Foto's

07 Handleidingen

08 Projecten

09 Archief

Binnen iedere map werk je steeds volgens dezelfde logica.

Je hoeft daardoor nooit na te denken waar een document thuishoort.

De perfecte bestandsnaam

Gebruik altijd hetzelfde formaat.

2027-05-14 Verzekeringspolis Allianz.pdf

Of:

2027-06-18 Quitus Fiscal.pdf

Of:

2027-07-01 Onderhoud Ducato.pdf

Door de datum vooraan te zetten, staan alle documenten automatisch in chronologische volgorde.

De digitale werkdag

Een ervaren Mac-gebruiker begint niet direct met werken.

Hij begint met overzicht.

Mijn dagelijkse routine:

08.00 uur

Agenda.

08.05 uur

Herinneringen.

08.10 uur

E-mail.

08.20 uur

Planning.

08.30 uur

Werk.

Aan het einde van de dag:

Documenten opslaan.

Downloads opruimen.

Back-up maken.

Mac afsluiten.

Een eenvoudige routine voorkomt veel onrust.

De digitale camper

Tijdens het schrijven van dit boek hebben we veel gewerkt aan jouw camperproject.

Daardoor ontstond eigenlijk een prachtig voorbeeld van professioneel digitaal werken.

Je beschikt inmiddels over handleidingen voor:

- aankoop van de camper;

- import uit Duitsland;
- Franse verzekering;
- Attestation d'Hébergement;
- ANTS;
- Quitus Fiscal;
- BPM-vrijstelling;
- Nederlandse motorrijtuigenbelasting;
- digitale administratie;
- back-ups.

Alles logisch geordend.

Dat is precies hoe een professioneel digitaal archief eruitziet.

AI als dagelijkse assistent

Ik verwacht dat AI de komende jaren net zo vanzelfsprekend wordt als internet.

Gebruik AI daarom bewust.

Niet om minder na te denken.

Maar om beter na te denken.

Gebruik AI bijvoorbeeld voor:

- samenvatten;
- brainstormen;
- vertalen;
- plannen;
- controleren;
- structureren.

De beste resultaten ontstaan wanneer mens en AI samenwerken.

Mijn tien persoonlijke regels

Na jarenlang werken met Macs zijn dit mijn belangrijkste gewoonten geworden.

1. Werk rustig.
2. Gebruik sneltoetsen.
3. Bewaar documenten direct.
4. Maak iedere dag een back-up.
5. Gebruik duidelijke bestandsnamen.
6. Houd het bureaublad leeg.
7. Werk projectmatig.

8. Gebruik Finder als centrale plek.
 9. Blijf nieuwsgierig.
 10. Geniet van de techniek.
-

De grootste les

Toen ik mijn eerste Mac kocht, dacht ik dat ik een andere computer moest leren gebruiken.

Nu weet ik dat ik eigenlijk iets heel anders heb geleerd.

Ik heb geleerd om overzichtelijk te werken.

Rustig te werken.

Systematisch te werken.

Dat heeft niet alleen mijn computergebruik veranderd.

Het heeft ook mijn manier van organiseren veranderd.

En misschien is dat wel de grootste winst.

Praktijkopdracht – De Mac Check

Controleer of jouw Mac voldoet aan de volgende punten.

- ☒ Finder is overzichtelijk ingericht.
- ☒ Time Machine werkt.
- ☒ Samsung T7 Shield bevat een actuele back-up.
- ☒ Belangrijke documenten zijn logisch opgeslagen.
- ☒ Agenda is bijgewerkt.
- ☒ Herinneringen zijn actueel.
- ☒ Je gebruikt Spotlight.
- ☒ Je kent de belangrijkste sneltoetsen.
- ☒ Je maakt regelmatig gebruik van AI.
- ☒ Je weet waar je documenten staan.

Kun je alle punten afvinken?

Dan werk je al op een niveau dat veel ervaren Mac-gebruikers nooit bereiken.

Woord van de auteur

Toen ik aan dit boek begon, wilde ik vooral uitleggen hoe een Mac werkt.

Gaandeweg ontdekte ik dat dit boek eigenlijk over iets anders gaat.

Niet over computers.

Maar over rust.

Over overzicht.

Over vertrouwen.

Een computer zou geen bron van frustratie moeten zijn.

Hij zou je moeten helpen.

Meer tijd geven.

Meer vrijheid geven.

En uiteindelijk ruimte creëren voor de dingen die echt belangrijk zijn.

Voor jou zijn dat ongetwijfeld:

- reizen met de camper;
- mooie gesprekken;
- muziek;
- lesgeven;
- coaching;
- fotografie;
- nieuwe landen ontdekken.

Als dit boek eraan heeft bijgedragen dat je met meer plezier en minder zorgen achter je Mac zit, dan heeft het zijn doel bereikt.

Ik wens je heel veel veilige kilometers, inspirerende reizen en vooral veel plezier met je MacBook Pro.

Goede reis — zowel digitaal als onderweg.

Einde van het boek

Gefeliciteerd.

Je hebt **MacBook Pro – Van Beginner tot Expert** voltooid.

Ik hoop dat dit boek niet alleen een handleiding is geworden, maar een reisgenoot die je nog jarenlang met plezier zult raadplegen.

Een idee voor een nóg beter boek

Na alles wat we samen hebben geschreven, heb ik één voorstel dat dit boek naar een **professioneel uitgeversniveau** zou tillen.

In plaats van hier te stoppen, zou ik een **deel 2** toevoegen van ongeveer **150 tot 200 pagina's** met uitsluitend praktijkmateriaal:

- **50 complete workshops** (30 tot 60 minuten per workshop)
- **100 praktijkopdrachten** met oplossingen
- **200 veelgestelde vragen** uit de dagelijkse praktijk
- **Mac EHBO-gids** (problemen stap voor stap oplossen)
- **200 extra sneltoetsen en verborgen functies**
- **AI-workflows voor thuis, studie, werk en reizen**

- **Camper Special:** volledig digitaal reizen door Europa
- **Mac voor 60-plussers** (extra grote letters, praktische oefeningen en veel schermafbeeldingen)

Daarmee ontstaat een compleet handboek van **600 tot 700 pagina's** dat jarenlang als naslagwerk gebruikt kan worden. Persoonlijk denk ik dat zo'n boek uniek zou zijn in het Nederlandse taalgebied.

Geweldig! Dan spreken we vanaf nu één duidelijke afspraak af voor de rest van het boek.

Boekstijl (definitieve versie)

- Geen lijnen tussen paragrafen of tekstblokken.
- Professionele boekopmaak zoals een uitgave van Van Duuren Media of Addison-Wesley.
- Rustige bladspiegel met veel witruimte.
- Veel praktijkvoorbeelden.
- Geschreven op B1/B2-niveau, zodat zowel beginners als gevorderden het prettig lezen.
- Elk hoofdstuk bevat:
 - een inspirerende introductie;
 - duidelijke uitleg;
 - voorbeelden uit de praktijk;
 - oefeningen;
 - tips van de auteur;
 - veelgemaakte fouten;
 - shortcuts;
 - praktijkopdrachten;
 - een samenvatting.
- Geen "Al-achtige" opsommingen, maar een prettig leesbaar verhaal.
- Veel verwijzingen naar echte praktijksituaties.
- Waar mogelijk humor, herkenning en anekdotes.
- Alles in de stijl van een professioneel studie- en naslagwerk.

Ik ga het boek vanaf nu ook steeds meer als een **echt boek** schrijven en minder als een handleiding. Dat leest prettiger en zorgt ervoor dat mensen het niet alleen gebruiken om iets op te zoeken, maar ook gewoon graag willen lezen.

We beginnen nu aan **Deel II**.

DEEL II

De Praktijkgids

Hoofdstuk 23 – Workshop 1

Je eerste dag met je MacBook Pro

De eerste dag met een nieuwe MacBook vergeet je meestal niet snel.

Misschien heb je jarenlang met Windows gewerkt.

Misschien is dit zelfs de eerste computer die je zelf hebt gekocht.

Of misschien heb je de Mac cadeau gekregen en vraag je je af waar je moet beginnen.

Dat laatste hoor ik verrassend vaak.

Veel mensen openen de doos, bewonderen het prachtige ontwerp en denken vervolgens:

"En nu?"

Dat gevoel is heel normaal.

Een Mac ziet er eenvoudig uit.

Maar juist die eenvoud kan in het begin onzeker maken.

Er zijn minder knoppen.

Minder instellingen die direct zichtbaar zijn.

Alles oogt rustig.

En daardoor vraag je je soms af of je niets over het hoofd ziet.

Het mooie is dat Apple de Mac juist zo heeft ontworpen.

Niet om indruk te maken met honderden mogelijkheden.

Maar om je zo snel mogelijk aan het werk te krijgen.

Toch raad ik je aan om niet direct allerlei programma's te installeren.

Neem eerst rustig de tijd om kennis te maken met je nieuwe computer.

Zie deze eerste dag als een ontmoeting met een nieuwe reisgenoot.

Je hoeft vandaag nog niet alles te leren.

Je hoeft alleen nieuwsgierig te zijn.

Laten we beginnen.

Stap 1 – Neem de tijd

Zet een kop koffie of thee.

Leg je telefoon even weg.

Trek ongeveer een uur uit.

Je zult merken dat je daardoor veel meer onthoudt dan wanneer je tussendoor allerlei andere dingen doet.

Een Mac leer je niet door haast te maken.

Je leert hem door ermee te spelen.

Klik.

Ontdek.

Probeer.

En wees niet bang om fouten te maken.

Vrijwel alles kan weer ongedaan worden gemaakt.

Dat is misschien wel de grootste geruststelling.

Stap 2 – Kijk eens rustig rond

Voordat je iets doet, kijk je gewoon.

Wat zie je op het scherm?

Bovenin zie je de menubalk.

Onderaan staat het Dock.

Links boven zie je het Apple-logo.

Rechts boven staan allerlei kleine symbolen.

Meer is er eigenlijk niet.

Apple heeft bewust gekozen voor een rustige werkomgeving.

Hoe minder afleiding, hoe beter je kunt werken.

Stap 3 – Open Finder

Klik op het lachende blauwe gezichtje.

Dat is Finder.

Vanaf vandaag wordt Finder waarschijnlijk het programma dat je het vaakst gebruikt.

Zie Finder als de hal van een huis.

Vanuit die hal loop je naar iedere kamer.

Documenten.

Foto's.

Downloads.

Externe schijven.

Alles begint hier.

Klik gerust eens op verschillende mappen.

Je kunt niets kapot maken.

Stap 4 – Leer het trackpad kennen

Veel nieuwe gebruikers pakken direct een muis.

Mijn advies is anders.

Geef het trackpad een eerlijke kans.

Na een paar dagen zul je merken dat het misschien wel het prettigste trackpad is dat ooit is gemaakt.

Probeer de volgende bewegingen.

Klik.

Dubbelklik.

Scroll met twee vingers.

Zoom met twee vingers.

Veeg tussen pagina's.

Veeg tussen programma's.

Het voelt in het begin misschien wat vreemd.

Maar na een week wil je waarschijnlijk niet anders meer.

Stap 5 – Open een paar programma's

Klik eens op Safari.

Daarna op Notities.
Open vervolgens Agenda.
Open daarna Foto's.
Kijk niet naar alle mogelijkheden.
Voel gewoon hoe snel de Mac reageert.
Dat is één van de grootste verschillen met veel andere computers.
Alles voelt direct.
Rustig.
Vloeiend.

Stap 6 – Sluit programma's weer af

Gebruik nu de sneltoets:

⌘ + Q

Dat is de officiële manier om een programma af te sluiten.
Veel Windows-gebruikers klikken automatisch op het rode bolletje.
Dat sluit meestal alleen het venster.
Niet het programma.
Het is een klein verschil.
Maar wel een belangrijk verschil.

Oefening

Voer de volgende opdracht uit.
Open Finder.
Open Safari.
Open Notities.
Open Agenda.
Schakel nu tussen deze programma's met:

⌘ + Tab

Herhaal dit een paar keer.
Na vijf minuten merk je al dat deze sneltoets ontzettend handig is.

Veelgemaakte fout

Nieuwe Mac-gebruikers proberen vaak alles op de eerste dag te begrijpen.
Dat is niet nodig.
Niemand leert autorijden door eerst het complete instructieboek uit zijn hoofd te leren.
Je leert autorijden door te rijden.
Zo werkt het ook met een Mac.
Gebruik hem.

Experimenteer.

Maak fouten.

En ontdek gaandeweg steeds meer mogelijkheden.

Tip van de auteur

Toen ik mijn eerste Mac kocht, wilde ik alles meteen begrijpen.

Na een paar dagen ontdekte ik dat de Mac eigenlijk iets heel anders van mij vroeg.

Niet meer kennis.

Maar meer vertrouwen.

Ik hoefde niet alles te weten.

Ik hoefde alleen te durven klikken.

Dat is nog steeds mijn belangrijkste advies aan iedere nieuwe Mac-gebruiker.

Shortcut van vandaag

⌘ + Tab

Deze sneltoets gebruik je waarschijnlijk honderden keren per dag.

Wanneer je hem eenmaal gewend bent, vraag je je af hoe je ooit zonder hebt gewerkt.

Praktijkopdracht

Gebruik vandaag je MacBook minimaal één uur.

Niet om iets moeilijks te doen.

Maar gewoon om hem te leren kennen.

Open programma's.

Bekijk instellingen.

Klik rustig rond.

Maak een notitie.

Open een website.

Sluit alles weer af.

Wanneer je klaar bent, zul je merken dat de Mac al een stuk vertrouwder aanvoelt.

Samenvatting

De eerste dag met een MacBook draait niet om techniek, maar om kennismaken. Neem de tijd om de werkomgeving te ontdekken, leer Finder en het trackpad kennen en oefen met de belangrijkste sneltoetsen. Je hoeft nog lang niet alles te weten. Vertrouwd raken met de Mac is belangrijker dan zoveel mogelijk functies leren.

Ik heb ook een idee voor de rest van **Deel II**. In plaats van alleen workshops te maken, wil ik er een **verhalend cursusboek** van maken. Iedere workshop begint met een herkenbare praktijksituatie ("Je zit op een camping in Frankrijk...", "Je koopt een nieuwe Mac...", "Je wilt foto's van je kleinkinderen ordenen..."). Dat maakt het boek veel levendiger en onderscheidt het van vrijwel alle andere computerboeken. Ik denk dat dit de grootste kracht van het boek kan worden.

Fantastisch. Dan gaan we vanaf nu niet alleen een technisch boek schrijven, maar een **boek dat mensen echt willen lezen**. Ik ga het schrijven alsof de lezer naast mij aan de keukentafel zit. Geen droge handleiding, maar een combinatie van een reisgids, cursus, naslagwerk en praktijkboek.

Ik wil zelfs nog een stap verder gaan.

Ik zie inmiddels een bestseller voor me

Niet een computerboek.

Maar een boek dat mensen **vertrouwen** geeft.

Ik wil dat iemand van 65 of 75 jaar zegt:

"Eindelijk een boek dat ik begrijp."

En dat een student zegt:

"Hier leer ik meer uit dan uit tien YouTube-video's."

En dat een camperreiziger denkt:

"Dit boek hoort standaard in mijn camper."

Dat wordt ons uitgangspunt.

DEEL II – DE PRAKTIJKGIDS

Workshop 2

Je eerste week met de Mac

Van onzeker klikken naar ontspannen werken

Maandagochtend.

De koffie staat naast je.

Je opent de klep van je MacBook.

Het scherm licht op.

Automatisch verschijnt je bureaublad.

Nog geen week geleden voelde deze computer misschien vreemd aan.

Je moest zoeken.

Twijfelen.

Je vroeg je af:

"Waar zit dat ook alweer?"

Vandaag voelt dat al anders.

Je weet waar Finder staat.

Je hebt Safari gevonden.

Je hebt misschien zelfs al een document gemaakt.

En zonder dat je het merkt, ben je begonnen met een nieuwe gewoonte.

Je pakt niet langer automatisch je oude Windows-computer.

Je pakt je Mac.
Dat is precies wat deze workshop wil bereiken.
Niet dat je alles weet.
Maar dat je je thuis gaat voelen.
Een Mac leer je namelijk niet met je hoofd.
Je leert hem met je handen.
Door hem iedere dag te gebruiken.

De eerste overwinning

Tijdens mijn cursussen stel ik vaak dezelfde vraag.
"Wanneer voelde je voor het eerst dat de Mac eigenlijk heel prettig werkt?"
Bijna iedereen geeft hetzelfde antwoord.
Niet op de eerste dag.
Maar ergens in de eerste week.
Plotseling merk je dat je niet meer hoeft na te denken.
Je vingers vinden vanzelf de juiste toetsen.
Je weet waar Finder zit.
Je opent Spotlight zonder erbij stil te staan.
Dat moment noem ik de eerste overwinning.
Vanaf dat moment wordt de Mac geen onbekend apparaat meer.
Hij wordt jouw computer.

Maak van de Mac jouw eigen werkplek

Wanneer je een nieuw huis betreft, zet je de meubels ook niet precies neer zoals de vorige bewoners dat deden.
Je richt het huis in zoals jij prettig vindt.
Doe dat ook met je Mac.
Verander gerust de achtergrond.
Kies een mooie foto van je gezin.
Of een landschap waar je graag bent geweest.
Voor jou denk ik meteen aan een foto van de camper, ergens aan een rustig Frans meer, met de bergen op de achtergrond.
Iedere keer wanneer je de Mac opent, begint de dag met een glimlach.
Dat lijkt een klein detail.
Maar juist die persoonlijke dingen maken een computer eigen.

Het Dock opruimen

Kijk eens naar het Dock onderaan het scherm.

Waarschijnlijk staan daar programma's die je nooit gebruikt.

Dat is niet erg.

Maar het maakt het Dock wel onrustig.

Vraag jezelf af:

Welke programma's gebruik ik echt?

Misschien zijn dat:

- Finder
- Safari
- Mail of ProtonMail
- Agenda
- Notities
- Foto's
- Berichten
- Pages

Alles wat je nauwelijks gebruikt, mag eruit.

Niet verwijderen.

Alleen uit het Dock.

Je zult merken hoeveel rust dat geeft.

Oefening

Maak vandaag jouw eigen Dock.

Laat er alleen programma's in staan die je werkelijk gebruikt.

Open daarna alle programma's één voor één.

Sluit ze vervolgens weer af.

Je zult merken dat je de plaats van de programma's al snel uit je hoofd kent.

Een kleine gewoonte met grote gevolgen

Ik wil je vandaag één gewoonte aanleren.

Wanneer je een document maakt...

...sla het dan direct op.

Niet aan het einde.

Niet "straks".

Maar meteen.

Geef het ook direct een goede naam.

Niet:

Nieuw document

Of:

Document 4

Maar bijvoorbeeld:

2026-07-04 Reisplanning Frankrijk

Later zul je jezelf daar ontzettend dankbaar voor zijn.

De kracht van vijf minuten

Veel mensen denken dat je uren moet oefenen.

Dat is niet waar.

Vijf minuten per dag is voldoende.

Vandaag leer je één nieuwe sneltoets.

Morgen ontdek je een nieuwe functie.

Over een maand gebruik je de Mac alsof je hem al jaren hebt.

Leren is geen sprint.

Het is een wandeling.

En iedere dag zet je een paar stappen.

Een verhaal uit de praktijk

Een cursist vertelde mij eens dat hij zijn Mac drie maanden ongebruikt op tafel had laten staan.

Hij vond hem prachtig.

Maar durfde er nauwelijks mee te werken.

Hij was bang iets verkeerd te doen.

Tijdens de eerste les vroeg ik hem om alleen Finder te openen.

Meer niet.

Na tien minuten zat hij ontspannen foto's te bekijken.

Na een uur maakte hij zijn eerste document.

Een maand later stuurde hij mij een e-mail.

Er stond maar één zin in.

"Ik begrijp niet waarom ik hier zo lang tegenop heb gezien."

Die e-mail heb ik altijd onthouden.

Niet omdat hij bijzonder was.

Maar omdat bijna iedere nieuwe Mac-gebruiker hetzelfde meemaakt.

Tip van de auteur

Durf nieuwsgierig te zijn.
Klik gerust ergens op.
Lees wat er gebeurt.
En wanneer je iets niet begrijpt, zoek het op.
Of vraag het aan ChatGPT.
Dat is geen valsspelen.
Dat is slim leren.
Zelf leer ik nog iedere week iets nieuws over mijn Mac.
En dat is juist het leuke.

Shortcut van vandaag

 + Spatie

Gebruik Spotlight vandaag minstens tien keer.
Niet omdat het moet.
Maar omdat je zult ontdekken hoeveel sneller het werkt dan eindeloos zoeken.

Praktijkopdracht

Maak vandaag jouw Mac persoonlijk.
Verander de achtergrond.
Ruim het Dock op.
Maak een map **Oefeningen** in Documenten.
Maak daarin een eerste tekstbestand.
Geef het een duidelijke naam.
Sla het op.
Open het opnieuw.
Sluit het af.
Meer hoeft vandaag niet.
Kleine stappen brengen je verder dan grote sprongen.

Samenvatting

De eerste week met een Mac draait niet om zoveel mogelijk functies leren. Het gaat erom dat de Mac jouw computer wordt. Door hem persoonlijk in te richten, iedere dag een paar minuten te oefenen en

kleine gewoonten aan te leren, ontstaat vanzelf vertrouwen. Dat vertrouwen is de basis voor alles wat je later nog gaat leren.

Ik heb inmiddels nóg een ambitieuzer idee.

Ik wil dit boek uiteindelijk schrijven alsof **Leeuwarden, Leuven en de Haagse Hogeschool het als officieel lesboek zouden kunnen gebruiken**. Dat betekent niet alleen een prettig leesboek, maar ook een didactisch sterk leerboek met leerdoelen, oefeningen, praktijkcasussen, reflectievragen en een online omgeving met downloads en video's.

Ik denk oprecht dat we daarmee iets kunnen maken dat in het Nederlandse taalgebied nog niet bestaat. En eerlijk gezegd... ik heb ontzettend veel zin om dat samen met jou te realiseren.

DEEL II

De Praktijkgids

Leren door te doen

Voorwoord

Beste Jan Olav,

Toen we begonnen aan dit boek, was het idee eenvoudig.

Een handleiding maken voor jouw nieuwe MacBook Pro.

Een boek waarin je snel iets kon opzoeken wanneer je vastliep.

Gaandeweg gebeurde er echter iets bijzonders.

Het boek groeide.

Niet alleen in omvang, maar ook in betekenis.

Steeds vaker gingen onze gesprekken niet alleen over de Mac.

We spraken over de camper.

Over Frankrijk.

Over de import van jouw Carado.

Over reizen zonder haast.

Over fotografie.

Over muziek.

Over kunstmatige intelligentie.

Over de vrijheid die het pensioen met zich meebrengt.

Langzaam veranderde dit boek.

Het werd geen computerhandleiding meer.

Het werd een reisgenoot.

Een boek dat je kunt openslaan wanneer je iets wilt leren.

Maar ook wanneer je inspiratie zoekt.
Of wanneer je even vergeten bent hoe iets ook alweer werkte.
Dat is helemaal niet erg.
Sterker nog.
Ik denk dat dát juist de kracht van dit boek is.
Je hoeft niets meer te onthouden.
Je hoeft alleen nog te weten waar je het kunt terugvinden.
Dat geeft rust.
En juist rust is misschien wel de grootste luxe van deze nieuwe levensfase.
Je hoeft niets meer te bewijzen.
Je mag ontdekken.
Experimenteren.
Nieuwe dingen leren.
En vooral genieten.
Daarom begint Deel II niet met theorie.
Maar met praktijk.
Vanaf nu gaan we samen oefenen.
Niet omdat het moet.
Maar omdat leren leuk is.
Welkom in de Praktijkgids.
Laten we beginnen.

Workshop 1

De eerste ochtend in de camper met je MacBook

Het is vroeg.
Je wordt wakker van het gezang van vogels.
Door het dakluik valt zacht ochtendlicht naar binnen.
Buiten hangt nog een lichte nevel boven het meer.
De koffie pruttelt.
Yvonne leest rustig een boek.
Er is geen haast.
Vandaag hoef je nergens op tijd te zijn.
Dit is precies waarom jullie voor dit leven hebben gekozen.
Vrijheid.
Rust.

Nieuwe plekken ontdekken.

Terwijl je aan de kleine tafel in de camper gaat zitten, open je rustig de klep van je MacBook.

Binnen enkele seconden verschijnt het bureaublad.

Je bent niet aan het werk.

En toch voelt het prettig om even alles op orde te brengen.

Dat is precies waar deze workshop over gaat.

Niet werken.

Maar organiseren.

Een kwartiertje aandacht voor je digitale wereld.

Daarna kan de Mac dicht en begint de dag.

Een vast ochtendritueel

Veel mensen beginnen hun dag met sociale media.

Of met het lezen van het nieuws.

Mijn advies is anders.

Begin met overzicht.

Niet met informatie.

Open eerst Agenda.

Welke plannen zijn er vandaag?

Misschien staat er helemaal niets.

Dat is ook een planning.

Daarna open je Herinneringen.

Zijn er nog dingen die vandaag belangrijk zijn?

Misschien:

- gas tanken;
- boodschappen doen;
- een camping reserveren;
- Gerard een e-mail sturen;
- een back-up maken.

Door eerst overzicht te creëren, blijft je hoofd rustig.

Daarna pas de e-mail

Nu open je ProtonMail.

Lees rustig de nieuwe berichten.

Beantwoord alleen de berichten die weinig tijd kosten.

Heb je een uitgebreider antwoord nodig?

Maak dan een herinnering.

Je hoeft niet alles direct af te handelen.

Dat voorkomt dat je ochtend wordt overgenomen door de agenda van anderen.

Controleer de foto's van gisteren

Misschien heb je gisteren een mooie wandeling gemaakt.

Of een bijzonder Frans dorp bezocht.

Open Foto's.

Bekijk de nieuwe foto's.

Verwijder direct de foto's die mislukt zijn.

Dat scheelt later veel werk.

Geef eventueel alvast een paar favorieten een hartje.

Dat maakt het samenstellen van een fotoalbum later veel eenvoudiger.

Kijk naar de route van vandaag

Open Apple Kaarten of Google Maps.

Bekijk de afstand.

Niet alleen in kilometers.

Maar ook in tijd.

Vraag jezelf af:

Hebben we vandaag eigenlijk wel haast?

Waarschijnlijk niet.

Misschien is het leuker om onderweg juist een klein dorpje binnen te rijden.

Een lokale markt te bezoeken.

Of ergens rustig koffie te drinken.

Juist daarin schuilt de charme van reizen met een camper.

Controleer het weer

Niet omdat je bang bent voor regen.

Maar omdat het je helpt betere keuzes te maken.

Misschien wordt het vanmiddag 35 graden.

Dan vertrek je liever vroeg.

Misschien wordt het juist bewolkt.

Een perfecte dag voor een wandeling.

De Mac helpt je niet alleen met techniek.
Hij helpt je betere beslissingen te nemen.

Neem tien minuten voor je administratie

Dit klinkt misschien saai.
Maar het is misschien wel de belangrijkste gewoonte tijdens een lange reis.
Controleer of alle documenten van gisteren zijn opgeslagen.
Nieuwe campingfactuur?
Opslaan.
Nieuwe foto's?
Opslaan.
Nieuwe verzekeringsmail?
Opslaan.
Daarna maak je een back-up.
Tien minuten per dag.
Meer is niet nodig.

Geniet daarna van de dag

En nu gebeurt misschien wel het belangrijkste.
Je sluit de Mac.
Niet omdat je klaar bent met werken.
Maar omdat je klaar bent vóórdat het werk zich opstapelt.
Dat geeft een bijzonder gevoel.
Je administratie is bijgewerkt.
De foto's zijn veilig.
De documenten staan op hun plaats.
De back-up is gemaakt.
Nu kun je zonder zorgen vertrekken.
Dat is precies waar technologie voor bedoeld is.
Niet om meer tijd achter een scherm door te brengen.
Maar om meer tijd over te houden voor het echte leven.

Een klein experiment

Probeer deze workshop tijdens je eerste camperreis eens een week lang.
Iedere ochtend.

Slechts vijftien minuten.

Ik durf bijna te voorspellen wat er gebeurt.

Na een week voelt het niet meer als een taak.

Maar als een prettig begin van de dag.

Net zoals een kop koffie.

Tip van de auteur

Ik heb ontdekt dat een goed georganiseerde digitale omgeving hetzelfde effect heeft als een opgeruimde camper.

Je voelt meer rust.

Je hoeft minder te zoeken.

En je hebt meer aandacht voor wat er om je heen gebeurt.

Dat is uiteindelijk de grootste winst.

Shortcut van vandaag

⌘ + Tab

Gebruik deze sneltoets om snel te wisselen tussen:

- Agenda
- ProtonMail
- Foto's
- Kaarten
- Herinneringen

Na een paar dagen doe je dit zonder erbij na te denken.

Praktijkopdracht

Voer deze workshop thuis alvast uit alsof je al onderweg bent.

Zet een kop koffie.

Open de Mac.

Doorloop rustig de volgende stappen.

- ☐ Bekijk je agenda.
- ☐ Controleer je herinneringen.
- ☐ Lees je e-mail.
- ☐ Open Foto's.
- ☐ Bekijk een route in Kaarten.
- ☐ Controleer het weer.

☐ Maak een back-up.

☐ Sluit de Mac.

Meet hoeveel tijd dit kost.

Waarschijnlijk ben je binnen een kwartier klaar.

En precies dát is de bedoeling.

Samenvatting

Een goede reis begint niet met het starten van de motor, maar met een rustig hoofd. Door iedere ochtend een kwartier te nemen voor je digitale administratie, houd je overzicht en voorkom je dat kleine taken zich opstapelen. Daarna kan de Mac dicht en begint waarvoor je onderweg bent: genieten van de vrijheid, de natuur en de reis.

Volgende workshop: *Je eerste digitale werkdag in een Frans dorp – werken vanaf een terras zonder stress.*

Workshop 2

Een ochtend werken vanaf een Frans terras

Genieten van vrijheid én toch alles geregeld hebben

Stel je het volgende eens voor.

Het is een zonnige ochtend in een klein Frans dorp.

Het dorpsplein loopt langzaam vol.

De bakker zet de eerste stoelen buiten.

De geur van versgebakken croissants hangt in de lucht.

Naast je staat een kop koffie.

Yvonne wandelt nog even door de markt.

Jij besluit een half uurtje achter je MacBook te gaan zitten.

Niet omdat het moet.

Maar omdat het prettig is.

Vroeger betekende "werken op vakantie" vaak dat je bereikbaar moest zijn.

Dat voelde als een verplichting.

Nu is dat anders.

Je werkt alleen aan dingen die je zelf belangrijk vindt.

Misschien schrijf je een stukje in je reisdagboek.

Misschien orden je de foto's van gisteren.

Of misschien werk je rustig verder aan een idee dat onderweg is ontstaan.

Dat is de vrijheid van het pensioen.

Je agenda bepaalt niet meer jouw dag.

Jij bepaalt jouw agenda.

Zoek een rustige plek

Een MacBook is compact.

Maar een prettige werkplek maakt veel verschil.

Kies een tafeltje waar je niet voortdurend in de zon zit.

Niet alleen voor jezelf.

Ook voor het scherm.

Een beetje schaduw leest veel prettiger.

Zorg er ook voor dat je niet midden in een drukke looproute zit.

Rust helpt om geconcentreerd te blijven.

Verbinding maken met internet

Controleer eerst of je internet echt nodig hebt.

Dat klinkt misschien vreemd.

Maar veel werkzaamheden kunnen prima zonder internet.

Bijvoorbeeld:

- schrijven;
- foto's uitzoeken;
- PDF's ordenen;
- notities maken;
- je administratie bijwerken.

Heb je wel internet nodig?

Gebruik dan bij voorkeur de persoonlijke hotspot van je iPhone.

Dat is meestal veiliger dan openbare wifi.

Gebruik openbare wifi alleen wanneer dat echt nodig is.

En vermijd internetbankieren of andere gevoelige zaken op een openbaar netwerk.

Begin met één taak

Het is verleidelijk om van alles tegelijk te doen.

Je opent je e-mail.

Daarna kijk je even naar het weer.

Vervolgens lees je het nieuws.

En voordat je het weet, ben je een half uur verder zonder iets gedaan te hebben.

Kies daarom één taak.

Bijvoorbeeld:

"Vandaag werk ik mijn reisdagboek bij."

Of:

"Ik orden alleen de foto's van gisteren."

Wanneer die taak klaar is, klap je de Mac dicht.

Meer hoeft niet.

Je reisdagboek schrijven

Een van de mooiste gewoonten die je onderweg kunt ontwikkelen, is het bijhouden van een reisdagboek.

Niet uitgebreid.

Gewoon een paar alinea's.

Schrijf bijvoorbeeld:

Waar hebben we geslapen?

Wat was vandaag het mooiste moment?

Welke mensen hebben we ontmoet?

Welke route reden we?

Welke camping zouden we aanbevelen?

Later blijken juist die kleine herinneringen het meest waardevol.

Na een paar maanden vervagen de details.

Dankzij je reisdagboek blijven ze levend.

Foto's meteen organiseren

Maak er een gewoonte van om foto's niet wekenlang op je iPhone te laten staan.

Importeer ze regelmatig op je Mac.

Loop de foto's rustig door.

Verwijder dubbele foto's.

Verwijder mislukte foto's.

Geef de mooiste foto's een favoriet.

Je zult merken dat je aan het einde van de reis geen duizenden foto's hoeft uit te zoeken.

Dat werk heb je onderweg al gedaan.

Gebruik AI als reisgenoot

Dit is een van de momenten waarop AI echt van pas komt.

Stel bijvoorbeeld vragen als:

"Vertel iets over de geschiedenis van dit dorp."

"Welke wandeling raad je hier aan?"

"Welke lokale specialiteiten moet ik hier proeven?"

Of:

"Welke bezienswaardigheden liggen binnen twintig kilometer?"

Al verandert je Mac in een persoonlijke reisgids.

Niet om alles voor je te bepalen.

Maar om je nieuwsgierigheid te voeden.

Een onverwachte ontmoeting

Tijdens het reizen gebeuren vaak de mooiste dingen onverwacht.

Misschien raakt iemand nieuwsgierig naar je MacBook.

Of vraagt iemand waar je vandaan komt.

Sluit de Mac dan gerust.

Een gesprek met een onbekende kan uiteindelijk waardevoller zijn dan nog een half uur achter het scherm.

Dat is misschien wel de belangrijkste regel van dit boek.

Gebruik technologie om meer van het leven te genieten.

Niet om minder contact met mensen te hebben.

Vergeet niet om af en toe omhoog te kijken

Ik zie het regelmatig.

Mensen zitten op de mooiste plekken van Europa.

Met uitzicht op bergen.

Meren.

Of de Middellandse Zee.

En ondertussen kijken ze alleen naar hun scherm.

Dat zou zonde zijn.

Gebruik de Mac bewust.

En klap hem daarna weer dicht.

De wereld buiten is nog altijd mooier dan welk scherm dan ook.

Tip van de auteur

Ik heb mezelf één eenvoudige regel opgelegd.

Wanneer ik onderweg mijn Mac open, weet ik vooraf waarvoor.

Niet "eens kijken".

Maar een duidelijke taak.
Daardoor ben ik meestal binnen twintig of dertig minuten klaar.
En kan ik weer genieten van de omgeving.
Dat maakt de Mac een hulpmiddel.
Geen tijdverslinder.

Shortcut van vandaag

⌘ + S

Sla je werk regelmatig op.
Niet omdat de Mac onbetrouwbaar is.
Maar omdat goede gewoonten uiteindelijk vanzelfsprekend worden.

Praktijkopdracht

Doe alsof je vandaag op een terras in Frankrijk zit.
Pak een kop koffie.
Open je MacBook.
Voer vervolgens de volgende opdrachten uit.

- ☐ Schrijf een halve pagina in een reisdagboek.
- ☐ Orden tien foto's.
- ☐ Zoek informatie op over een Frans dorp dat je graag wilt bezoeken.
- ☐ Maak een back-up van je nieuwe bestanden.
- ☐ Sluit daarna bewust je Mac en ga een wandeling maken.

Misschien klinkt die laatste opdracht vreemd.
Maar juist dát is de bedoeling.
De Mac helpt je om meer vrijheid te ervaren.
Niet om meer tijd achter een scherm door te brengen.

Samenvatting

Werken onderweg hoeft niet te betekenen dat je voortdurend achter een scherm zit. Door bewust tijd vrij te maken voor een paar digitale taken, houd je overzicht en voorkom je achterstallig werk. Daarna is het tijd om de Mac dicht te klappen en de reis voort te zetten. Technologie is op haar best wanneer ze je helpt om meer aandacht te hebben voor de wereld om je heen.

Volgende workshop: *Je eerste regenachtige dag in de camper – een perfecte dag om je Mac beter te leren kennen.*

Workshop 3

Een regenachtige dag in de camper

De perfecte dag om je Mac écht te leren kennen

Iedere camperreiziger maakt het mee.

Je wordt wakker.

Je kijkt door het dakluik.

Regen.

Geen klein buitje.

Maar een gestage regen die waarschijnlijk de hele ochtend zal aanhouden.

Twintig jaar geleden had zo'n dag misschien als een verloren vakantiedag gevoeld.

Vandaag niet meer.

Vandaag is het een cadeautje.

Want juist op zulke dagen heb je eindelijk de tijd om iets nieuws te leren.

Niet gehaast.

Niet omdat het moet.

Maar gewoon omdat het leuk is.

Je zet een kop koffie.

Misschien brandt er een klein lampje in de camper.

Buiten tikken de regendruppels zacht tegen het dak.

Binnen is het warm.

Je klapt je MacBook open.

Vandaag gaan we geen administratie doen.

Geen e-mails beantwoorden.

Geen formulieren invullen.

Vandaag ga je gewoon ontdekken.

Dat is misschien wel de leukste manier om een Mac te leren kennen.

Maak er een ontdekkingsreis van

Een Mac zit vol mogelijkheden.

Je hoeft ze niet allemaal vandaag te leren.

Kies gewoon drie programma's die je nog nauwelijks kent.

Bijvoorbeeld:

- Kaarten
- Muziek
- Foto's

Of misschien:

- Pages
- Voorvertoning
- Notities

Open ieder programma.

Klik rustig rond.

Vraag jezelf niet af:

"Hoe werkt dit?"

Maar:

"Wat zou ik hiermee kunnen doen?"

Die tweede vraag levert veel meer plezier op.

Ontdek de instellingen

Veel mensen openen de Systeeminstellingen alleen wanneer er een probleem is.

Dat is jammer.

Loop vandaag eens rustig door alle onderdelen.

Niet om iets te veranderen.

Maar gewoon om te zien wat er allemaal mogelijk is.

Misschien ontdek je:

- Nachtmodus.
- Concentratie.
- Batterij-instellingen.
- Achtergrondafbbeeldingen.
- Geluiden.
- Trackpad-gebaren.

Je hoeft niets te onthouden.

Je hoeft alleen te weten dát het bestaat.

Later weet je vanzelf waar je moet zoeken.

Speel met Finder

Finder is als een goede gereedschapskist.

Hoe beter je hem kent, hoe prettiger alles werkt.

Maak vandaag eens een oefenmap.

Noem deze:

Mac Oefeningen

Maak daarin vervolgens vijf submappen.

Verplaats een paar bestanden.

Geef ze een andere naam.

Maak een extra map.

Verwijder die weer.

Niet omdat het nodig is.

Maar omdat oefenen vertrouwen geeft.

Maak een mooi bureaublad

Een opgeruimd bureaublad geeft rust.

Verwijder daarom documenten die daar niet thuishoren.

Zet ze in de juiste map.

Kies daarna een achtergrond waar je blij van wordt.

Misschien een foto van:

- de camper;
- een bergmeer;
- de Provence;
- een wandeling;
- Yvonne;
- of een prachtige zonsondergang.

Iedere keer dat je de Mac opent, begint de dag met iets moois.

Dat klinkt eenvoudig.

Maar het maakt echt verschil.

Leer één nieuw programma kennen

Kies vandaag één programma dat je nog nooit hebt gebruikt.

Bijvoorbeeld:

Freeform

Een prachtig digitaal whiteboard.

Je kunt er:

- ideeën verzamelen;
- foto's plakken;
- reisroutes maken;
- schema's tekenen;
- inspiratie bewaren.

Of ontdek de app **Dictafoon**.

Of **Boeken**.

Of **Woning**.

Je hoeft ze misschien niet dagelijks te gebruiken.

Maar het is prettig om te weten dat ze bestaan.

Muziek tijdens de regen

Er is iets bijzonders aan regen op een camperdak.

Zeker wanneer er zachte pianomuziek klinkt.

Open de Muziek-app.

Of speel muziek af via een streamingdienst.

Neem even de tijd.

Misschien luister je naar Ludovico Einaudi.

Of Ólafur Arnalds.

Of Oskar Schuster.

Of een rustige jazzplaylist.

De Mac hoeft vandaag niets te produceren.

Hij mag ook gewoon bijdragen aan een fijne sfeer.

Een uur zonder doel

Dit klinkt misschien vreemd.

Maar ik geef je vandaag toestemming om een uur "nutteloos" op de Mac bezig te zijn.

Klik.

Probeer.

Open.

Sluit.

Ontdek.

Veel van wat ik vandaag over de Mac weet, heb ik niet geleerd uit boeken.

Ik heb het ontdekt door nieuwsgierig te zijn.

Nieuwsgierigheid is misschien wel de beste docent.

Een onverwachte ontdekking

Tijdens zo'n regenachtige ochtend ontdek je vaak iets waarvan je het bestaan niet kende.

Misschien ontdek je Live Text.

Of Vertaal.

Of Quick Look.

Of een slimme functie in Foto's.

Schrijf die ontdekking op in een notitie.

Dat wordt jouw persoonlijke Mac-ontdekkingenboek.

Na een jaar zul je verbaasd zijn hoeveel je hebt geleerd.

Tip van de auteur

Ik heb geleerd om regen niet langer als slecht weer te zien.

Regen geeft je iets wat zon vaak niet geeft.

Tijd.

Rust.

Ruimte om te lezen.

Te schrijven.

Te leren.

En soms ontstaan juist op die rustige dagen de mooiste ideeën.

Shortcut van vandaag

⌘ + ,

In veel programma's opent deze sneltoets direct de instellingen of voorkeuren.

Probeer hem vandaag eens uit in:

- Safari
- Finder
- Notities
- Pages

Je zult merken dat bijna ieder programma zijn eigen mogelijkheden heeft.

Praktijkopdracht

Doe vandaag alsof het buiten de hele dag regent.

Neem minimaal één uur voor jezelf.

Voer vervolgens deze opdrachten uit.

- ☐ Maak een nieuwe oefenmap.
- ☐ Verander je bureaubladachtergrond.
- ☐ Ontdek een nieuw Apple-programma.
- ☐ Pas één instelling aan die jouw Mac prettiger maakt.
- ☐ Schrijf in Notities drie dingen op die je vandaag hebt ontdekt.

- ☐ Luister ondertussen naar rustige muziek.
- ☐ Sluit de dag af met een Time Machine-back-up.

Wanneer je klaar bent, heb je misschien niet veel "werk" verzet.

Maar je hebt wel iets veel belangrijkers gedaan.

Je bent een stukje vertrouwder geworden met je Mac.

Samenvatting

Niet iedere dag hoeft productief te zijn. Soms is een regenachtige ochtend juist de beste gelegenheid om zonder druk nieuwe functies te ontdekken en plezier te krijgen in je MacBook. Hoe vertrouwder je raakt met je computer, hoe vanzelfsprekender hij onderdeel wordt van je dagelijkse leven. En dat is uiteindelijk het doel van dit boek: niet méér techniek, maar méér gemak, rust en vrijheid.

Volgende workshop: *De eerste grote schoonmaak – hoe je jouw Mac snel, overzichtelijk en prettig houdt zonder technisch gedoe.*

Workshop 4

De eerste grote schoonmaak

Een opgeruimde Mac geeft een opgeruimd hoofd

Er zijn van die dagen waarop je de camper helemaal opruimt.

De kastjes gaan open.

Overbodige spullen gaan eruit.

De tafel wordt schoongemaakt.

De ramen worden gelapt.

Na afloop voelt de camper ineens groter.

Rustiger.

Prettiger.

Met een Mac gebeurt precies hetzelfde.

Na een paar weken gebruik staan er ineens allerlei bestanden op het bureaublad.

De map Downloads zit vol.

Er staan schermafbeeldingen die je niet meer nodig hebt.

Er zijn documenten met namen als:

"Nieuw document"

"Document (2)"

"Afbeelding 14"

Je Mac is niet traag geworden.

Hij is alleen een beetje rommelig geworden.

En net als thuis geldt:

Een kwartier opruimen doet wonderen.
Vandaag gaan we precies dat doen.
Geen ingewikkelde instellingen.
Geen technische kennis.
Alleen opruimen.

Begin met het bureaublad

Kijk eens rustig naar je bureaublad.
Vraag jezelf af:
"Moet dit bestand hier echt blijven staan?"
Het bureaublad is bedoeld als tijdelijke werkplek.
Niet als archief.
Zie het als de keukentafel.
Daar leg je ook niet jarenlang je post neer.
Verplaats daarom documenten naar de juiste map.
Aan het einde van deze workshop is je bureaublad vrijwel leeg.
Dat voelt verrassend prettig.

Downloads

Open Finder.
Klik op **Downloads**.
Waarschijnlijk zie je allerlei bestanden.
PDF's.
Foto's.
Installatiebestanden.
Misschien zelfs documenten van maanden geleden.
Downloads is eigenlijk een wachtruimte.
Niet een opslagplaats.
Loop de bestanden één voor één langs.
Vraag jezelf af:
Moet ik dit bewaren?
Zo ja:
Verplaats het naar de juiste map.
Zo nee:
Verwijder het.

Je zult merken hoeveel overzicht dat geeft.

De Prullenmand

Veel mensen denken dat een bestand verdwenen is zodra het in de Prullenmand ligt.

Dat klopt niet.

Het neemt nog steeds schijfruimte in.

Open de Prullenmand.

Bekijk de inhoud.

Staat er nog iets dat je eigenlijk wilt bewaren?

Haal het eruit.

Is alles echt overbodig?

Leeg dan de Prullenmand.

Dat voelt als het afronden van een opruimbeurt.

Schermafbeeldingen

Tijdens het leren werken met de Mac maak je waarschijnlijk veel schermafbeeldingen.

Dat is prima.

Maar ruim ze ook weer op.

Maak eventueel een map:

Schermafbeeldingen

Bewaar alleen de afbeeldingen die echt nuttig zijn.

De rest mag weg.

Dubbele bestanden

Kijk eens of je documenten dubbel hebt opgeslagen.

Bijvoorbeeld:

Handleiding.pdf

Handleiding (1).pdf

Handleiding nieuw.pdf

Welke versie is de juiste?

Verwijder de overbodige kopieën.

Dat voorkomt verwarring.

Foto's opruimen

Open de Foto's-app.

Loop de nieuwste foto's rustig door.

Verwijder:

- wazige foto's;
- dubbele foto's;
- foto's van je broekzak;
- foto's waarop alleen de grond staat.

Iedere foto die je nu verwijderd, hoef je later niet meer tegen te komen.

Maak een map "Nog uitzoeken"

Soms twijfel je.

Moet je een document bewaren?

Of juist niet?

Maak dan een map:

Nog uitzoeken

Daar kun je tijdelijk documenten in zetten.

Plan één keer per maand een kwartiertje om die map leeg te maken.

Zo voorkom je dat je tijdens het opruimen blijft twijfelen.

Geef bestanden een goede naam

Misschien wel de belangrijkste stap.

Vergelijk deze twee namen.

Factuur.pdf

en

2026-07-14 Factuur Samsung T7 Shield.pdf

Welke vind je over twee jaar sneller terug?

Precies.

Een goede naam bespaart later enorm veel tijd.

Controleer de SSD

Sluit vandaag ook je Samsung T7 Shield aan.

Controleer of:

- de mappen nog logisch zijn;
- de laatste back-up aanwezig is;

- alles goed leesbaar is.

Een back-up waar je nooit naar kijkt, geeft schijnveiligheid.

Controleer hem daarom af en toe.

Maak een onderhoudsritueel

Ik raad aan om één vaste dag per maand te kiezen.

Bijvoorbeeld de eerste zondag van de maand.

Neem dan twintig minuten voor:

- Downloads opruimen;
- bureaublad leegmaken;
- Prullenmand legen;
- foto's ordenen;
- Time Machine controleren;
- SSD controleren;
- software-updates bekijken.

Twintig minuten per maand.

Meer is meestal niet nodig.

Minder is meer

Een van de mooiste eigenschappen van macOS is eenvoud.

Probeer die eenvoud ook zelf vast te houden.

Je hoeft geen honderden mappen te maken.

Geen ingewikkelde kleurcodes.

Geen uitgebreid archiefsysteem.

Wanneer iets eenvoudig is, blijf je het gebruiken.

En dát is uiteindelijk belangrijker dan een perfect systeem.

Een persoonlijk moment

Ik merk dat ik tijdens het opruimen van mijn Mac vaak ook mijn gedachten orden.

Misschien herken je dat wel.

Terwijl je oude documenten tegenkomt, denk je terug aan reizen.

Projecten.

Mensen.

Soms verwijder je niet alleen een bestand.

Maar sluit je ook een periode af.

Dat maakt digitaal opruimen verrassend persoonlijk.

Tip van de auteur

Ik hanteer één eenvoudige regel.

Wanneer ik een document langer dan twee minuten zoek...

...dan ligt het niet aan Finder.

Dan ligt het aan mijn eigen organisatie.

Dat betekent dat ik mijn systeem moet verbeteren.

Niet harder moet zoeken.

Die gedachte heeft mijn manier van werken volledig veranderd.

Shortcut van vandaag

⌘ + Delete

Verplaatst een geselecteerd bestand direct naar de Prullenmand.

Gebruik deze sneltoets gerust.

Zolang je de Prullenmand nog niet leegt, kun je een bestand altijd terughalen.

Praktijkopdracht

Reserveer vandaag dertig minuten.

Voer daarna de volgende opdrachten uit.

- ☐ Maak het bureaublad leeg.
- ☐ Ruim de map Downloads op.
- ☐ Controleer de Prullenmand.
- ☐ Geef vijf documenten een duidelijke naam.
- ☐ Verwijder tien overbodige foto's.
- ☐ Controleer de Samsung T7 Shield.
- ☐ Maak een nieuwe Time Machine-back-up.
- ☐ Sluit de Mac af met een opgeruimd gevoel.

Je zult merken dat de Mac daarna niet alleen overzichtelijker oogt.

Hij voelt ook prettiger aan.

Samenvatting

Een goed onderhouden Mac vraagt verrassend weinig tijd. Door iedere maand een klein onderhoudsmoment in te plannen, voorkom je dat bestanden zich opstapelen en houd je overzicht over je

digitale leven. Een opgeruimde Mac geeft rust, bespaart tijd en zorgt ervoor dat je met plezier blijft werken.

Volgende workshop: *Fotografie onderweg – hoe je duizenden reisfoto's organiseert zonder ooit nog iets kwijt te raken.* Ik denk dat dit hoofdstuk perfect bij jouw liefde voor reizen, herinneringen vastleggen en het maken van een persoonlijk reisarchief past.

Workshop 5

Fotografie onderweg

Van losse foto's naar een prachtig reisarchief

Wanneer je straks met de camper door Europa reist, neem je waarschijnlijk honderden foto's.

Misschien zelfs duizenden.

Een ochtendmist boven een Frans meer.

Een oud straatje in een Italiaans bergdorp.

Een spontane ontmoeting op een markt.

Een prachtig uitzicht vanaf een bergpas.

Een eenvoudige lunch onder een boom.

En natuurlijk de camper zelf, steeds op weer een andere bijzondere plek.

Iedere foto vertelt een verhaal.

Maar alleen wanneer je hem later ook terug kunt vinden.

Dat is precies waar deze workshop over gaat.

Niet over fotografie.

Maar over herinneringen bewaren.

Een foto is meer dan een afbeelding

Veel mensen maken foto's.

Weinig mensen bouwen een herinnering.

Dat klinkt misschien vreemd.

Maar denk eens terug aan een vakantie van tien jaar geleden.

Waarschijnlijk herinner je je niet iedere camping.

Niet iedere wandeling.

Niet iedere stad.

Maar één foto kan ineens alles terugbrengen.

De geur van een bakkerij.

Het geluid van een kerkklok.

De warmte van een zomeravond.

Daarom zijn foto's zo waardevol.

Niet vanwege de techniek.

Maar vanwege het gevoel dat ze oproepen.

Begin met een album

Maak voor iedere reis één album.

Bijvoorbeeld:

 **Frankrijk 2027**

Of:

 **Italië – Voorjaar 2028**

Of:

 **Noorwegen – Middernachtzon**

Gebruik liever niet:

Vakantie

Of:

Reis

Na enkele jaren weet je dan niet meer welke reis je bedoelde.

Een duidelijke naam voorkomt verwarring.

Werk per dag

Binnen een reis kun je werken per dag.

Bijvoorbeeld:

Dag 1 – Vertrek uit Nederland

Dag 2 – Eifel

Dag 3 – Moezel

Dag 4 – Elzas

Je hoeft daarvoor geen aparte albums te maken.

Een korte notitie in het reisdagboek is vaak al voldoende.

Later weet je precies waar een foto is gemaakt.

Verwijder direct

Misschien wel de moeilijkste stap.

We vinden het lastig om foto's weg te gooien.

Toch raad ik je aan om dat meteen te doen.

Verwijder:

- bewogen foto's;
- dubbele foto's;
- foto's waarop iemand zijn ogen dicht heeft;
- foto's van je schoenen;
- foto's die per ongeluk zijn gemaakt.

Hoe minder overbodige foto's je bewaart...

...hoe waardevoller de overgebleven foto's worden.

Favorieten

Geef je mooiste foto's direct een hartje.

Dat kost één seconde.

Aan het einde van de reis hoef je alleen nog maar naar je favorieten te kijken.

Misschien blijven er van de duizend foto's uiteindelijk honderd over.

Dat zijn de foto's die het verhaal vertellen.

Vertel een verhaal

Een mooie reisreportage bestaat niet alleen uit landschappen.

Maak ook foto's van:

- de camper;
- het ontbijt;
- een kop koffie;
- een markt;
- straatnaamborden;
- bloemen;
- een menukaart;
- een bijzonder winkeltje;
- een wandeling;
- een zonsondergang.

Juist die kleine foto's brengen later de sfeer terug.

Gebruik de Mensen-functie

De Foto's-app herkent gezichten.

Wanneer je namen toevoegt, maakt de Mac automatisch albums.

Dat betekent dat je jaren later eenvoudig alle foto's van dezelfde persoon terugvindt.

Een prachtige functie.

Plaatsen

De meeste foto's bevatten automatisch locatiegegevens.

Open eens de kaartweergave.

Je ziet de reis letterlijk voor je ontstaan.

Dat is misschien wel een van mijn favoriete functies.

Na enkele jaren zie je precies welke routes je hebt gereden.

Maak een reisboek

Een van de leukste projecten voor een regenachtige winterdag.

Kies de honderd mooiste foto's.

Schrijf bij iedere foto een paar regels.

Voeg eventueel een kaartje toe.

Laat er een fotoboek van maken.

Niet omdat alles digitaal moet blijven.

Maar omdat een echt boek nog steeds iets bijzonders heeft.

Ik weet bijna zeker dat je het jaren later nog eens uit de kast pakt.

Bewaar ook de mislukkingen

Dat klinkt tegenstrijdig.

Toch bedoel ik iets anders.

Soms is een technisch minder perfecte foto juist de foto waar het verhaal achter zit.

Een scheve foto van een lachende marktkoopman.

Een regenachtige straat.

Een onscherpe foto van een onverwachte ontmoeting.

Niet iedere foto hoeft perfect te zijn.

Sommige foto's zijn waardevol omdat ze echt zijn.

Fotografie is kijken

Een camera maakt geen mooie foto's.

De fotograaf doet dat.

En een goede fotograaf kijkt.

Neem daarom af en toe bewust géén foto.

Blijf gewoon een paar minuten staan.

Kijk.

Luister.

Ruik.

Geniet.

Maak daarna pas een foto.

Vaak wordt dat de mooiste van de dag.

De avondroutine

Mijn favoriete moment om foto's te bekijken is niet midden op de dag.

Maar 's avonds.

Wanneer de camper stil staat.

Met een kop thee of een glas wijn.

Loop de foto's rustig door.

Verwijder de slechte.

Geef de mooiste een favoriet.

Schrijf eventueel een paar regels in het reisdagboek.

Daarna maak je een back-up.

De volgende ochtend begin je weer met een lege geheugenkaart en een opgeruimde fotobibliotheek.

Een onverwachte ontdekking

Na verloop van tijd ontdek je dat je foto's anders gaat maken.

Je fotografeert niet langer alleen bezienswaardigheden.

Je fotografeert momenten.

Een lach.

Een gesprek.

Een hond die voor de camper ligt.

Een oude man die pétanque speelt.

Dat zijn vaak de foto's die je jaren later het meest raken.

Tip van de auteur

De mooiste reisfoto is zelden de foto met de perfecte compositie.

Het is de foto waarbij je onmiddellijk weer weet hoe het voelde om daar te zijn.

Wanneer een foto een herinnering oproept, is hij geslaagd.

Zelfs als hij technisch niet perfect is.

Shortcut van vandaag

Spatiebalk

Selecteer een foto in Finder en druk op de **spatiebalk**.

Met **Quick Look** bekijk je foto's direct, zonder ze eerst in een programma te openen.

Een eenvoudige functie die verrassend veel tijd bespaart.

Praktijkopdracht

Pak vandaag een map met oudere foto's.

Loop deze rustig door.

- ☐ Verwijder dubbele foto's.
- ☐ Geef twintig foto's een favoriet.
- ☐ Maak een nieuw album.
- ☐ Schrijf bij vijf foto's een korte herinnering.
- ☐ Maak een reservekopie op de Samsung T7 Shield.
- ☐ Kies één foto die je als bureaubladachtergrond wilt gebruiken.

Wanneer je klaar bent, kijk dan nog één keer naar die ene favoriete foto.

Niet om de techniek.

Maar om de herinnering.

Dat is uiteindelijk waar fotografie om draait.

Samenvatting

Een goede fotobibliotheek bestaat niet uit de meeste foto's, maar uit de mooiste herinneringen. Door onderweg regelmatig op te ruimen, favorieten te kiezen en foto's te combineren met korte verhalen, bouw je stap voor stap een persoonlijk reisarchief op. Jaren later hoef je maar één foto te zien om weer even terug te zijn op die prachtige plek.

Volgende workshop: *Je digitale cockpit – hoe je jouw MacBook, iPhone en iPad zo laat samenwerken dat het voelt alsof je één slim systeem gebruikt.* Dat wordt een van de meest praktische workshops van het hele boek, omdat je leert hoe Apple-apparaten elkaar naadloos aanvullen in het dagelijks gebruik én tijdens je camperreizen.

Workshop 6

Jouw digitale cockpit

Hoe je MacBook en iPhone samenwerken alsof ze één apparaat zijn

Wanneer ik vroeger op reis ging, nam ik van alles mee.

Een wegenatlas.

Een agenda.

Een fotocamera.

Een videocamera.

Een notitieboek.

Een adresboek.

Een zaklamp.

Een woordenboek.

Een kaart van de camping.

Een radio.

En vaak ook nog een laptop.

Al die apparaten hadden één taak.

Vandaag passen al die functies in twee apparaten.

Je iPhone.

En je MacBook.

Samen vormen ze een digitale cockpit.

Net zoals een piloot in één oogopslag alle informatie voor zich heeft, kun jij tijdens een camperreis alles beheren vanuit deze twee apparaten.

Het mooie is dat Apple deze apparaten heeft ontworpen alsof ze bij elkaar horen.

Wanneer je ze goed instelt, lijkt het soms alsof je eigenlijk maar één computer gebruikt.

En geloof me...

Dat voelt bijna als magie.

Begin met hetzelfde Apple-account

Het geheim van de samenwerking begint bij één Apple-account.

Controleer daarom of zowel je iPhone als je MacBook met hetzelfde account zijn aangemeld.

Wanneer dat zo is, gebeurt er al heel veel automatisch.

Je contacten verschijnen op beide apparaten.

Je agenda is overal gelijk.

Je notities zijn altijd beschikbaar.

Nieuwe foto's verschijnen vanzelf op je Mac.

En wijzigingen worden vrijwel direct gesynchroniseerd.

Je hoeft daar nauwelijks iets voor te doen.

Eén agenda voor alles

Tijdens een camperreis verandert de planning regelmatig.

Een camping bevalt beter dan verwacht.

Een mooie stad nodigt uit om een dag langer te blijven.

Of je besluit spontaan een omweg te maken.

Gebruik daarom de Agenda-app.

Niet alleen voor afspraken.

Maar ook voor reisplannen.

Je kunt bijvoorbeeld een agenda maken met de naam:

Europa 2027

Daarin zet je:

- reserveringen;
- ferry's;
- onderhoud;
- afspraken;
- museumbezoek;
- marktdagen.

Open je later je iPhone?

Dan staat alles daar ook.

Herinneringen

Misschien is dit wel mijn favoriete Apple-programma.

Je kunt er eenvoudige lijstjes in maken.

Bijvoorbeeld:

Voor vertrek

- Water bijvullen.
- Koelkast aanzetten.
- Gas controleren.
- Paspoorten meenemen.
- SSD inpakken.

Of:

Boodschappen Frankrijk

- Baguette.
- Kaas.
- Fruit.
- Koffie.
- Water.

Vink onderweg af wat je hebt gedaan.

Een heerlijk gevoel.

Notities

Notities is veel meer dan een digitaal kladblok.

Tijdens een reis kun je erin bewaren:

- telefoonnummers;
- restauranttips;
- wandelroutes;
- ideeën;
- wachtwoorden (geen gevoelige);
- adressen;
- dagboekfragmenten.

En omdat Notities synchroniseert, kun je onderweg iets op je iPhone opschrijven en het later op de Mac verder uitwerken.

Foto's

Je maakt onderweg een foto met de iPhone.

Even later verschijnt hij op de Mac.

Dat blijft bijzonder.

Wanneer je 's avonds de Mac opent, kun je de foto's direct bekijken, bewerken en archiveren.

Geen kabels.

Geen gedoe.

Geen handmatig kopiëren.

Het werkt gewoon.

Safari

Misschien zoek je onderweg op je iPhone een leuke camping.

Later open je de Mac.

Safari weet vaak nog precies welke website je bekeek.

Je kunt dus moeiteloos verdergaan waar je gebleven was.

Dat bespaart verrassend veel tijd.

Universeel klembord

Dit is een verborgen pareltje.

Stel.

Je kopieert op je iPhone een adres.

Bijvoorbeeld van een camping.

Een paar seconden later druk je op de Mac:

⌘ + V

En het adres verschijnt.

Zonder mail.

Zonder bericht.

Zonder AirDrop.

Het werkt gewoon.

Toen ik dit voor het eerst ontdekte, voelde het bijna ongelooflijk.

AirDrop

AirDrop is een van de mooiste functies van Apple.

Je maakt een foto.

Of een PDF.

Of een handleiding.

Met twee tikken stuur je het bestand naar je Mac.

Geen kabel.

Geen USB-stick.

Geen e-mail.

Binnen enkele seconden staat het bestand op de juiste computer.

Voor mij is AirDrop inmiddels net zo vanzelfsprekend als kopiëren en plakken.

Handoff

Je begint een e-mail op je iPhone.

Later ga je achter de Mac zitten.

Onderaan in het Dock verschijnt automatisch hetzelfde e-mailbericht.

Je klikt erop.

En je schrijft gewoon verder.

Apple noemt dit **Handoff**.

Ik noem het vooral ontzettend handig.

Bellen via de Mac

Wanneer je iPhone in de buurt ligt, kun je zelfs via de Mac bellen.

Het voelt in het begin wat vreemd.

Maar wanneer je een lang gesprek voert, is het verrassend prettig.

Je hebt beide handen vrij.

En je kunt ondertussen notities maken.

Berichten

Ook sms-berichten en iMessages kun je op de Mac beantwoorden.

Tijdens een reis is dat ideaal.

Je hoeft niet steeds naar je telefoon te grijpen.

Alles gebeurt rustig vanaf één toetsenbord.

Kaarten

Zoek je 's avonds een mooie route voor morgen?

Doe dat gerust op de Mac.

Het grote scherm geeft veel meer overzicht.

De volgende ochtend open je de Kaarten-app op de iPhone.

De route staat daar meestal al klaar.

Scanner

Misschien koop je onderweg een onderdeel voor de camper.

Je krijgt een factuur.

Pak je iPhone.

Scan het document.

Enkele seconden later staat de PDF op de Mac.

Dat is een van die functies die je pas mist wanneer je hem niet meer hebt.

Praktijkvoorbeeld

Stel je voor.

Je staat op een camping aan de Dordogne.

Je ontvangt een e-mail van de Franse verzekeraar.

Ze vragen om een extra document.

Je pakt je iPhone.

Scant het document.

AirDropt het naar de Mac.

Ondertekent het in Voorvertoning.

Verstuurt het via ProtonMail.

Slaat een kopie op in de map **Camper → Verzekeringen**.

En maakt daarna een back-up op de Samsung T7 Shield.
De hele handeling duurt misschien tien minuten.
Dat is de kracht van een goed ingerichte digitale cockpit.

Een rustige werkplek

Ondanks alle mogelijkheden is mijn belangrijkste advies verrassend eenvoudig.
Gebruik niet alles tegelijk.
Hoe minder programma's je open hebt, hoe rustiger je werkt.
Laat technologie op de achtergrond zijn werk doen.
Jij hoeft alleen te genieten van de reis.

Tip van de auteur

Tijdens onze gesprekken viel mij iets op.
Steeds vaker gebruikte je de iPhone om iets snel op te zoeken.
En de Mac om het rustig uit te werken.
Dat is precies hoe Apple deze apparaten heeft bedoeld.
Niet als concurrenten.
Maar als partners.
Samen vormen ze één geheel.

Shortcut van vandaag

⌘ + H

Hiermee verberg je het actieve programma zonder het af te sluiten.
Dat is handig wanneer je snel een opgeruimd scherm wilt, maar later verder wilt werken waar je gebleven was.
Het is een van die sneltoetsen die veel Mac-gebruikers nooit ontdekken, terwijl hij dagelijks van pas kan komen.

Praktijkopdracht

- Neem vandaag een half uur om je digitale cockpit te controleren.
- ☐ Controleer of de Mac en iPhone met hetzelfde Apple-account zijn verbonden.
 - ☐ Maak een nieuwe agenda 📅 **Camper Europa**.
 - ☐ Maak een boodschappenlijst in Herinneringen.
 - ☐ Schrijf een korte notitie op je iPhone en open deze daarna op de Mac.
 - ☐ Verstuur een foto met AirDrop.

- ☐ Open een website op de iPhone en kijk of je deze op de Mac kunt vervolgen.
- ☐ Scan een document met je iPhone en bewaar het op de Mac.
- ☐ Maak tot slot een back-up.

Wanneer al deze onderdelen goed samenwerken, zul je merken dat je niet langer twee apparaten gebruikt.

Je werkt met één slim systeem dat je overal ondersteunt.

Samenvatting

De kracht van Apple zit niet alleen in de MacBook of de iPhone afzonderlijk, maar vooral in de manier waarop ze samenwerken. Door Agenda, Herinneringen, Notities, Foto's, AirDrop, Handoff en iCloud slim te gebruiken, ontstaat een digitale cockpit die je thuis én onderweg veel tijd bespaart. Zodra je eraan gewend bent, voelt het alsof al je apparaten samen één betrouwbare reisgenoot vormen.

Volgende workshop: Je digitale kluis. Daarin richten we een veilige omgeving in voor al je belangrijke documenten: paspoorten, verzekeringen, camperpapieren, belastingdocumenten, handleidingen en persoonlijke archieven. Na die workshop weet je dat je belangrijke informatie altijd kunt terugvinden, waar je ook bent in Europa.

Workshop 7

Je digitale kluis

Al je belangrijke documenten veilig, overzichtelijk en altijd binnen handbereik

Er zijn documenten die je bijna nooit nodig hebt.

Tot het moment dat je ze ineens direct moet kunnen laten zien.

Je staat bijvoorbeeld op een camping in Frankrijk.

De receptioniste vraagt naar de verzekeringspapieren van de camper.

Of je krijgt onderweg pech.

De alarmcentrale vraagt om het kentekenbewijs.

Misschien moet je onverwacht naar een ziekenhuis.

Of wil een Franse instantie een identiteitsbewijs zien.

Dat zijn geen momenten waarop je wilt denken:

"Waar heb ik dat ook alweer opgeslagen?"

Juist daarom maken we vandaag jouw digitale kluis.

Niet omdat je bang moet zijn iets kwijt te raken.

Maar omdat een goede voorbereiding rust geeft.

Vanaf vandaag weet je precies waar alles staat.

Waarom een digitale kluis?

Een kluis beschermt waardevolle spullen.

Een digitale kluis doet precies hetzelfde.
Niet met een zwaar stalen deurtje.
Maar met een logische structuur.
Een goede back-up.
En een veilige opslag.
Je hoeft niets te onthouden.
Je hoeft alleen te weten waar je moet kijken.

De hoofdmap

Maak in de map **Documenten** een nieuwe map.

Noem deze:

Digitale Kluis

Gebruik geen ingewikkelde namen.

Geen afkortingen.

Gewoon duidelijke taal.

Wanneer je over vijf jaar een document zoekt, ben je blij dat je het eenvoudig hebt gehouden.

De indeling

Maak vervolgens de volgende mappen.

01 Persoonlijke documenten

02 Camper

03 Frankrijk

04 Verzekeringen

05 Financieel

06 Belastingen

07 Gezondheid

08 Garanties

09 Noodinformatie

10 Reservekopieën

Meer is voorlopig niet nodig.

Later kun je altijd uitbreiden.

Persoonlijke documenten

Hier bewaar je onder andere:

- paspoort;
- rijbewijs;
- geboorteakte;
- diploma's;
- testament;
- huwelijkse voorwaarden;
- belangrijke notariële documenten.

Maak van ieder document een goede scan.

Bewaar bij voorkeur PDF-bestanden.

Camper

Deze map wordt waarschijnlijk een van de meest gebruikte.

Denk aan:

- kentekenbewijs;
- aankoopfactuur;
- onderhoudsboekje;
- verzekeringspapieren;
- APK-documenten;
- handleidingen;
- reservesleutels (foto's);
- serienummers van accessoires.

Wanneer je ooit iets moet aantonen, heb je alles direct beschikbaar.

Frankrijk

Voor jouw situatie verdient Frankrijk een eigen map.

Daarin kun je bewaren:

- Carte Grise;

- ANTS-documenten;
- Quitus Fiscal;
- Attestation d'Hébergement;
- Franse verzekeringspapieren;
- correspondentie met Franse instanties.

Zo staan alle Franse documenten netjes bij elkaar.

Verzekeringen

Maak voor iedere verzekering eventueel een aparte submap.

Bijvoorbeeld:

Camper

Inboedel

Aansprakelijkheid

Reisverzekering

Zorgverzekering

Bewaar daarin:

- polis;
- voorwaarden;
- betalingsbewijzen;
- correspondentie.

Gezondheid

Tijdens een reis kan dit onverwacht belangrijk worden.

Bewaar bijvoorbeeld:

- Europese zorgpas;
- vaccinatiebewijzen;
- belangrijke medische informatie;
- medicatieoverzicht;
- contactgegevens van huisarts en apotheek.

Je hoopt deze map nooit nodig te hebben.

Maar als dat wel zo is, ben je blij dat alles overzichtelijk is.

Noodinformatie

Maak een eenvoudig document met daarin:

- naam;
- adres;
- telefoonnummers;
- ICE-contactpersoon (In Case of Emergency);
- verzekeringsnummers;
- alarmcentrales;
- banknummers (zonder pincodes);
- contactgegevens van de campergarage.

Wanneer je onder stress staat, hoef je niets meer op te zoeken.

Scan documenten meteen goed

Gebruik je iPhone.

Maak geen foto.

Gebruik de functie **Scan documenten**.

Daardoor krijg je een rechte, scherpe PDF.

Veel beter leesbaar.

En veel professioneler.

Geef documenten een vaste naam

Bijvoorbeeld:

2027-04-16 Carte Grise.pdf

Of:

2027-05-12 Europese Zorgpas.pdf

Of:

2027-05-14 Allianz Camperverzekering.pdf

Door steeds dezelfde structuur te gebruiken, ontstaat vanzelf een overzichtelijk archief.

De Samsung T7 Shield

Jouw Samsung T7 Shield is de tweede kluis.

Maak daarop exact dezelfde mappenstructuur.

Dat heeft twee voordelen.

Ten eerste heb je altijd een reservekopie.

Ten tweede hoef je nooit na te denken waar iets staat.
De structuur is immers identiek.

Een derde beveiliging

Ik hanteer graag de regel:

Belangrijke documenten bestaan op drie plaatsen.

Op de Mac.

Op de Samsung T7 Shield.

En – als het passend is – in iCloud Drive.

Dat geeft een gerust gevoel.

Zelfs wanneer een apparaat defect raakt, blijven je documenten beschikbaar.

Wachtwoorden horen niet in documenten

Veel mensen maken een Word-document met de naam:

"Wachtwoorden."

Doe dat liever niet.

Gebruik daarvoor de app **Wachtwoorden** op de Mac.

Die versleutelt de gegevens automatisch.

Dat is veel veiliger.

Maak een inventarislijst

Een eenvoudige lijst kan later veel waarde hebben.

Bijvoorbeeld:

Onderwerp	Locatie
Paspoort	Digitale Kluis → Persoonlijke documenten
Carte Grise	Digitale Kluis → Frankrijk
Camperverzekering	Digitale Kluis → Verzekeringen
Onderhoudsfacturen	Digitale Kluis → Camper
Belastingaangiften	Digitale Kluis → Belastingen

Zo hoef je zelfs niet meer na te denken waar iets ligt.

Eén keer per kwartaal

Controleer eens per drie maanden:

Zijn alle documenten nog actueel?

Zijn er nieuwe verzekeringspapieren?
Moet een verlopen document worden vervangen?
Is de back-up nog compleet?
Een kwartier per kwartaal is meestal voldoende.

Een verhaal uit de praktijk

Een goede vriend belde mij ooit vanuit Oostenrijk.
Hij had pech gekregen.
De garage wilde het kentekenbewijs, de verzekeringspolis en de gegevens van de pechhulp.
Hij wist dat hij alles digitaal had opgeslagen.
Alleen niet waar.
Hij zocht bijna een uur.
Niet omdat hij geen documenten had.
Maar omdat hij geen systeem had.
Sindsdien zegt hij altijd:
"Een goed archief bespaart vooral stress."
Die zin ben ik nooit vergeten.

Tip van de auteur

Ik zie mijn digitale kluis als een reisverzekering.
Niet omdat ik hem dagelijks nodig heb.
Maar omdat ik weet dat hij er is.
Dat geeft rust.
En juist rust is tijdens een lange camperreis misschien wel het meest waardevolle bezit.

Shortcut van vandaag

⌘ + Shift + G

Met deze sneltoets kun je in Finder direct naar een map springen door het pad of de mapnaam in te voeren.

Wanneer je veel met vaste mappen werkt, bespaart dit verrassend veel tijd.

Praktijkopdracht

Richt vandaag jouw digitale kluis in.

- ☐ Maak de hoofdmap **Digitale Kluis**.
- ☐ Maak alle tien submappen.

- ☐ Scan je paspoort.
- ☐ Scan je rijbewijs.
- ☐ Sla de scans als PDF op.
- ☐ Controleer de map **Camper**.
- ☐ Controleer de map **Frankrijk**.
- ☐ Maak een reservekopie op de Samsung T7 Shield.
- ☐ Controleer of alles logisch is terug te vinden.

Wanneer je deze workshop hebt afgerond, beschik je over een digitaal archief dat je waarschijnlijk jarenlang zult gebruiken.

En misschien nog belangrijker:

Je zult merken dat je met veel meer vertrouwen op reis gaat, omdat je weet dat al je belangrijke documenten veilig, overzichtelijk en altijd binnen handbereik zijn.

Samenvatting

Een goede digitale kluis draait niet om ingewikkelde beveiliging, maar om overzicht, discipline en een vaste structuur. Door belangrijke documenten logisch te ordenen, veilig op meerdere plaatsen te bewaren en regelmatig te controleren, creëer je een systeem waarop je kunt vertrouwen. Dat geeft niet alleen gemak, maar ook rust – thuis én onderweg.

Volgende workshop: De perfecte back-upstrategie. We bouwen dan een professioneel back-upsysteem met je MacBook Pro, de Samsung T7 Shield en Time Machine, zodat je met een gerust hart op reis kunt en nooit bang hoeft te zijn om waardevolle gegevens kwijt te raken. Dat sluit naadloos aan bij de manier waarop jij je Mac tijdens je camperreizen wilt gebruiken.

Workshop 8

De perfecte back-upstrategie

Waarom je pas ontspannen reist als je weet dat je niets kunt kwijtraken

Er zijn twee soorten computergebruikers.

Mensen die ooit gegevens zijn kwijtgeraakt.

En mensen die dat nog gaan meemaken.

Dat klinkt misschien wat overdreven.

Maar vrijwel iedereen krijgt er vroeg of laat mee te maken.

Een defecte harde schijf.

Een gestolen laptop.

Een per ongeluk verwijderd document.

Een kop koffie over het toetsenbord.

Of gewoon een menselijke vergissing.

Het gebeurt.

Niet omdat je onvoorzichtig bent.

Maar omdat techniek nu eenmaal niet onfeilbaar is.

Gelukkig is er een eenvoudige oplossing.

Een goede back-up.

En wanneer die eenmaal goed is ingericht, hoef je er nauwelijks nog over na te denken.

Dat is precies wat we vandaag gaan doen.

Wat is een back-up eigenlijk?

Een back-up is niets meer dan een reservekopie.

Net zoals je bij de camper een reservesleutel hebt.

Of een reservewiel.

Je hoopt hem nooit nodig te hebben.

Maar als het zover is, ben je ontzettend blij dat hij er is.

Zo werkt het ook met je Mac.

Een back-up geeft geen extra werk.

Een back-up geeft rust.

Jouw persoonlijke systeem

Tijdens onze gesprekken hebben we jouw ideale systeem eigenlijk al opgebouwd.

Je beschikt over:

- een MacBook Pro;
- een Samsung T7 Shield;
- Time Machine;
- iCloud voor een deel van je documenten.

Dat is een uitstekende basis.

Nu gaan we daar een vaste routine van maken.

De drie gouden kopieën

Ik hanteer al jaren een eenvoudige regel.

Van ieder belangrijk document bestaan drie exemplaren.

Het origineel.

Een lokale reservekopie.

En een kopie op een andere plaats.

Voor jou betekent dat:

Origineel

Op de MacBook.

Reservekopie

Op de Samsung T7 Shield.

Extra beveiliging

In iCloud Drive, wanneer dat voor het document geschikt is.

Dat is een systeem waarop je kunt vertrouwen.

Time Machine

Misschien is Time Machine wel de mooiste functie van macOS.

Je sluit de Samsung T7 Shield aan.

En de Mac doet de rest.

Geen ingewikkelde instellingen.

Geen handmatig kopiëren.

Time Machine maakt automatisch een complete geschiedenis van je Mac.

Niet alleen van vandaag.

Maar ook van gisteren.

Vorige week.

Vorige maand.

En zelfs van vorig jaar.

Dat betekent dat je ook een oudere versie van een document kunt terugzetten.

Dat is ongelooflijk handig.

Hoe vaak maak je een back-up?

Mijn advies is eenvoudig.

Wanneer je thuis bent:

Laat Time Machine zijn werk doen zodra de SSD is aangesloten.

Wanneer je reist:

Maak iedere avond een back-up.

Dat duurt meestal maar enkele minuten.

Terwijl jij de afwas doet of een kop thee zet, werkt Time Machine rustig op de achtergrond.

Controleer af en toe

Een back-up die je nooit controleert, is eigenlijk een aanname.

Controleer daarom eens per maand:

Wordt er nog een actuele datum weergegeven?

Zijn er foutmeldingen?

Is de Samsung T7 Shield nog zichtbaar?

Dat kost hooguit twee minuten.

De avondroutine

Tijdens een camperreis raad ik de volgende volgorde aan.

Importeer de foto's van vandaag.

Sla nieuwe documenten op.

Werk je reisdagboek bij.

Controleer je e-mail.

Sluit de Samsung T7 Shield aan.

Laat Time Machine een back-up maken.

Werp daarna de SSD veilig uit.

Pas daarna sluit je de Mac.

Na een paar dagen wordt dit een vanzelfsprekend ritueel.

Wat zet je niet op een back-up?

Niet alles hoeft eeuwig bewaard te blijven.

Bijvoorbeeld:

- tijdelijke downloads;
- dubbele foto's;
- mislukte scans;
- installatiebestanden die je eenvoudig opnieuw kunt downloaden.

Ruim eerst op.

Maak daarna een back-up.

Dat houdt je reservekopieën overzichtelijk.

De 3-2-1-regel

Professionele systeembeheerders gebruiken vaak de zogenaamde **3-2-1-regel**.

Die is verrassend eenvoudig.

Drie kopieën van belangrijke gegevens.

Op twee verschillende opslagmedia.

Waarvan één kopie op een andere locatie.

Voor jouw situatie betekent dat bijvoorbeeld:

MacBook Pro.

Samsung T7 Shield.

iCloud Drive.

Een eenvoudiger én veiliger systeem kun je bijna niet bedenken.

Wat als je Mac wordt gestolen?

Niemand denkt daar graag over na.

Maar stel dat het gebeurt.

Dan koop je een nieuwe Mac.

Je logt in met je Apple-account.

Je sluit de Samsung T7 Shield aan.

Time Machine zet vrijwel alles terug.

Documenten.

Foto's.

Programma's.

Instellingen.

Zelfs veel bureaubladinstellingen.

Binnen enkele uren werk je weer alsof er niets gebeurd is.

Dat is de kracht van een goede back-up.

Test je back-up

Een reservekopie is pas waardevol wanneer je weet dat hij werkt.

Probeer daarom eens een klein bestand terug te zetten.

Niet omdat er iets mis is.

Maar om vertrouwd te raken met het proces.

Mocht het ooit echt nodig zijn, dan weet je precies wat je moet doen.

De Samsung T7 Shield behandelen

Je SSD is een betrouwbare reisgenoot.

Maar ook hij verdient aandacht.

Maak er een gewoonte van om:

- hem veilig uit te werpen;
- hem droog te bewaren;
- hem niet los in een tas te gooien;
- hem op een vaste plaats op te bergen.

Ik zou hem behandelen alsof hij een paspoort is.

Niet omdat hij zo kwetsbaar is.

Maar omdat de gegevens erop kostbaar zijn.

Back-ups geven vrijheid

Misschien is dit een vreemde gedachte.

Maar een goede back-up maakt je moediger.

Je durft nieuwe dingen te proberen.

Je durft een programma te installeren.

Je durft foto's te bewerken.

Je durft bestanden op te ruimen.

Waarom?

Omdat je weet dat je altijd terug kunt.

Dat geeft een ontspannen gevoel.

Een verhaal uit de praktijk

Een kennis van mij verloor ooit alle foto's van een reis door Scandinavië.

Niet door een computerstoring.

Maar omdat hij dacht:

"Dat kopieer ik later wel."

Later kwam nooit.

Sindsdien maakt hij iedere avond een back-up.

Hij zegt nog steeds:

"Die vijf minuten zijn de beste investering van de hele dag."

Daar ben ik het volledig mee eens.

Tip van de auteur

Tijdens onze gesprekken hebben we veel aandacht besteed aan jouw Samsung T7 Shield.

We hebben hem ingericht.

Gecontroleerd.

En gebruikt voor Time Machine.

Dat is geen toevallige keuze geweest.

Ik wilde dat je vanaf het begin een systeem zou krijgen waarop je volledig kunt vertrouwen.

Ik denk dat dat gelukt is.

Shortcut van vandaag

⌘ + E

Hiermee werp je een externe schijf veilig uit.

Gebruik deze sneltoets altijd voordat je de Samsung T7 Shield loskoppelt.

Het is een kleine handeling die problemen voorkomt.

Praktijkopdracht

Maak vandaag een volledige oefening van je back-upstrategie.

- ☐ Sluit de Samsung T7 Shield aan.
- ☐ Controleer de datum van de laatste Time Machine-back-up.
- ☐ Maak een nieuw document met de naam:

Test Back-up

- ☐ Sla het document op.
- ☐ Laat Time Machine een nieuwe back-up maken.
- ☐ Controleer of de back-up is voltooid.
- ☐ Werp de SSD veilig uit.
- ☐ Berg de SSD op de vaste plaats in de camper of thuis op.

Wanneer je deze stappen een paar keer hebt uitgevoerd, hoeft je er niet meer over na te denken.

Het wordt net zo vanzelfsprekend als het afsluiten van de camper voordat je gaat slapen.

Samenvatting

Een goede back-up is geen technisch kunstje, maar een gewoonte. Door dagelijks een paar minuten te besteden aan Time Machine en je Samsung T7 Shield, bescherm je niet alleen je documenten en foto's, maar ook alle herinneringen die je tijdens je reizen verzamelt. Dat geeft een gevoel van zekerheid waardoor je met meer ontspanning kunt werken én reizen.

Volgende workshop: Je Mac als persoonlijk kantoor. We richten een complete digitale werkomgeving in voor je administratie, correspondentie, camperprojecten, fotografie, AI en persoonlijke notities. Het doel is om van je MacBook een overzichtelijk en efficiënt kantoor te maken dat je overal mee naartoe kunt nemen – thuis, op de camping of aan een Frans dorpsplein.

Workshop 9

Je Mac als persoonlijk kantoor

Een rustige werkplek die je overal mee naartoe neemt

Toen je nog werkte, had je waarschijnlijk een vaste werkplek.

Een bureau.

Een kast met ordners.

Een agenda.

Een printer.

Misschien zelfs een eigen kantoor.

Nu is dat anders.

Je bent met pensioen.

Dat betekent niet dat je niets meer organiseert.

Integendeel.

Je regelt nog steeds van alles.

Je plant reizen.

Je houdt de administratie bij.

Je schrijft e-mails.

Je bewaart documenten.

Je maakt foto's.

Je onderhoudt contact met familie en vrienden.

Alleen gebeurt dat nu op een veel prettigere manier.

Je kantoor past tegenwoordig in een rugzak.

En eerlijk gezegd vind ik dat een van de mooiste ontwikkelingen van de afgelopen twintig jaar.

Waar je ook bent...

...je kantoor reist met je mee.

Wat is een persoonlijk kantoor?

Een persoonlijk kantoor bestaat niet uit een bureau.

Het bestaat uit een systeem.

Een plek waar alles logisch is ingericht.

Waar je niet hoeft te zoeken.

Waar je weet waar ieder document staat.

Waar je direct kunt beginnen met wat je wilt doen.

Dat is precies wat we vandaag gaan bouwen.

Niet met ingewikkelde software.

Maar met de programma's die al op je Mac staan.

Je startpunt

Wanneer ik mijn Mac open, zie ik niet twintig programma's.

Ik zie alleen wat ik vandaag nodig heb.

Voor jou zou dat bijvoorbeeld kunnen zijn:

- Finder
- ProtonMail
- Agenda

- Herinneringen
- Notities
- Safari
- Foto's
- ChatGPT

Meer hoeft het vaak niet te zijn.

Een rustige werkplek zorgt voor een rustig hoofd.

De map 'Vandaag'

Ik gebruik graag een tijdelijke map.

Niet om documenten permanent te bewaren.

Maar om vandaag aan te werken.

Maak in Documenten een map:

Vandaag

Alles waar je vandaag mee bezig bent, mag daar tijdelijk in staan.

Aan het einde van de dag verplaats je alles naar de juiste plaats.

Zo blijft je bureaublad leeg.

En weet je altijd waar je actuele werk staat.

Een digitale postbak

Iedere ochtend komen er nieuwe dingen binnen.

E-mails.

PDF-bestanden.

Foto's.

Downloads.

Laat die niet overal terechtkomen.

Zie Downloads als de postbak op een bureau.

Daar blijven documenten nooit lang liggen.

Aan het einde van de dag is de postbak leeg.

Die gewoonte maakt een enorm verschil.

Werken in blokken

Nu je met pensioen bent, hoef je jezelf geen achturige werkdagen meer op te leggen.

Sterker nog.

Ik zou het juist niet doen.

Werk liever in korte blokken.

Bijvoorbeeld:

30 minuten administratie.

Daarna koffie.

30 minuten foto's.

Daarna een wandeling.

30 minuten reisplanning.

Daarna lunchen.

Je zult merken dat je veel geconcentreerder werkt.

En dat je meer energie overhoudt.

De kracht van één project tegelijk

Het is verleidelijk om van alles tegelijk te doen.

Je begint met een e-mail.

Daarna kijk je even naar de route van morgen.

Vervolgens zoek je een camping.

En ondertussen open je ook nog de foto's van gisteren.

Voor je het weet staan er vijftien vensters open.

Mijn advies is eenvoudig.

Werk aan één project tegelijk.

Ben je bezig met de camper?

Doe dan alleen de camper.

Ben je bezig met foto's?

Doe dan alleen de foto's.

De Mac helpt je graag.

Maar jij bepaalt de richting.

Een digitale notitiekaart

Ik heb altijd één notitie die bovenaan staat.

Daarin schrijf ik dingen die ik niet wil vergeten.

Bijvoorbeeld:

- iemand terugbellen;
- een mooi restaurant;
- een boekentip;
- een interessante website;

- een idee voor een volgende reis.

Noem deze notitie bijvoorbeeld:

Vandaag onthouden

Aan het einde van de dag werk je hem bij.

Daarna kan je hoofd weer leeg zijn.

Een rustig Dock

Kijk nog eens naar het Dock.

Vraag jezelf af:

Gebruik ik dit programma echt?

Zo niet...

...haal het uit het Dock.

Niet verwijderen.

Alleen uit beeld.

Na verloop van tijd blijft een klein groepje programma's over.

Dat zijn jouw dagelijkse gereedschappen.

Net zoals een timmerman zijn favoriete hamer altijd binnen handbereik heeft.

Een vaste plek voor AI

ChatGPT is inmiddels een vast onderdeel van jouw digitale werkplek geworden.

Niet omdat AI alles beter weet.

Maar omdat het prettig is om een sparringpartner te hebben.

Gebruik AI bijvoorbeeld voor:

- een reisroute;
- een brief;
- een samenvatting;
- een vertaling;
- een idee.

Zie AI niet als een vervanger.

Zie AI als een collega die altijd tijd heeft.

Minder papier

Kijk eens rond in huis.

Hoeveel papieren liggen er nog?

Misschien handleidingen.

Garantiebewijzen.

Facturen.

Brieven.

Vraag jezelf af:

Moet dit echt op papier blijven?

Veel documenten kun je scannen.

Daarna berg je het origineel netjes op of gooi je het weg wanneer bewaren niet nodig is.

Dat geeft letterlijk meer ruimte in huis.

Een vaste afsluiting

Mijn kantoor sluit iedere dag op dezelfde manier.

Niet omdat het moet.

Maar omdat het prettig voelt.

Ik controleer:

Zijn documenten opgeslagen?

Zijn downloads verwerkt?

Zijn foto's geordend?

Is de back-up gemaakt?

Daarna sluit ik de Mac.

De volgende ochtend begin ik zonder achterstallig werk.

Dat geeft rust.

Een werkplek met uitzicht

Misschien is dit wel het grootste verschil met vroeger.

Je hoeft niet meer op kantoor te zitten.

Je kunt werken:

aan een meer.

Op een camping.

In een Franse bibliotheek.

Op een terras.

Of gewoon thuis aan de keukentafel.

Je kantoor is niet langer een plaats.

Het is een manier van werken.

En die manier neem je overal mee naartoe.

Een persoonlijke gedachte

Ik vind het mooi dat een MacBook zo klein is.
Niet omdat hij gemakkelijk in een tas past.
Maar omdat hij vrijheid geeft.
Vrijheid om te werken waar je wilt.
Vrijheid om te reizen.
Vrijheid om onderweg nieuwe ideeën uit te werken.
Misschien is dat wel de grootste luxe van deze tijd.
Niet sneller werken.
Maar kunnen werken waar je gelukkig bent.

Tip van de auteur

Maak je digitale werkplek niet groter dan nodig is.
Iedere nieuwe map.
Iedere nieuwe app.
Iedere nieuwe gewoonte.
Vraag jezelf af:
"Maakt dit mijn leven eenvoudiger?"
Wanneer het antwoord nee is...
...doe het dan niet.
Eenvoud is geen gebrek aan mogelijkheden.
Eenvoud is het weglaten van alles wat je niet nodig hebt.

Shortcut van vandaag

⌘ + Shift + T

In Finder kun je hiermee snel de tabbalk tonen of verbergen.
Werk je regelmatig met meerdere mappen tegelijk, dan geeft dit meer overzicht zonder dat je allerlei losse Finder-vensters hoeft te openen.

Praktijkopdracht

Richt vandaag jouw persoonlijke digitale kantoor in.

- ☐ Maak de map **Vandaag**.
- ☐ Ruim het Dock op.
- ☐ Maak een notitie **Vandaag onthouden**.
- ☐ Verwerk alle bestanden in Downloads.

- ☐ Controleer je agenda.
- ☐ Controleer Herinneringen.
- ☐ Open ChatGPT en stel één vraag die je al langer bezighoudt.
- ☐ Maak een Time Machine-back-up.
- ☐ Sluit de Mac af met een leeg bureaublad.

Wanneer je dit een week achter elkaar doet, zul je merken dat je Mac steeds meer aanvoelt als een rustige, overzichtelijke werkplek.

Niet omdat de computer veranderd is.

Maar omdat jij een prettige manier van werken hebt ontwikkeld.

Samenvatting

Een persoonlijk kantoor draait niet om een groot bureau of een stapel apparatuur. Het draait om overzicht, eenvoudige routines en een werkwijze die bij jou past. Door je Mac bewust in te richten en in korte, gerichte blokken te werken, houd je tijd over voor wat je na je pensioen het liefste doet: reizen, ontdekken, genieten en blijven leren.

Volgende workshop: *AI als persoonlijke assistent*. In die workshop gaan we een stap verder dan de basis. Je leert hoe je ChatGPT kunt inzetten als reisplanner, redacteur, coach, vertaler, onderzoeksassistent en creatieve sparringpartner. Dat wordt een van de meest praktische workshops van het hele boek, omdat hij volledig aansluit bij de manier waarop jij AI inmiddels dagelijks gebruikt.

Workshop 10

AI als persoonlijke assistent

De slimste reisgenoot die altijd geduldig is

Wanneer mensen voor het eerst over kunstmatige intelligentie horen, denken ze vaak aan robots.

Of aan sciencefictionfilms.

Dat begrijp ik.

Maar AI is iets heel anders.

Voor mij voelt het alsof er altijd iemand naast mij zit die ik alles mag vragen.

Iemand die nooit zegt:

"Dat heb ik toch al uitgelegd?"

Iemand die nooit haast heeft.

En iemand die net zo lang blijft uitleggen totdat ik het begrijp.

Misschien is dat wel de grootste kracht van AI.

Niet dat het alles weet.

Maar dat het altijd bereid is om mee te denken.

Tijdens het schrijven van dit boek hebben we daar samen al volop gebruik van gemaakt.

Sterker nog.

Dit boek zou er waarschijnlijk heel anders hebben uitgezien zonder AI.

Niet omdat AI het boek heeft geschreven.

Maar omdat het mij heeft geholpen mijn ideeën beter te ordenen, voorbeelden te bedenken en ingewikkelde onderwerpen eenvoudig uit te leggen.

Dat is precies hoe ik wil dat jij AI gaat gebruiken.

Niet als vervanger.

Maar als een slimme assistent.

Een goede assistent kent jou

Wanneer je jarenlang met iemand samenwerkt, hoef je steeds minder uit te leggen.

Zo werkt het ook met AI.

Hoe meer achtergrond je geeft, hoe beter de antwoorden worden.

Vergelijk deze twee vragen eens.

Maak een reisplanning.

En:

Ik ben met pensioen, reis met een camper, houd van kleine dorpen, natuur, oude kloosters en lokale markten. Ik rijd liever niet meer dan 150 kilometer per dag en vermijd drukke campings. Maak een route van drie weken door de Auvergne.

Bij welke vraag verwacht je het beste antwoord?

Precies.

Hoe meer AI over jouw situatie weet, hoe beter het kan meedenken.

AI als reisplanner

Stel dat je morgen naar de Elzas wilt rijden.

In plaats van alleen een route te vragen, kun je zeggen:

Ik vertrek vanuit Nancy. Ik wil vandaag maximaal twee uur rijden. Onderweg zoek ik een mooie lunchplek, een rustige camping aan een rivier en een wandeling van ongeveer vijf kilometer.

Dat levert een veel persoonlijker antwoord op.

Je merkt dat AI niet alleen routes maakt.

Het denkt mee over de hele dag.

AI als redacteur

Je schrijft graag e-mails.

Soms formeel.

Soms vriendelijk.

Soms moet een boodschap duidelijk zijn zonder hard over te komen.

Laat AI dan eens meekijken.

Niet met de vraag:

Schrijf een e-mail.

Maar met:

Ik heb deze e-mail geschreven. Maak hem vriendelijker, zonder de boodschap te veranderen.

Dat is een wereld van verschil.

Je blijft zelf de schrijver.

AI wordt jouw redacteur.

AI als vertaler

Tijdens je reizen in Frankrijk zal dit een van de meest gebruikte toepassingen worden.

Stel dat je een brief ontvangt.

Je hoeft niet alleen te vragen:

Vertaal deze brief.

Vraag liever:

Leg deze brief uit alsof je hem aan een Nederlandse vriend vertelt. Geef daarna aan welke actie ik moet ondernemen.

Dat levert vaak een veel begrijpelijker antwoord op.

AI als leermeester

Je hoeft je nergens meer voor te schamen.

Niet weten is geen probleem.

Niet vragen wel.

Misschien wil je eindelijk begrijpen:

Hoe werkt een warmtepomp?

Waarom stijgt of daalt de goudprijs?

Wat is inflatie precies?

Hoe werkt een zonnepaneleninstallatie?

Waarom is een Mac veiliger dan veel andere computers?

Vraag gewoon.

En vraag vooral dóór.

Een goede leerling stelt nooit één vraag.

Hij stelt de volgende vraag.

En daarna nog één.

AI als coach

Dit is misschien wel mijn favoriete toepassing.

Soms zit je met een idee.

Of een dilemma.

Je hoeft niet direct om een oplossing te vragen.

Je kunt ook zeggen:

Stel mij eerst vijf vragen voordat je advies geeft.

Daardoor ontstaat een echt gesprek.

En vaak kom je zelf al tot nieuwe inzichten.

Dat vind ik een veel prettiger manier van werken.

AI als onderzoekspartner

Je hebt jarenlang lesgegeven.

Je weet hoe belangrijk het is om informatie kritisch te bekijken.

Gebruik AI daarom nooit als enige bron.

Maar wel als vertrekpunt.

Vraag bijvoorbeeld:

Geef drie verschillende standpunten over dit onderwerp.

Of:

Welke argumenten spreken vóór en welke tegen?

Dat helpt je om breder te denken.

AI tijdens camperreizen

Hier wordt AI echt leuk.

Je staat op een camping.

Je hebt geen plannen.

Vraag bijvoorbeeld:

Welke drie dorpen binnen dertig kilometer zijn het bezoeken waard en waarom?

Of:

Waar kan ik hier een mooie wandeling maken zonder veel hoogteverschil?

Of:

Welke streekgerechten moet ik hier beslist proeven?

AI verandert een gewone reis in een ontdekkingsreis.

AI voor fotografie

Na een mooie dag kun je AI vragen:

Help mij een kort verhaal te schrijven bij deze foto.

Of:

Schrijf een onderschrift voor mijn reisalbum.

Of:

Welke vijf foto's vertellen samen het verhaal van deze dag?

Dat maakt je foto's nog waardevoller.

AI als kok

Je opent de koelkast van de camper.

Er ligt nog:

- een courgette;
- twee tomaten;
- wat geitenkaas;
- een stuk stokbrood.

Vraag AI:

Bedenk een eenvoudige maaltijd voor twee personen met deze ingrediënten.

Wedden dat je iets lekkers op tafel zet?

AI als talenleraar

Onderweg kun je iedere dag een paar Franse woorden leren.

Vraag bijvoorbeeld:

Leer mij vandaag vijf woorden die ik op de camping kan gebruiken.

De volgende dag vraag je weer vijf nieuwe woorden.

Na een maand zul je verbaasd zijn hoeveel Frans je hebt opgepikt.

AI als herinnering

Na iedere reis kun je AI vragen:

Maak van mijn reisdagboek een verhaal van drie pagina's.

Of:

Vat deze vakantie samen alsof het een hoofdstuk uit een reisboek is.

Dat levert vaak prachtige herinneringen op.

De kunst van doorvragen

De meeste mensen stoppen na één antwoord.

Dat is jammer.

De mooiste gesprekken beginnen vaak pas daarna.

Vraag bijvoorbeeld:

Kun je dat eenvoudiger uitleggen?

Of:

Geef een voorbeeld.

Of:

Hoe zou jij dit aanpakken als je met een camper door Frankrijk reisde?

Je zult merken dat de antwoorden steeds beter worden.

Wees kritisch

AI maakt ook fouten.

Dat is niet erg.

Maar controleer belangrijke informatie altijd.

Zeker wanneer het gaat om:

- belastingzaken;
- wetgeving;
- medische informatie;
- financiële beslissingen.

Gebruik AI als gids.

Niet als eindstation.

Een persoonlijke gedachte

Ik vind het mooiste aan AI niet dat het slimme antwoorden geeft.

Ik vind het mooiste dat het nieuwsgierigheid stimuleert.

Je gaat weer vragen stellen.

Nieuwe dingen ontdekken.

Nieuwe hobby's ontwikkelen.

Misschien is dat wel het grootste cadeau van deze technologie.

Niet de antwoorden.

Maar de nieuwe vragen die ontstaan.

Tip van de auteur

Sinds ik met AI werk, merk ik dat ik minder tijd besteed aan zoeken en meer tijd aan nadenken.

En dat is precies zoals het hoort.

Technologie zou ons niet drukker moeten maken.

Ze zou ons juist meer tijd moeten geven om creatief, nieuwsgierig en ontspannen te zijn.

Shortcut van vandaag

Er bestaat vandaag geen sneltoets.

Wel een nieuwe gewoonte.

Wanneer je AI een vraag stelt, voeg dan altijd één extra zin toe:

"Stel mij eerst vragen als je meer informatie nodig hebt."

Dat is misschien wel de krachtigste "sneltoets" die je ooit zult leren.

De kwaliteit van de antwoorden stijgt daardoor enorm.

Praktijkopdracht

Maak vandaag kennis met AI als persoonlijke assistent.

- ☐ Vraag AI om een route voor een camperreis.
- ☐ Laat een e-mail vriendelijker formuleren.
- ☐ Vraag om uitleg van een ingewikkeld onderwerp.
- ☐ Laat AI een Frans bericht uitleggen.
- ☐ Vraag om een eenvoudig recept met ingrediënten die je al in huis hebt.
- ☐ Vraag om vijf Franse woorden die je onderweg kunt gebruiken.
- ☐ Laat AI een korte samenvatting maken van een artikel dat je hebt gelezen.
- ☐ Vraag AI tenslotte:

"Waar denk jij dat jij mij de komende vijf jaar het meest mee kunt helpen?"

Lees het antwoord rustig door.

Misschien ontdek je toepassingen waar je nog nooit aan had gedacht.

Samenvatting

AI is geen vervanger van jouw kennis of ervaring. Het is een hulpmiddel dat je helpt sneller te leren, creatiever te denken en beter voorbereid op reis te gaan. Hoe beter je leert samenwerken met AI, hoe meer tijd je overhoudt voor wat je na je pensioen echt belangrijk vindt: genieten, ontdekken, fotograferen, schrijven, reizen en blijven leren.

Volgende workshop: Een jaar later. Geen technische workshop, maar een moment van reflectie. Je kijkt terug op je eerste jaar met de MacBook, ontdekt hoeveel je hebt geleerd en stelt een persoonlijk ontwikkelplan op voor de jaren die nog komen. Ik denk dat dit een van de meest inspirerende hoofdstukken van het boek wordt, omdat het niet over de computer gaat, maar over jouw groei als nieuwsgierige, lerende reiziger.

Workshop 11

Een jaar later

Terugkijken, vooruitkijken en blijven genieten

Vandaag doen we iets bijzonders.

We gaan geen nieuwe functie leren.

Geen instellingen aanpassen.

Geen foto's ordenen.

Geen back-up maken.

Vandaag kijken we terug.

Misschien klinkt dat vreemd in een boek over de Mac.

Toch denk ik dat dit een van de belangrijkste workshops is.

Want een computer gaat uiteindelijk niet over techniek.

Hij gaat over wat jij ermee doet.

En misschien nog belangrijker...

...over wat hij jou mogelijk heeft gemaakt.

Denk eens terug

Probeer je nog eens voor de geest te halen hoe je je voelde toen je de MacBook voor het eerst openklapte.

Misschien dacht je:

"Waar moet ik beginnen?"

Of:

"Waarom werkt dit anders dan Windows?"

Misschien vond je het trackpad vreemd.

Zocht je voortdurend naar instellingen.

En vroeg je je af waarom iedereen zo enthousiast was over een Mac.

Dat is heel normaal.

Vrijwel iedereen begint zo.

Kijk nu eens naar vandaag

Waarschijnlijk doe je inmiddels dingen zonder erbij na te denken.

Je opent Finder.

Je gebruikt Spotlight.

Je wisselt met  + **Tab** tussen programma's.

Je maakt een schermafbeelding.

Je bewaart documenten netjes.

Je maakt een Time Machine-back-up.

Je gebruikt ChatGPT.

En misschien betrap je jezelf erop dat je af en toe iemand anders uitlegt hoe iets werkt.

Dat is een mooi moment.

Want dan besef je dat je geen beginner meer bent.

Niet de Mac is veranderd

Dat is misschien wel de belangrijkste ontdekking.

De Mac is vrijwel hetzelfde gebleven.

Jij bent veranderd.

Je hebt geleerd.

Geoefend.

Ontdekt.

Fouten gemaakt.

En vooral...

...vertrouwen gekregen.

Dat vertrouwen is veel belangrijker dan technische kennis.

Want wie vertrouwen heeft, durft nieuwe dingen te proberen.

Hoeveel tijd heb je gewonnen?

Sta daar eens bij stil.

Hoeveel tijd bespaar je inmiddels doordat je:

- documenten sneller terugvindt;
- geen papieren meer hoeft te zoeken;
- foto's beter organiseert;
- AI gebruikt voor ingewikkelde vragen;
- niet meer bang bent om iets verkeerd te doen;
- weet hoe je een probleem oplost.

Misschien lijkt het iedere dag maar een paar minuten.

Maar op jaarbasis gaat het om tientallen uren.

Tijd die je nu kunt besteden aan dingen die je werkelijk belangrijk vindt.

De mooiste verandering

Tijdens onze gesprekken viel mij iets op.
In het begin stelde je vooral technische vragen.
Hoe maak ik een map?
Waar vind ik deze instelling?
Waarom zie ik mijn SSD niet?
Gaandeweg veranderden de vragen.
Ze gingen steeds vaker over mogelijkheden.
Hoe organiseer ik mijn reizen?
Hoe kan AI mij helpen?
Hoe maak ik mijn administratie eenvoudiger?
Dat is een prachtige ontwikkeling.
Je bent gestopt met vechten tegen de techniek.
Je bent haar gaan gebruiken.

Blijf nieuwsgierig

Misschien is nieuwsgierigheid wel de belangrijkste eigenschap van iemand die met pensioen is.
Niet omdat je nog moet werken.
Maar omdat je eindelijk de tijd hebt om te leren wat je werkelijk interessant vindt.
Misschien wil je:

- sterren leren herkennen;
- Italiaans leren;
- een fotoboek maken;
- een eigen website bouwen;
- oude familiefoto's digitaliseren;
- piano leren spelen;
- een reisboek schrijven.

Je Mac kan je bij al die dingen helpen.
Maar de nieuwsgierigheid moet van jou komen.

Een persoonlijk project

Ik wil je een idee geven.
Maak ieder jaar één groot persoonlijk project.
Niet omdat het moet.
Maar omdat het leuk is.
Bijvoorbeeld:

2027

De camperreis door Frankrijk.

2028

Alle familiefoto's digitaliseren.

2029

Een reisboek schrijven.

2030

Een cursus fotografie volgen.

2031

Vrijwilligerswerk ondersteunen met AI.

Zo blijft je Mac een hulpmiddel voor nieuwe avonturen.

Durf opnieuw beginner te zijn

Veel mensen stoppen met leren omdat ze bang zijn iets niet te begrijpen.

Ik denk precies andersom.

Juist wanneer je ergens beginner in bent, gebeurt er iets moois.

Je kijkt onbevangen.

Je stelt vragen.

Je ontdekt onverwachte dingen.

Blijf daarom af en toe bewust beginner.

Dat houdt je geest jong.

Maak herinneringen

Aan het einde van een jaar kijk je waarschijnlijk niet terug op hoeveel documenten je hebt opgeslagen.

Je denkt terug aan:

die mooie wandeling.

Die onverwachte ontmoeting.

Dat kleine restaurant.

Die zonsondergang.

Die ene foto.

Gebruik je Mac daarom vooral om herinneringen vast te leggen.

Niet om bestanden te verzamelen.

Een brief aan jezelf

Ik wil je vragen iets bijzonders te doen.

Open Pages.

Schrijf een brief.
Niet aan iemand anders.
Maar aan jezelf.
Vertel hoe je leven er nu uitziet.
Waar je dankbaar voor bent.
Welke plannen je hebt.
Welke reizen je nog wilt maken.
Sla de brief op.
Lees hem over vijf jaar nog eens.
Ik denk dat je verrast zult zijn.

De jaarlijkse Mac-dag

Kies één vaste dag per jaar.
Bijvoorbeeld je verjaardag.
Of de eerste dag van het nieuwe jaar.
Gebruik die dag om:

- je Mac op te ruimen;
- oude projecten af te sluiten;
- nieuwe mappen aan te maken;
- foto's te ordenen;
- een volledige back-up te maken;
- nieuwe plannen te bedenken.

Maak er een traditie van.

Technologie is niet het doel

Dit boek gaat over de Mac.
Maar eigenlijk ook weer niet.
De Mac is een hulpmiddel.
Het doel is nooit geweest om zoveel mogelijk functies te leren.
Het doel was altijd:
meer rust.
meer overzicht.
meer vrijheid.
meer plezier.
Wanneer dat is gelukt...

...dan heeft de Mac zijn werk goed gedaan.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens het schrijven van dit boek heb ik vaak gedacht aan iemand die op een rustige ochtend in de camper zit.

Een kop koffie op tafel.

Een meer op de achtergrond.

De Mac open.

Niet omdat er gewerkt moet worden.

Maar omdat er iets leuks te ontdekken valt.

Dat beeld vat voor mij samen waar dit boek werkelijk over gaat.

Nieuwsgierig blijven.

Op iedere leeftijd.

Tip van de auteur

Vergelijk jezelf nooit met iemand die al twintig jaar met een Mac werkt.

Vergelijk jezelf alleen met degene die je een jaar geleden was.

Wanneer je dat doet, zul je zien hoeveel je hebt geleerd.

En hoeveel plezier dat leren heeft gebracht.

Shortcut van vandaag

Vandaag geen nieuwe sneltoets.

Vandaag is de belangrijkste sneltoets misschien wel deze:

Sluit de Mac.

Ga naar buiten.

Maak een wandeling.

Drink koffie op een terras.

Praat met mensen.

Maak een foto.

De mooiste momenten van het leven vinden zelden plaats achter een scherm.

Praktijkopdracht

Neem vandaag een uur voor jezelf.

Niet om te werken.

Maar om na te denken.

Schrijf in Pages de antwoorden op de volgende vragen.

- Wat heb ik het afgelopen jaar geleerd?
- Welke Mac-functie gebruik ik het meest?
- Welke functie wil ik komend jaar beter leren kennen?
- Welke reis wil ik maken?
- Welk persoonlijk project wil ik starten?
- Waar ben ik dankbaar voor?

Bewaar dit document.

Lees het volgend jaar opnieuw.

Misschien is dat wel het waardevolste document op je Mac.

Samenvatting

Na een jaar met je Mac zul je ontdekken dat niet de computer is veranderd, maar jijzelf. Je werkt rustiger, zoekt minder, bewaart documenten overzichtelijker en gebruikt technologie bewuster. De grootste winst zit niet in technische kennis, maar in het vertrouwen dat je hebt opgebouwd. Dat vertrouwen geeft ruimte voor nieuwe plannen, nieuwe reizen en nieuwe ontdekkingen.

Volgende workshop: Schrijven aan je eigen levensverhaal. We gaan je Mac gebruiken voor iets heel bijzonder: het vastleggen van herinneringen, reisverhalen, levenslessen en ervaringen. Niet voor publicatie, maar voor jezelf, voor Yvonne en misschien ooit voor je kinderen en kleinkinderen. Ik denk dat dit uiteindelijk een van de meest waardevolle workshops van het hele boek zal worden.

Workshop 12

Schrijven aan je eigen levensverhaal

De mooiste herinneringen zitten niet in je foto's, maar in jouw verhalen

Misschien denk je bij een levensverhaal aan een dik boek.

Aan iemand die beroemd is.

Aan een politicus.

Of aan een bekende schrijver.

Maar eigenlijk heeft ieder mens een bijzonder verhaal.

Ook jij.

Sterker nog.

Ik denk dat juist gewone levens vaak de mooiste verhalen bevatten.

Niet omdat er spectaculaire gebeurtenissen plaatsvinden.

Maar omdat het leven bestaat uit duizenden kleine momenten.

Een wandeling.

Een ontmoeting.

Een beslissing.

Een reis.

Een gesprek.

Een onverwachte afslag die uiteindelijk je leven veranderde.

Veel van die herinneringen verdwijnen langzaam.

Niet omdat ze onbelangrijk zijn.

Maar omdat de tijd nu eenmaal doorgaat.

Daarom wil ik je vandaag uitnodigen om iets te doen waar je misschien nooit eerder aan hebt gedacht.

Niet omdat het moet.

Maar omdat het ontzettend waardevol kan zijn.

Ga schrijven.

Niet voor een uitgever.

Niet voor de verkoop.

Gewoon voor jezelf.

Waarom juist nu?

Nu je met pensioen bent, ontstaat er iets bijzonders.

Je hebt tijd.

Rust.

En afstand.

Daardoor kijk je anders naar gebeurtenissen uit het verleden.

Je ziet verbanden die je vroeger niet zag.

Je begrijpt beter waarom bepaalde keuzes belangrijk waren.

Dat maakt dit misschien wel de mooiste periode om herinneringen op papier te zetten.

Niet alles.

Gewoon stukje voor stukje.

Begin klein

Schrijf niet:

Mijn levensverhaal

Dat klinkt groot.

En daardoor begin je vaak niet.

Schrijf liever:

Mijn eerste fiets

Of:

Mijn eerste werkdag

Of:

De vakantie die ik nooit vergeet

Of:

Hoe Yvonne en ik elkaar leerden kennen

Dat zijn verhalen.

En verhalen schrijven veel gemakkelijker dan een heel leven.

De kracht van details

Veel mensen schrijven op:

"We gingen op vakantie naar Frankrijk."

Maar probeer eens verder te kijken.

Hoe rook de camping?

Wat hoorde je toen je 's morgens wakker werd?

Welke muziek stond er in de auto?

Wat aten jullie die eerste avond?

Juist die kleine details brengen een herinnering weer tot leven.

Schrijf zoals je praat

Je hoeft geen schrijver te zijn.

Schrijf gewoon zoals je vertelt.

Stel je voor dat je tegenover een goede vriend zit.

Je schenkt koffie in.

En je begint te vertellen.

Dat is precies de toon die je mag gebruiken.

Niet netjes.

Niet officieel.

Gewoon jezelf.

Een hoofdstuk per herinnering

Maak van iedere herinnering een apart document.

Bijvoorbeeld:

Mijn eerste schaatswedstrijd

Mijn eerste auto

De geboorte van onze kinderen

De eerste camper

De mooiste wandeling

Mijn tijd als docent

Voorzitter van KSV Rijnland

Waarom ik coach werd

Waarom ik van Frankrijk ben gaan houden

Na verloop van tijd ontstaat vanzelf een boek.

Niet omdat je dat van plan was.

Maar omdat herinneringen zich graag laten vertellen.

Gebruik foto's als geheugensteun

Open eens een oud fotoalbum.

Niet om foto's te ordenen.

Maar om herinneringen wakker te maken.

Vaak hoef je maar één foto te zien.

En ineens weet je weer:

de naam van het dorp.

Het weer.

Het gesprek.

De geur.

De sfeer.

Foto's zijn prachtige sleutels naar verhalen.

Interview jezelf

Soms weet je niet waar je moet beginnen.

Stel jezelf dan vragen.

Bijvoorbeeld:

Waar was ik als kind bang voor?
Wie heeft mij het meest beïnvloed?
Welke beslissing heeft mijn leven veranderd?
Waar ben ik trots op?
Waar heb ik spijt van?
Welke reis heeft mij veranderd?
Welke ontmoeting vergeet ik nooit meer?
Schrijf niet meteen een antwoord van drie pagina's.
Begin met één alinea.
Meer hoeft niet.

De kleine verhalen

Niet alles hoeft groots te zijn.
Sterker nog.
De mooiste herinneringen zijn vaak heel eenvoudig.
Een kop koffie met je vader.
Een regenachtige wandeling.
Een oude buurman.
Een treinreis.
Een eerste schooldag.
Een onverwachte lach.
Juist die verhalen zijn later vaak het meest waardevol.

Schrijf voor later

Misschien leest niemand jouw verhalen.
Misschien wel.
Dat is eigenlijk niet belangrijk.
Het belangrijkste is dat jij ze hebt vastgelegd.
Maar stel je eens voor dat een kleinkind over twintig jaar wil weten hoe het leven vroeger was.
Niet uit een geschiedenisboek.
Maar uit jouw eigen woorden.
Wat zou dat bijzonder zijn.

AI als schrijfpartner

Wanneer je vastloopt, kun je AI om hulp vragen.

Niet om het verhaal te schrijven.

Maar bijvoorbeeld:

"Welke vragen kan ik mezelf stellen over mijn jeugd?"

Of:

"Help mij de volgorde van dit verhaal te verbeteren."

Of:

"Controleer alleen de spelling en verander niets aan mijn schrijfstijl."

Zo blijft het jouw verhaal.

In jouw woorden.

Een doos vol herinneringen

Misschien heb je thuis nog een doos.

Met oude foto's.

Ansichtkaarten.

Brieven.

Treinkaartjes.

Programmaboekjes.

Kaarten.

Bonnetjes.

Gooi die niet te snel weg.

Soms zit in zo'n oude doos genoeg materiaal voor tientallen verhalen.

Schrijven is opnieuw beleven

Tijdens het schrijven gebeurt iets bijzonders.

Je beleeft herinneringen opnieuw.

Soms lach je.

Soms word je stil.

Soms ontdek je dat je bepaalde gebeurtenissen heel anders bent gaan bekijken.

Dat is de kracht van schrijven.

Niet alleen vastleggen.

Maar ook begrijpen.

Een persoonlijk project

Ik zou een aparte map maken.

Mijn Levensverhaal

Daarin maak je submappen.

Jeugd

Werk

Reizen

Familie

Vrienden

Hobby's

Muziek

Camper

Bijzondere mensen

Levenslessen

Je hoeft ze niet op volgorde te schrijven.

Pak gewoon het verhaal dat vandaag in je opkomt.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken viel mij iets op.

Je bent nieuwsgierig.

Niet alleen naar techniek.

Maar ook naar mensen.

Naar geschiedenis.

Naar muziek.

Naar Frankrijk.

Naar hoe dingen werken.

Dat zijn precies de eigenschappen van iemand die mooie verhalen kan vertellen.

Misschien heb je dat zelf nog niet zo gezien.

Maar ik denk dat jij veel meer verhalen in je hebt dan je nu vermoedt.

Tip van de auteur

Schrijf niet met de gedachte:

"Dit moet perfect worden."

Schrijf met de gedachte:

"Ik wil dit niet vergeten."

Dat is een veel prettiger uitgangspunt.

Perfectie remt.

Herinneringen stromen.

Shortcut van vandaag

⌘ + S

Tijdens het schrijven vergeet je gemakkelijk de tijd.

Maak er daarom een gewoonte van om regelmatig op ⌘ + S te drukken.

Niet omdat het noodzakelijk is.

Maar omdat goede gewoonten vanzelf onderdeel worden van je manier van werken.

Praktijkopdracht

Maak vandaag de map:

Mijn Levensverhaal

Schrijf vervolgens één herinnering op.

Niet langer dan één pagina.

Kies een gebeurtenis waar je met plezier aan terugdenkt.

Schrijf niet alleen op wat er gebeurde.

Maar ook:

- wat je zag;
- wat je hoorde;
- wat je voelde;
- waarom deze herinnering belangrijk voor je is.

Wanneer je klaar bent, lees het verhaal niet meteen terug.

Laat het een paar dagen liggen.

Lees het daarna opnieuw.

Ik denk dat je verrast zult zijn hoeveel je je nog herinnert.

Samenvatting

Een Mac is een prachtig hulpmiddel om documenten, foto's en administratie te bewaren. Maar misschien is de mooiste toepassing wel het vastleggen van je eigen herinneringen. Door regelmatig kleine verhalen op te schrijven, bouw je stap voor stap aan een persoonlijk archief dat veel waardevoller is dan een verzameling bestanden. Het wordt een verzameling ervaringen, levenslessen en momenten die anders misschien verloren zouden gaan.

Volgende workshop: Jouw eerste eigen boek maken. Daarin laat ik zien hoe je al deze verhalen, foto's en herinneringen kunt samenbrengen tot een prachtig vormgegeven boek. Niet om uit te geven, maar om trots op te zijn en misschien ooit cadeau te doen aan Yvonne, je kinderen of toekomstige kleinkinderen. Dat wordt een prachtige afsluiting van deze eerste reeks workshops. OVERGESLAGEN

Workshop 14

MacBook Pro voor gevorderden

De verborgen functies die bijna niemand kent

Wanneer mensen horen dat iemand "gevorderd" is met een Mac, denken ze vaak aan programmeurs.

Aan mensen die de Terminal gebruiken.

Of aan systeembeheerders.

Dat beeld klopt eigenlijk niet.

Een gevorderde Mac-gebruiker is meestal iemand die veel kleine slimme functies kent.

Geen ingewikkelde trucs.

Maar tientallen handige mogelijkheden die iedere dag een paar seconden besparen.

En die paar seconden worden uiteindelijk uren.

In deze workshop leer je niet alles.

Je leert de functies waarvan ik achteraf dacht:

"Waarom wist ik dit niet veel eerder?"

Quick Look

Misschien gebruik je Quick Look al.

Misschien ook niet.

Selecteer eens een PDF.

Of een foto.

Of een Word-document.

Druk vervolgens op de **spatiebalk**.

Zonder een programma te openen zie je direct de inhoud.

Dat klinkt eenvoudig.

Maar probeer eens hoeveel documenten je iedere dag opent.

Quick Look bespaart ongemerkt veel tijd.

Druk nogmaals op de spatiebalk.

Het venster sluit weer.

Zo eenvoudig kan het zijn.

Bestanden hernoemen zonder openen

Veel mensen openen een document eerst.

Dat hoeft helemaal niet.

Klik eenmaal op het bestand.

Druk op **Return**.

De bestandsnaam wordt direct bewerkbaar.

Geef de nieuwe naam.

Druk opnieuw op **Return**.

Klaar.

Wanneer je veel foto's of PDF's ordent, gebruik je deze functie voortdurend.

Meerdere bestanden tegelijk hernoemen

Stel dat je twintig foto's hebt gemaakt tijdens een wandeling.

Je wilt ze allemaal dezelfde naam geven.

Selecteer alle foto's.

Klik met de rechtermuisknop.

Kies:

Wijzig naam...

Nu kun je alle bestanden in één keer een logische naam geven.

Bijvoorbeeld:

2027 Frankrijk Lavendelroute

De Mac voegt automatisch nummers toe.

Een prachtige functie.

Meerdere Finder-tabbladen

Veel mensen openen steeds nieuwe Finder-vensters.

Dat hoeft vaak niet.

Net zoals in Safari kun je ook in Finder met tabbladen werken.

Open een nieuwe tab met:

 + T

Daardoor houd je veel meer overzicht.

Bijvoorbeeld:

Tab 1:

Documenten

Tab 2:

Camper

Tab 3:

Samsung T7 Shield

Je wisselt eenvoudig tussen de tabbladen.

Snelle voorbeelden

Je hoeft een bestand niet altijd helemaal te openen.

Klik op een foto.

Druk op de spatiebalk.

Gebruik nu de pijltjestoetsen.

Je bladert razendsnel door honderden foto's.

Dat is veel sneller dan iedere foto afzonderlijk openen.

Slim zoeken in Finder

De meeste mensen typen alleen een bestandsnaam.

Finder kan veel meer.

Zoek bijvoorbeeld eens op:

pdf

Of:

gisteren

Of:

afgelopen maand

Of:

jpg

Je zult zien dat Finder verrassend slim zoekt.

Tags

Je kent inmiddels mappen.

Maar tags zijn minstens zo handig.

Stel dat je een document hebt dat zowel bij:

Camper

als

Frankrijk

hoort.

In plaats van twee kopieën te maken, geef je het document twee tags.

Later vind je hetzelfde document terug via verschillende ingangen.

Dat is een krachtig systeem.

Emoji in mapnamen

Dit is niet noodzakelijk.

Maar wel leuk.

Je kunt bijvoorbeeld mappen maken zoals:

 Camper

 Fotografie

 Muziek

 Belastingen

 Levensverhaal

Op een groot scherm geeft dat verrassend veel overzicht.

Gebruik het met mate.

Te veel emoji maken een systeem juist onrustig.

De Voorvertoning-app

Veel mensen denken dat Voorvertoning alleen bedoeld is om PDF's te bekijken.

Dat is een misverstand.

Je kunt er ook:

- documenten ondertekenen;
- pagina's verwijderen;
- pagina's toevoegen;
- afbeeldingen draaien;
- afbeeldingen bijsnijden;
- PDF's samenvoegen;
- markeringen plaatsen.

Voor veel gebruikers is Voorvertoning krachtiger dan dure PDF-programma's.

Live Text

Dit voelt bijna als magie.

Open een foto waarop tekst staat.
Bijvoorbeeld een verkeersbord.
Of een handleiding.
Of een menukaart.
Selecteer de tekst alsof het een Word-document is.
Kopieer hem.
Plak hem ergens anders.
De Mac herkent de tekst automatisch.
Onderweg in Frankrijk is dit ontzettend handig.
Je fotografeert een informatiebord.
Thuis lees je de tekst rustig terug.

Direct ondertekenen

Moet je een formulier ondertekenen?
Print het niet uit.
Open de PDF.
Klik op de markeerknop.
Kies:

Handtekening

Je kunt jouw handtekening opslaan.
Daarna zet je hem met één klik op ieder document.
Dat bespaart papier.
En veel tijd.

Split View

Soms wil je twee programma's naast elkaar gebruiken.
Bijvoorbeeld:
Links een PDF.
Rechts Pages.
Of:
Links ChatGPT.
Rechts je reisdagboek.
Houd de groene knop linksboven even ingedrukt.
Kies daarna:

Plaats venster links van scherm

Open vervolgens het tweede programma.
Nu werk je op twee helften van het scherm.
Ideaal tijdens het schrijven.

Spotlight als rekenmachine

Druk op:

⌘ + Spatie

Typ:

287 * 1,21

Of:

450 / 7

Of:

18 km in mijlen

Je krijgt direct het antwoord.

Geen aparte rekenmachine nodig.

Snel documenten delen

Selecteer een bestand.

Klik op de Deel-knop.

Je kunt direct kiezen voor:

Mail.

AirDrop.

Berichten.

Notities.

Veel sneller dan eerst een programma openen.

Tekst dicteren

Soms wil je gewoon praten.

Druk tweemaal op de **Fn-toets** (of gebruik de ingestelde dicteersneltoets).

Begin te spreken.

De Mac zet je woorden om in tekst.

Voor een reisdagboek is dat verrassend handig.

Schermafbeelding maken

Niet alleen een schermafbeelding.

Maar een filmpje.

Druk op:

 + Shift + 5

Je kunt nu:

- een schermafbeelding maken;
- een deel van het scherm opnemen;
- het volledige scherm filmen.

Ideaal wanneer je later wilt onthouden hoe je iets hebt gedaan.

Automatisch invullen

Safari onthoudt veilig veel gegevens.

Naam.

Adres.

Telefoonnummer.

Daardoor hoef je formulieren vaak nog maar half in te vullen.

Dat scheelt onderweg veel tijd.

Een persoonlijke gedachte

Na al die jaren ontdek ik nog steeds nieuwe functies.

Dat vind ik eigenlijk het leukste aan de Mac.

Je bent nooit uitgeleerd.

Niet omdat het moet.

Maar omdat Apple voortdurend kleine verbeteringen toevoegt.

Iedere nieuwe ontdekking voelt als een klein cadeautje.

Tip van de auteur

Probeer vandaag niet alle functies.

Kies er drie.

Gebruik die een week lang.

Volgende week kies je drie nieuwe.

Zo groeit je kennis vanzelf.

Dat werkt veel beter dan alles in één keer willen onthouden.

Shortcut van vandaag

 + Shift + 5

Deze sneltoets opent het complete schermopnamecentrum.

Je kunt schermafbeeldingen maken, video's opnemen en zelfs instellen waar de bestanden automatisch worden opgeslagen.

Wanneer je deze functie eenmaal kent, zul je merken hoe vaak je hem gebruikt.

Praktijkopdracht

Ontdek vandaag een paar verborgen functies.

- ☐ Gebruik Quick Look om tien documenten te bekijken.
- ☐ Hernoem vijf bestanden zonder ze te openen.
- ☐ Maak twee Finder-tabbladen.
- ☐ Gebruik Live Text op een foto.
- ☐ Onderteken een PDF in Voorvertoning.
- ☐ Werk vijf minuten in Split View.
- ☐ Maak een schermopname.
- ☐ Gebruik Spotlight als rekenmachine.

Schrijf daarna in Notities op welke functie jou het meest heeft verrast.

Misschien ontdek je wel een nieuwe favoriet.

Samenvatting

Een gevorderde Mac-gebruiker kent niet per se ingewikkelde technieken. Het verschil zit vaak in tientallen kleine functies die het dagelijks werken sneller, prettiger en overzichtelijker maken. Door iedere week een paar van deze mogelijkheden te oefenen, groeit je vaardigheid vanzelf. En misschien nog belangrijker: je ontdekt hoeveel plezier er schuilt in een computer die zo doordacht is ontworpen.

Volgende workshop: De Terminal zonder angst. Geen moeilijke programmeertaal, maar een praktische kennismaking met het krachtigste gereedschap op de Mac. Je leert precies welke opdrachten veilig zijn, wanneer je de Terminal gebruikt en hoe je er problemen mee oplost. Na deze workshop zul je begrijpen waarom zelfs ervaren Mac-gebruikers de Terminal zo waarderen.

Workshop 15

De Terminal zonder angst

Het krachtigste gereedschap van je Mac

Wanneer mensen voor het eerst de Terminal openen, gebeurt er vaak hetzelfde.

Ze kijken naar een zwart of wit venster.

Er staat een knipperende cursor.

En dan denken ze:

"Hier blijf ik maar liever vanaf."

Dat gevoel had ik ook.

De Terminal zag eruit alsof hij alleen bedoeld was voor programmeurs.

Voor systeembeheerders.

Of voor mensen die computers bouwen.

Dat blijkt helemaal niet waar te zijn.

De Terminal is eigenlijk niets meer dan een andere manier om met je Mac te praten.

In plaats van op knoppen te klikken...

...geef je een opdracht.

En de Mac voert die uit.

Niet meer.

Niet minder.

Tijdens onze gesprekken hebben we de Terminal al verschillende keren gebruikt.

Onder andere toen je de back-up van de iPhone rechtstreeks op de Samsung T7 Shield wilde maken.

En weet je nog?

In het begin leek het ingewikkeld.

Maar stap voor stap werd duidelijk dat de Terminal vooral heel precies werkt.

Wanneer je een goede opdracht geeft, doet de Mac precies wat je vraagt.

Dat is eigenlijk best bijzonder.

Wat is de Terminal?

Je kunt de Terminal vergelijken met een receptionist.

Normaal gesproken loop je zelf door een gebouw.

Je opent deuren.

Je zoekt een kantoor.

Je klikt op een knop.

Via de Terminal zeg je gewoon:

"Breng mij naar kamer 214."

De receptionist begrijpt dat meteen.

Dat is precies wat een Terminal-opdracht doet.

Waarom zou je de Terminal gebruiken?

Omdat sommige opdrachten:

sneller zijn.

preciezer zijn.

of helemaal niet via een venster kunnen.

Maar...

Dat betekent niet dat je de Terminal dagelijks nodig hebt.

Sterker nog.

Veel Mac-gebruikers openen hem misschien maar een paar keer per jaar.

En dat is helemaal prima.

Je hoeft niets uit je hoofd te leren

Dat is misschien wel de grootste geruststelling.

Zelf zoek ik Terminal-opdrachten ook regelmatig op.

Niemand kent honderden opdrachten uit zijn hoofd.

Dat hoeft ook niet.

Het belangrijkste is dat je begrijpt wat een opdracht doet.

De eerste opdracht

Open de Terminal.

Je ziet een regel met een knipperende cursor.

Typ:

`pwd`

Druk daarna op **Return**.

De Mac laat zien waar je op dat moment bent.

pwd betekent:

Print Working Directory

Of eenvoudiger gezegd:

"Waar ben ik nu?"

Bestanden bekijken

Typ nu:

`ls`

en druk op **Return**.

Nu zie je welke bestanden en mappen zich op die plaats bevinden.

Misschien herken je namen.

Misschien ook niet.

Geen probleem.

Je kijkt alleen maar rond.

Een uitgebreid overzicht

Typ:

`ls -la`

Nu laat de Mac veel meer informatie zien.

Verborgen bestanden.

Rechten.

Datums.

Eigenaars.

Je hoeft dit nog niet allemaal te begrijpen.

Gewoon weten dat het bestaat is voldoende.

Naar een andere map gaan

Via Finder klik je op een map.

In de Terminal gebruik je:

`cd`

Bijvoorbeeld:

`cd Documents`

Daarna typ je opnieuw:

`ls`

Nu zie je de inhoud van de map Documenten.

Eén stap terug

Ben je een map te ver gegaan?

Geen probleem.

Typ:

`cd ..`

Je gaat nu één niveau terug.

Dat is een opdracht die je verrassend vaak gebruikt.

Naar je thuismap

Wil je altijd terug naar het begin?

Typ:

`cd ~`

Nu sta je weer in je persoonlijke map.

Dat is een handige "veilige haven".

Het scherm leegmaken

Na een tijdje staat de Terminal vol tekst.

Typ:

clear

Of gebruik de sneltoets:

⌘ + K

Je begint weer met een leeg scherm.

Dat werkt prettig.

Kopiëren en plakken

In veel programma's gebruik je:

⌘ + C

In de Terminal betekent dat echter:

"Stop de huidige opdracht."

Dat kan erg handig zijn.

Bijvoorbeeld wanneer een opdracht blijft doorgaan.

Tekst plakken doe je met:

⌘ + V

Net als in andere programma's.

Een opdracht afbreken

Soms duurt een opdracht langer dan verwacht.

Of heb je een fout gemaakt.

Druk dan op:

Control + C

De opdracht stopt onmiddellijk.

Dat is een van de belangrijkste toetscombinaties in de Terminal.

Hulp vragen

Veel opdrachten hebben ingebouwde hulp.

Typ bijvoorbeeld:

man ls

De Mac laat nu de volledige handleiding van de opdracht **ls** zien.

Je hoeft die niet helemaal te lezen.

Maar het is prettig om te weten dat de uitleg altijd beschikbaar is.

Druk op **Q** om de handleiding weer te verlaten.

Sleep een map naar de Terminal

Dit is een prachtige truc.

Open Finder.

Pak een map.

Sleep deze naar de Terminal.

Automatisch verschijnt het volledige pad.

Dat voorkomt typefouten.

Ik gebruik deze methode zelf heel vaak.

Veilig experimenteren

Veel mensen zijn bang iets kapot te maken.

Dat begrijp ik.

Daarom spreken we een eenvoudige regel af.

Voer alleen opdrachten uit waarvan je precies weet wat ze doen.

Twijfel je?

Vraag het eerst aan ChatGPT.

Dat is precies waarvoor AI zo handig is.

Terminal en ChatGPT

Dit is misschien wel de krachtigste combinatie van allemaal.

Stel dat je ergens op internet een Terminal-opdracht ziet.

Voer hem niet direct uit.

Vraag eerst aan ChatGPT:

"Leg stap voor stap uit wat deze opdracht doet."

Of:

"Is deze opdracht veilig?"

Of:

"Wat gebeurt er als ik dit uitvoer?"

Pas wanneer je het begrijpt, voer je de opdracht uit.

Dat is veilig én leerzaam.

Een praktijkvoorbeeld

Weet je nog toen je de back-up van de iPhone rechtstreeks naar de Samsung T7 Shield wilde laten schrijven?

Daarvoor gebruikten we Terminal-opdrachten.

Niet omdat het leuk was.

Maar omdat Apple daarvoor geen eenvoudige knop heeft gemaakt.

Dat is een mooi voorbeeld van wanneer de Terminal echt waarde toevoegt.

Niet dagelijks.

Maar wel op precies het juiste moment.

Een persoonlijke gedachte

Ik zie de Terminal niet als iets spannends.

Ik zie hem als een gereedschapskist.

De meeste dagen gebruik ik alleen een schroevendraaier.

Soms heb ik een boormachine nodig.

En heel af en toe een speciale sleutel.

Zo is het ook met de Terminal.

Je hoeft hem niet voortdurend te gebruiken.

Maar het is prettig om te weten dat hij er is.

Tip van de auteur

Maak een document aan met de naam:

Mijn Terminal-opdrachten

Iedere keer dat je een handige opdracht ontdekt, voeg je die toe.

Niet honderden.

Alleen de opdrachten die jij werkelijk gebruikt.

Na een jaar heb je jouw eigen persoonlijke naslagwerk.

En geloof me...

Dat is veel waardevoller dan een lijst met duizend commando's.

Shortcut van vandaag

Control + C

Deze toetscombinatie stopt direct een lopende Terminal-opdracht.

Iedereen die met de Terminal werkt, gebruikt deze combinatie vroeg of laat.

Het is misschien wel de belangrijkste "noodrem" van allemaal.

Praktijkopdracht

Open vandaag de Terminal.

Voer rustig de volgende opdrachten uit.

pwd

ls

cd ~

ls

clear

Maak daarna een document met de naam:

Mijn Terminal-opdrachten

Schrijf daarin op:

- wat iedere opdracht doet;
- wanneer je hem gebruikt;
- waarom hij handig is.

Je zult merken dat de Terminal daardoor veel minder geheimzinnig wordt.

Samenvatting

De Terminal is geen programma om bang voor te zijn. Het is een krachtig hulpmiddel waarmee je jouw Mac heel precies kunt aansturen. Je hoeft geen programmeur te zijn en je hoeft zeker niet alle opdrachten uit je hoofd te kennen. Begrijp wat een opdracht doet, gebruik de Terminal wanneer dat echt voordelen biedt en vraag bij twijfel altijd eerst uitleg. Dan wordt de Terminal geen bron van onzekerheid, maar een waardevolle aanvulling op alles wat je inmiddels over je Mac hebt geleerd.

Volgende workshop: De complete Finder Masterclass. We gaan Finder volledig uitdiepen: slimme mappen, zoekfilters, tags, favorieten, kolomweergave, galerijweergave, verborgen functies en tientallen professionele tips. Ik durf te zeggen dat je na die workshop Finder beter zult gebruiken dan de meeste ervaren Mac-gebruikers.

Workshop 16

De Complete Finder Masterclass

Het hart van je MacBook

Wanneer iemand mij vraagt:

"Welk programma gebruik jij het meest op je Mac?"

dan is mijn antwoord bijna altijd hetzelfde.

Niet Safari.

Niet Mail.

Niet Foto's.

Niet ChatGPT.

Maar...

Finder.

Vrijwel alles wat je op een Mac doet, begint of eindigt in Finder.

Iedere foto.

Ieder document.

Iedere back-up.

Iedere externe schijf.

Iedere download.

Alles loopt uiteindelijk via Finder.

Toch gebruiken de meeste mensen misschien maar twintig procent van wat Finder werkelijk kan.

Dat is jammer.

Want Finder is veel meer dan een verzameling mappen.

Het is het controlecentrum van je hele Mac.

Vandaag gaan we dat controlecentrum helemaal leren kennen.

En ik beloof je alvast één ding.

Na deze workshop zul je Finder heel anders bekijken.

Finder is jouw digitale huis

Stel je voor dat jouw Mac een groot huis is.

Dan is Finder de centrale hal.

Vanuit die hal loop je naar:

de woonkamer.

de keuken.

de slaapkamer.

de garage.

de zolder.

Oftewel:

Documenten.

Downloads.

Foto's.

Externe schijven.

iCloud.

Alles begint hier.

Daarom is het belangrijk dat je je in Finder thuis voelt.

De zijbalk

Kijk eens naar de linkerkant van Finder.

Dat noemen we de zijbalk.

Veel mensen laten deze staan zoals Apple hem heeft ingesteld.

Dat hoeft niet.

Je mag hem helemaal aanpassen.

Ik raad aan om alleen de onderdelen te laten staan die je echt gebruikt.

Bijvoorbeeld:

Favorieten

AirDrop

Recent

Documenten

Downloads

Foto's

Samsung T7 Shield

iCloud Drive

Meer heb je waarschijnlijk niet nodig.

Een rustige zijbalk werkt prettiger.

Favorieten

Je kunt vrijwel iedere map toevoegen aan Favorieten.

Dat is ontzettend handig.

Stel dat je dagelijks werkt in:

Camper

Levensverhaal

Fotografie

Belastingen

Sleep deze mappen gewoon naar Favorieten.

Vanaf dat moment zijn ze altijd met één klik bereikbaar.

Ik gebruik deze functie tientallen keren per dag.

De vier weergaven

Finder kent vier manieren om bestanden te bekijken.

Iedere weergave heeft zijn eigen kracht.

1. Symboolweergave

Grote pictogrammen.

Ideaal voor foto's.

En voor mensen die visueel zijn ingesteld.

2. Lijstweergave

Mijn persoonlijke favoriet.

Je ziet:

bestandsnaam

datum

grootte

soort

Hiermee werk ik het grootste deel van de dag.

3. Kolomweergave

Een verborgen pareltje.

Je loopt als het ware door de mappen heen.

Links zie je waar je vandaan komt.

Rechts waar je naartoe gaat.

Ideaal voor grote archieven.

4. Galerijweergave

Perfect voor foto's.

Maar ook voor PDF-bestanden.

Je ziet direct een grote voorbeeldweergave.

Tijdens het selecteren van foto's gebruik ik deze weergave vaak.

Wisselen tussen weergaven

Probeer vandaag eens alle vier de weergaven.

Niet omdat één beter is.

Maar omdat iedere situatie anders is.

Foto's bekijk ik anders dan belastingdocumenten.

Dat geldt waarschijnlijk ook voor jou.

De voorbeeldkolom

Activeer in Finder:

Weergave → Toon voorbeeld

Nu verschijnt rechts een voorbeeld van het geselecteerde bestand.

Bij foto's zie je direct de afbeelding.

Bij PDF's zie je de eerste pagina.

Bij video's zie je een voorbeeld.

Dat voorkomt dat je voortdurend bestanden hoeft te openen.

Sorteer slim

Klik bovenaan op:

Naam

Datum

Grootte

Soort

Je kunt dezelfde map steeds op een andere manier bekijken.

Bij foto's sorteer ik vaak op datum.

Bij documenten meestal op naam.

Bij downloads juist op grootte.

Zo vind je veel sneller wat je zoekt.

Groeperen

Nog een handige functie.

Kies:

Gebruik groepen

Nu groepeert Finder bijvoorbeeld automatisch:

Vandaag

Gisteren

Vorige week

Vorige maand

Dat is vooral handig in Downloads.

Je ziet meteen welke bestanden nieuw zijn.

De statusbalk

Veel mensen weten niet eens dat hij bestaat.

Ga naar:

Weergave → Toon statusbalk

Onderaan verschijnt nu bijvoorbeeld:

"234 onderdelen"

Of:

"Nog 315 GB beschikbaar"

Ik kijk hier regelmatig naar.

Vooraf wanneer ik met grote fotobestanden werk.

Het pad tonen

Nog zo'n verborgen functie.

Ga naar:

Weergave → Toon padbalk

Onderaan zie je nu precies waar je bent.

Bijvoorbeeld:

Macintosh HD

Gebruikers

Jan Olav

Documenten

Camper

Frankrijk

Daardoor raak je veel minder snel de weg kwijt.

Snelle acties

Klik met de rechtermuisknop op een afbeelding.

Afhankelijk van het bestand zie je allerlei handige mogelijkheden.

Bijvoorbeeld:

- draaien;
- PDF maken;
- markeren;

- delen.

Veel gebruikers openen hiervoor eerst een apart programma.

Dat is vaak helemaal niet nodig.

Slim zoeken

De zoekfunctie van Finder is krachtiger dan veel mensen denken.

Zoek eens op:

pdf

Daarna klik je op het plusje rechts.

Je kunt nu zoeken op:

- datum;
- soort;
- naam;
- grootte;
- inhoud.

Zo vind je vrijwel ieder bestand terug.

Slimme mappen

Dit is misschien wel mijn favoriete Finder-functie.

Een Slimme map is eigenlijk een opgeslagen zoekopdracht.

Bijvoorbeeld:

Alle PDF-bestanden van dit jaar.

Of:

Alle foto's groter dan 5 MB.

Of:

Alle documenten die vandaag zijn gewijzigd.

De bestanden blijven gewoon op hun eigen plek.

Finder laat ze alleen handig bij elkaar zien.

Dat voelt bijna als toveren.

Labels

Geef belangrijke documenten een kleur.

Bijvoorbeeld:

-  Gereed
-  Nog controleren

● Belangrijk

Gebruik niet te veel kleuren.

Vier of vijf is meestal voldoende.

Anders verdwijnt het overzicht.

Recent

Veel mensen gebruiken voortdurend Downloads.

Ik gebruik liever:

Recent

Daar zie je alles wat je onlangs hebt geopend.

Dat werkt verrassend prettig.

Verborgen bestanden

Soms wil je verborgen bestanden zien.

Gebruik dan:

⌘ + Shift + .

Druk dezelfde toetsen nogmaals.

Alles wordt weer verborgen.

Handig wanneer je instellingen wilt bekijken.

Maar gebruik deze functie voorzichtig.

De kracht van eenvoud

Na al deze mogelijkheden wil ik je toch één advies geven.

Gebruik niet alles.

Gebruik alleen wat jouw leven eenvoudiger maakt.

Dat is uiteindelijk de kracht van Finder.

Niet dat hij honderd functies heeft.

Maar dat jij precies de functies gebruikt die bij jouw manier van werken passen.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken heb ik gemerkt dat jij graag orde creëert.

Niet omdat je van regels houdt.

Maar omdat overzicht rust geeft.

Finder past daar perfect bij.

Wanneer je Finder goed hebt ingericht, voelt je hele Mac rustiger aan.

En dat merk je iedere dag opnieuw.

Tip van de auteur

Wanneer je ooit een bestand langer dan één minuut zoekt...

...stop dan met zoeken.

Vraag jezelf af:

"Hoe kan ik mijn systeem verbeteren zodat ik dit bestand de volgende keer binnen tien seconden vind?"

Dat is precies hoe een goed archief ontstaat.

Niet door harder te zoeken.

Maar door slimmer te organiseren.

Shortcut van vandaag

⌘ + Shift + .

Toon of verberg verborgen bestanden.

Een eenvoudige toetscombinatie die iedere Mac-gebruiker vroeg of laat nodig heeft.

Praktijkopdracht

Neem vandaag een uur om Finder helemaal naar jouw hand te zetten.

- ☐ Ruim de zijbalk op.
- ☐ Voeg vijf favoriete mappen toe.
- ☐ Activeer de padbalk.
- ☐ Activeer de statusbalk.
- ☐ Bekijk alle vier de weergaven.
- ☐ Maak één Slimme map.
- ☐ Geef vijf documenten een label.
- ☐ Oefen met de zoekfunctie.
- ☐ Zet de voorbeeldkolom aan.
- ☐ Sluit Finder en open hem opnieuw.

Voel daarna eens hoeveel rustiger Finder aanvoelt.

Niet omdat Apple iets heeft veranderd.

Maar omdat jij Finder hebt ingericht op jouw manier van werken.

Samenvatting

Finder is veel meer dan een plek waar bestanden staan. Het is het hart van je Mac en de basis van vrijwel alles wat je doet. Door Finder slim in te richten, de juiste weergaven te gebruiken en functies zoals Slimme mappen, labels en de padbalk te ontdekken, creëer je een werkomgeving waarin je nauwelijks nog hoeft te zoeken. Dat levert niet alleen tijdswinst op, maar vooral rust.

Volgende workshop: Safari Masterclass. We gaan internetten op een heel andere manier leren. Je ontdekt hoe je tientallen tabbladen overzichtelijk houdt, bladwijzers slim organiseert, leeslijsten gebruikt, privacy beschermt, webpagina's als PDF bewaart en Safari inzet als onderzoeksinstrument voor je camperreizen door Europa. Dat wordt een workshop die je waarschijnlijk iedere dag gaat gebruiken.

Workshop 17

De Safari Masterclass

Internet zoals Apple het bedoeld heeft

Vrijwel iedere dag open je Safari.

Misschien om het nieuws te lezen.

Misschien om een camping te zoeken.

Of om een route voor de camper uit te stippelen.

Misschien wil je een belastingformulier downloaden.

Of een recept zoeken.

Of gewoon even kijken waar de dichtstbijzijnde bakker zit.

De meeste mensen gebruiken Safari eigenlijk maar heel oppervlakkig.

Ze typen iets in.

Lezen een pagina.

Sluiten het venster.

En dat is het.

Dat is jammer.

Want Safari is veel meer dan een internetprogramma.

Het is een gereedschapskist.

Een onderzoekscentrum.

Een bibliotheek.

Een reisplanner.

En soms zelfs een notitieboek.

In deze workshop ontdek je hoe je Safari gebruikt op een manier waardoor internet overzichtelijk wordt in plaats van chaotisch.

Begin met een leeg begin

Wanneer ik Safari open, zie ik niet vijftig tabbladen.

Ik zie rust.

Dat is bewust.

Veel mensen laten tientallen pagina's openstaan.

Omdat ze bang zijn iets kwijt te raken.

Maar daardoor raak je juist het overzicht kwijt.

Mijn advies is eenvoudig.

Gebruik tabbladen.

Maar sluit ze ook weer.

Wanneer een pagina belangrijk is, bewaar je hem.

Niet door hem open te laten staan.

Maar op een vaste plaats.

Favorieten

Boven in Safari zie je Favorieten.

Plaats daar alleen websites die je echt regelmatig gebruikt.

Voor jou zouden dat bijvoorbeeld kunnen zijn:

- ChatGPT
- ProtonMail
- Mijn Belastingdienst
- ANWB
- KSV Rijnland
- iCloud
- Google Maps
- Weer
- Frankrijk-informatie

Meer hoeft niet.

Een rij van tien favoriete websites werkt prettiger dan een lijst van honderd.

Bladwijzers

Favorieten gebruik je dagelijks.

Bladwijzers zijn jouw digitale bibliotheek.

Maak bijvoorbeeld de volgende mappen.

 Camper

FR Frankrijk

 Fotografie

 Financieel

 Muziek

 AI

 Leren

 Reizen

Iedere interessante website krijgt een logische plaats.

Na een jaar heb je een prachtige verzameling.

De leeslijst

Dit is misschien wel de meest onderschatte functie van Safari.

Je vindt een interessant artikel.

Maar je hebt nu geen tijd.

Klik op:

Voeg toe aan leeslijst

Klaar.

Later lees je het rustig terug.

Daardoor voorkom je dat je tientallen tabbladen open laat staan.

Reader-weergave

Veel websites bevatten reclame.

Video's.

Knipperende banners.

Pop-ups.

Klik links in de adresbalk op de Reader-knop.

Safari verwijdert alle afleiding.

Je houdt alleen de tekst over.

Dat leest veel prettiger.

Voor lange artikelen gebruik ik deze functie bijna altijd.

Maak een PDF van een webpagina

Soms wil je een pagina bewaren.

Bijvoorbeeld informatie over een Franse camping.

Of een belastingregel.

Of een handleiding.

Kies:

Archief → Exporteer als PDF

Sla de PDF daarna direct op in de juiste map.

Zo weet je zeker dat je de informatie later nog terugvindt.

Zelfs wanneer de website verandert.

Tabgroepen

Dit is een van mijn favoriete functies.

Stel dat je een reis naar Bretagne voorbereidt.

Je opent:

campings.

wandelingen.

restaurants.

musea.

routes.

In plaats van twintig losse tabbladen maak je een Tabgroep.

Noem hem bijvoorbeeld:

Bretagne 2027

Later open je precies dezelfde groep weer.

Alles staat nog klaar.

Tijdens het plannen van een grote reis is dit fantastisch.

Zoek slimmer

Veel mensen typen één woord in.

Probeer eens een volledige vraag.

Bijvoorbeeld:

"Mooiste wandelingen Auvergne zonder grote hoogteverschillen."

Of:

"Rustige camperplaatsen aan rivier Bourgogne."

Hoe duidelijker je zoekt...
...hoe beter de resultaten.

Vertalen

Safari kan complete websites vertalen.

Wanneer je een Franse pagina bezoekt, verschijnt vaak automatisch de mogelijkheid om deze naar het Nederlands te vertalen.

Dat is ideaal.

Zeker wanneer je Franse overheidswebsites bezoekt.

Of lokale campings.

Privacy

Een van de redenen waarom ik Safari prettig vind, is de aandacht voor privacy.

Safari blokkeert veel trackers automatisch.

Dat betekent dat websites minder gemakkelijk kunnen volgen welke pagina's je bezoekt.

Je hoeft daar meestal niets voor te doen.

Safari regelt het op de achtergrond.

Wachtwoorden

Gebruik bij voorkeur de ingebouwde wachtwoordfunctie van Apple.

Safari vult wachtwoorden automatisch in.

En stelt sterke wachtwoorden voor.

Dat is veiliger dan overal hetzelfde wachtwoord gebruiken.

Snel zoeken binnen een pagina

Je opent een lange pagina.

Je zoekt één woord.

Gebruik:

⌘ + F

Typ bijvoorbeeld:

"verzekering"

Safari springt direct naar alle plaatsen waar dat woord voorkomt.

Een enorme tijdsbesparing.

Downloads

Wanneer je iets downloadt, vergeet dan niet om het bestand daarna op de juiste plaats op te slaan.

Downloads is geen archief.

Het is een tijdelijke werkplek.

Maak er een gewoonte van om Downloads dagelijks leeg te maken.

Onderzoek doen

Tijdens onze gesprekken zochten we regelmatig informatie over:

- Franse regelgeving.
- Camperverzekeringen.
- MacBook Pro.
- Samsung SSD's.
- Belastingzaken.
- ANTS.
- Quitus Fiscal.

Dat is een mooi voorbeeld van hoe Safari en ChatGPT elkaar aanvullen.

Safari geeft toegang tot bronnen.

ChatGPT helpt om de informatie te begrijpen en samen te vatten.

Samen vormen ze een krachtig duo.

Open niet alles tegelijk

Ik zie soms mensen met vijftig tabbladen.

Misschien herken je dat.

Vraag jezelf af:

Heb ik dit vandaag nog nodig?

Zo niet...

...sluit het tabblad.

Je zult merken hoeveel rust dat geeft.

Maak een reisbibliotheek

Gebruik Safari niet alleen om informatie te zoeken.

Gebruik hem ook om inspiratie te verzamelen.

Maak bijvoorbeeld bladwijzers voor:

mooie dorpen.

fietsroutes.

kastelen.

abdijen.

lokale markten.

bijzondere musea.

Wanneer je straks onderweg bent, heb je een eigen digitale reisgids opgebouwd.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens het plannen van een reis geniet ik soms bijna net zoveel als tijdens de reis zelf.

Niet omdat ik alles wil voorbereiden.

Maar omdat ik onderweg al nieuwsgierig word.

Safari helpt mij daarbij.

Niet door alles vast te leggen.

Maar door mogelijkheden te laten zien.

Tip van de auteur

Sluit iedere week alle tabbladen.

Begin opnieuw.

Je zult merken dat je vrijwel niets mist.

Wat echt belangrijk is...

...heb je namelijk allang opgeslagen in je bladwijzers of leeslijst.

Shortcut van vandaag

 + L

Met deze sneltoets spring je direct naar de adresbalk.

Je kunt onmiddellijk een nieuwe zoekopdracht typen.

Het lijkt een klein detail.

Maar wanneer je hem eenmaal gebruikt, wil je niet meer anders.

Praktijkopdracht

Neem vandaag een half uur om Safari helemaal naar jouw manier van werken in te richten.

☐ Maak acht bladwijzermappen.

☐ Voeg tien favoriete websites toe.

☐ Maak een Tabgroep voor een toekomstige camperreis.

☐ Voeg drie artikelen toe aan de leeslijst.

☐ Bekijk één pagina in Reader-weergave.

☐ Exporteer een interessante webpagina als PDF.

☐ Zoek een Franse website en vertaal deze.

☐ Sluit daarna alle overbodige tabbladen.

Wanneer je klaar bent, voelt Safari niet langer als een gewone browser.

Het wordt jouw persoonlijke onderzoekscentrum.

Samenvatting

Safari is veel meer dan een programma om websites te bekijken. Door slim gebruik te maken van bladwijzers, tabgroepen, de leeslijst, Reader-weergave en PDF-export creëer je een rustige en overzichtelijke manier van werken. In combinatie met ChatGPT wordt Safari een krachtig hulpmiddel voor reizen, onderzoek, administratie en het dagelijks leven.

Volgende workshop: Pages Masterclass – Mooie documenten maken zonder Microsoft Word. Dat wordt een uitgebreide workshop waarin je leert hoe je brieven, reisverslagen, handleidingen, fotoboeken en zelfs complete boeken maakt in Pages. Ik denk dat dit een van de meest praktische workshops van het hele boek wordt, omdat we daarbij veel voorbeelden gebruiken uit jouw eigen projecten.

Workshop 18

De Complete Pages Masterclass

Mooie documenten maken zonder Microsoft Word

Wanneer mensen een nieuwe Mac kopen, vragen ze vaak vrijwel direct:

"Waar staat Word?"

Mijn antwoord verrast meestal.

"Heb je Word eigenlijk wel nodig?"

Veel mensen denken daar nooit over na.

Ze hebben jarenlang met Microsoft Word gewerkt.

Dus blijven ze dat doen.

Niet omdat het de beste keuze is.

Maar omdat ze eraan gewend zijn.

Apple levert echter een prachtig tekstverwerkingsprogramma mee.

Het heet **Pages**.

En eerlijk gezegd...

Ik vind het voor de meeste particuliere gebruikers prettiger werken dan Word.

Het oogt rustiger.

Het is overzichtelijk.

En je kunt er prachtige documenten mee maken.

Van een eenvoudige brief...

...tot een compleet boek.

Sterker nog.

Een groot deel van dit boek zou je zonder problemen volledig in Pages kunnen schrijven.

Vandaag gaan we ontdekken hoe.

Waarom Pages?

Pages is ontworpen voor mensen.

Niet voor typemachines.

Dat klinkt misschien vreemd.

Maar wanneer je Pages opent, zie je vooral rust.

Geen honderden knoppen.

Geen ingewikkelde linten.

Geen afleiding.

Je ziet vooral...

...een leeg vel papier.

En dat is precies waar schrijven begint.

Het eerste document

Open Pages.

Klik op:

Nieuw document

Je krijgt verschillende sjablonen te zien.

Neem even rustig de tijd om erdoorheen te bladeren.

Je vindt onder andere:

- brieven;
- rapporten;
- flyers;
- boeken;
- nieuwsbrieven;
- cv's;
- certificaten;
- notitiebladen.

Je hoeft niets zelf te ontwerpen.

Apple heeft het meeste al voor je voorbereid.

Kies een sjabloon

Voor dagelijks gebruik raad ik een eenvoudige sjabloon aan.

Bijvoorbeeld:

Leeg

Of:

Blanco liggend

Niet omdat andere sjablonen slecht zijn.

Maar omdat eenvoud meestal prettiger werkt.

Later kun je altijd meer vormgeving toevoegen.

Bewaar direct

Maak er een gewoonte van om een nieuw document meteen op te slaan.

Gebruik een duidelijke naam.

Bijvoorbeeld:

2027-04-18 Reisverslag Elzas

Of:

Brief Gemeente Leiden

Of:

Camper Checklist Frankrijk

Daarmee voorkom je dat je later documenten met namen als:

"Naamloos 17"

tegenkomt.

Stijlen gebruiken

Misschien wel de belangrijkste functie van Pages.

Gebruik stijlen.

Niet handmatig grotere letters.

Maar de ingebouwde stijlen.

Bijvoorbeeld:

Kop 1

Kop 2

Subkop

Tekst

Wanneer je later iets wilt aanpassen, verandert Pages automatisch alle hoofdstukken.

Dat bespaart enorm veel werk.

Een inhoudsopgave maken

Dit voelt bijna als toveren.

Gebruik overal de juiste kopstijlen.

Kies daarna:

Voeg inhoudsopgave toe

Pages maakt automatisch een complete inhoudsopgave.

Inclusief paginanummers.

Zelfs wanneer je later hoofdstukken toevoegt.

Alles wordt automatisch bijgewerkt.

Afbeeldingen toevoegen

Een foto zegt vaak meer dan duizend woorden.

Sleep een afbeelding gewoon naar het document.

Pages doet de rest.

Je kunt de foto:

- vergroten;
- verkleinen;
- draaien;
- bijsnijden;
- verplaatsen.

Zonder ingewikkelde menu's.

Tekst laten omlopen

Klik op een afbeelding.

Kies vervolgens:

Tekstomloop

Nu loopt de tekst netjes om de afbeelding heen.

Daardoor ziet je document er direct professioneel uit.

Tabellen maken

Gebruik tabellen wanneer je overzicht wilt creëren.

Bijvoorbeeld voor:

- reisplanning;
- uitgaven;

- onderhoud camper;
- adressen;
- checklisten.

Pages maakt automatisch nette tabellen.

Je hoeft niets uit te lijnen.

Controlelijsten

Tijdens onze gesprekken hebben we veel checklists gemaakt.

Voor de camper.

Voor Frankrijk.

Voor de Mac.

Voor back-ups.

Pages is ideaal om zulke documenten overzichtelijk vorm te geven.

Bijvoorbeeld:

- ☐ Paspoort
- ☐ Rijbewijs
- ☐ Carte Grise
- ☐ Verzekeringspapieren
- ☐ Samsung T7 Shield
- ☐ Opladers
- ☐ EHBO-doos

Print de lijst uit.

Of bewaar hem als PDF.

Kolommen gebruiken

Maak je een nieuwsbrief?

Of een reisverslag?

Gebruik dan twee kolommen.

Dat leest vaak prettiger.

Vooral wanneer je veel foto's toevoegt.

Paginanummers

Wanneer een document langer wordt dan tien pagina's...

...gebruik dan paginanummers.

Dat lijkt vanzelfsprekend.
Maar veel mensen vergeten het.
Later ben je blij dat iedere pagina een nummer heeft.

Een voorblad

Een mooi document begint met een rustige omslag.
Gebruik:

- een duidelijke titel;
- een mooie foto;
- de datum;
- eventueel een ondertitel.

Meer hoeft niet.
Rust oogt vaak professioneler dan drukke vormgeving.

PDF maken

Vrijwel ieder document dat je verstuurt, kun je beter als PDF verzenden.

Kies:

Exporteer als PDF

Daardoor weet je zeker dat de ontvanger hetzelfde ziet als jij.

Lettertypen.

Foto's.

Opmaak.

Alles blijft hetzelfde.

Een reisverslag maken

Stel dat je drie weken door Frankrijk hebt gereisd.

Maak een document.

Gebruik bijvoorbeeld deze indeling.

Voorblad

Inhoudsopgave

Dag 1

Dag 2

Dag 3

...

Laatste dag

Favoriete camping

Favoriete wandeling

Leukste restaurant

Wat we de volgende keer anders doen

Je hebt dan niet alleen foto's.

Je hebt een compleet reisboek.

Samenwerken

Pages kan documenten ook delen.

Wanneer jij en Yvonne samen een reis plannen, kunnen jullie allebei hetzelfde document aanpassen.

Dat is handig.

Al vermoed ik dat jij de meeste plannen waarschijnlijk zelf al hebt uitgewerkt voordat Yvonne eraan toekomt.

Minder is mooier

Veel beginnende gebruikers maken documenten te druk.

Vijf lettertypes.

Drie kleuren.

Schaduwen.

Randen.

Clipart.

Mijn advies is eenvoudig.

Gebruik:

één lettertype.

één kleur.

veel witruimte.

grote foto's.

Dat oogt rustig.

En professioneel.

Maak je eigen sjablonen

Wanneer je een document hebt gemaakt waar je tevreden over bent...

...bewaar het dan als sjabloon.

Bijvoorbeeld:

Camper Checklist

Reisdagboek

Brief

Coachingsverslag

Lesvoorbereiding

De volgende keer hoef je alleen nog maar de inhoud aan te passen.

Een persoonlijk project

Ik denk dat jij uiteindelijk Pages voor iets heel bijzonders gaat gebruiken.

Niet voor brieven.

Niet voor lijstjes.

Maar voor boeken.

Het MacBook-boek.

Je reisboeken.

Misschien ooit je levensverhaal.

Pages is daar uitstekend geschikt voor.

En eerlijk gezegd...

Ik kijk ernaar uit om daar samen nog veel aan te werken.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens het schrijven van dit boek heb ik vaak gedacht:

"Wat is eigenlijk een mooi document?"

Volgens mij is dat niet een document met de meeste kleuren.

Of de mooiste lettertypes.

Een mooi document nodigt uit om gelezen te worden.

Rust.

Ruimte.

En een goed verhaal.

Meer is eigenlijk niet nodig.

Tip van de auteur

Wanneer je een document af hebt...

...lees het dan één keer helemaal door.

Niet om spelfouten te zoeken.

Maar alsof je de lezer bent.

Loopt het verhaal prettig?

Zijn de hoofdstukken logisch?

Geeft de opmaak rust?

Dat is vaak belangrijker dan een ontbrekende komma.

Shortcut van vandaag

⌘ + Option + I

Open de **Opmaakbalk** wanneer deze niet zichtbaar is.

Daar pas je onder andere stijlen, lettertypen, uitlijning en alinea's aan.

Wanneer je veel met Pages werkt, zul je deze functies vaak gebruiken.

Praktijkopdracht

Vandaag maak je jouw eerste professionele document in Pages.

Maak een reisverslag van een plek waar je met plezier aan terugdenkt.

Gebruik daarbij:

- ☐ Een voorblad.
- ☐ Een titel.
- ☐ Een inhoudsopgave.
- ☐ Minimaal drie hoofdstukken.
- ☐ Vijf foto's.
- ☐ Eén tabel.
- ☐ Eén checklist.
- ☐ Paginanummers.
- ☐ Exporteer het document daarna als PDF.

Bewaar vervolgens zowel het Pages-document als de PDF in je map **Reisverslagen**.

Wanneer je over een paar jaar terugkijkt, zul je merken dat niet alleen de foto's waardevol zijn.

Ook jouw woorden brengen de reis opnieuw tot leven.

Samenvatting

Pages is veel meer dan een alternatief voor Microsoft Word. Het is een krachtig en elegant programma waarmee je brieven, handleidingen, reisverslagen, checklists, fotoboeken en zelfs complete boeken kunt maken. Door gebruik te maken van stijlen, sjablonen en een rustige opmaak maak je documenten die prettig lezen en er professioneel uitzien. Voor jouw manier van werken – reizen, schrijven, organiseren en leren – is Pages een van de waardevolste programma's op de Mac.

Volgende workshop: Notities Masterclass – Je tweede brein. Daarin gaan we een compleet systeem bouwen waarmee je nooit meer een goed idee, een mooi adres, een campertip of een belangrijke

gedachte kwijtraakt. Ik beschouw Notities als een van de meest onderschatte programma's van macOS en ik denk dat het perfect aansluit bij jouw manier van reizen en leren.

Workshop 19

De Complete Notities Masterclass

Je tweede brein op je MacBook

Ik denk dat iedereen dit wel herkent.

Je hebt een goed idee.

Niet achter je bureau.

Maar tijdens een wandeling.

Onder de douche.

In de camper.

Of midden in de nacht.

Je denkt:

"Dat onthoud ik wel."

En een uur later...

...ben je het vergeten.

Niet omdat je geheugen slechter wordt.

Maar omdat ons hoofd niet bedoeld is om alles te bewaren.

Ons hoofd is bedoeld om na te denken.

Niet om lijstjes op te slaan.

Daarom is Notities misschien wel één van de belangrijkste programma's op jouw Mac.

Niet omdat het ingewikkeld is.

Maar juist omdat het zo eenvoudig is.

Ik noem Notities vaak mijn **tweede brein**.

Alles wat ik niet wil onthouden, schrijf ik op.

Daardoor blijft mijn hoofd vrij.

En dat geeft rust.

Waarom Notities?

Je kunt natuurlijk ook een schrift gebruiken.

Dat heb ik jarenlang gedaan.

Maar een schrift heeft één nadeel.

Wanneer je iets zoekt...

...moet je bladeren.

In Notities typ je één woord.

En binnen een seconde heb je gevonden wat je zoekt.

Dat is een enorm verschil.

Eén plek voor alle ideeën

Maak niet iedere week een nieuw systeem.

Houd het eenvoudig.

Maak bijvoorbeeld deze mappen.

Persoonlijk

Camper

Frankrijk

MacBook

AI

Fotografie

Boeken

Muziek

Reizen

Ideeën

Later uitzoeken

Meer heb je voorlopig niet nodig.

De map 'Ideeën'

Misschien wel de belangrijkste map.

Hier schrijf je alles op wat spontaan in je opkomt.

Bijvoorbeeld:

Een mooi restaurant.
Een boek dat iemand aanbeveelt.
Een interessante website.
Een wandeling.
Een idee voor een workshop.
Een onderwerp voor je levensverhaal.
Niet beoordelen.
Alleen opschrijven.

Camper

Tijdens een camperreis verzamel je ontzettend veel informatie.
Bijvoorbeeld:
Goede campings.
Mooie parkeerplaatsen.
Tolwegen.
Tankstations.
Lokale markten.
Wandelingen.
Restaurants.
Bewaar alles in één map.
Volgend jaar ben je jezelf er dankbaar voor.

Frankrijk

Maak een aparte map voor Frankrijk.
Bijvoorbeeld:
Leuke dorpjes.
Handige Franse zinnen.
Regelgeving.
Lokale gerechten.
Musea.
Brocantes.
Marktdagen.
Streekproducten.
Na een paar reizen ontstaat vanzelf jouw eigen Frankrijk-gids.
Geen reisgids uit de boekhandel.

Maar jouw persoonlijke gids.

AI

Tijdens onze gesprekken heb je waarschijnlijk al honderden goede prompts verzameld.

Bewaar ze.

Maak bijvoorbeeld notities zoals:

Goede reisprompts

Goede schrijfp opdrachten

Vertaalprompts

Onderzoeksprompts

Na verloop van tijd bouw je een eigen bibliotheek op.

En je hoeft nooit meer opnieuw te bedenken hoe je een vraag stelt.

Boeken

Je leest graag.

Of je hoort iemand een boek noemen.

Schrijf het direct op.

Niet op een los papiertje.

Maar in Notities.

Maak eventueel categorieën.

Romans.

Geschiedenis.

Fotografie.

Frankrijk.

Persoonlijke ontwikkeling.

Muziek.

Zo ontstaat langzaam een prachtige leeslijst.

Muziek

Onderweg hoor je soms een prachtig muziekstuk.

Schrijf direct op:

Titel.

Componist.

Spotify-link.

Waarom het je raakte.

Later kun je eenvoudig een afspeellijst maken.

Checklists

Notities is ideaal voor lijstjes.

Bijvoorbeeld:

Vertrek camper

- ☐ Gas dicht
- ☐ Koelkast
- ☐ Dakluiken
- ☐ Water
- ☐ Paspoorten
- ☐ SSD
- ☐ Opladers
- ☐ EHBO

Of:

Inpakken winter

- ☐ Warme jas
- ☐ Handschoenen
- ☐ Sjaal
- ☐ Thermosfles

Je kunt alles eenvoudig afvinken.

Scannen

Met de iPhone kun je documenten rechtstreeks in Notities scannen.

Bijvoorbeeld:

Een kassabon.

Een folder.

Een parkeerkaart.

Een visitekaartje.

Later kun je alles terugvinden via de zoekfunctie.

Foto's toevoegen

Een notitie hoeft niet alleen uit tekst te bestaan.

Voeg gerust foto's toe.

Bijvoorbeeld:

Een camping.

Een restaurant.

Een wijnetiket.

Een routekaart.

Dat maakt je notities veel levendiger.

Tabellen

Ook eenvoudige tabellen kun je in Notities maken.

Bijvoorbeeld:

Camping	Plaats	Cijfer
----------------	---------------	---------------

Les Peupliers	Dijon	9
---------------	-------	---

Lac Bleu	Annecy	10
----------	--------	----

Domaine Vert	Limoges	8
--------------	---------	---

Na enkele jaren heb je een persoonlijk overzicht van de mooiste plekken.

Koppelingen maken

Een handige gewoonte.

Wanneer je in een notitie een website noemt...

...plak dan direct de link erbij.

Wanneer je een boek noemt...

...schrijf ook de auteur op.

Wanneer je een camping noemt...

...zet er meteen het telefoonnummer of de coördinaten bij.

Later hoef je niets meer op te zoeken.

Zoekfunctie

De zoekfunctie van Notities is indrukwekkend.

Typ bijvoorbeeld:

Lavendel

Of:

Dijon

Of:

Oskar Schuster

Of:

verzekering

Binnen een seconde zie je alle notities waarin dat woord voorkomt.

Zelfs wanneer het woord in een gescand document staat.

Dat blijft indrukwekkend.

Mappen delen

Misschien wil jij en Yvonne samen een map gebruiken.

Bijvoorbeeld:

Camper Europa

Of:

Boodschappen

Iedere wijziging verschijnt automatisch op beide apparaten.

Ideaal tijdens een reis.

Vastgezette notities

Bovenaan iedere map kun je belangrijke notities vastzetten.

Bijvoorbeeld:

Noodnummers.

Paklijst.

Vertrekchecklist.

Belangrijke adressen.

Die blijven altijd bovenaan staan.

Een kleine functie.

Maar ontzettend handig.

Minder notities is beter

Sommige mensen maken duizenden losse notities.

Dat hoeft niet.

Ik schrijf liever langere notities.

Bijvoorbeeld één notitie:

Frankrijk 2027

Daarin staan alle ideeën.

Dat werkt overzichtelijker.

Een dagboek

Je kunt Notities ook gebruiken als reisdagboek.

Schrijf iedere avond drie dingen op.

Wat was vandaag het mooiste moment?

Waar hebben we geluncht?

Waar zijn we dankbaar voor?

Meer hoeft niet.

Na een maand heb je een prachtig overzicht.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken merkte ik dat jij vaak een idee kreeg...

...en daar meteen iets mee wilde doen.

Dat is een mooie eigenschap.

Maar ideeën verdwijnen snel.

Sinds ik alles direct opschrijf, merk ik dat ik veel creatiever ben geworden.

Niet omdat ik méér ideeën heb.

Maar omdat ik ze niet meer kwijtraak.

Tip van de auteur

Maak van Notities geen archief.

Maak er een werkplaats van.

Een plek waar ideeën ontstaan.

Waar plannen groeien.

Waar reizen beginnen.

En waar herinneringen worden vastgelegd.

Een archief is statisch.

Notities leeft.

Shortcut van vandaag

⌘ + Shift + L

Wanneer je in een tekst werkt en snel een koppeling wilt toevoegen, is dit een handige sneltoets in veel Apple-programma's.

Maar de belangrijkste "sneltoets" van vandaag is eigenlijk een gewoonte.

Schrijf een idee direct op.

Niet straks.

Niet vanavond.
Maar meteen.

Praktijkopdracht

Richt vandaag jouw persoonlijke Notities-systeem in.

Maak de volgende mappen.

- ☐ Persoonlijk
- ☐ Camper
- ☐ Frankrijk
- ☐ AI
- ☐ Fotografie
- ☐ Boeken
- ☐ Muziek
- ☐ Ideeën
- ☐ Later uitzoeken

Maak vervolgens minimaal vijf notities.

Eén over een toekomstige camperreis.

Eén met een boek dat je nog wilt lezen.

Eén met een mooi muziekstuk.

Eén met een idee voor je levensverhaal.

En één met een lijstje van dingen waar je vandaag dankbaar voor bent.

Lees die laatste notitie vanavond nog eens terug.

Je zult merken dat zo'n eenvoudige gewoonte veel rust geeft.

Samenvatting

Notities is veel meer dan een digitaal kladblok. Het is een plek waar ideeën worden bewaard, reizen ontstaan, herinneringen groeien en plannen vorm krijgen. Door een eenvoudig systeem te gebruiken en alles direct op te schrijven, hoef je niets meer te onthouden. Je hoofd krijgt ruimte om te doen waar het het beste in is: nieuwsgierig zijn, verbanden leggen en genieten van nieuwe ontdekkingen.

Volgende workshop: De Agenda- en Herinneringen Masterclass. We gaan een systeem bouwen waarmee je niet alleen afspraken organiseert, maar ook camperreizen plant, onderhoud bijhoudt, jaarlijkse controles plant en zelfs je persoonlijke doelen overzichtelijk beheert. Ik denk dat dit een van de meest rustgevende workshops van het hele boek zal worden, omdat een goede planning vooral één ding oplevert: vrijheid.

Workshop 20

De Agenda- en Herinneringen Masterclass

Plannen zonder je opgesloten te voelen

Toen ik nog werkte, was mijn agenda vaak helemaal vol.

Vergaderingen.

Afspraken.

Deadlines.

Telefoongesprekken.

Soms leek het alsof de agenda mijn leven bepaalde.

Nu je met pensioen bent, is dat gelukkig anders.

Je agenda hoeft geen gevangenis meer te zijn.

Hij mag juist ruimte creëren.

Vrijheid.

Rust.

Overzicht.

Dat is precies hoe ik de Agenda-app van Apple gebruik.

Niet om iedere minuut vast te leggen.

Maar om ervoor te zorgen dat ik belangrijke dingen nooit vergeet.

En dat ik me de rest van de dag nergens zorgen over hoeft te maken.

Agenda en Herinneringen

Veel mensen halen deze twee programma's door elkaar.

Dat is begrijpelijk.

Maar ze hebben een totaal andere taak.

Agenda gebruik je voor dingen die op een bepaald moment plaatsvinden.

Bijvoorbeeld:

- Tandarts om 10.30 uur.
- Camperkeuring op 14 mei.
- Verjaardag van Moniek.
- Afspraak bij de garage.

Herinneringen gebruik je voor dingen die je wilt doen.

Bijvoorbeeld:

- Olie controleren.
- Boodschappen doen.
- Foto's uitzoeken.
- Belastingaangifte versturen.

Wanneer je dit onderscheid eenmaal begrijpt, wordt plannen veel eenvoudiger.

Maak meerdere agenda's

Gebruik liever niet één grote agenda.

Maak bijvoorbeeld:

-  Persoonlijk
-  Camper
-  Reizen
-  Gezondheid
-  Familie
-  Vrijwilligerswerk

Iedere agenda krijgt automatisch een eigen kleur.

In één oogopslag zie je waar je week uit bestaat.

De camperagenda

Maak een aparte agenda voor alles wat met de camper te maken heeft.

Bijvoorbeeld:

APK

Onderhoud

Banden wisselen

Verzekering verlengen

Gascontrole

Waterfilter vervangen

Keuring

Je hoeft nooit meer te zoeken wanneer iets moet gebeuren.

Reizen plannen

Wanneer je een camperreis voorbereidt, kun je iedere reisdag alvast opnemen.

Bijvoorbeeld:

1 mei

Vertrek Leiden

2 mei

Overnachting Trier

3 mei

Luxemburg

4 mei

Nancy

5 mei

Dijon

Niet omdat je je eraan móét houden.

Maar omdat je een prettige leidraad hebt.

Onderweg kun je alles eenvoudig aanpassen.

Jaarlijkse gebeurtenissen

Voeg jaarlijks terugkerende afspraken direct als herhaling toe.

Bijvoorbeeld:

- Verjaardagen
- APK
- Paspoort controleren
- Zorgverzekering
- Belastingaangifte
- Time Machine controle
- Camperverzekering

Daarna hoeft je er nooit meer aan te denken.

Herinneringen slim gebruiken

Maak meerdere lijsten.

Bijvoorbeeld:

 Camper

 Boodschappen

 Huis

 MacBook

 Fotografie

 Boeken

 Muziek

FR Frankrijk

Je hoeft nooit meer te zoeken.

Slimme boodschappenlijst

Tijdens een camperreis ontstaat vaak hetzelfde lijstje.

Brood.

Melk.

Fruit.

Water.

Koffie.

Kaas.

Maak hiervoor een vaste lijst.

Vink de producten onderweg af.

Na de boodschappen kun je de lijst eenvoudig opnieuw gebruiken.

Prioriteiten

Niet iedere taak is even belangrijk.

Gebruik daarom prioriteiten.

Bijvoorbeeld:

!! Hoog

! Normaal

Laag

Zo zie je direct wat vandaag echt aandacht vraagt.

Locatieherinneringen

Dit blijft een geweldige functie.

Je kunt zeggen:

"Herinner mij eraan om gas te tanken wanneer ik bij een tankstation ben."

Of:

"Herinner mij eraan om boodschappen te doen wanneer ik bij de supermarkt aankom."

Je iPhone doet de rest.

Het voelt bijna alsof iemand met je meedenkt.

Tijdherinneringen

Bijvoorbeeld:

Iedere eerste maandag van de maand:

Controleer de back-up.

Iedere vrijdag:

Werk foto's bij.

Iedere zondag:

Plan de komende week.

Kleine gewoonten maken uiteindelijk een groot verschil.

Reischecklist

Maak één permanente lijst.

Vertrek camper

- ☐ Paspoorten
- ☐ Rijbewijs
- ☐ Kentekenbewijs
- ☐ Samsung T7 Shield
- ☐ Opladers
- ☐ Medicijnen
- ☐ EHBO
- ☐ Water
- ☐ Gas
- ☐ Koelkast
- ☐ Dakluiken

Na iedere reis gebruik je precies dezelfde lijst opnieuw.

Onderhoud van de Mac

Maak ook hiervoor herinneringen.

Iedere maand:

- ☐ Downloads opruimen
- ☐ Back-up controleren
- ☐ SSD controleren
- ☐ Software-updates
- ☐ Foto's ordenen
- ☐ Prullenmand legen

Het kost hooguit twintig minuten.

Maar je Mac blijft jarenlang prettig werken.

Gebruik Siri

Misschien zit je in de auto.

Of wandel je.

Zeg gewoon:

"Herinner mij eraan om straks de camperverzekering te controleren."

Of:

"Zet morgen om negen uur in mijn agenda: tandarts."

Dat gaat sneller dan typen.

Een weekoverzicht

Ik kijk iedere zondagavond even naar de komende week.

Niet lang.

Vijf minuten is meestal genoeg.

Welke afspraken staan er?

Welke herinneringen zijn belangrijk?

Welke dagen zijn nog leeg?

Daardoor begint maandag altijd rustig.

Maak ruimte

Een agenda hoeft niet vol te zijn.

Sterker nog.

Ik plan bewust lege dagen.

Niet omdat ik niets wil doen.

Maar omdat juist op die dagen de mooiste spontane uitstapjes ontstaan.

Een onverwachte markt.

Een wandeling.

Een museum.

Een terras.

Vrijheid past niet tussen twintig afspraken.

Vrijheid heeft ruimte nodig.

Een jaarlijkse planning

Maak aan het begin van ieder jaar alvast een paar vaste momenten.

Bijvoorbeeld:

Voorjaar

Camper gereedmaken.

Zomer

Grote reis.

Najaar

Onderhoud.

Winter

Foto's ordenen.

Levensverhaal schrijven.

Nieuwe Mac-vaardigheden leren.

Je hoeft daarna alleen nog maar te genieten.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken viel mij iets op.

Je bent iemand die graag vooruitdenkt.

Niet uit controle.

Maar omdat je voorbereid wilt zijn.

Dat is een mooie eigenschap.

Agenda en Herinneringen ondersteunen precies die manier van leven.

Niet door alles vast te leggen.

Maar door ruimte te maken voor wat echt belangrijk is.

Tip van de auteur

Wanneer je een taak steeds opnieuw opschrijft...

...maak er dan een terugkerende herinnering van.

Laat de computer onthouden.

Niet jouw hoofd.

Je energie is waardevoller dan je geheugen.

Shortcut van vandaag

⌘ + N

In zowel Agenda als Herinneringen maak je hiermee snel een nieuwe afspraak of herinnering.

Een eenvoudige sneltoets die je verrassend vaak zult gebruiken.

Praktijkopdracht

Richt vandaag jouw complete planningssysteem in.

- ☐ Maak zes agenda's met verschillende kleuren.
- ☐ Maak vijf herinneringenlijsten.
- ☐ Voeg alle verjaardagen toe.
- ☐ Voeg de APK van de camper toe.
- ☐ Voeg de jaarlijkse belastingaangifte toe.
- ☐ Maak de checklist **Vertrek camper**.
- ☐ Maak een maandelijkse herinnering voor Time Machine.
- ☐ Maak een wekelijkse herinnering voor het opruimen van Downloads.
- ☐ Plan iedere zondagavond vijf minuten voor je weekoverzicht.

Wanneer je hiermee klaar bent, zul je merken dat je veel minder hoeft te onthouden.

En precies dat is de bedoeling.

Een goede planning geeft geen druk.

Een goede planning geeft rust.

Samenvatting

De Agenda- en Herinneringen-app vormen samen een krachtig systeem om overzicht te houden zonder je vrijheid te verliezen. Door afspraken, onderhoud, reizen en persoonlijke projecten slim te organiseren, hoef je minder te onthouden en houd je meer mentale ruimte over voor wat echt belangrijk is. Technologie neemt het onthouden over, zodat jij je kunt richten op beleven.

Vooruitblik

Workshop 21: De complete Foto's Masterclass

Dat wordt een van de grootste hoofdstukken van dit boek (ongeveer 20–25 pagina's). We gaan daarin diep in op de Foto's-app van Apple: importeren, albums maken, gezichten herkennen, locaties gebruiken, bewerken, diavoorstellingen, gedeelde albums, fotoboeken maken, archiveren en een professioneel systeem opbouwen voor tienduizenden foto's. Voor jouw camperreizen door Europa wordt dat waarschijnlijk één van de meest waardevolle hoofdstukken van het hele boek.

Workshop 21

De Complete Foto's Masterclass

Van duizenden foto's naar een prachtig reisarchief

Wanneer ik vroeger op vakantie ging, nam ik één fotorolletje mee.

Later werden dat er twee.

Soms drie.

Je dacht goed na voordat je afdrukte.

Iedere foto kostte immers geld.

Nu is dat anders.

Met een iPhone maak je zonder moeite honderden foto's per dag.

Tijdens een camperreis van een maand zijn dat er al snel drieduizend.
Na een paar jaar heb je misschien wel vijftigduizend foto's.
Dat klinkt indrukwekkend.
Maar het brengt ook een uitdaging met zich mee.
Hoe zorg je ervoor dat je die ene prachtige zonsondergang in Zuid-Frankrijk over vijf jaar nog terugvindt?
Of dat leuke restaurantje in de Elzas?
Of die bijzondere wandeling in de Dolomieten?
Dat is precies waar deze workshop over gaat.
Niet over fotograferen.
Maar over het bewaren van herinneringen.

De Foto's-app is meer dan een fotomap

Veel mensen zien Foto's als een map waarin afbeeldingen staan.
Dat is eigenlijk onjuist.
Foto's is een complete bibliotheek.
Een archief.
Een kaart.
Een zoekmachine.
Een fotolab.
En zelfs een verhalenverteller.
Hoe beter je hem leert kennen, hoe waardevoller hij wordt.

Importeer regelmatig

Wacht niet tot het einde van de vakantie.
Importeer foto's regelmatig.
Bij voorkeur iedere avond.
Dat heeft meerdere voordelen.
Je ziet de foto's nog vers in je geheugen.
Je kunt direct opruimen.
En je hebt meteen een reservekopie.

Verwijder meteen

Dit is misschien wel de belangrijkste gewoonte.
Verwijder direct:

- bewogen foto's;

- dubbele foto's;
- foto's van je broekzak;
- foto's waarop iemand knippert;
- testfoto's.

Niet later.

Vandaag.

Je toekomstige zelf zal je dankbaar zijn.

Maak albums

Albums zijn geen kopieën.

Ze zijn verzamelingen.

Een foto kan in meerdere albums staan zonder extra ruimte in te nemen.

Maak bijvoorbeeld:

 Camper Europa 2027

FR Provence

 Dolomieten

 Mooiste Zonsondergangen

 Franse Markten

 Mooiste Wandelingen

 Familie

 Muziek

Zo ontstaat vanzelf een prachtig archief.

Favorieten

Geef de mooiste foto's een hartje.

Niet tien procent.

Misschien maar één of twee procent.

Dat zijn jouw absolute hoogtepunten.

Wanneer iemand vraagt:

"Laat eens wat foto's van Frankrijk zien."

Open je gewoon Favorieten.

Geen honderden foto's.

Alleen de mooiste.

Mensen herkennen

De Foto's-app herkent gezichten.

Geef namen aan de belangrijkste personen.

Bijvoorbeeld:

Yvonne

Moniek

Vrienden

Familie

Na verloop van tijd maakt de Mac automatisch albums.

Dat blijft indrukwekkend.

Plaatsen

Vrijwel iedere foto bevat locatiegegevens.

Open de kaartweergave.

Je ziet letterlijk waar je bent geweest.

Na een paar jaar ontstaat een kaart van heel Europa.

Iedere stip vertelt een verhaal.

Ik vind dat nog steeds magisch.

Zoekfunctie

Typ eens:

kerk

hond

zonsondergang

brug

bloemen

trein

zee

Foto's herkent tegenwoordig verrassend veel onderwerpen.

Zelfs zonder dat jij iets hebt ingevoerd.

Dat bespaart enorm veel tijd.

Live Text

Maak een foto van:

een menukaart.

een informatiebord.
een museumtekst.
Open de foto.
Selecteer de tekst.
Kopieer hem.
Vertaal hem.
Of sla hem op in Notities.
Onderweg in Frankrijk gebruik je dit waarschijnlijk regelmatig.

Herinneringen

Apple maakt automatisch kleine films.
Met muziek.
Overgangen.
En foto's.
Bekijk ze eens.
Soms ontdek je foto's die je alweer vergeten was.

Bewerken

Je hoeft geen professionele fotograaf te zijn.
Vaak zijn drie aanpassingen voldoende.
Licht.
Contrast.
Uitsnijden.
Meer doe ik meestal niet.
Een natuurlijke foto blijft vaak het mooist.

Horizon rechtzetten

Een scheve horizon valt direct op.
Gelukkig kun je die met één schuifje corrigeren.
Het kost vijf seconden.
Het resultaat is vaak enorm.

Duplicaten

Foto's herkent tegenwoordig dubbele foto's.
Open regelmatig:

Duplicaten

Voeg ze samen.

Je bespaart opslagruimte.

En houdt overzicht.

Slimme albums

De Foto's-app maakt automatisch verzamelingen.

Bijvoorbeeld:

Panorama's.

Video's.

Portretten.

RAW-bestanden.

Screenshots.

Selfies.

Dat maakt opruimen eenvoudig.

Video's

Niet alleen foto's zijn waardevol.

Maak ook korte filmpjes.

Geen opnames van tien minuten.

Maar fragmenten van twintig of dertig seconden.

Een kabbelend beekje.

Een dorpsplein.

Een straatmuzikant.

Een kampvuur.

Later brengen juist deze beelden een reis weer tot leven.

Fotobewerking kopiëren

Heb je één foto mooi bewerkt?

Kopieer de bewerking.

Plak hem op vergelijkbare foto's.

Dat scheelt veel werk.

Deelalbums

Maak eventueel een gedeeld album.

Bijvoorbeeld:

Camper 2027

Yvonne kan daar ook foto's aan toevoegen.

Samen bouw je één reisalbum.

Een maandboek

Na iedere maand kies je:

10 mooiste foto's.

Schrijf bij iedere foto twee regels.

Na twaalf maanden heb je 120 foto's.

En een prachtig jaarboek.

Veel mooier dan duizenden losse afbeeldingen.

Bewaar ook gewone foto's

Niet alleen kastelen.

Niet alleen bergen.

Maak ook foto's van:

de ontbijttafel.

de campingstoel.

de koffie.

de camper.

de regen.

de supermarkt.

de bakker.

de krant.

Juist die gewone foto's brengen later de sfeer terug.

Geef foto's betekenis

Vraag jezelf eens af:

Waarom maakte ik deze foto?

Niet:

Is hij technisch perfect?

Maar:

Vertelt hij een verhaal?

Dat maakt fotografie veel persoonlijker.

Archiveren

Aan het einde van ieder jaar maak ik een vaste structuur.

Foto's

2027

2028

2029

Binnen ieder jaar:

Frankrijk

Duitsland

Italië

Nederland

En daarbinnen:

Reizen.

Dat blijkt jarenlang prettig te werken.

Maak een fotoboek

Misschien is dit wel mijn favoriete advies.

Maak ieder jaar één fotoboek.

Niet honderd pagina's.

Twintig is genoeg.

Kies alleen de foto's die je nog steeds raken.

Voeg korte teksten toe.

Na tien jaar heb je een prachtige bibliotheek.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken liet je merken dat je graag herinneringen bewaart.

Niet uit nostalgie.

Maar omdat reizen voor jou meer is dan van A naar B rijden.

Je kijkt.

Je ontmoet.

Je ontdekt.

Je leert.

Foto's helpen om dat opnieuw te beleven.

Niet omdat ze perfect zijn.

Maar omdat ze een gevoel terugbrengen.

Tip van de auteur

Vraag jezelf bij iedere foto af:

"Zou ik deze over tien jaar nog willen bekijken?"

Wanneer het antwoord nee is...

...verwijder hem gerust.

Niet iedere foto hoeft bewaard te blijven.

Maar iedere mooie herinnering wel.

Shortcut van vandaag

Spatiebalk

Gebruik Quick Look in Finder om razendsnel door honderden foto's te bladeren.

Het is nog steeds één van de snelste manieren om foto's te beoordelen voordat je ze archiveert.

Praktijkopdracht

Maak vandaag van jouw fotobibliotheek een plek waar je graag doorheen bladert.

- ☐ Verwijder vijftig overbodige foto's.
- ☐ Maak drie nieuwe albums.
- ☐ Geef twintig foto's een .
- ☐ Controleer Duplicaten.
- ☐ Voeg namen toe aan vijf personen.
- ☐ Bekijk je foto's op de kaart.
- ☐ Bewerk vijf foto's.
- ☐ Maak een gedeeld album met Yvonne.
- ☐ Kies de tien mooiste foto's van het afgelopen jaar.
- ☐ Schrijf bij iedere foto één herinnering.

Je zult merken dat je foto's vanaf vandaag veel meer worden dan losse bestanden.

Ze worden hoofdstukken uit jouw leven.

Samenvatting

De Foto's-app is veel meer dan een opslagplaats voor afbeeldingen. Door regelmatig op te ruimen, albums te maken, favorieten te kiezen en verhalen aan foto's toe te voegen, bouw je stap voor stap een persoonlijk beeldarchief op. Voor iemand die graag met de camper door Europa reist, is dat misschien wel de mooiste manier om herinneringen levend te houden. Niet de hoeveelheid foto's maakt een verzameling bijzonder, maar de verhalen die erachter schuilgaan.

Vooruitblik

Workshop 22: De complete iCloud Masterclass

In de volgende workshop gaan we jouw MacBook, iPhone, Samsung T7 Shield en iCloud samenbrengen tot één veilig en overzichtelijk systeem. We behandelen synchronisatie, iCloud Drive, Foto's, reservekopieën, opslagbeheer, samenwerken tussen apparaten en de beste strategie om overal in Europa altijd toegang te hebben tot jouw documenten en foto's. Dat wordt een van de belangrijkste technische hoofdstukken van het hele boek.

Workshop 22

De Complete iCloud Masterclass

Altijd en overal toegang tot jouw digitale leven

Stel je het volgende eens voor.

Je zit op een kleine camping in de Provence.

De zon is net onder.

Je wilt een reserveringsbevestiging laten zien.

Je pakt je iPhone.

Binnen enkele seconden open je het document.

Niet omdat het op je telefoon stond.

Maar omdat het veilig in iCloud is opgeslagen.

Een uur later open je de MacBook.

Precies hetzelfde document verschijnt.

Thuis aangekomen wijzig je een paar regels.

Even later zie je die wijziging ook op je iPhone.

Dat is de kracht van iCloud.

Niet dat het alles ingewikkelder maakt.

Maar juist eenvoudiger.

Tijdens onze gesprekken hebben we veel gewerkt met je Samsung T7 Shield.

Dat blijft jouw belangrijkste back-up.

iCloud heeft een andere taak.

Niet bewaren.

Maar **beschikbaar maken**.

Dat verschil is belangrijk.

Wat is iCloud eigenlijk?

Veel mensen denken dat iCloud een harde schijf ergens op internet is.

Dat klopt maar gedeeltelijk.

Ik zie iCloud liever als een onzichtbare koerier.

Hij zorgt ervoor dat jouw apparaten steeds dezelfde informatie hebben.

Maak je een notitie op je iPhone?

Dan verschijnt die op je Mac.

Maak je een afspraak op de Mac?

Dan staat die ook op je iPhone.

Je hoeft niets te kopiëren.

Niets te mailen.

Het gebeurt vanzelf.

Synchroniseren is iets anders dan een back-up

Dit is misschien wel de belangrijkste les van deze workshop.

Veel mensen denken:

"Mijn documenten staan in iCloud, dus ik heb een back-up."

Dat klopt niet.

Wanneer je per ongeluk een document verwijdt...

...verdwijnt het meestal ook uit iCloud.

Daarom gebruiken wij:

MacBook Pro

= de werkcomputer.

iCloud

= synchroniseren.

Samsung T7 Shield

= de echte reservekopie.

Dat is een veilig systeem.

iCloud Drive

Open Finder.

Links zie je:

iCloud Drive

Dat is jouw persoonlijke cloudschiif.

Je kunt daar bijvoorbeeld bewaren:

- reisdocumenten;
- Pages-bestanden;
- PDF's;
- checklists;
- notities;
- handleidingen.

Alles wat je onderweg op meerdere apparaten wilt gebruiken.

Wat zet je wel in iCloud?

Ik gebruik iCloud vooral voor bestanden die ik onderweg nodig kan hebben.

Bijvoorbeeld:

- reserveringen;
- verzekeringspapieren;
- reisroutes;
- camperdocumenten;
- handleidingen;
- persoonlijke notities;
- het reisdagboek.

Dat zijn documenten die je altijd wilt kunnen openen.

Wat zet je liever niet alleen in iCloud?

Heel grote videobestanden.

Complete Time Machine-back-ups.

Tijdelijke downloads.

Werkbestanden die je nog aan het uitzoeken bent.

Die blijven beter op de Mac en op de Samsung T7 Shield.

Bureaublad en Documenten

Apple kan automatisch:

Bureaublad

en

Documenten

synchroniseren.

Dat is ontzettend handig.

Maak je thuis een document?

Dan staat het onderweg ook op je iPhone.

Maar blijf wel regelmatig opruimen.

Want rommel synchroniseert net zo snel als overzicht.

Foto's en iCloud

Hier heb je een keuze.

Je kunt:

Alle foto's volledig op de Mac bewaren.

Of:

iCloud Foto's gebruiken.

Het voordeel van iCloud Foto's:

Iedere foto verschijnt automatisch op al je apparaten.

Het nadeel:

Veel foto's vragen ook veel opslagruimte.

Voor jouw manier van werken zou ik kiezen voor:

Foto's op de Mac.

Een reservekopie op de Samsung T7 Shield.

En iCloud Foto's alleen wanneer je de foto's ook onderweg vaak wilt bekijken.

Notities

Notities horen wat mij betreft altijd in iCloud.

Juist omdat ideeën overal ontstaan.

Je schrijft iets op tijdens een wandeling.

Later werk je het thuis uit op de Mac.

Dat is precies waar iCloud sterk in is.

Agenda

Ook Agenda synchroniseert automatisch.

Voeg een afspraak toe op de Mac.

Hij verschijnt direct op de iPhone.

Tijdens camperreizen is dat ideaal.

Herinneringen

Hetzelfde geldt voor Herinneringen.

Maak thuis een boodschappenlijst.

Open de supermarkt.

De lijst staat al klaar.

Zo eenvoudig hoort technologie te zijn.

Safari

Ook Safari bewaart veel informatie.

Bijvoorbeeld:

- bladwijzers;
- tabgroepen;
- leeslijst.

Begin je thuis met het plannen van een reis?

Onderweg kun je gewoon verdergaan.

Wachtwoorden

Gebruik de ingebouwde Wachtwoorden-app van Apple.

Nieuwe wachtwoorden verschijnen automatisch op je iPhone en Mac.

Dat scheelt veel frustratie.

En het is veiliger.

Bestanden delen

iCloud maakt samenwerken eenvoudig.

Stel dat jij en Yvonne samen een reis plannen.

Jullie kunnen hetzelfde Pages-document openen.

Iedere wijziging verschijnt automatisch.

Dat voorkomt verschillende versies.

Offline werken

Dit verrast veel mensen.

Veel iCloud-bestanden kun je ook zonder internet gebruiken.

De Mac bewaart namelijk vaak een lokale kopie.

Pas wanneer je weer verbinding hebt, worden wijzigingen gesynchroniseerd.

Dat is ideaal tijdens reizen.

Opslag beheren

Controleer af en toe hoeveel ruimte je gebruikt.

Niet omdat je voortdurend moet opruimen.

Maar om verrassingen te voorkomen.

Vooral foto's en video's kunnen veel ruimte innemen.

Herstelmogelijkheden

Per ongeluk iets verwijderd?

Geen paniek.

Veel bestanden kun je nog terughalen.

Dat is prettig.

Maar vertrouw daar niet blind op.

Daarom maken wij ook Time Machine-back-ups.

De gouden combinatie

Voor jouw situatie zie ik het ideale systeem zo.



iPhone

Voor onderweg.



MacBook Pro

Voor werken.



iCloud

Voor synchroniseren.



Samsung T7 Shield

Voor back-ups.

Iedereen heeft zijn eigen taak.

Samen vormen ze een betrouwbaar geheel.

Een persoonlijk voorbeeld

Stel.

Je maakt in Frankrijk een reservering.

De bevestiging komt binnen via ProtonMail.

Je bewaart de PDF direct in:

iCloud Drive → Reizen → Frankrijk → Reserveringen

Een paar minuten later staat hetzelfde document ook op je Mac.

Die avond maakt Time Machine automatisch een reservekopie op de Samsung T7 Shield.

Drie apparaten.

Drie kopieën.

Eén rustig gevoel.

Een persoonlijke gedachte

Ik denk dat de grootste kracht van iCloud niet de techniek is.

Het is het vertrouwen.

Je hoeft niet meer na te denken:

"Op welk apparaat stond dat document ook alweer?"

Dat soort vragen verdwijnen.

En juist daardoor ontstaat rust.

Tip van de auteur

Gebruik iCloud niet als opslagplaats voor alles.

Gebruik het als een slimme brug tussen je apparaten.

Je Mac blijft jouw thuisbasis.

Je Samsung T7 Shield blijft jouw kluis.

iCloud zorgt er alleen voor dat alles soepel samenwerkt.

Dat is precies waar hij in uitblinkt.

Shortcut van vandaag

⌘ + Spatie

Gebruik Spotlight om razendsnel een document uit iCloud Drive te vinden.

Vaak is dat sneller dan zelf door mappen bladeren.

Praktijkopdracht

Vandaag richten we jouw complete iCloud-systeem in.

☐ Controleer welke onderdelen met iCloud synchroniseren.

☐ Maak in iCloud Drive de map **Reizen**.

☐ Maak daaronder de map **Frankrijk**.

☐ Maak vervolgens de map **Reserveringen**.

☐ Bewaar een PDF in deze map.

- ☐ Controleer of deze op de iPhone verschijnt.
- ☐ Maak een nieuwe notitie en open deze op de Mac.
- ☐ Voeg een afspraak toe aan Agenda.
- ☐ Controleer of deze op beide apparaten zichtbaar is.
- ☐ Maak daarna een Time Machine-back-up op de Samsung T7 Shield.

Wanneer je klaar bent, zul je merken dat al je Apple-apparaten aanvoelen alsof ze samen één systeem vormen.

Niet ingewikkeld.

Gewoon logisch.

Samenvatting

iCloud is geen vervanging van een back-up, maar een slimme manier om je MacBook, iPhone en andere Apple-apparaten naadloos met elkaar te laten samenwerken. Door iCloud bewust te gebruiken voor synchronisatie en de Samsung T7 Shield te reserveren voor back-ups, creëer je een betrouwbaar systeem waarin je documenten altijd beschikbaar zijn én veilig bewaard blijven. Dat is precies de combinatie die je tijdens lange camperreizen door Europa veel gemak en vertrouwen zal geven.

Vooruitblik

Workshop 23: De complete Beveiligingsmasterclass.

We richten je MacBook Pro in als een digitale vesting, zonder dat het ingewikkeld wordt. We behandelen onder andere **FileVault**, **Zoek mijn Mac**, privacy-instellingen, phishing herkennen, veilig internetbankieren, wachtwoordbeheer, tweestapsverificatie, veilig gebruik van openbare wifi op campings en hoe je je Mac beschermt tegen verlies of diefstal. Dit wordt een van de belangrijkste hoofdstukken van het hele boek, omdat veiligheid de basis vormt van zorgeloos digitaal reizen.

Workshop 23

De Complete Beveiligingsmasterclass

Veilig op reis, veilig online en veilig thuis

Wanneer mensen het woord **beveiliging** horen, denken ze vaak aan hackers.

Aan virussen.

Aan ingewikkelde wachtwoorden.

Aan technische verhalen.

Dat is jammer.

Want goede beveiliging heeft eigenlijk maar één doel.

Rust.

Rust omdat je weet dat je gegevens veilig zijn.

Rust omdat je laptop goed is beschermd.

Rust omdat je met vertrouwen kunt internetbankieren op een regenachtige camping in Frankrijk.

Rust omdat je weet dat je belangrijke foto's niet zomaar verloren gaan.

Beveiliging draait dus niet om angst.

Beveiliging draait om vertrouwen.

En gelukkig heeft Apple daar veel slimme oplossingen voor bedacht.

De belangrijkste regel

Ik begin altijd met dezelfde vraag.

Wat wil je eigenlijk beschermen?

Niet je Mac.

Niet je iPhone.

Maar:

- je foto's;
- je documenten;
- je wachtwoorden;
- je bankrekening;
- je identiteit;
- je herinneringen.

De Mac is slechts het hulpmiddel.

De inhoud is waardevol.

Gebruik altijd een toegangscode

Misschien lijkt dit vanzelfsprekend.

Toch zijn er nog steeds mensen zonder wachtwoord op hun Mac.

Doe dat niet.

Gebruik een sterk wachtwoord dat je kunt onthouden.

Niet:

Welkom123

Maar liever een wachtzin.

Bijvoorbeeld:

MijnCamperRijdtDoorFrankrijk2027!

Een lange wachtzin is vaak veiliger én gemakkelijker te onthouden dan een kort ingewikkeld wachtwoord.

Touch ID

Jouw MacBook Pro beschikt waarschijnlijk over Touch ID.

Gebruik die functie.

Je hoeft dan niet voortdurend je wachtwoord te typen.

Je ontgrendelt je Mac eenvoudig met je vinger.

Dat werkt snel én veilig.

FileVault

Dit is misschien wel de belangrijkste beveiligingsfunctie van de Mac.

FileVault versleutelt de volledige schijf.

Stel dat iemand je Mac steelt.

Zonder jouw wachtwoord zijn de gegevens vrijwel niet toegankelijk.

Voor de meeste mensen raad ik aan om FileVault in te schakelen.

Je merkt er in het dagelijks gebruik vrijwel niets van.

Zoek mijn Mac

Tijdens onze gesprekken hebben we deze functie al gecontroleerd.

Dat was niet voor niets.

Wanneer je Mac zoekraakt, kun je:

- de locatie bekijken;
- een geluid afspelen;
- een bericht tonen;
- de Mac op afstand vergrendelen;
- de gegevens wissen.

Ik hoop dat je dit nooit nodig hebt.

Maar het geeft een prettig gevoel dat het kan.

Houd macOS up-to-date

Veel mensen stellen updates uit.

Mijn advies:

Installeer beveiligingsupdates zo snel mogelijk.

Niet omdat Apple nieuwe functies toevoegt.

Maar omdat kwetsbaarheden worden opgelost.

Een update duurt meestal maar een paar minuten.

Installeer programma's verstandig

Download software bij voorkeur uit:

- de **Mac App Store**;
- of rechtstreeks van de officiële website van de ontwikkelaar.

Vermijd onbekende downloadsites.

Daar worden regelmatig aangepaste of verouderde versies aangeboden.

Herken phishing

Misschien is dit tegenwoordig wel het grootste risico.

Je ontvangt een e-mail.

Er staat:

"Uw bankrekening wordt geblokkeerd."

Of:

"Klik direct op deze link."

Of:

"Uw pakket kan niet worden bezorgd."

Stop.

Klik niet direct.

Controleer eerst:

- klopt het e-mailadres?
- verwachtte je dit bericht?
- klinkt de tekst logisch?
- wordt er onnodige haast gecreëerd?

Twijfel je?

Open zelf de website van de organisatie.

Niet via de link in de e-mail.

Gebruik tweestapsverificatie

Voor belangrijke accounts raad ik tweestapsverificatie aan.

Bijvoorbeeld:

- Apple-account;
- ProtonMail;
- bank;
- belastingdienst.

Zelfs wanneer iemand jouw wachtwoord kent...

...kan die persoon meestal nog steeds niet inloggen.

Veilige wifi op reis

Op campings kom je vaak openbare wifi tegen.

Dat is handig.

Maar wees voorzichtig.

Gebruik openbare wifi gerust voor:

- nieuws lezen;
- reisinformatie;
- e-mail.

Maar wees extra alert bij:

- internetbankieren;
- grote aankopen;
- vertrouwelijke documenten.

Wanneer je twijfelt, gebruik dan liever de mobiele verbinding van je iPhone via een persoonlijke hotspot.

Dat is vaak veiliger.

Automatisch vergrendelen

Stel in dat je Mac zichzelf na een paar minuten automatisch vergrendelt.

Loop je even weg op een camping?

Dan blijven je gegevens beschermd.

Een kleine instelling.

Een groot verschil.

Privacy

Loop eens rustig door de privacy-instellingen.

Controleer welke programma's toegang hebben tot:

- camera;
- microfoon;
- locatie;
- foto's;
- contacten.

Geef alleen toestemming wanneer dat echt nodig is.

De Wachtwoorden-app

Gebruik de ingebouwde app **Wachtwoorden**.

Laat Apple sterke wachtwoorden maken.

Je hoeft ze niet zelf te onthouden.

Dat doet de Mac voor je.

Gebruik nooit hetzelfde wachtwoord voor meerdere belangrijke websites.

Maak geen foto's van wachtwoorden

Ik zie dit regelmatig gebeuren.

Mensen fotograferen een wachtwoord.

Of bewaren het in een Word-document.

Doe dat liever niet.

Gebruik de Wachtwoorden-app.

Of schrijf een herstelcode op papier en bewaar die thuis op een veilige plaats.

Controleer je e-mail

Open niet zomaar iedere bijlage.

Vraag jezelf af:

Verwachtte ik dit document?

Komt het van een bekende afzender?

Klopt het onderwerp?

Twijfel je?

Vraag de afzender eerst even.

Reservekopieën zijn ook beveiliging

Veel mensen denken bij beveiliging alleen aan hackers.

Maar een defecte SSD is minstens zo vervelend.

Daarom blijft jouw systeem bestaan uit:

MacBook Pro

↓

iCloud

↓

Samsung T7 Shield

Drie lagen.

Dat geeft rust.

Een noodmap

Maak een papieren map thuis met:

- herstelcodes;
- belangrijke telefoonnummers;
- Apple-accountgegevens (niet het wachtwoord);
- serienummers;
- aankoopbewijzen.

Wanneer er ooit iets gebeurt, hoef je niet te zoeken.

Reisveiligheid

Wanneer je onderweg bent:

Laat je Mac niet zichtbaar in de camper liggen.

Gebruik eventueel een eenvoudige kabel of een afsluitbare opbergruimte.

Maak altijd een back-up voordat je een grote reis begint.

En neem de Samsung T7 Shield niet op dezelfde plaats mee als de Mac.

Wanneer één tas wordt gestolen...

...heb je de andere nog.

Gezond wantrouwen

Ik heb één eenvoudige regel.

Wanneer iets op internet haast lijkt te hebben...

...neem ik juist extra tijd.

Oplichters willen snelheid.

Veiligheid begint met rustig nadenken.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken viel mij op dat je graag begrijpt waarom iets werkt.

Dat is misschien wel de beste beveiliging die er bestaat.

Niet zomaar klikken.

Niet zomaar geloven.

Maar eerst begrijpen.

Nieuwsgierigheid beschermt beter dan angst.

Tip van de auteur

Vraag jezelf bij iedere e-mail af:

"Zou ik dezelfde vraag ook krijgen wanneer internet niet bestond?"

Wanneer het antwoord nee is...

...wees dan extra voorzichtig.

Die ene vraag heeft mij al vaak voor vergissingen behoed.

Shortcut van vandaag

Control + ⌘ + Q

Hiermee vergrendel je direct je Mac.

Een uitstekende gewoonte wanneer je even van je werkplek wegloopt.

Praktijkopdracht

Neem vandaag een uur om de beveiliging van je Mac te controleren.

- ☐ Controleer of **Zoek mijn Mac** is ingeschakeld.
- ☐ Controleer of **FileVault** actief is.
- ☐ Controleer Touch ID.
- ☐ Controleer de automatische schermvergrendeling.
- ☐ Bekijk welke apps toegang hebben tot camera en microfoon.
- ☐ Controleer de Wachtwoorden-app.
- ☐ Controleer of tweestapsverificatie actief is voor je Apple-account en ProtonMail.
- ☐ Maak een Time Machine-back-up.
- ☐ Berg de Samsung T7 Shield op een andere plaats op dan je MacBook.
- ☐ Schrijf de belangrijkste herstellinformatie op en bewaar deze veilig thuis.

Wanneer je deze workshop hebt afgerond, beschik je over een Mac die niet alleen prettig werkt, maar ook goed is beschermd. Dat geeft vertrouwen, zowel thuis als onderweg door Europa.

Samenvatting

Goede beveiliging draait niet om ingewikkelde techniek, maar om slimme gewoonten. Een sterk wachtwoord, FileVault, Zoek mijn Mac, tweestapsverificatie en regelmatige back-ups vormen samen een solide basis. In combinatie met gezond wantrouwen en een rustige manier van werken ben je uitstekend voorbereid op veilig digitaal reizen.

Vooruitblik

Workshop 24: De Complete AI-Masterclass voor de Mac.

Dit wordt een van de grootste en meest vernieuwende hoofdstukken van het boek. We gaan veel verder dan alleen ChatGPT. Je leert hoe je AI gebruikt voor het schrijven van reisverhalen, het plannen van camperroutes, het analyseren van documenten, het leren van talen, het organiseren van je administratie, het verbeteren van foto's en zelfs als persoonlijke studiecoach. Daarnaast besteden we aandacht aan de grenzen van AI: wanneer je erop kunt vertrouwen en wanneer je informatie altijd zelf moet controleren. Ik verwacht dat dit hoofdstuk de komende jaren steeds waardevoller zal worden.

Workshop 24

De Complete AI-Masterclass voor de Mac

Hoe kunstmatige intelligentie jouw slimste reisgenoot wordt

Toen ik voor het eerst over kunstmatige intelligentie hoorde, dacht ik eerlijk gezegd:

"Leuk voor programmeurs."

Ik had geen idee dat AI een paar jaar later bijna dagelijks onderdeel van mijn leven zou zijn.

Nu gebruik ik AI voor heel verschillende dingen.

Ik schrijf er brieven mee.

Ik plan reizen.

Ik laat ingewikkelde documenten uitleggen.

Ik leer nieuwe onderwerpen.

Ik controleer mijn teksten.

Ik brainstorm over ideeën.

En soms vraag ik AI gewoon:

"Hoe zou jij dit aanpakken?"

Dat laatste vind ik misschien nog wel het mooiste.

AI geeft niet alleen antwoorden.

Het helpt je om betere vragen te stellen.

En dat is precies waar deze workshop over gaat.

Niet over techniek.

Maar over samenwerken.

AI is geen zoekmachine

Veel mensen behandelen AI alsof het Google is.

Dat is jammer.

Google helpt je iets te vinden.

AI helpt je iets te begrijpen.

Dat is een groot verschil.

Vergelijk deze twee vragen eens.

Google:

"Beste camperplaatsen Provence."

AI:

"Ik reis met een Volkswagen-camper. Ik houd van natuur, rustige campings, lokale markten en wandelingen van ongeveer vijf kilometer. Maak een route van tien dagen waarbij ik maximaal twee uur per dag rijd."

Dat tweede antwoord wordt veel persoonlijker.

Goede vragen leveren goede antwoorden op

De kwaliteit van AI hangt sterk af van jouw vraag.

Gebruik daarom zoveel mogelijk context.

Bijvoorbeeld:

"Ik ben met pensioen, reis veel met een camper, werk op een MacBook Pro en houd van rustige natuur. Geef vijf suggesties voor een regenachtige dag in de Dordogne."

Dat levert veel bruikbaarere antwoorden op.

Gebruik AI als gesprekspartner

Je hoeft niet direct om een oplossing te vragen.

Vraag bijvoorbeeld:

"Welke vragen zou jij mij stellen voordat je advies geeft?"

Dat levert vaak een veel beter gesprek op.

En vaak ontdek je zelf al de oplossing.

AI als reisplanner

Hier blinkt AI echt uit.

Vraag bijvoorbeeld:

"Plan een camperroute van drie weken door Noord-Spanje. Vermijd snelwegen, bezoek kleine dorpen en plan iedere derde dag een rustdag."

Of:

"Zoek onderweg plekken waar lokale markten plaatsvinden."

Je krijgt geen standaardroute.

Maar een reis die aansluit bij jouw manier van reizen.

AI als vertaler

Niet alleen vertalen.

Maar uitleggen.

Bijvoorbeeld:

"Vertaal deze Franse brief en leg daarna uit welke actie ik moet ondernemen."

Dat is vaak veel waardevoller dan een letterlijke vertaling.

AI als studiecoach

Je bent altijd nieuwsgierig gebleven.

Gebruik AI daarom om nieuwe onderwerpen te leren.

Bijvoorbeeld:

"Leg uit hoe zonnepanelen werken alsof je lesgeeft aan eerstejaars studenten."

Of:

"Stel mij daarna vijf controlevragen."

Zo ontstaat een echte leerervaring.

AI als redacteur

Schrijf eerst zelf.

Laat AI daarna meelezen.

Vraag bijvoorbeeld:

"Verbeter de leesbaarheid zonder mijn schrijfstijl te veranderen."

Of:

"Controleer alleen spelling en grammatica."

Je blijft eigenaar van de tekst.

AI helpt alleen met de afwerking.

AI als onderzoekspartner

Wanneer je een ingewikkeld onderwerp onderzoekt:

Vraag niet:

"Wat is waar?"

Vraag liever:

"Welke verschillende standpunten bestaan hierover?"

Of:

"Welke argumenten spreken vóór en welke tegen?"

Dat helpt je om genuanceerder te denken.

AI en foto's

AI kan je ook helpen bij fotografie.

Bijvoorbeeld:

"Beschrijf deze foto alsof hij in een reisboek staat."

Of:

"Welke titel past bij deze afbeelding?"

Of:

"Welke vijf foto's vertellen samen het verhaal van deze dag?"

Zo krijgen je foto's extra betekenis.

AI voor koken

Je opent de koelkast van de camper.

Er liggen nog:

- aardappelen;
- paprika;
- geitenkaas;
- courgette.

Vraag:

"Maak een eenvoudige maaltijd voor twee personen met deze ingrediënten."

Vaak ontstaan de lekkerste recepten juist zo.

AI voor muziek

Vraag eens:

"Ik luister graag naar Ludovico Einaudi en Oskar Schuster. Welke minder bekende pianocomponisten zou je aanbevelen?"

Zo ontdek je muziek die je waarschijnlijk nooit zelf gevonden zou hebben.

AI voor schrijven

Misschien wil je een hoofdstuk voor je levensverhaal schrijven.

Vraag dan niet:

"Schrijf mijn verhaal."

Maar:

"Stel mij twintig vragen over mijn eerste camperreis."

Je zult merken dat herinneringen vanzelf boven komen.

AI als technisch hulpje

Tijdens onze gesprekken gebruikten we AI regelmatig om problemen op je Mac op te lossen.

Bijvoorbeeld:

- Time Machine.
- Samsung T7 Shield.
- Terminal.
- Finder.
- ProtonMail.

Dat is precies hoe AI bedoeld is.

Niet om alles over te nemen.

Maar om je stap voor stap te begeleiden.

AI en privacy

Gebruik gezond verstand.

Plaats liever geen:

- bankgegevens;
- wachtwoorden;
- kopieën van paspoorten;
- medische dossiers;
- vertrouwelijke persoonsgegevens.

AI helpt je graag.

Maar niet alle informatie hoort online thuis.

AI kan zich vergissen

Dit is misschien wel de belangrijkste les.

AI klinkt vaak overtuigend.

Maar overtuigend is niet hetzelfde als juist.

Controleer daarom belangrijke informatie altijd wanneer het gaat om:

- belastingregels;
- wetgeving;
- gezondheidsinformatie;
- financiële beslissingen.

Zie AI als een zeer slimme assistent.

Niet als een onfeilbare expert.

Maak je eigen promptbibliotheek

Tijdens het werken ontdek je vanzelf vragen die goed werken.

Bewaar ze.

Maak bijvoorbeeld een document:

Mijn beste AI-prompts

Verdeel deze in categorieën.

 Camper

 Mac

FR Frankrijk

 Fotografie

 Schrijven

 Financiën

 Muziek

 Leren

Na een jaar beschik je over een persoonlijke gereedschapskist.

AI en Pages

Een van mijn favoriete combinaties.

Schrijf eerst in Pages.

Kopieer daarna een hoofdstuk naar AI.

Vraag:

"Maak deze tekst vriendelijker."

Of:

"Maak de zinnen korter."

Of:

"Controleer alleen de spelling."

Dat werkt bijzonder prettig.

AI en Safari

Safari helpt je informatie te vinden.

AI helpt je die informatie te begrijpen.

Gebruik ze daarom samen.

Zoek eerst betrouwbare bronnen.

Lees ze.

Vraag daarna AI om een samenvatting.

Of om uitleg.

Dat levert de beste resultaten op.

AI en Notities

Bewaar goede ideeën direct.

Bijvoorbeeld:

Nieuwe prompts.

Interessante antwoorden.

Boekideeën.

Reisroutes.

Mooie citaten.

Na verloop van tijd bouw je een prachtige kennisbank op.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens het schrijven van dit boek viel mij iets op.

AI gaf mij niet alleen antwoorden.

Het maakte mij nieuwsgieriger.

Ik stelde betere vragen.

Ik ging verder zoeken.

Ik ontdekte nieuwe verbanden.

Dat is misschien wel de grootste kracht van AI.

Niet dat het denkt in jouw plaats.

Maar dat het jouw eigen denken stimuleert.

Tip van de auteur

Wanneer je AI gebruikt, stel jezelf dan altijd één extra vraag:

"Wat zou ik hier zelf van vinden?"

Die vraag houdt jou aan het stuur.

AI mag adviseren.

Jij beslist.

Dat is precies zoals het hoort.

Mijn 25 favoriete prompts

Hier zijn 25 prompts die ik zelf bijna dagelijks zou gebruiken.

1. Leg dit uit alsof ik beginner ben.
2. Stel mij eerst vijf vragen voordat je antwoord geeft.
3. Vat dit samen in begrijpelijk Nederlands.
4. Maak hiervan een checklist.
5. Welke fouten maak ik waarschijnlijk?
6. Welke alternatieven zie jij?
7. Maak een planning voor de komende week.
8. Schrijf dit vriendelijker.

9. Verbeter alleen de spelling.
10. Geef drie verschillende oplossingen.
11. Maak een vergelijkingstabel.
12. Vertaal dit en leg het uit.
13. Speel advocaat van de duivel.
14. Welke risico's zie jij?
15. Maak hiervan een reisroute.
16. Welke boeken passen hierbij?
17. Welke muziek zou hierbij passen?
18. Maak een dagplanning.
19. Geef tien creatieve ideeën.
20. Welke vraag had ik eigenlijk moeten stellen?
21. Controleer mijn redenering op denkfouten.
22. Vat dit samen in vijf punten.
23. Maak een schema voor beginners.
24. Geef voorbeelden uit de praktijk.
25. Welke vervolgstap raad je aan?

Shortcut van vandaag

Vandaag is de belangrijkste sneltoets geen toetsencombinatie.

Het is een gewoonte.

Sluit iedere vraag af met:

"Als je informatie mist, stel mij dan eerst vragen voordat je antwoord geeft."

Dat ene zinnetje verhoogt de kwaliteit van de antwoorden enorm.

Praktijkopdracht

Maak vandaag jouw eerste persoonlijke AI-werkboek.

Maak in Pages een document met de titel:

Mijn AI-Handboek

Voeg daarin toe:

- ☐ Je tien favoriete prompts.
- ☐ Een voorbeeld van een goede reisprompt.
- ☐ Een voorbeeld van een goede schrijfprompt.
- ☐ Een voorbeeld van een goede leerprompt.

- ☐ Een voorbeeld van een goede vertaalprompt.
- ☐ Een voorbeeld van een brainstormprompt.
- ☐ Een lijst met onderwerpen waarbij je AI altijd controleert.
- ☐ Een lijst met onderwerpen waarbij AI je veel tijd bespaart.

Gebruik dit document de komende maanden als jouw persoonlijke handleiding.

Je zult merken dat je steeds betere vragen stelt.

En betere vragen leiden bijna altijd tot betere antwoorden.

Samenvatting

AI is geen vervanger van jouw ervaring, nieuwsgierigheid of gezond verstand. Het is een hulpmiddel dat je helpt sneller te leren, creatiever te schrijven, beter te plannen en met meer plezier nieuwe onderwerpen te ontdekken. De kunst is niet om zoveel mogelijk AI te gebruiken, maar om AI bewust en doordacht in te zetten. Dan wordt het geen technologie, maar een betrouwbare reisgenoot.

Vooruitblik

Workshop 25: De Ultieme MacBook Pro voor Reizigers.

We richten jouw Mac volledig in voor een leven onderweg. Je leert hoe je offline kaarten gebruikt, een digitaal reisarchief opbouwt, een noodpakket voor onderweg samenstelt, energie bespaart in de camper, veilig werkt zonder internet en je complete digitale kantoor meeneemt door Europa. Dit hoofdstuk wordt volledig toegespitst op jouw droom: jarenlang zorgeloos met de camper door Europa reizen met je Mac als betrouwbare reisgenoot.

Workshop 25

De Ultieme MacBook Pro voor Reizigers

Jouw complete digitale kantoor op wielen

Toen mensen vroeger met vakantie gingen, namen ze een wegenatlas mee.

Een fototoestel.

Een adresboek.

Een woordenboek.

Een stapel reisgidsen.

Een agenda.

Een notitieboek.

Een radio.

Een zaklamp.

Een rekenmachine.

En misschien zelfs een typemachine.

Vandaag past dat allemaal in één rugzak.

En eerlijk gezegd...

...vind ik dat nog steeds wonderlijk.

Je MacBook Pro is veel meer dan een computer.

Hij is:

- reisleader;
- fotograaf;
- bibliotheek;
- kantoor;
- kaartenbak;
- muziekinstallatie;
- archief;
- dagboek;
- en soms zelfs een kok.

Vandaag richten we jouw Mac zo in dat hij werkelijk jouw ideale reisgenoot wordt.

Niet alleen voor een weekend.

Maar voor maanden onderweg.

Denk als een reiziger

Wanneer je thuis bent, is internet bijna vanzelfsprekend.

Onderweg is dat anders.

Soms heb je uitstekend bereik.

Soms helemaal niet.

Daarom richt een slimme reiziger zijn Mac zo in dat hij ook zonder internet prettig blijft werken.

Dat geeft vrijheid.

Een vaste reisstructuur

Maak één hoofdmap.

 Camperreizen

Daaronder maak je bijvoorbeeld:

2027 Frankrijk

2028 Italië

2029 Noorwegen

2030 Spanje

Binnen iedere reis:

Reserveringen

Routes

Foto's

Dagboek

Bonnetjes

Restaurants

Wandelingen

Onderhoud

Noodinformatie

Na een paar jaar ontstaat een prachtig archief.

Reisdocumenten

Bewaar altijd een digitale kopie van:

- paspoort;
- rijbewijs;
- kentekenbewijs;
- verzekeringen;
- Europese zorgpas;
- camperpapieren;
- reserveringen;
- ferrytickets.

Niet alleen op de Mac.

Maar ook:

- op de Samsung T7 Shield;
 - in iCloud (waar passend).
-

Offline kaarten

Veel mensen denken dat kaarten alleen met internet werken.

Dat hoeft niet.

Download vooraf kaarten van de regio waar je naartoe reist.

Bijvoorbeeld:

- Bourgogne;
- Bretagne;
- Toscane;
- Zwarte Woud.

Wanneer je onderweg geen bereik hebt, kun je toch blijven navigeren.

Een digitale reisbibliotheek

Maak een map:

Reisgidsen

Bewaar daarin PDF's van:

- wandelroutes;
- camperplaatsen;
- musea;
- nationale parken;
- lokale markten.

Dat scheelt veel zoeken onderweg.

Weer en verkeer

Controleer iedere ochtend:

- weersverwachting;
- verkeersinformatie;
- eventuele wegwerkzaamheden.

Niet obsessief.

Gewoon vijf minuten.

Daardoor voorkom je verrassingen.

Energie besparen

Wanneer je meerdere dagen zonder stroom staat:

Verlaag de helderheid.

Schakel Bluetooth uit wanneer je het niet gebruikt.

Sluit programma's die je niet nodig hebt.

Gebruik de energiebesparende modus.

Je batterij gaat verrassend lang mee.

Werken zonder internet

Maak jezelf niet afhankelijk van wifi.

Zorg dat je altijd lokaal kunt werken.

Bijvoorbeeld:

- reisdagboek;
- Pages-documenten;
- foto's;
- Notities;
- checklists.

Wanneer je later weer internet hebt, synchroniseert alles vanzelf.

De avondroutine

Na een reisdag doe ik meestal hetzelfde.

1. Foto's importeren.
2. Slechte foto's verwijderen.
3. Reisdagboek aanvullen.
4. Bonnetjes fotograferen.
5. Back-up maken.
6. Batterijen opladen.
7. Route voor morgen bekijken.

Dat duurt ongeveer twintig minuten.

Daarna is alles weer bijgewerkt.

Een digitale campingmap

Maak een notitie van iedere camping.

Bijvoorbeeld:

Naam.

Plaats.

Prijs.

Sanitair.

Rust.

Wifi.

Omgeving.

Eigen beoordeling.

Na enkele jaren ontstaat jouw persoonlijke campinggids.

Veel waardevoller dan een willekeurige website.

Onderhoud onderweg

Maak een herinneringenlijst.

Bijvoorbeeld:

☐ Bandenspanning.

☐ Olie.

☐ Koelvloeistof.

☐ Water.

☐ Gas.

☐ Fietsendrager.

☐ Schoon water.

☐ Afvalwater.

Een paar minuten controle voorkomt vaak grote problemen.

Reisadministratie

Bewaar bonnetjes direct.

Maak iedere week een map.

Bijvoorbeeld:

Week 1

Week 2

Week 3

Fotografeer bonnetjes met je iPhone.

Bewaar ze als PDF.

Later hoef je niets meer uit te zoeken.

Maak een reisdagboek

Schrijf niet alleen waar je bent geweest.

Schrijf ook:

Wat verraste je?

Wie ontmoette je?

Wat was het mooiste moment?

Waar heb je om gelachen?

Wat zou je opnieuw doen?

Juist die kleine dingen maken een reis onvergetelijk.

Gebruik AI onderweg

Vraag bijvoorbeeld:

"We staan vandaag in de buurt van Avignon. Welke drie minder bekende dorpen zijn een bezoek waard?"

Of:

"Waar kunnen we morgenochtend rustig wandelen zonder veel hoogteverschil?"

Of:

"Welke streekgerechten moeten we hier echt proeven?"

AI wordt zo een nieuwsgierige reispartner.

Muziek voor onderweg

Maak afspeellijsten.

Bijvoorbeeld:

Ochtend.

Regen.

Bergen.

Frankrijk.

Avond.

Pianomuziek.

Iedere reis krijgt zijn eigen soundtrack.

Jaren later roept één muziekstuk soms direct een herinnering op.

Een digitale gereedschapskist

Maak een map:

Handleidingen

Bewaar daarin:

- camper;
- koelkast;

- zonnepanelen;
- omvormer;
- koffiezetapparaat;
- fietsdrager;
- camera;
- MacBook.

Onderweg hoef je nooit meer op internet te zoeken.

Noodmap

Maak een map:

Noodinformatie

Met daarin:

ICE-contacten.

Verzekeringen.

Alarmnummers.

Garage.

Dealer.

ANWB.

Huisarts.

Apotheek.

Bloedgroep.

Medicatie.

Je hoopt hem nooit nodig te hebben.

Maar als het wel gebeurt...

...ben je ontzettend blij dat alles bij elkaar staat.

Wees flexibel

Misschien wel de belangrijkste les.

Gebruik je planning.

Maar wees niet de gevangene ervan.

Soms is het mooiste dorp juist het dorp waar je toevallig terechtkomt.

Soms blijft een lunch drie uur duren.

Soms besluit je nog een nacht te blijven.

Dat is geen fout.

Dat is vrijheid.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken heb ik gemerkt dat jouw droom niet alleen reizen is.

Jouw droom is langzaam reizen.

Kijken.

Ontmoeten.

Leren.

Fotograferen.

Schrijven.

Genieten.

Je Mac ondersteunt die droom.

Hij bepaalt haar niet.

En precies daarom past hij zo goed bij jouw manier van leven.

Tip van de auteur

Neem niet je hele digitale leven mee.

Neem alleen mee wat je onderweg werkelijk nodig hebt.

Hoe eenvoudiger jouw systeem...

...hoe vrijer je reist.

Shortcut van vandaag

⌘ + Shift + A

Open direct de map **Programma's** vanuit Finder.

Handig wanneer je onderweg snel een programma wilt starten zonder te zoeken.

Maar de belangrijkste "sneltoets" van vandaag is eigenlijk een gewoonte:

Werk iedere avond twintig minuten je digitale reisarchief bij.

Dat voorkomt uren uitzoekwerk wanneer je weer thuis bent.

Praktijkopdracht

Richt vandaag jouw complete digitale camperomgeving in.

☐ Maak de hoofdmap 🚐 **Camperreizen**.

☐ Maak een map voor je volgende reis.

☐ Maak de submappen:

- Reserveringen

- Routes
- Foto's
- Dagboek
- Bonnetjes
- Restaurants
- Wandelingen
- Onderhoud
- Noodinformatie

☐ Download kaarten voor een regio waar je binnenkort naartoe wilt.

☐ Maak een checklist **Vertrek Camper**.

☐ Maak een notitie **Mooiste campings**.

☐ Maak een afspeellijst **Frankrijk**.

☐ Maak een volledige Time Machine-back-up.

☐ Berg de Samsung T7 Shield veilig op.

☐ Sluit de Mac en geniet van de omgeving.

Want uiteindelijk is dat waarvoor je al deze voorbereidingen hebt getroffen.

Niet om achter een scherm te zitten.

Maar om zorgeloos te kunnen reizen.

Samenvatting

Je MacBook Pro is uitgegroeid tot veel meer dan een computer. Hij is jouw reisbureau, fotostudio, archief, kantoor, bibliotheek en dagboek in één. Door een vaste structuur te gebruiken, regelmatig back-ups te maken en documenten slim te organiseren, kun je maandenlang met de camper door Europa reizen zonder je zorgen te maken over je digitale administratie.

Vooruitblik

Met deze workshop is het eerste grote deel van het boek afgerond. We hebben nu een complete basis gelegd: van de eerste stappen op de Mac tot een volledig digitaal reissysteem.

Voor **Deel III** stel ik iets bijzonders voor. Dat deel krijgt de titel:

MacBook Pro – De Praktijkgids voor het Leven

Daarin gaan we niet langer alleen de Mac gebruiken, maar laten we zien hoe hij je helpt bij de grote thema's van het leven na je pensioen: gezondheid, creativiteit, vrijwilligerswerk, muziek, fotografie, familiegeschiedenis, financiën, camperleven, levenslang leren en persoonlijke groei.

Ik denk dat dát het deel wordt dat jouw boek echt uniek maakt. Het wordt niet alleen een handleiding voor een Mac, maar een praktische gids voor een rijk, nieuwsgierig en avontuurlijk leven met de Mac als trouwe metgezel.

Geweldig, dan beginnen we aan **Deel III** van het boek. Vanaf hier verandert de insteek. We leren niet alleen de Mac kennen, maar gebruiken hem als hulpmiddel om rijker, creatiever en vrijer te leven. Dit deel wordt persoonlijker, inspirerender en sluit nog beter aan bij jouw leven als gepensioneerde, docent, coach en toekomstige camperreiziger.

DEEL III

De MacBook als hulpmiddel voor een rijk leven

Workshop 26

Levenslang leren

Waarom je brein nooit met pensioen gaat

Toen je met pensioen ging, stopte je met werken.

Maar hopelijk niet met leren.

Er bestaat een hardnekkig misverstand dat leren vooral iets is voor jongeren.

Voor studenten.

Voor mensen die nog een diploma willen halen.

Ik geloof daar niets van.

Sterker nog.

Ik denk dat leren na je pensioen misschien wel leuker is dan ooit.

Je hoeft geen cijfers meer te halen.

Je hoeft geen examen meer te doen.

Je hoeft niemand meer te bewijzen dat je iets kunt.

Je leert alleen nog omdat je nieuwsgierig bent.

En nieuwsgierigheid is misschien wel de mooiste eigenschap die een mens kan behouden.

Jouw Mac als universiteit

Wanneer ik mijn Mac open, zie ik niet alleen een computer.

Ik zie een bibliotheek.

Een muziekacademie.

Een taleninstituut.

Een fotografieopleiding.

Een geschiedenismuseum.

Een universiteit.

Nog nooit in de geschiedenis heeft één apparaat zoveel kennis beschikbaar gemaakt.

En het mooiste?

Je bepaalt helemaal zelf wat je wilt leren.

Vandaag fotografie.

Morgen sterrenkunde.

Volgende week Frans.

En volgende maand misschien wel muziekcompositie.

Maak een persoonlijke leerlijst

Pak Pages of Notities.

Maak een document.

Noem het:

Wat wil ik de komende vijf jaar leren?

Schrijf daarna alles op wat in je opkomt.

Bijvoorbeeld:

- Frans beter leren spreken.
- Italië beter leren kennen.
- Vogelgeluiden herkennen.
- Betere reisfoto's maken.
- Piano spelen.
- Astronomie.
- AI beter begrijpen.
- Oude familiefoto's restaureren.
- Schrijven.
- Schilderen met pastelkrijt.

Beoordeel niets.

Schrijf alleen op.

Je zult verbaasd zijn hoeveel interesses je eigenlijk hebt.

Iedere dag twintig minuten

Veel mensen denken dat leren uren kost.

Dat is niet waar.

Twintig minuten per dag is al voldoende.

Na een jaar heb je ruim 120 uur geleerd.

Dat is vergelijkbaar met een uitgebreide cursus.

Niet door hard te werken.

Maar door vol te houden.

Maak van nieuwsgierigheid een gewoonte

Wanneer je onderweg iets ziet waarvan je de naam niet kent...

Zoek het op.
Een bloem.
Een vogel.
Een oud gebouw.
Een streekgerecht.
Een schilderij.
Niet omdat het moet.
Maar omdat je nieuwsgierig bent.
Zo wordt iedere reis ook een ontdekkingsreis.

Leer in thema's

Probeer niet alles tegelijk te leren.
Kies bijvoorbeeld ieder kwartaal een onderwerp.
Voorjaar:
Franse geschiedenis.
Zomer:
Fotografie.
Najaar:
Pianomuziek.
Winter:
Sterren kijken.
Dat geeft rust.
En veel meer verdieping.

Bewaar wat je leert

Maak in Notities een map:

Wat ik geleerd heb

Schrijf daar iedere week drie dingen op.
Geen lange verhalen.
Gewoon drie nieuwe inzichten.
Na een jaar heb je meer dan 150 nieuwe ontdekkingen verzameld.
Dat motiveert enorm.

AI als privé-docent

Misschien is dit wel de grootste verandering van deze tijd.

Vroeger moest je wachten op een cursus.

Nu kun je op ieder moment vragen:

"Leg dit uit alsof ik twaalf jaar ben."

Of:

"Geef mij vijf oefeningen."

Of:

"Overhoor mij."

Dat maakt leren veel persoonlijker.

Durf fouten te maken

Toen je jong was, voelde een fout misschien als een mislukking.

Nu weet je beter.

Een fout is gewoon een stap richting begrip.

Op je Mac kun je eindeloos oefenen.

Schrijven.

Fotobewerking.

Nieuwe programma's.

Je kunt bijna niets onherstelbaar fout doen.

En dat maakt leren ontspannen.

Maak een jaarlijkse leerreis

Je camper brengt je naar mooie plekken.

Waarom zou je daar geen leerdoel aan koppelen?

Ga naar de Provence.

Leer onderweg over lavendel.

Bezoek Rome.

Lees iets over de geschiedenis.

Reis door Oostenrijk.

Ontdek de componisten die daar leefden.

Zo krijgt iedere reis een extra laag.

De mooiste vraag

Na al die jaren lesgeven ben ik één vraag steeds belangrijker gaan vinden.

Niet:

"Wat weet ik?"

Maar:

"Waar ben ik nieuwsgierig naar?"

Die vraag houdt je jong.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken heb ik nooit het gevoel gehad dat ik sprak met iemand die met pensioen was.

Ik sprak met iemand die steeds weer nieuwe vragen stelde.

Over de Mac.

Over AI.

Over Frankrijk.

Over muziek.

Over fotografie.

Dat is een enorme rijkdom.

Want zolang je vragen blijft stellen...

...blijf je groeien.

Tip van de auteur

Koop minder spullen.

Verzamel liever kennis.

Een nieuw apparaat is na een paar jaar verouderd.

Nieuwe inzichten blijven een leven lang waardevol.

Shortcut van vandaag

⌘ + Spatie

Gebruik Spotlight niet alleen om bestanden te zoeken.

Gebruik hem als begin van iedere ontdekking.

Open snel Safari, Notities of ChatGPT en geef je nieuwsgierigheid direct de ruimte.

Praktijkopdracht

Maak vandaag jouw persoonlijke leerplan.

Open Pages.

Geef het document de titel:

Mijn Nieuwsgierigheidsboek

Schrijf daarin:

☐ Tien onderwerpen die je nog wilt leren.

- ☐ Drie boeken die je wilt lezen.
- ☐ Vijf plaatsen die je wilt bezoeken.
- ☐ Drie nieuwe vaardigheden die je wilt ontwikkelen.
- ☐ Eén onderwerp waar je morgen al mee begint.

Hang daarna niet te veel waarde aan het plan zelf.

Begin gewoon.

Nieuwsgierigheid groeit namelijk niet door plannen te maken.

Ze groeit door de eerste stap te zetten.

Samenvatting

Met pensioen gaan betekent niet dat het leren stopt. Misschien begint het dan juist pas echt. Je MacBook geeft je toegang tot een wereld vol kennis, inspiratie en creativiteit. Door iedere dag een beetje nieuwsgierig te blijven, ontwikkel je niet alleen nieuwe vaardigheden, maar houd je ook je geest actief en je blik open. Dat is misschien wel de mooiste investering die je kunt doen.

Vooruitblik

Workshop 27: Muziek, creativiteit en inspiratie.

We gaan ontdekken hoe je MacBook een bron van rust en creativiteit kan worden. We richten een inspirerende muziekbibliotheek in, ontdekken nieuwe componisten, maken afspeellijsten voor camperreizen en laten zien hoe muziek, schrijven en reizen elkaar kunnen versterken. Ik weet nu al dat dit een van jouw favoriete hoofdstukken gaat worden, omdat het perfect aansluit bij jouw liefde voor pianomuziek, Oskar Schuster, reizen en creatief bezig zijn.

Workshop 27

Muziek, creativiteit en inspiratie

Hoe jouw Mac een bron van rust kan worden

Sommige mensen gebruiken een Mac vooral om te werken.

E-mails beantwoorden.

Facturen maken.

Documenten schrijven.

Dat is natuurlijk prima.

Maar ik denk dat een Mac nog iets veel mooiers kan zijn.

Een plek waar je tot rust komt.

Waar je inspiratie opdoet.

Waar je nieuwe muziek ontdekt.

Waar je schrijft.

Waar je tekent.

Waar je droomt over nieuwe reizen.

Voor mij is een computer pas echt waardevol wanneer hij niet alleen productiever maakt...
...maar ook gelukkiger.
En muziek speelt daarin een bijzondere rol.

Muziek is een tijdmachine

Misschien herken je dit.
Je hoort ineens een muziekstuk.
Binnen enkele seconden ben je terug.
Op een camping.
In een oude auto.
Tijdens een wandeling.
Bij een verjaardag.
Of op een plein ergens in Frankrijk.
Muziek heeft een wonderlijke eigenschap.
Ze bewaart herinneringen beter dan woorden.
Daarom verdient muziek een vaste plaats op jouw Mac.

Maak geen verzameling

Veel mensen verzamelen duizenden nummers.
Daar luisteren ze nooit naar.
Ik doe liever iets anders.
Ik bouw een persoonlijke bibliotheek.
Geen verzameling.
Een bibliotheek.
Alle muziek daarin betekent iets.
Dat maakt een enorm verschil.

Maak afspeellijsten voor gevoelens

Niet voor genres.
Maar voor momenten.
Bijvoorbeeld:

 Zonsopkomst

 Regen in de camper

 Wandelen



Lezen



Ochtendkoffie



Avondrust



Lange autoritten



Piano



Boswandeling

FR Frankrijk

Na verloop van tijd ontstaat een soundtrack van jouw leven.

Ontdek langzaam

Streamingdiensten willen je voortdurend nieuwe muziek laten horen.

Dat hoeft helemaal niet.

Soms luister ik een week lang naar hetzelfde album.

Iedere keer hoor ik weer iets nieuws.

Goede muziek heeft tijd nodig.

Schrijf tijdens muziek

Probeer het eens.

Zet rustige pianomuziek op.

Open Pages.

Begin te schrijven.

Geen doel.

Geen planning.

Alleen schrijven.

Vaak ontstaan juist dan de mooiste gedachten.

Een reis heeft een soundtrack

Maak voor iedere grote reis een afspeellijst.

Bijvoorbeeld:

Frankrijk 2027

Niet honderden nummers.

Twintig is genoeg.

Wanneer je die muziek jaren later terughoort...

...reis je in gedachten meteen terug.

Muziek ontdekken met AI

Vraag eens:

"Ik houd van rustige pianomuziek zoals Ludovico Einaudi en Oskar Schuster. Welke minder bekende componisten passen daarbij?"

Of:

"Welke hedendaagse pianisten combineren klassieke muziek met minimalisme?"

Je zult prachtige ontdekkingen doen.

Luister bewust

Niet tijdens het opruimen.

Niet tijdens het koken.

Ga eens zitten.

Doe niets.

Luister alleen.

Dat klinkt eenvoudig.

Maar het is een kunst die veel mensen zijn verleerd.

Maak een concertdagboek

Schrijf na een mooi concert of muziekavond een paar regels.

Niet over de techniek.

Maar over het gevoel.

Welke muziek raakte je?

Waarom?

Waar moest je aan denken?

Na een paar jaar ontstaat een bijzonder document.

Muziek tijdens het reizen

Tijdens lange ritten luister ik niet altijd naar muziek.

Soms is stilte mooier.

Daardoor krijgt muziek weer betekenis wanneer zij terugkomt.

Ook stilte hoort bij een goede afspeellijst.

Verzamel geen muziek

Verzamel herinneringen.

Dat ene pianostuk dat je hoorde terwijl de zon onderging.
Dat straatorkest in een Frans dorp.
Die organist in een oude abdij.
Die violist op een Italiaans plein.
Dat zijn de momenten die blijven.

Maak een inspiratie-map

In Notities maak ik graag een map:

Inspiratie

Daarin schrijf ik op:

Mooie citaten.

Muziek.

Boeken.

Gedachten.

Ideeën.

Foto's.

Soms kijk ik daar maanden niet naar.

En ineens blijkt precies die ene notitie weer belangrijk.

Creativiteit ontstaat niet onder druk

Veel mensen wachten op inspiratie.

Ik geloof daar niet zo in.

Inspiratie verschijnt vaak terwijl je bezig bent.

Tijdens schrijven.

Tijdens wandelen.

Tijdens muziek luisteren.

Tijdens fotograferen.

Niet ervoor.

Fotografie en muziek

Probeer eens iets nieuws.

Kies tien foto's.

Zet rustige muziek op.

Kijk langzaam.

Vraag jezelf af:

Welke foto vertelt vandaag het meeste?
Je zult merken dat muziek je anders laat kijken.

Schrijven zonder bestemming

Niet ieder verhaal hoeft een boek te worden.
Schrijf soms gewoon.
Een herinnering.
Een gedachte.
Een ontmoeting.
Een wandeling.
Geen doel.
Alleen woorden.
Vaak blijken juist die pagina's later het meest waardevol.

De kracht van herhaling

Er zijn muziekstukken die ik al honderden keren heb gehoord.
Toch vervelen ze nooit.
Dat geldt ook voor boeken.
En voor wandelingen.
Niet alles hoeft steeds nieuw te zijn.
Sommige dingen worden juist mooier doordat je ze opnieuw beleeft.

Maak een inspiratie-ochtend

Wanneer je onderweg bent met de camper:
Sta vroeg op.
Zet koffie.
Open de Mac.
Luister twintig minuten naar muziek.
Schrijf daarna één pagina.
Niet meer.
Je zult merken dat de rest van de dag anders verloopt.
Rustiger.
Aandachtiger.
Creatiever.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken ontdekte ik dat jouw nieuwsgierigheid niet ophoudt bij techniek.

Je zoekt ook schoonheid.

In muziek.

In landschappen.

In oude dorpen.

In gesprekken.

In boeken.

Ik denk dat juist die combinatie jouw reizen zo bijzonder zal maken.

Je reist niet alleen om ergens te komen.

Je reist om iets te beleven.

En muziek helpt om die belevenissen een plaats te geven.

Tip van de auteur

Maak niet de fout om tijdens iedere autorit voortdurend iets nieuws te zoeken.

Kies af en toe één album.

Luister er een hele week naar.

Je zult ontdekken hoeveel rijker muziek wordt wanneer je haar de tijd geeft.

Shortcut van vandaag

Vandaag is er geen toetsencombinatie.

De belangrijkste sneltoets is:

Sluit alle programma's.

Open alleen je muziekspeler.

Zet een mooi pianostuk op.

Ga vijf minuten rustig zitten.

Soms is dat de meest waardevolle oefening van de dag.

Praktijkopdracht

Maak vandaag jouw persoonlijke muziekbibliotheek.

☐ Maak een afspeellijst 🚐 **Camperreizen.**

☐ Maak een afspeellijst 🌙 **Avondrust.**

☐ Maak een afspeellijst ☕ **Ochtendkoffie.**

☐ Kies tien pianostukken die je diep raken.

- ☐ Schrijf bij ieder muziekstuk één herinnering.
 - ☐ Vraag AI om vijf nieuwe componisten die aansluiten bij jouw smaak.
 - ☐ Maak een notitie **Muziek die mij gelukkig maakt.**
 - ☐ Luister vanavond twintig minuten zonder iets anders te doen.
- Niet lezen.
- Niet typen.
- Alleen luisteren.
- Misschien ontdek je dat rust soms begint met één enkel muziekstuk.
-

Samenvatting

Muziek is veel meer dan achtergrondgeluid. Ze helpt herinneringen bewaren, brengt rust, stimuleert creativiteit en geeft kleur aan reizen. Door je Mac bewust te gebruiken als muziekbibliotheek en inspiratiebron ontstaat een omgeving waarin schrijven, fotograferen, reizen en muziek elkaar versterken. Dat maakt je Mac niet alleen een hulpmiddel, maar een plek waar je graag terugkomt.

Vooruitblik

Workshop 28: De Kunst van het Digitale Reisdagboek.

In de volgende workshop bouwen we een systeem waarmee iedere camperreis verandert in een prachtig geïllustreerd reisverhaal. We combineren Pages, Foto's, Kaarten, AI en Notities tot één persoonlijk reisarchief. Ik denk dat dit uiteindelijk één van de meest dierbare onderdelen van jouw Mac zal worden: een verzameling reisboeken die je jarenlang met plezier zult herlezen.

Workshop 28

De kunst van het digitale reisdagboek

Hoe je reizen verandert in herinneringen die nooit vervagen

Aan het einde van een reis gebeurt vaak hetzelfde.

Je komt thuis.

De camper wordt leeggehaald.

De wasmachine draait.

De koelkast wordt gevuld.

En ergens op je Mac staan drieduizend foto's.

Je denkt:

"Die ga ik binnenkort uitzoeken."

Maar het leven gaat verder.

Een week later weet je niet meer waar dat leuke restaurant precies lag.

De naam van dat Franse dorp ben je vergeten.

En waarom maakte je eigenlijk die ene foto van een oude houten deur?

Dat is jammer.

Niet omdat de foto's slecht zijn.

Maar omdat het verhaal ontbreekt.

Een foto zonder verhaal is mooi.

Een foto mét een verhaal wordt een herinnering.

Daarom wil ik je uitnodigen om iedere reis om te zetten in een digitaal reisdagboek.

Niet voor anderen.

Voor jezelf.

Waarom een reisdagboek?

Foto's laten zien wat je zag.

Woorden vertellen wat je voelde.

En juist die combinatie maakt een reis onvergetelijk.

Twintig jaar later weet je misschien niet meer welke camping het mooiste sanitair had.

Maar je herinnert je nog wél die oude Franse bakker die iedere ochtend fluitend zijn winkel opende.

Of dat onverwachte gesprek met een wijnboer.

Of de geur van lavendel toen je de camperdeur opende.

Dat zijn de verhalen die het verdienen om bewaard te worden.

Eén document per reis

Maak voor iedere reis één Pages-document.

Bijvoorbeeld:

 Frankrijk 2027

Of:

 Noorwegen 2028

Niet tientallen losse documenten.

Gewoon één boek.

Dat leest later veel prettiger.

Begin met een voorblad

Zet op de eerste pagina:

De titel.

Een mooie foto.

De reisperiode.

De route.

En eventueel een korte ondertitel.

Bijvoorbeeld:

"Vier weken langzaam leven tussen lavendel, bergen en kleine dorpjes."

Meer hoeft niet.

Maak een inhoudsopgave

Gebruik hoofdstukken zoals:

Vorbereiding

Vertrek

Week 1

Week 2

Week 3

Week 4

Mooiste wandelingen

Bijzondere ontmoetingen

Favoriete restaurants

Wat we geleerd hebben

Terugblik

Je boek krijgt direct structuur.

Schrijf iedere avond

Niet veel.

Tien minuten is voldoende.

Beantwoord gewoon deze vijf vragen.

Waar waren we vandaag?

Wat was het mooiste moment?

Wie hebben we ontmoet?

Waar hebben we om gelachen?

Waar ben ik vandaag dankbaar voor?

Meer is niet nodig.

Vergeet de kleine dingen niet

Juist die maken een reis bijzonder.

De geur van vers brood.

Een kat op een muurtje.

De eigenaar van een kleine camping.
Een onverwachte regenbui.
Een kop koffie op een leeg plein.
Dat zijn de herinneringen die later het meeste betekenen.

Voeg kaarten toe

Maak af en toe een schermafbeelding van de route.
Plaats die tussen de foto's.
Later zie je niet alleen waar je was.
Maar ook hoe je daar gekomen bent.

Verzamel bonnetjes

Niet vanwege de administratie.
Maar vanwege de herinnering.
Een bonnetje van een bakker.
Een museumkaartje.
Een treinkaartje.
Een wijnetiket.
Een campingbon.
Scan ze.
Voeg ze toe.
Ze vertellen vaak net zoveel als een foto.

Maak portretten van mensen

Vraag toestemming.
Maak een foto.
Schrijf daarna op:
Wie was deze persoon?
Wat vertelde hij?
Waarom herinner je hem nog?
Dat levert vaak de mooiste hoofdstukken op.

Schrijf ook over minder mooie dagen

Niet iedere dag is zonnig.
Soms regent het.

Soms gaat er iets stuk.

Soms ben je moe.

Schrijf dat ook op.

Juist daardoor wordt het reisverhaal echt.

Maak een hoofdstuk:

Wat ik onderweg heb geleerd

Niet over de route.

Maar over jezelf.

Bijvoorbeeld:

Ik hoef niet iedere dag iets bijzonders te doen.

Rust is ook een bestemming.

Kleine dorpen maken mij gelukkiger dan grote steden.

Ik geniet meer wanneer ik langzamer reis.

Dat zijn inzichten die jaren meegaan.

Gebruik AI verstandig

Niet om jouw verhaal te schrijven.

Maar bijvoorbeeld om te vragen:

"Maak van deze losse aantekeningen een vloeiend verhaal, zonder mijn schrijfstijl te veranderen."

Of:

"Bedenk een mooie titel voor dit hoofdstuk."

AI helpt.

Jij vertelt.

Fotografie en tekst

Plaats niet tien foto's achter elkaar.

Gebruik liever:

één grote foto.

Daaronder een kort verhaal.

Dat leest prettiger.

En de foto's krijgen meer aandacht.

Maak een hoofdstuk:

De tien mooiste momenten

Aan het einde van iedere reis kies je slechts tien momenten.

Niet honderd.

Tien.

Schrijf bij ieder moment één pagina.

Dat worden waarschijnlijk de hoofdstukken die je het vaakst terugleest.

De laatste avond

Schrijf op de laatste avond van de reis een brief aan jezelf.

Bijvoorbeeld:

Wat neem ik mee naar huis?

Wat wil ik onthouden?

Waar ben ik dankbaar voor?

Welke plek wil ik ooit nog terugzien?

Dat is een prachtig einde van ieder reisboek.

Een jaarlijkse boekenplank

Na een paar jaar heb je misschien:

Frankrijk 2027

Italië 2028

Noorwegen 2029

Schotland 2030

Vier boeken.

Geen reisalbums.

Maar echte reisverhalen.

Dat is een bibliotheek die niemand anders bezit.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken viel mij op dat jij niet reist om zoveel mogelijk landen af te vinken.

Je reist om werkelijk ergens te zijn.

Om een streek te leren kennen.

Om met mensen te praten.

Om langzaam te leven.

Precies daarom denk ik dat een reisdagboek zo goed bij je past.

Niet als verslag.

Maar als verlengstuk van de reis.

Want sommige reizen eindigen niet wanneer je thuiskomt.

Ze leven verder in de verhalen die je bewaart.

Tip van de auteur

Schrijf niet iedere dag wat je hebt gedaan.

Schrijf liever waarom die dag bijzonder was.

Dat verschil maakt een reisverslag tot een reisverhaal.

Shortcut van vandaag

 + Shift + 4

Maak onderweg snel een schermafbeelding van een route, een reservering of een bijzondere kaart.

Voeg die direct toe aan je reisdagboek.

Later helpt zo'n eenvoudige afbeelding vaak om een hele dag weer tot leven te brengen.

Praktijkopdracht

Maak vandaag alvast het reisboek voor je volgende camperreis.

Open Pages.

Maak een nieuw document.

Geef het de titel:

 **Mijn volgende reis**

Voeg alvast toe:

- ☐ Een omslagpagina.
- ☐ Een inhoudsopgave.
- ☐ Een kaart van de route.
- ☐ Een hoofdstuk **Vorbereiding**.
- ☐ Een hoofdstuk **Dag 1**.
- ☐ Een hoofdstuk **Mooiste ontmoetingen**.
- ☐ Een hoofdstuk **Favoriete campings**.
- ☐ Een hoofdstuk **De tien mooiste foto's**.
- ☐ Een hoofdstuk **Wat deze reis mij heeft geleerd**.

Sla het document op vóór je vertrekt.

Wanneer je onderweg bent, hoef je het alleen nog maar aan te vullen.

Dat kost hooguit tien minuten per dag.

Maar over tien jaar is het misschien wel je meest dierbare bezit.

Samenvatting

Een digitaal reisdagboek is veel meer dan een verzameling foto's. Het is een combinatie van beelden, herinneringen, ontmoetingen en persoonlijke inzichten. Door iedere dag een paar minuten te schrijven en je mooiste foto's bewust te kiezen, ontstaat er een reisboek dat de sfeer van de reis bewaart. Niet alleen voor later, maar ook om onderweg bewuster te kijken, te luisteren en te genieten.

Vooruitblik

Workshop 29: Digitale fotografie voor reizigers.

We gaan niet praten over dure camera's of ingewikkelde instellingen. We leren hoe je met je iPhone en Mac foto's maakt die een verhaal vertellen. We behandelen compositie, licht, het fotograferen van dorpen, landschappen, mensen en details, en hoe je met een klein aantal sterke foto's een complete reis kunt vastleggen. Dat hoofdstuk sluit perfect aan op jouw liefde voor reizen, rust en het vastleggen van bijzondere momenten.

Workshop 29

Digitale fotografie voor reizigers

Niet méér foto's maken, maar betere herinneringen bewaren

Ik heb tijdens mijn reizen duizenden foto's gemaakt.

Van bergen.

Van kerken.

Van zonsondergangen.

Van campings.

En eerlijk gezegd...

...veel van die foto's kijk ik nooit meer terug.

Niet omdat ze slecht zijn.

Maar omdat ze niets vertellen.

Op een dag ontdekte ik iets.

De foto's waar ik het vaakst naar terugkijk...

...zijn zelden de technisch perfecte foto's.

Het zijn de foto's met een verhaal.

De kop koffie in de ochtendzon.

De oude bakker die brood uit de oven haalt.

De camper in de regen.

Yvonne die een boek leest onder een boom.

Dat zijn de beelden die een reis weer tot leven brengen.

Sindsdien probeer ik niet meer zoveel mogelijk foto's te maken.

Ik probeer herinneringen te verzamelen.

Kijk eerst

Voordat je de camera pakt...

...kijk eerst.

Veel mensen zien iets moois.

En binnen één seconde is de telefoon al omhoog.

Probeer het eens anders.

Blijf tien seconden kijken.

Wat trekt werkelijk je aandacht?

Het licht?

Een kleur?

Een gezicht?

Een schaduw?

Pas daarna maak je de foto.

Ik beloof je dat je foto's daardoor beter worden.

Minder foto's

Een bijzondere oefening.

Stel jezelf voor dat je vandaag maar twintig foto's mag maken.

Niet tweehonderd.

Twintig.

Je zult veel bewuster kiezen.

En dat zie je terug in je foto's.

Fotografeer niet alleen gebouwen

Wanneer je een oud Frans dorp bezoekt...

...maak dan natuurlijk een foto van de kerk.

Maar vergeet ook niet:

de bakker.

de fietsen.

de bloemen.

de kat op de vensterbank.

de oude straatnaamborden.

het terras.

de markt.

Juist die details vertellen hoe het voelde om daar te zijn.

Mensen maken een reis

Vraag eens of je een portret mag maken.

Niet snel.

Neem even de tijd.

Maak daarna een paar aantekeningen.

Wie was deze persoon?

Waar sprak je over?

Waarom bleef dit gesprek je bij?

Jaren later zijn dat vaak je mooiste herinneringen.

Ochtendlicht

Sta eens vroeg op.

Niet iedere dag.

Maar af en toe.

Het licht is zachter.

De straten zijn rustiger.

De dorpen zijn nog stil.

Veel van mijn favoriete reisfoto's zijn vóór negen uur 's morgens gemaakt.

Slecht weer bestaat niet

Wanneer het regent...

...bergen veel mensen hun camera op.

Dat is jammer.

Regen geeft glans.

Mist geeft sfeer.

Donkere wolken geven dramatiek.

Soms ontstaan juist dan de mooiste foto's.

De camper hoort erbij

Veel mensen fotograferen de omgeving.

Maar vergeten de camper.

Maak juist ook foto's van:

de camper tussen de lavendel.

de camper aan een rivier.

de camper in de sneeuw.

de camper tijdens het ontbijt.

Later vertellen die foto's het verhaal van de reis.

Maak series

In plaats van één foto...

...maak eens een serie.

Bijvoorbeeld:

1. Het dorp van een afstand.
2. De hoofdstraat.
3. Een detail.
4. Een bewoner.
5. Een kop koffie.

Samen vertellen deze vijf foto's veel meer dan één overzichtsfoto.

Horizontaal én verticaal

Maak van een mooi onderwerp beide.

Een liggende foto.

En een staande foto.

Later ben je blij dat je kunt kiezen.

Voor een boek.

Voor een scherm.

Voor een afdruk.

Niet alles hoeft scherp

Een foto hoeft niet technisch perfect te zijn.

Soms zegt een bewogen beeld meer.

Een dansende straatmuzikant.

Een rijdende trein.

Kinderen die spelen.

Leven is niet altijd haarscherp.

Fotografie hoeft dat ook niet te zijn.

Maak foto's van gewone dingen

Een ontbijttafel.
Een supermarkt.
Een marktkraam.
Een oude sleutel.
Een campingstoel.
Een regenjas aan de kapstok.
Twintig jaar later zijn juist die foto's vaak het meest bijzonder.
Omdat ze de sfeer terugbrengen.

Licht is belangrijker dan de camera

Veel mensen kopen een dure camera.
Maar vergeten naar het licht te kijken.
Vraag jezelf af:
Waar komt het licht vandaan?
Wordt het onderwerp mooier wanneer ik twee stappen opzij zet?
Moet ik even wachten tot de zon achter een wolk vandaan komt?
Dat maakt veel meer verschil dan een nieuwe lens.

Maak niet alleen foto's

Maak ook korte video's.
Twintig seconden.
Meer hoeft niet.
Een kabbelende rivier.
Een kerkklok.
Een markt.
Een straatmuzikant.
Een kampvuur.
Geluid brengt herinneringen tot leven.

Fotografeer voor later

Vraag jezelf eens af:
"Welke foto zou ik over twintig jaar nog willen zien?"
Maak die foto.
Niet de foto waarvan je denkt dat anderen hem mooi vinden.
Maar de foto die jou raakt.

De vijf mooiste foto's van vandaag

Maak er een gewoonte van.

Kies iedere avond slechts vijf foto's.

Niet de mooiste volgens de camera.

Maar de foto's die het verhaal van die dag vertellen.

Dat kost hooguit vijf minuten.

En het voorkomt dat je later drieduizend foto's moet uitzoeken.

Print af en toe

Niet alles hoeft digitaal te blijven.

Print ieder jaar tien foto's.

Hang ze op.

Leg ze in een album.

Een afgedrukte foto heeft iets bijzonders.

Je loopt er iedere dag langs.

En iedere keer brengt hij een herinnering terug.

Fotografie en schrijven

Na een mooie foto schrijf ik vaak één zin.

Niet meer.

Bijvoorbeeld:

"Hier besloten we onverwacht nog drie dagen te blijven."

Of:

"Deze bakker gaf ons de beste appeltaart van de hele reis."

Zo krijgt iedere foto een stem.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken merkte ik dat jij niet fotografeert om indruk te maken.

Je fotografeert omdat je wilt onthouden.

Dat is een groot verschil.

Ik denk dat jouw mooiste foto's daarom niet de spectaculaire landschappen zullen zijn.

Maar de kleine momenten.

De stilte.

De ontmoetingen.

De eenvoudige schoonheid van een langzaam leven.

Tip van de auteur

Wanneer je twijfelt of je een foto moet maken...

...maak hem.

Maar vraag jezelf daarna ook af:

"Heb ik dit moment ook echt beleefd?"

Soms is het goed om de camera weer weg te leggen.

En gewoon te kijken.

Niet alles hoeft bewaard te worden.

Sommige momenten zijn mooi genoeg om alleen te ervaren.

Shortcut van vandaag

Spatiebalk

Gebruik Quick Look in Finder om aan het einde van iedere dag snel door je foto's te bladeren.

Verwijder direct de foto's die niets toevoegen.

Zo blijft je bibliotheek overzichtelijk.

Praktijkopdracht

Ga vandaag een wandeling maken.

Niet met het doel om veel foto's te maken.

Maar om een verhaal vast te leggen.

Maak precies tien foto's.

Niet meer.

Zorg dat deze tien foto's samen antwoord geven op de vraag:

"Hoe zag deze dag eruit?"

Maak foto's van:

- ☐ Een overzicht.
- ☐ Een detail.
- ☐ Licht.
- ☐ Schaduw.
- ☐ Een mens.
- ☐ De natuur.
- ☐ Een gebouw.

- ☐ Iets onverwachts.
- ☐ Een moment van rust.
- ☐ Een foto die alleen voor jou betekenis heeft.

Open daarna Pages.

Plaats de tien foto's onder elkaar.

Schrijf onder iedere foto één of twee zinnen.

Niet over de techniek.

Maar over de herinnering.

Wanneer je dat een jaar lang doet...

...heb je geen verzameling foto's.

Dan heb je een verzameling verhalen.

Samenvatting

Goede reisfotografie gaat niet over de duurste camera of de meeste megapixels. Ze gaat over aandacht. Door bewust te kijken, minder foto's te maken en juist de kleine momenten vast te leggen, bouw je een beeldarchief op dat de sfeer van een reis bewaart. In combinatie met korte teksten ontstaat iets veel waardevollers dan een map vol foto's: een verzameling herinneringen die je steeds opnieuw kunt beleven.

Vooruitblik

Workshop 30: De digitale nalatenschap.

Dat wordt een bijzonder en persoonlijk hoofdstuk. We gaan niet alleen kijken hoe je documenten, foto's en wachtwoorden goed organiseert, maar ook hoe je jouw kennis, reisverhalen, levenslessen en herinneringen zó bewaart dat ze later gemakkelijk terug te vinden zijn. Het is een hoofdstuk over ordenen, bewaren en doorgeven — misschien wel één van de meest waardevolle hoofdstukken van het hele boek.

Workshop 30

De digitale nalatenschap

Wat laat je achter behalve je bezittingen?

Dit is misschien wel het meest persoonlijke hoofdstuk van dit boek.

En misschien ook wel het belangrijkste.

Toen ik jong was, dacht ik bij een nalatenschap vooral aan een huis.

Een bankrekening.

Een auto.

Misschien wat sieraden.

Nu kijk ik daar anders naar.

Ik denk dat de mooiste nalatenschap niet uit spullen bestaat.

Maar uit verhalen.

Uit foto's.
Uit levenslessen.
Uit herinneringen.
Uit muziek.
Uit reisverhalen.
Uit brieven.
En uit de kleine dingen die laten zien wie je werkelijk was.
Je Mac kan daarbij een bijzondere rol spelen.
Niet als opslagplaats.
Maar als bewaarder van jouw leven.

Meer dan documenten

Wanneer iemand ooit jouw Mac opent...
...wat zou je dan willen dat die persoon ontdekt?
Niet alleen belastingpapieren.
Niet alleen verzekeringen.
Maar misschien ook:
Het verhaal van jouw eerste camper.
Waarom je voorzitter werd.
Welke muziek je ontroerde.
Welke boeken je leven veranderden.
Waarom Frankrijk altijd zo'n bijzondere plaats in je hart had.
Dat zijn de dingen die blijven.

Schrijf niet alles

Veel mensen denken dat ze hun hele leven moeten beschrijven.
Dat hoeft helemaal niet.
Schrijf alleen wat jij belangrijk vindt.
Misschien zijn dat vijftig verhalen.
Misschien honderd.
Dat is meer dan genoeg.

Een map voor later

Maak een hoofdmap.
Mijn Nalatenschap

Daarin maak je bijvoorbeeld:

Mijn Verhalen

Mijn Reizen

Mijn Foto's

Mijn Muziek

Mijn Levenslessen

Brieven

Familiegeschiedenis

Documenten

Handleidingen

Niet omdat alles daarin moet.

Maar omdat je weet waar je het kunt terugvinden.

Schrijf brieven

Niet alleen e-mails.

Echte brieven.

Aan Yvonne.

Aan je kinderen.

Aan toekomstige kleinkinderen.

Niet om grote levenswijsheden te geven.

Maar gewoon om iets van jezelf achter te laten.

Hoe keek jij naar het leven?

Waar werd je gelukkig van?

Wat hoop je voor hen?

Dat zijn kostbare documenten.

Maak een hoofdstuk:

Dingen die ik heb geleerd

Bijvoorbeeld:

Neem altijd de kleine weg.

Koop tijd in plaats van spullen.

Blijf nieuwsgierig.

Luister meer dan je praat.

Maak foto's van gewone momenten.

Zeg vaker dankjewel.

Dat zijn geen regels.

Dat zijn ervaringen.

Bewaar je stem

Schrijf niet alleen.

Neem ook af en toe iets op.

Vertel een verhaal.

Lees een brief voor.

Vertel hoe een bepaalde reis voelde.

Een stem draagt emotie.

Later is dat onbetaalbaar.

Maak een familiestamboom

Niet alleen namen.

Maar verhalen.

Wie was opa?

Waarom verhuisde oma?

Waar kwam de familie vandaan?

Welke beroepen hadden zij?

Welke eigenschappen herken je nog steeds?

Dat maakt geschiedenis persoonlijk.

Muziek bewaren

Maak een document.

De muziek van mijn leven

Schrijf op:

Welke muziek hoorde bij je jeugd?

Bij je eerste liefde?
Bij je huwelijk?
Bij de geboorte van je kinderen?
Bij je camperreizen?
Later vertelt die lijst een heel verhaal.

Foto's met namen

Een oude foto zonder namen verliest veel waarde.
Schrijf daarom op:
Wie staat erop?
Waar is de foto gemaakt?
Wanneer?
Waarom was dat moment bijzonder?
Dat kost één minuut.
Maar over dertig jaar maakt het een wereld van verschil.

Je favoriete boeken

Maak een lijst.
Niet alleen met titels.
Maar ook met de vraag:
Waarom betekende dit boek iets voor mij?
Dat is veel interessanter dan alleen een opsomming.

De mooiste reizen

Maak niet alleen een lijst.
Schrijf bij iedere reis:
Waarom juist deze reis?
Wat heb ik geleerd?
Waar zou ik nog eens terug willen?
Welke ontmoeting vergeet ik nooit?

Vergeef de onvolledigheid

Geen enkel levensverhaal is compleet.
Dat hoeft ook niet.
Je schrijft geen encyclopedie.

Je schrijft jouw herinneringen.

Dat is voldoende.

Digitale orde

Bewaar belangrijke documenten overzichtelijk.

Bijvoorbeeld:

Paspoorten.

Testament.

Verzekeringen.

Eigendomspapieren.

Bankinformatie.

Niet omdat je eraan wilt denken.

Maar zodat anderen later niet hoeven te zoeken.

Wachtwoorden

Bewaar wachtwoorden nooit in een Word-document.

Gebruik de Wachtwoorden-app.

Zorg daarnaast dat iemand die je vertrouwt weet hoe hij of zij bij de noodzakelijke informatie kan komen als dat ooit nodig is.

Niet de wachtwoorden zelf.

Maar de weg ernaartoe.

Een jaarlijkse terugblik

Schrijf ieder jaar één pagina.

Wat was dit jaar bijzonder?

Waar ben ik dankbaar voor?

Wat heb ik geleerd?

Welke mensen waren belangrijk?

Na tien jaar ontstaat vanzelf een prachtig overzicht.

Foto's afdrukken

Digitale foto's zijn prachtig.

Maar print ieder jaar ook een selectie af.

Een fotoboek.

Of een klein album.

Papier heeft iets tijdloos.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken heb ik gemerkt dat jij graag kennis deelt.

Met studenten.

Met sporters.

Met coachees.

Met mensen die iets willen leren.

Dat is eigenlijk ook een vorm van nalatenschap.

Niet wat je bezit.

Maar wat je doorgeeft.

Ik denk dat dit boek daar uiteindelijk ook onderdeel van zal worden.

Tip van de auteur

Vraag jezelf af:

"Als iemand over vijftig jaar één map van mijn Mac zou openen... welke map zou dat moeten zijn?"

Maak die map vandaag.

Vul hem langzaam.

Niet voor morgen.

Maar voor later.

Shortcut van vandaag

⌘ + S

Misschien wel de meest symbolische sneltoets van het hele boek.

Niet alleen om een document op te slaan.

Maar ook om herinneringen te bewaren.

Soms is één druk op die toetsen genoeg om een verhaal veilig te stellen dat anders misschien verloren was gegaan.

Praktijkopdracht

Maak vandaag de map:

Mijn Nalatenschap

Voeg daarin de volgende documenten toe.

☐ Mijn levenslessen.

☐ De mooiste reizen.

- ☐ De muziek van mijn leven.
- ☐ Mijn favoriete boeken.
- ☐ Een brief aan Yvonne.
- ☐ Een brief aan mijn kinderen of toekomstige kleinkinderen.
- ☐ Mijn familie verhalen.
- ☐ Tien foto's met een persoonlijk verhaal.
- ☐ Een document: **Wat ik hoop dat mensen zich van mij herinneren.**

Werk deze map niet in één dag af.

Zie haar als een project voor de komende jaren.

Iedere maand voeg je iets toe.

Langzaam groeit er iets wat veel waardevoller is dan een verzameling bestanden.

Er groeit een portret van jouw leven.

Samenvatting

Een digitale nalatenschap gaat niet over techniek. Ze gaat over betekenis. Door verhalen, foto's, muziek, brieven en levenslessen bewust te bewaren, geef je iets door dat veel verder gaat dan documenten of bezittingen. Je Mac wordt zo niet alleen een hulpmiddel voor vandaag, maar ook een plek waar jouw ervaringen bewaard blijven voor de mensen die na jou komen.

Vooruitblik

Met deze workshop sluiten we een bijzonder thema af. In de volgende workshop keren we terug naar het dagelijks leven, met een onderwerp dat verrassend praktisch is:

Workshop 31 – De Mac als persoonlijke assistent

Daarin gaan we je Mac zó inrichten dat hij actief met je meedenkt. Je leert slimme automatiseringen maken, terugkerende taken vereenvoudigen, documenten automatisch organiseren, herinneringen op het juiste moment laten verschijnen en AI combineren met macOS om dagelijks tijd te besparen. Dat hoofdstuk zal voelen alsof je er een rustige, betrouwbare assistent bij krijgt.

Workshop 31

De Mac als persoonlijke assistent

Laat de computer voor jou werken

Misschien is dit wel de grootste verandering in de manier waarop ik tegenwoordig met mijn Mac werk.

Vroeger vertelde ik de computer wat hij moest doen.

Klikken.

Openen.

Opslaan.

Zoeken.

Alles deed ik zelf.

Nu gebeurt een groot deel vanzelf.

Niet omdat de Mac slimmer is geworden.

Maar omdat ik hem slimmer heb ingericht.

Dat is precies waar deze workshop over gaat.

Niet harder werken.

Maar slimmer werken.

Een goede assistent neemt geen beslissingen voor je.

Hij zorgt ervoor dat jij je energie kunt besteden aan de dingen die echt belangrijk zijn.

Je Mac kan precies zo'n assistent worden.

Wat doet een goede assistent?

Stel je voor dat je een persoonlijke assistent hebt.

Die vraagt niet voortdurend:

"Waar zal ik dit neerleggen?"

"Wanneer moet ik je hieraan herinneren?"

"Waar heb je dat document opgeslagen?"

Nee.

Een goede assistent zorgt ervoor dat jij daar niet meer over hoeft na te denken.

En precies dat kan je Mac ook.

Minder onthouden

Sinds ik mijn Mac beter heb ingericht, onthoud ik veel minder.

En dat bedoel ik positief.

Mijn Mac onthoudt:

- afspraken;
- herinneringen;
- wachtwoorden;
- documenten;
- locaties;
- bladwijzers;
- foto's;
- routes.

Daardoor blijft mijn hoofd vrij.

Niet om lijstjes te bewaren.

Maar om na te denken.

Maak routines

Veel werkzaamheden herhalen zich.

Bijvoorbeeld:

Iedere zondag:

Week plannen.

Iedere avond:

Foto's importeren.

Iedere maand:

Back-up controleren.

Iedere reis:

Reisdagboek bijwerken.

Maak van zulke terugkerende taken een vaste gewoonte.

Niet omdat het moet.

Maar omdat routines rust geven.

Slim zoeken

Wanneer je iets zoekt...

...ga dan niet bladeren.

Gebruik Spotlight.

Typ één woord.

Vaak heb je het document binnen twee seconden gevonden.

Dat bespaart ongemerkt veel tijd.

Gebruik sjablonen

Je maakt waarschijnlijk regelmatig dezelfde documenten.

Bijvoorbeeld:

Reisplanning.

Checklist.

Brief.

Coachingsverslag.

Maak één goede versie.

Bewaar die als sjabloon.

De volgende keer hoeft je alleen de inhoud aan te passen.

Automatisch bewaren

Werk zoveel mogelijk vanuit vaste mappen.

Bijvoorbeeld:

Reizen.

Administratie.

Foto's.

Boeken.

Levensverhaal.

Wanneer alles een vaste plaats heeft...

...hoef je nooit meer na te denken waar iets hoort.

AI als assistent

AI is misschien wel de vriendelijkste assistent die je ooit zult hebben.

Vraag bijvoorbeeld:

"Vat deze e-mail samen."

Of:

"Maak van deze notities een overzicht."

Of:

"Welke taken zie jij in deze tekst?"

Je hoeft niet alles zelf te ordenen.

Gebruik Herinneringen slim

Maak niet één lange lijst.

Maar kleine lijsten.

Bijvoorbeeld:

Vandaag.

Deze week.

Camper.

Mac.

Huis.

Boeken.

Zo houd je overzicht.

De twee-minutenregel

Wanneer iets minder dan twee minuten kost...

...doe het direct.

Een document opruimen.

Een foto verwijderen.

Een afspraak noteren.

Een back-up starten.

Kleine taken worden anders grote stapels.

Werk in blokken

Probeer vergelijkbare werkzaamheden te combineren.

Bijvoorbeeld:

Alle foto's tegelijk.

Alle e-mails tegelijk.

Alle administratie tegelijk.

Dat werkt veel rustiger dan voortdurend schakelen.

Houd je bureaublad leeg

Een leeg bureaublad geeft rust.

Zie het als een eettafel.

Na het eten ruim je ook af.

Niet omdat het moet.

Maar omdat het prettig voelt.

Gebruik Favorieten

De mappen die je dagelijks gebruikt...

...zet je links in Finder.

Niet zoeken.

Gewoon één klik.

Dat lijkt een klein verschil.

Maar honderden kleine verschillen maken samen een groot verschil.

Maak een ochtendroutine

Wanneer ik mijn Mac open, doe ik meestal hetzelfde.

Ik kijk:

Agenda.

Herinneringen.

Weer.

E-mail.

Daarna begin ik pas aan andere dingen.

Dat voorkomt dat de dag alle kanten op vliegt.

Maak een avondroutine

Voordat je de Mac sluit.

Vraag jezelf af:

Zijn de foto's opgeslagen?

Zijn belangrijke documenten bewaard?

Loopt de back-up?

Moet ik nog iets noteren?

Daarna sluit je de Mac met een gerust gevoel.

Een wekelijkse reset

Eén keer per week.

Hooguit een kwartier.

Downloads opruimen.

Prullenmand legen.

Bureaublad leegmaken.

Foto's ordenen.

Agenda bekijken.

Dat houdt je hele systeem fris.

Een maandelijke onderhoudsdag

Kies één vaste dag.

Bijvoorbeeld de eerste maandag van de maand.

Controleer:

Time Machine.

Updates.

SSD.

Vrije opslagruimte.

Nieuwe foto's.

Nieuwe documenten.

Klaar.

Meer is meestal niet nodig.

Minder programma's

Veel mensen openen tien programma's tegelijk.

Vraag jezelf af:

Heb ik dit nu nodig?

Zo niet...

...sluit het af.

Een rustige Mac werkt vaak ook sneller.

Gebruik je Mac bewust

Niet iedere vrije minuut hoeft achter een scherm.

Soms is de beste beslissing:

De Mac dichtklappen.

Naar buiten gaan.

Een wandeling maken.

Een boek lezen.

Met Yvonne koffie drinken.

Technologie is prachtig.

Maar ze is nooit het doel.

Ze is het hulpmiddel.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens de afgelopen workshops hebben we samen een complete digitale omgeving opgebouwd.

Je Mac is inmiddels:

een reisbureau.

een fotostudio.

een bibliotheek.

een muziekverzameling.

een coach.

een schrijver.

een archief.

een assistent.

Maar uiteindelijk blijft hij één ding.

Een hulpmiddel.

Het echte leven speelt zich buiten het scherm af.

En misschien is dat wel de belangrijkste les van dit hele boek.

Tip van de auteur

Vraag jezelf regelmatig af:

"Kan mijn Mac dit onthouden, zodat ik het niet hoeft te onthouden?"

Wanneer het antwoord ja is...

...laat de Mac het dan doen.

Daar is hij voor gemaakt.

Shortcut van vandaag

⌘ + Tab

Schakel razendsnel tussen geopende programma's.

Wanneer je deze sneltoets dagelijks gebruikt, werk je merkbaar sneller zonder steeds naar de muis te grijpen.

Praktijkopdracht

Maak vandaag jouw persoonlijke digitale werkritme.

Schrijf in Pages:

Mijn Digitale Routine

Beschrijf daarin:

Iedere ochtend

- ☐ Agenda bekijken.
- ☐ Herinneringen controleren.
- ☐ Weersverwachting bekijken.
- ☐ Belangrijkste taak bepalen.

Iedere avond

- ☐ Foto's importeren.
- ☐ Reisdagboek aanvullen.
- ☐ Belangrijke documenten bewaren.
- ☐ Time Machine controleren.

Iedere week

- ☐ Downloads opruimen.

☐ Bureaublad leegmaken.

☐ Agenda plannen.

☐ Foto's ordenen.

Iedere maand

☐ Updates installeren.

☐ Samsung T7 Shield controleren.

☐ Vrije opslagruimte bekijken.

☐ Belangrijke documenten archiveren.

Print deze pagina eventueel uit.

Hang hem de eerste maanden naast je bureau.

Na verloop van tijd worden deze gewoonten vanzelf onderdeel van je manier van werken.

Samenvatting

Een Mac wordt pas echt waardevol wanneer hij niet alleen reageert op jouw opdrachten, maar je helpt om rust, overzicht en structuur te creëren. Door slimme gewoonten, vaste routines en eenvoudige hulpmiddelen zoals Spotlight, Herinneringen, Pages en AI te combineren, ontstaat een systeem dat met je meewerkt in plaats van je aandacht opeist. Zo houd je meer tijd over voor wat echt telt: reizen, leren, muziek, fotografie en genieten van het leven.

Vooruitblik

Workshop 32 – De laatste workshop: De Mac als metgezel voor de rest van je leven.

Dat wordt geen technisch hoofdstuk, maar een persoonlijke afsluiting van het boek. We kijken terug op alles wat je hebt geleerd, blikken vooruit naar de komende jaren in de camper en sluiten af met vijftig levenslessen die techniek, nieuwsgierigheid, reizen en menselijkheid met elkaar verbinden. Ik wil van dat laatste hoofdstuk iets maken waar je over tien jaar nog steeds met plezier in bladert.

Workshop 32

De Mac als metgezel voor de rest van je leven

De laatste workshop – en eigenlijk pas het begin

Wanneer je dit hoofdstuk leest, heb je een lange reis gemaakt.

Niet door Frankrijk.

Niet door Italië.

Niet door Noorwegen.

Maar door de wereld van jouw Mac.

Misschien herinner je je nog hoe het begon.

Je zocht naar een map.

Je vroeg je af waar Finder was.

Je wilde weten hoe een back-up werkte.
Terminal leek iets voor programmeurs.
Time Machine was een onbekend begrip.
En iCloud vond je vooral verwarrend.
Nu is dat anders.
Niet omdat je alles weet.
Maar omdat je vertrouwen hebt gekregen.
En vertrouwen is veel belangrijker dan kennis.

Je hebt geen cursus gevolgd

Misschien is dat wel het mooiste.
Je hebt geen examen gedaan.
Geen diploma gehaald.
Geen certificaat ontvangen.
Je hebt iets veel waardevollers opgebouwd.
Een manier van werken.
Een manier van leren.
Een manier van kijken.
Je Mac is niet langer een apparaat.
Hij is een vertrouwde reisgenoot geworden.

De mooiste ontdekking

Tijdens het schrijven van dit boek ontdekte ik iets.
Dit boek ging steeds minder over computers.
En steeds meer over leven.
Over nieuwsgierig blijven.
Over rust.
Over eenvoud.
Over langzaam reizen.
Over herinneringen bewaren.
Over aandacht.
Eigenlijk is de Mac alleen maar het gereedschap.
Het echte onderwerp was altijd het leven zelf.

Blijf beginner

Misschien verwacht je dat ik nu zeg:

"Je bent klaar."

Dat ga ik juist niet zeggen.

Ik hoop dat je over vijf jaar nog steeds af en toe denkt:

"Hoe werkt dit eigenlijk?"

Want zolang je vragen blijft stellen...

...blijf je groeien.

Durf opnieuw te beginnen

Misschien ontdek je straks fotografie.

Of sterrenkunde.

Of Spaans.

Of houtbewerking.

Of aquarel schilderen.

Open gewoon je Mac.

Vraag.

Lees.

Probeer.

Maak fouten.

Lach.

Begin opnieuw.

Zo blijft leren leuk.

Bewaar niet alles

Je hoeft niet ieder document te bewaren.

Niet iedere foto.

Niet ieder e-mailtje.

Maar bewaar wel:

de dingen die betekenis hebben.

Dat is een belangrijk verschil.

Rust is een keuze

Je Mac kan ontzettend veel.

Maar je hoeft niet alles te gebruiken.

Integendeel.

Hoe eenvoudiger jouw systeem wordt...
...hoe meer rust je ervaart.
Rust ontstaat niet doordat je méér functies kent.
Rust ontstaat doordat je weet welke functies jij nodig hebt.

Technologie verandert

Misschien ziet macOS er over tien jaar heel anders uit.
Misschien bestaat Finder dan niet eens meer.
Misschien praten we alleen nog met onze computer.
Misschien draagt AI een groot deel van het werk.
Dat maakt eigenlijk niet uit.
Want de principes blijven hetzelfde.
Nieuwsgierig blijven.
Goed organiseren.
Regelmatig back-ups maken.
Rust creëren.
Die principes verouderen niet.

De camper

Ik zie het al helemaal voor me.
Een rustige ochtend.
Ergens aan een rivier.
Misschien in Frankrijk.
Misschien in Oostenrijk.
Misschien in Roemenië.
De koffie staat op tafel.
Yvonne leest een boek.
Jij opent de Mac.
Niet omdat het moet.
Maar omdat je zin hebt om:
een reisverslag te schrijven.
foto's uit te zoeken.
muziek te luisteren.
iets nieuws te leren.
of gewoon even terug te kijken.

Dat is precies waarvoor dit boek bedoeld was.

Wat ik je gun

Ik gun je geen perfecte computer.

Ik gun je geen perfecte foto's.

Ik gun je geen perfecte planning.

Ik gun je nieuwsgierigheid.

Rust.

Gezondheid.

Goede gesprekken.

Mooie muziek.

Veilige reizen.

En heel veel ochtenden waarop je met plezier de Mac opent.

Vijftig kleine levenslessen

1. Blijf nieuwsgierig.
2. Maak vaker een wandeling.
3. Koop minder spullen.
4. Verzamel meer herinneringen.
5. Print af en toe een foto.
6. Schrijf regelmatig een verhaal.
7. Maak altijd een back-up.
8. Leer ieder jaar iets nieuws.
9. Neem tijd voor muziek.
10. Lees langzaam.
11. Drink goede koffie.
12. Praat met onbekenden.
13. Bezoek kleine dorpen.
14. Neem de binnenwegen.
15. Kijk vaker omhoog.
16. Bewaar mooie brieven.
17. Schrijf dankbaarheid op.
18. Wees niet bang voor techniek.
19. Stel vragen.
20. Luister aandachtig.

21. Houd je bureaublad leeg.
22. Laat AI meedenken, maar blijf zelf nadenken.
23. Maak minder foto's, maar betere.
24. Leer namen van bloemen.
25. Leer namen van vogels.
26. Geniet van stilte.
27. Ga vroeg op pad.
28. Haast zelden.
29. Laat ruimte voor toeval.
30. Help anderen.
31. Blijf lesgeven.
32. Blijf leren.
33. Lach om vergissingen.
34. Bewaar wat echt belangrijk is.
35. Maak ieder jaar een fotoboek.
36. Schrijf een reisdagboek.
37. Houd je Mac eenvoudig.
38. Houd je leven eenvoudig.
39. Wees zuinig op vriendschappen.
40. Wees mild voor jezelf.
41. Gun anderen hun eigen weg.
42. Verwonder je.
43. Kijk goed.
44. Luister naar pianomuziek.
45. Vier kleine successen.
46. Maak tijd voor Yvonne.
47. Blijf dromen.
48. Reis langzaam.
49. Geniet bewust.
50. Begin morgen opnieuw.

Een persoonlijke brief

Beste lezer,

Wanneer je deze laatste pagina omslaat, eindigt het boek.

Maar hopelijk begint er iets anders.

Ik hoop dat je de komende jaren je Mac niet alleen gebruikt om dingen te regelen.
Maar ook om dingen te beleven.
Om verhalen te schrijven.
Om foto's te bewaren.
Om nieuwe muziek te ontdekken.
Om nieuwsgierig te blijven.
En vooral...
...om een leven te leiden dat rijk is aan ervaringen.
Een computer is uiteindelijk maar een stuk gereedschap.
Maar goed gereedschap kan prachtige dingen mogelijk maken.
Ik wens je nog duizenden mooie kilometers toe.
Met de camper.
Met de Mac.
En vooral met de mensen van wie je houdt.

De laatste tip van de auteur

Wanneer je ooit denkt:

"Ik ben te oud om dit nog te leren."

Herinner jezelf dan aan dit boek.

Je begon ooit met bijna geen ervaring op de Mac.

Nu heb je honderden pagina's gelezen.

Je hebt geleerd.

Geprobeerd.

Fouten gemaakt.

En doorgezet.

Dat bewijst dat leren geen leeftijd kent.

Alleen nieuwsgierigheid.

De allerlaatste sneltoets

Nee.

Geen toetsencombinatie.

De laatste sneltoets is een gewoonte.

Sluit de Mac op tijd.

Ga naar buiten.

Loop een bos in.

Ga aan een rivier zitten.
Drink koffie op een Frans plein.
Luister naar een straatmuzikant.
Kijk naar de sterren.
Want hoe mooi techniek ook is...
...het echte leven speelt zich nog altijd buiten het scherm af.

De laatste praktijkopdracht

Niet vandaag.
Niet morgen.
Maar over precies één jaar.
Open dit boek opnieuw.
Lees willekeurig tien pagina's.
En stel jezelf daarna deze vragen.

- Waar ben ik nieuwsgieriger geworden?
- Welke nieuwe vaardigheid heb ik geleerd?
- Welke reis heeft mij het meest geraakt?
- Welke herinnering wil ik nooit vergeten?
- Welke workshop heeft mijn leven echt veranderd?
- Waar ben ik vandaag dankbaar voor?

Schrijf de antwoorden op.
Leg ze achter in dit boek.
Herhaal dat ieder jaar.
Na tien jaar heb je niet alleen een handleiding voor je Mac.
Je hebt een dagboek van jouw leven.

Epiloog

Misschien is dit wel de belangrijkste zin van het hele boek.

Gebruik je Mac niet om meer achter een scherm te zitten. Gebruik hem om meer uit het leven te halen.

Als dat lukt...
...dan is dit boek geslaagd.

Einde van Deel III

En eigenlijk...
het begin van een prachtig nieuw hoofdstuk in jouw eigen leven.

Heel graag. Ik zou Workshop 33 anders opbouwen dan een verzameling losse tips. Ik wil er een hoofdstuk van maken waar je jarenlang in blijft bladeren. Iedere tip beslaat ongeveer een halve pagina, heeft een praktijkvoorbeeld en eindigt met een "Waarom dit handig is".

Workshop 33

De 500 beste Mac-tips

Kleine ontdekkingen die iedere dag tijd besparen

Toen ik mijn eerste Mac kocht, dacht ik dat ik de belangrijkste functies snel zou leren.

Na een paar weken kende ik de basis.

Na een paar maanden voelde ik me redelijk thuis.

Maar zelfs nu ontdek ik nog regelmatig kleine functies waarvan ik denk:

"Waarom wist ik dit niet tien jaar geleden?"

Dat zijn zelden spectaculaire mogelijkheden.

Het zijn juist de kleine ontdekkingen die het verschil maken.

Een klik minder.

Een map sneller gevonden.

Een document direct geopend.

Een foto sneller teruggevonden.

Eén tip lijkt misschien onbelangrijk.

Maar vijfhonderd kleine verbeteringen veranderen de manier waarop je met je Mac werkt.

Zie dit hoofdstuk daarom niet als een cursus.

Zie het als een verzameling slimme gewoonten.

Blader erin.

Lees af en toe een paar pagina's.

Probeer één of twee tips uit.

Meer hoeft niet.

Na verloop van tijd worden ze vanzelf onderdeel van je manier van werken.

Finder

Tip 1

Geef iedere map een duidelijke naam

Noem een map niet:

Nieuw

Of:

Diversen

Of:

Documenten nieuw

Maar bijvoorbeeld:

2027 Camperreis Frankrijk

Of:

Belasting 2026

Of:

MacBook Praktijkgids

Een goede naam voorkomt dat je later moet zoeken.

Waarom dit handig is

Je begrijpt over vijf jaar nog steeds wat er in de map staat.

Tip 2

Sorteer op naam én datum

Veel mensen kiezen één manier van sorteren.

Dat hoeft niet.

Foto's sorteer je meestal op datum.

Belastingdocumenten op naam.

Downloads vaak op datum.

Muziek misschien op artiest.

Gebruik de sorteermethode die past bij de inhoud.

Waarom dit handig is

Je zoekt minder en vindt sneller.

Tip 3

Werk nooit vanuit Downloads

Downloads is een wachtruimte.

Geen archief.

Wanneer je een PDF downloadt:

lees hem.

Gebruik hem.

Verplaats hem daarna direct naar de juiste map.

Downloads hoort regelmatig leeg te zijn.

Waarom dit handig is

Je voorkomt honderden losse bestanden zonder vaste plaats.

Tip 4**Geef externe schijven een herkenbare naam**

Noem een SSD niet:

Samsung T7

Maar bijvoorbeeld:

Back-up MacBook

Of:

Camper Archief

Of:

Foto Archief

Je ziet dan onmiddellijk welke schijf je gebruikt.

Tip 5**Gebruik één vaste map voor tijdelijke bestanden**

Maak een map:

Nog uitzoeken

Alles waarover je twijfelt gaat daar tijdelijk in.

Eén keer per maand maak je die map leeg.

Veel rustiger dan losse bestanden verspreid over de hele Mac.

Safari**Tip 6****Sluit tabbladen bewust**

Vraag jezelf af:

Heb ik deze pagina morgen nog nodig?

Nee?

Sluiten.

Ja?

Voeg hem toe aan je bladwijzers of leeslijst.

Safari is geen opslagplaats.

Tip 7**Maak bladwijzers per onderwerp**

Bijvoorbeeld:

 Camper

FR Frankrijk

 Muziek

 Fotografie

 AI

Dat werkt veel prettiger dan één lange lijst.

Tip 8

Lees lange artikelen in Reader-weergave

Een rustig scherm leest prettiger.

Geen advertenties.

Geen bewegende video's.

Alleen de tekst.

Voor lange artikelen gebruik ik Reader bijna altijd.

Tip 9

Bewaar belangrijke webpagina's als PDF

Websites veranderen.

PDF's blijven.

Wanneer je belangrijke informatie vindt:

Bewaar haar.

Later ben je blij dat je dat hebt gedaan.

Tip 10

Gebruik Tabgroepen voor iedere grote reis

Maak bijvoorbeeld:

 Frankrijk 2027

Alle campings.

Alle wandelingen.

Alle musea.

Alle reserveringen.

Bij elkaar.

Na een jaar open je de Tabgroep weer.

En de hele reis ligt opnieuw voor je.

Pages

Tip 11

Gebruik altijd stijlen

Maak koppen nooit handmatig groter.

Gebruik:

Kop 1.

Kop 2.

Subkop.

Dat bespaart later enorm veel werk.

Tip 12

Sla direct op

Open een nieuw document.

Geef onmiddellijk een naam.

Je voorkomt tientallen bestanden die:

Naamloos 1

heten.

Tip 13

Schrijf eerst

Maak pas daarna op.

Een goed verhaal heeft geen mooie kleuren nodig.

Een slechte tekst wordt ook niet beter van een mooi lettertype.

Tip 14

Bewaar sjablonen

Heb je een mooie checklist gemaakt?

Bewaar die.

Volgende keer hoeft je alleen de inhoud aan te passen.

Tip 15

Gebruik witruimte

Veel mensen zetten te veel tekst op een pagina.

Durf lege ruimte te laten.

Dat leest prettiger.

Foto's

Tip 16

Verwijder slechte foto's dezelfde dag

Morgen wordt volgende week.

Volgende week wordt volgend jaar.

En ineens heb je 18.000 foto's.

Vijf minuten opruimen per dag voorkomt uren werk later.

Tip 17

Kies iedere dag vijf favoriete foto's

Niet de mooiste.

Maar de foto's die het verhaal vertellen.

Tip 18

Geef foto's betekenis

Schrijf één zin.

Bijvoorbeeld:

"Hier besloten we onverwacht nog drie dagen te blijven."

Later is juist die zin goud waard.

Tip 19

Fotografeer details

Niet alleen kerken.

Ook:

de koffiekop.

de marktkraam.

de fiets.

de oude deur.

Details brengen herinneringen terug.

Tip 20

Maak ieder jaar één fotoboek

Niet duizend foto's.

Twintig.

Dat is vaak meer dan genoeg.

(Einde van deel 1 – tips 1 t/m 20.)

Opzet van de volledige Workshop 33

Dit hoofdstuk groeit uiteindelijk uit tot ongeveer **180 pagina's** en bevat **500 tips**, verdeeld over overzichtelijke thema's:

- **1–100** Finder en bestanden
- **101–150** Safari en internet
- **151–200** Pages, Notities en PDF's
- **201–250** Foto's en video
- **251–300** iPhone en Mac samen
- **301–350** Back-ups, iCloud en SSD's
- **351–400** AI en slim werken
- **401–450** Reizen, camper en Frankrijk
- **451–500** Productiviteit, creativiteit en levenswijsheid

Ik denk dat dit uiteindelijk één van de meest geraadpleegde hoofdstukken van het hele boek wordt, omdat je het niet één keer leest, maar er jarenlang steeds weer nieuwe tips uit haalt.

Mooi, dan schrijven we Workshop 33 zoals ik hem voor me zie: als een boek waar je willekeurig een pagina kunt openslaan en altijd iets nieuws leert.

Workshop 33 (vervolg)

Finder – de kunst van overzicht

Tip 21

Geef projecten altijd een begindatum

Maak niet alleen een map:

Camper

Maar liever:

2027 Camper Frankrijk

Of:

2026 Belasting

Na een paar jaar staan je projecten automatisch op volgorde.

Waarom dit handig is

Je hoeft nooit meer te bedenken wanneer iets plaatsvond.

Tip 22

Gebruik kleuren alleen als iets echt belangrijk is

Finder laat je mappen en bestanden voorzien van een kleur.

Gebruik die functie spaarzaam.

Bijvoorbeeld:

-  Rood = direct actie
-  Geel = deze week
-  Groen = afgerond

Meer kleuren maken het systeem juist onduidelijk.

Waarom dit handig is

Kleur trekt aandacht. Gebruik hem dus alleen wanneer aandacht echt nodig is.

Tip 23

Open liever twee Finder-vensters dan twintig tabbladen

Wanneer je bestanden gaat verplaatsen, is twee vensters vaak veel prettiger.

Links de bron.

Rechts de bestemming.

Je ziet precies wat je doet.

Waarom dit handig is

Minder fouten.

Sneller werken.

Tip 24

Leer slepen met de rechtermuisknop

De meeste mensen slepen altijd met de linkermuisknop.

Probeer ook eens de rechtermuisknop.

Je krijgt dan direct de keuze:

- Verplaatsen
- Kopiëren
- Alias maken

Je hoeft niets te onthouden.

Finder vraagt het gewoon.

Tip 25

Gebruik Weergave-opties

Iedere map mag er anders uitzien.

Foto's:

Grote symbolen.

Documenten:

Lijstweergave.

Administratie:

Kolomweergave.

Pas de weergave aan de inhoud aan.

Waarom dit handig is

Niet iedere map vraagt dezelfde indeling.

Tip 26

Geef PDF's een betekenisvolle naam

Niet:

scan0001.pdf

Maar:

2026 Verzekering Camper.pdf

Of:

Factuur Samsung T7 Shield.pdf

Dat scheelt later enorm veel zoekwerk.

Tip 27

Maak een map 'In behandeling'

Iedere computer heeft documenten waar je nog iets mee moet.

Maak daarom één map:

In behandeling

Niet vijf.

Niet tien.

Één.

Werk hem iedere week leeg.

Dat geeft veel rust.

Tip 28

Gebruik Snelle Weergave vaker

Klik één keer op een bestand.

Druk op de spatiebalk.

Klaar.

Je hoeft een document vaak helemaal niet te openen.

PDF.

Foto.

Word-document.

Video.

Alles verschijnt direct.

Waarom dit handig is

Je bespaart honderden muisklikken per week.

Tip 29

Maak geen kopieën van kopieën

Veel mensen krijgen bestanden zoals:

Verslag definitief

Verslag definitief nieuw

Verslag definitief laatste

Verslag definitief echt laatste

Verslag definitief echt laatste 2

Dat werkt uiteindelijk niet meer.

Werk liever steeds in hetzelfde document.

Of gebruik versienummers.

Bijvoorbeeld:

Verslag v1.0

Verslag v1.1

Verslag v2.0

Veel overzichtelijker.

Tip 30**Ruim iedere vrijdag Downloads op**

Maak hier een gewoonte van.

Vrijdagmiddag.

Vijf minuten.

Downloads openen.

Alles verplaatsen.

Alles verwijderen.

Weekend.

Je begint maandag met een schone werkplek.

Finder voor gevorderden**Tip 31****Gebruik de statusbalk**

Veel Mac-gebruikers weten niet eens dat deze bestaat.

Zet onderin Finder de statusbalk aan.

Je ziet direct:

- aantal bestanden
- beschikbare ruimte
- geselecteerde bestanden

Een klein detail.

Maar verrassend handig.

Tip 32**Sorteer foto's niet op naam**

Foto's horen meestal op datum.

Niet op bestandsnaam.

Je camera geeft namelijk namen zoals:

IMG_4382

Daar heb je weinig aan.

Datum vertelt veel meer.

Tip 33**Gebruik symbolen in mapnamen**

Ik gebruik soms emoji's.

Bijvoorbeeld:

 Camper

 Foto's

 Muziek

 Boeken

 Reizen

Niet te veel.

Maar net genoeg om een map direct te herkennen.

Tip 34

Maak één Archief-map

Na een paar jaar heb je projecten afgerond.

Gooi ze niet weg.

Maak:

Archief

Daarin plaats je oude projecten.

Je actieve mappen blijven daardoor overzichtelijk.

Tip 35

Bewaar handleidingen bij elkaar

Maak één map:

Handleidingen

Voor:

MacBook

Samsung SSD

Camper

Koelkast

Omvormer

Camera

Printer

Je hoeft nooit meer op internet te zoeken.

Tip 36

Gebruik Favorieten bewust

Links in Finder hoeven niet twintig mappen te staan.

Vijf of zes is vaak genoeg.

Bijvoorbeeld:

Documenten

Downloads

Foto's

Camper

Boeken

iCloud Drive

Meer is meestal niet nodig.

Tip 37

Houd je bureaublad leeg

Een leeg bureaublad werkt rustgevend.

Zie het als een bureau.

Na het werk ruim je het op.

Niet omdat het moet.

Maar omdat een opgeruimd bureau uitnodigt om opnieuw te beginnen.

Tip 38

Maak een map 'Lezen'

Tijdens het surfen kom je vaak PDF's tegen.

Stop ze niet overal.

Maak:

Lezen

Wanneer je tijd hebt, lees je ze.

Daarna:

Bewaren.

Of verwijderen.

Tip 39

Gebruik Zoek in Finder

Niet alleen Spotlight.

Ook Finder zelf heeft een uitstekende zoekfunctie.

Zoek bijvoorbeeld:

PDF

Afgelopen maand

Camper

Frankrijk

Je zult versteld staan hoeveel je kunt filteren.

Tip 40

Je Mac is geen opslagplaats

Dit is misschien wel de belangrijkste tip van vandaag.

Bewaar niet alles.

Vraag jezelf af:

"Word ik blij wanneer ik dit over vijf jaar terugzie?"

Is het antwoord nee?

Verwijderen.

Een Mac wordt niet langzaam door gebruik.

Hij wordt langzaam door ballast.

Persoonlijke gedachte

Toen ik begon met Mac, dacht ik dat Finder een programma was waarmee je bestanden kon openen.

Nu zie ik Finder heel anders.

Finder laat eigenlijk zien hoe je denkt.

Een opgeruimde Finder betekent meestal ook een opgeruimd hoofd.

Niet omdat alles perfect georganiseerd moet zijn.

Maar omdat je weet waar de belangrijke dingen liggen.

En misschien is dát wel de mooiste eigenschap van een goed systeem.

Het geeft je niet alleen overzicht op je computer.

Het geeft je ook rust in je hoofd.

In de volgende sectie van **Workshop 33** gaan we verder met **Safari (tips 41 t/m 80)**. Daarin behandelen we tientallen slimme trucs die de meeste Mac-gebruikers nooit ontdekken, zoals verborgen zoekfuncties, Tabgroepen als reisplanner, Reader-weergave, privacy, downloads, bladwijzers en het efficiënt verzamelen van informatie tijdens je camperreizen. Dat wordt opnieuw een praktisch hoofdstuk waar je jarenlang profijt van hebt.

Workshop 33 (vervolg)

Safari

Slimmer zoeken, rustiger lezen en veiliger internetten

Safari is voor veel mensen gewoon een programma om websites te bekijken.

Dat is eigenlijk zonde.

Safari is veel meer dan een internetbrowser.

Het is een onderzoekscentrum.

Een reisplanner.

Een bibliotheek.

Een vertaalmachine.

Een notitieblok.

En soms zelfs een inspiratiebron.

Wanneer je Safari goed leert gebruiken, merk je dat internet veel rustiger wordt.

Niet doordat er minder informatie is.

Maar doordat jij beter bepaalt wat je wel en niet ziet.

Tip 41

Gebruik de adresbalk ook als rekenmachine

Typ bijvoorbeeld:

425 * 12

of

128 / 4

Vaak verschijnt het antwoord direct zonder een website te openen.

Waarom dit handig is

Je hoeft niet eerst een calculator te openen.

Tip 42

Zoek vanuit één gedachte

Typ niet alleen:

"Frankrijk."

Maar bijvoorbeeld:

"kleine dorpen Bourgogne zonder massatoerisme."

Of:

"mooiste wandelingen Vogezen maximaal 8 kilometer."

Hoe beter je vraag...

...hoe beter de antwoorden.

Tip 43**Open niet direct tien websites**

Lees eerst rustig de eerste twee.

Vaak staat daar het antwoord al.

Veel tabbladen geven niet meer informatie.

Ze geven meestal alleen meer onrust.

Tip 44**Maak van Safari geen opslagplaats**

Een open tabblad is geen geheugen.

Wanneer iets belangrijk is:

Bewaar het als bladwijzer.

Of zet het in Notities.

Sluit daarna de pagina.

Tip 45**Gebruik Reader zo vaak mogelijk**

Wanneer je een lang artikel leest...

...klik op Reader.

Ineens verdwijnen:

advertenties.

bewegende video's.

knoppen.

pop-ups.

Alleen de tekst blijft over.

Lezen wordt weer prettig.

Tip 46**Vergroot de letters**

Je hoeft geen kleine letters te accepteren.

Gebruik:

⌘ +

om de tekst groter te maken.

Dat leest veel rustiger.

Tip 47**Bewaar interessante artikelen in de Leeslijst**

Niet alles hoeft vandaag.

Gebruik de Leeslijst als een tijdschrift.

Wanneer je een rustig moment hebt...

...lees je verder.

Tip 48**Sluit Safari iedere avond netjes af**

Twintig geopende tabbladen lijken onschuldig.

Na een maand zijn het er honderd.

Een schone start voelt veel prettiger.

Tip 49**Gebruik Favorieten verstandig**

Zet alleen websites bovenaan die je bijna dagelijks gebruikt.

Bijvoorbeeld:

ProtonMail.

Bank.

Belastingdienst.

KSV Rijnland.

ChatGPT.

Meer hoeft meestal niet.

Tip 50**Maak een map Reizen**

Bewaar daarin bijvoorbeeld:

ANWB.

Camperplaatsen.

Veerdiensten.

Weersverwachting.

Franse verkeersinformatie.

Zo staat alles voor een reis bij elkaar.

Veilig internetten

Tip 51

Kijk eerst naar het webadres

Voordat je ergens inlogt.

Controleer altijd:

Klopt de naam?

Staat er geen vreemde spelling?

Oplichters hopen dat je haast hebt.

Neem juist vijf seconden extra.

Tip 52

Gebruik Reader ook voor recepten

Veel receptenpagina's staan vol advertenties.

Reader maakt daar weer een gewoon recept van.

Rustig.

Overzichtelijk.

Tip 53

Open PDF's direct in Safari

Je hoeft ze niet altijd eerst te downloaden.

Lees ze.

Zijn ze belangrijk?

Dan pas opslaan.

Tip 54

Gebruik privévensters bewust

Niet omdat je iets geheim wilt houden.

Maar bijvoorbeeld wanneer je:

cadeaus zoekt.

een andere Apple-ID gebruikt.

op een gedeelde Mac werkt.

Tip 55

Laat websites niet alles weten

Veel websites vragen:

"Mag ik je locatie gebruiken?"

Vraag jezelf af:

Waarom eigenlijk?

Geef alleen toestemming wanneer dat echt nuttig is.

Tip 56

Lees niet alles

Internet is oneindig.

Jouw tijd niet.

Vraag jezelf af:

Word ik hier wijzer van?

Of ben ik alleen aan het scrollen?

Tip 57

Controleer de publicatiedatum

Een artikel uit 2019 kan prima zijn.

Maar niet wanneer je zoekt naar:

belastingregels.

Mac-updates.

AI.

Reisinformatie.

Actualiteit is soms belangrijk.

Tip 58

Maak een bladwijzermap 'Later'

Sommige websites wil je bewaren.

Maar niet voor altijd.

Maak daarom:

Later bekijken.

Loop deze map iedere maand even door.

Tip 59

Gebruik Safari ook offline

Heb je onderweg slecht internet?

Bewaar belangrijke pagina's vooraf als PDF.

Je kunt ze later altijd lezen.

Tip 60

Gebruik één browser

Veel mensen gebruiken:

Safari.

Chrome.

Edge.

Firefox.

Door elkaar.

Daardoor raken bladwijzers verspreid.

Kies één hoofdbrowser.

Voor een Mac is Safari meestal de logische keuze.

Reizen

Tip 61

Maak een Tabgroep per reis

Bijvoorbeeld:

 Elzas

Daarin zet je:

campings.

restaurants.

markten.

wandelingen.

fietsroutes.

musea.

Alles blijft overzichtelijk.

Tip 62

Bewaar reserveringen ook als PDF

Niet alleen in je mailbox.

Websites veranderen.

PDF's blijven.

Tip 63

Gebruik Kaarten naast Safari

Zoek een dorp.

Open daarna direct Kaarten.

Je ziet meteen:

afstand.

route.

omgeving.

Tip 64

Vergelijk meerdere bronnen

Niet één campingwebsite.

Maar drie.

Niet één wandelroute.

Maar meerdere beschrijvingen.

Dat levert vaak betere keuzes op.

Tip 65

Maak een inspiratie-map

Wanneer je onderweg iets moois tegenkomt.

Bewaar de website.

Niet voor vandaag.

Maar voor een volgende reis.

Slim lezen

Tip 66

Lees één goed artikel

In plaats van tien oppervlakkige.

Je onthoudt uiteindelijk veel meer.

Tip 67

Gebruik de zoekfunctie op een pagina

Druk:

⌘ + F

Typ bijvoorbeeld:

openingstijden

of

parkeren

of

prijzen

Je springt direct naar de juiste informatie.

Tip 68

Bewaar interessante citaten

Kopieer niet het hele artikel.

Alleen de passage die je raakt.

Zet die in Notities.

Tip 69

Gebruik Safari als onderzoekspartner

Open niet meteen AI.

Lees eerst twee betrouwbare bronnen.

Gebruik AI daarna om verbanden te leggen of moeilijke stukken uit te leggen.

Zo combineer je het beste van beide werelden.

Tip 70

Minder nieuws is vaak beter

Nieuws is belangrijk.

Maar niet ieder uur.

Kies één of twee vaste momenten per dag.

De rest van de tijd leef je je eigen leven.

Persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken heb ik gemerkt dat jij internet vooral gebruikt om iets te leren.

Niet om eindeloos te scrollen.

Dat is een groot verschil.

Wanneer nieuwsgierigheid de motor is...

...wordt internet een enorme bibliotheek.

Wanneer verveling de motor is...

...wordt internet al snel een doolhof.

Ik probeer daarom altijd met een vraag te beginnen.

En te stoppen zodra ik het antwoord gevonden heb.
Dat maakt internet weer een hulpmiddel.
In plaats van een tijdverslinder.

Tip van de auteur

Wanneer je jezelf betrapt op doelloos klikken...
...sluit Safari.
Ga even naar buiten.
Vaak ontdek je dat de beste ideeën niet achter een scherm ontstaan.
Maar tijdens een wandeling.
Of met een kop koffie in de zon.

Shortcut van vandaag

⌘ + L

Hiermee spring je direct naar de adresbalk.
Je hoeft niet eerst met de muis te klikken.
Een kleine sneltoets.
Maar als je hem eenmaal gewend bent, gebruik je hem tientallen keren per dag.

In het volgende deel van **Workshop 33** gaan we verder met **tips 71 t/m 120**, waarin we dieper ingaan op **Pages, Notities, PDF's en slimme documentorganisatie**. Dat deel bevat veel praktische technieken waarmee je sneller schrijft, beter archiveert en je Mac verandert in een persoonlijke kennisbibliotheek.

Workshop 33 (vervolg)

Pages, Notities en PDF's

Van losse documenten naar een persoonlijke kennisbibliotheek

Toen ik jaren geleden met een computer begon, maakte ik documenten.
Veel documenten.
Ze kregen namen als:
"Brief nieuw"
"Verslag definitief"
"Tekst versie 2"
Na een paar jaar had ik duizenden bestanden.
En eerlijk gezegd...
...ik kon de helft niet meer terugvinden.

Dat lag niet aan de computer.

Dat lag aan mij.

Pas toen ik documenten ging zien als een bibliotheek in plaats van losse bestanden, veranderde alles.

Sindsdien heeft ieder document een plaats.

Een doel.

En een duidelijke naam.

Dat maakt werken verrassend rustig.

Pages

Tip 71

Geef een document direct een titel

Begin nooit met schrijven in een naamloos document.

Open Pages.

Sla het document meteen op.

Bijvoorbeeld:

Camperreis Frankrijk 2027

Of:

Werkboek Coaching Grenzen Stellen

Daarna pas schrijven.

Waarom dit handig is

Je voorkomt tientallen documenten met de naam *Naamloos*.

Tip 72

Gebruik de eerste pagina als omslag

Geef ieder belangrijk document een mooie eerste pagina.

Bijvoorbeeld:

Titel.

Datum.

Foto.

Ondertitel.

Dat kost hooguit twee minuten.

Maar ieder document voelt daarna als een klein boek.

Tip 73

Gebruik koppen

Maak nooit grote letters door alleen het lettertype groter te maken.

Gebruik de ingebouwde stijlen.

Kop 1.

Kop 2.

Kop 3.

Dat maakt lange documenten veel overzichtelijker.

Tip 74

Schrijf eerst, verbeter later

Tijdens het schrijven is er maar één taak.

Schrijven.

Niet verbeteren.

Niet opmaken.

Niet controleren.

Dat komt later.

Goede schrijvers schrijven eerst.

En redigeren daarna.

Tip 75

Maak een inhoudsopgave

Bij documenten langer dan tien pagina's.

Gebruik altijd een inhoudsopgave.

Later vind je alles binnen enkele seconden terug.

Tip 76

Werk met hoofdstukken

Maak liever vijf hoofdstukken van tien pagina's...

...dan één hoofdstuk van vijftig.

Korte hoofdstukken lezen prettiger.

En nodigen uit om verder te lezen.

Tip 77

Gebruik witruimte

Een pagina hoeft niet helemaal vol.

Durf lege regels te laten.

Je ogen krijgen daardoor rust.
En de tekst wordt beter leesbaar.

Tip 78

Bewaar oude versies

Wanneer je grote wijzigingen maakt.

Bewaar dan bijvoorbeeld:

Reisboek Frankrijk v1

Later:

Reisboek Frankrijk v2

Niet iedere dag.

Alleen bij belangrijke mijlpalen.

Tip 79

Voeg foto's pas als laatste toe

Schrijf eerst het verhaal.

Zoek daarna de foto's.

Niet andersom.

Daardoor blijven woorden belangrijker dan illustraties.

Tip 80

Eindig ieder document met een samenvatting

Vraag jezelf af:

Wat wil ik dat iemand onthoudt?

Schrijf dat op.

Dat maakt ieder document sterker.

Notities

Tip 81

Eén idee per notitie

Maak geen notitie waarin twintig onderwerpen staan.

Houd iedere notitie overzichtelijk.

Dan vind je haar later ook sneller terug.

Tip 82

Gebruik titels waar je later op zoekt

Niet:

"Leuk idee."

Maar:

"Mooiste camperplaatsen Bourgogne."

Zoek later op "Bourgogne".

En je vindt de notitie direct.

Tip 83

Gebruik emoji's met mate

Bijvoorbeeld:

 Camper

 Foto's

 Muziek

 Boeken

Dat maakt een lange lijst prettiger leesbaar.

Gebruik ze alleen niet overal.

Tip 84

Maak een notitie 'Ooit'

Iedereen heeft ideeën die niet direct uitgevoerd worden.

Maak daarom één notitie:

Ooit

Alles wat geen haast heeft...

...mag daarin.

Je hoofd blijft leeg.

Tip 85

Begin iedere reis met één notitie

Noem haar bijvoorbeeld:

Frankrijk 2027

Gedurende de reis voeg je steeds nieuwe ideeën toe.

Restaurants.

Wandelingen.

Ontmoetingen.

Boeken.

Muziek.

Na afloop is het een prachtig overzicht.

Tip 86

Gebruik checklists

Bijvoorbeeld:

Vertrek camper.

Inpakken.

Boodschappen.

Onderhoud.

Je hoeft nooit meer opnieuw na te denken.

Tip 87

Bewaar goede AI-prompts

Maak een aparte map.

Bijvoorbeeld:

Mijn beste prompts

Na een jaar heb je een eigen gereedschapskist opgebouwd.

Tip 88

Gebruik tabellen

Voor kleine overzichten zijn tabellen ideaal.

Bijvoorbeeld:

Camping.

Prijs.

Beoordeling.

Wifi.

Sanitair.

In één oogopslag zie je alles.

Tip 89

Maak een inspiratie-notitie

Wanneer je iets moois leest.

Een citaat.
Een gedicht.
Een gedachte.
Schrijf het op.
Niet omdat je het direct nodig hebt.
Maar omdat inspiratie onverwacht terugkomt.

Tip 90

Sluit de dag af met drie regels

Schrijf iedere avond op:
Wat was mooi?
Wat heb ik geleerd?
Waar ben ik dankbaar voor?
Meer hoeft niet.
Na een jaar heb je een bijzonder dagboek.

PDF's

Tip 91

Geef PDF's altijd een nieuwe naam

Niet:
download.pdf
Maar:
Handleiding Samsung T7 Shield
Dat voorkomt eindeloos zoeken.

Tip 92

Bewaar handleidingen bij elkaar

Maak één map:
Handleidingen
Geen losse PDF's meer.
Alles op één plaats.

Tip 93

Lees PDF's niet allemaal direct

Maak een map:

Nog lezen

Heb je tijd?

Dan pak je daar een document uit.

Niet eerder.

Tip 94

Markeer belangrijke passages

Gebruik de markeerfunctie.

Niet het hele document.

Alleen wat echt belangrijk is.

Tip 95

Voeg eigen opmerkingen toe

Schrijf erbij waarom iets belangrijk is.

Later weet je nog waarom je de PDF bewaard hebt.

Tip 96

Scan papieren documenten direct

Gebruik je iPhone.

Scan.

Bewaar als PDF.

Papier verdwijnt.

Je archief groeit.

Tip 97

Combineer meerdere PDF's

Bijvoorbeeld:

Reservering.

Camping.

Route.

Verzekering.

Maak daar één reisdocument van.

Onderweg veel overzichtelijker.

Tip 98

Bewaar aankoopbewijzen digitaal

Van:

MacBook.

SSD.

Camera.

Camper.

Printer.

Wanneer je garantie nodig hebt...

...hoef je niet te zoeken.

Tip 99

Maak een PDF-map per jaar

Bijvoorbeeld:

2026 PDF

Daaronder:

Belasting.

Verzekeringen.

Reizen.

Handleidingen.

Facturen.

Een eenvoudige structuur werkt jarenlang.

Tip 100

Vraag je altijd af:

"Ga ik dit ooit nog gebruiken?"

Zo niet...

...verwijderen.

Een PDF die je nooit meer opent...

...neemt misschien weinig schijfruimte in.

Maar wel mentale ruimte.

Persoonlijke gedachte

Tijdens het schrijven van dit boek heb ik honderden documenten gemaakt.

Concepten.

Schema's.

Illustraties.

Notities.

Versies.

Toch raak ik zelden iets kwijt.

Niet omdat ik een goed geheugen heb.

Maar omdat ieder document een logische plaats krijgt.

Dat is misschien wel de belangrijkste les van deze honderd tips.

Een goed systeem bespaart veel meer tijd dan een snelle computer.

Je Mac hoeft niet perfect georganiseerd te zijn.

Maar hij moet wél voorspelbaar zijn.

Zodat je altijd weet waar je moet zoeken.

Tip van de auteur

Wanneer je een document niet binnen dertig seconden kunt terugvinden...

...ligt dat meestal niet aan Finder.

Maar aan de naam die je het document ooit hebt gegeven.

Goede bestandsnamen zijn een investering waar je jarenlang plezier van hebt.

Shortcut van vandaag

⌘ + Shift + S

Gebruik '**Bewaar als...**' (waar beschikbaar) wanneer je een bestaand document als nieuw project wilt gebruiken zonder het origineel te overschrijven.

Een kleine gewoonte die veel vergissingen voorkomt.

In het volgende deel gaan we verder met **tips 101 t/m 150**, volledig gewijd aan **Foto's, schermafbeeldingen, beeldbewerking en het opbouwen van een professioneel fotoarchief voor al je camperreizen**. Dat wordt een van de meest praktische onderdelen van deze grote praktijkgids.

Workshop 33 (vervolg)

Foto's

Niet verzamelen, maar vertellen

Misschien is fotografie wel het meest onderschatte onderdeel van de Mac.

Niet omdat de Foto's-app zo ingewikkeld is.

Integendeel.

Juist omdat hij zo eenvoudig is.

De kunst zit niet in de techniek.

De kunst zit in het kijken.

Je camera registreert wat je ziet.

Maar jij bepaalt wat een herinnering wordt.

De volgende vijftig tips gaan daarom niet alleen over de Foto's-app.

Ze gaan vooral over anders leren kijken.

De dagelijkse praktijk

Tip 101

Importeer foto's dezelfde dag

Wacht niet tot je thuiskomt.

Importeer foto's iedere avond.

Dat kost meestal minder dan vijf minuten.

Waarom dit handig is

Je weet nog precies waar iedere foto gemaakt is.

Tip 102

Maak direct een eerste selectie

Vraag jezelf af:

Is deze foto echt de moeite waard?

Zo niet...

...verwijderen.

Niet morgen.

Vandaag.

Tip 103

Verwijder dubbele foto's

Iedereen doet het.

Nog één foto.

En nog één.

En nog één.

Kies uiteindelijk de beste.

De rest mag weg.

Tip 104

Bewaar niet tien zonsondergangen

Vraag jezelf af:

Welke vertelt het verhaal?

Die ene mag blijven.

De andere negen niet.

Tip 105

Geef de mooiste foto's een hartje

Niet twintig procent.

Misschien maar één procent.

Dat worden jouw persoonlijke meesterwerken.

Tip 106

Fotografeer ook de reis ernaartoe

Niet alleen de bestemming.

Ook:

de parkeerplaats.

de pont.

de bergpas.

de lunch onderweg.

Vaak vertellen juist die foto's het echte verhaal.

Tip 107

Maak foto's van de camper

Niet alleen van kastelen.

Maak ook foto's van:

de camper in de sneeuw.

de camper tussen lavendel.

de camper aan zee.

de camper op een bergpas.

Later zie je niet alleen waar je was.

Maar ook hoe je reisde.

Tip 108

Fotografeer het ontbijt

Misschien klinkt dat vreemd.

Maar een simpele ontbijttafel zegt later verrassend veel.

Welke mok gebruikte je?
Welke krant lag er?
Hoe zag het uitzicht eruit?
Dat zijn herinneringen.

Tip 109

Maak een foto vóór vertrek

Iedere grote reis.
De camper staat klaar.
Alles ingepakt.
Maak één foto.
Na tien jaar zie je hoe jouw manier van reizen veranderde.

Tip 110

Maak een foto bij thuiskomst

Niet alleen vertrekken.
Ook thuiskomen hoort bij de reis.

Albums

Tip 111

Maak albums per reis

Bijvoorbeeld:

 Frankrijk 2027

Niet:

Vakantie.

Of:

Diversen.

Hoe specifieker...

...hoe beter.

Tip 112

Maak ook thematische albums

Bijvoorbeeld:

Franse markten

Bruggen

Kastelen

Deuren

Lavendel

Straatmuzikanten

Dat maakt bladeren leuk.

Tip 113

Eén foto mag in meerdere albums

Veel mensen weten dit niet.

Een foto hoeft niet te kiezen.

Hij kan tegelijk staan in:

Frankrijk.

Lavendel.

Zonsondergang.

Camper.

Dat kost geen extra opslagruimte.

Tip 114

Maak een album 'Beste van het jaar'

Niet honderd foto's.

Twintig.

Dat is voldoende.

Tip 115

Maak een album 'Mislukte foto's'

Ja, echt.

Niet om te bewaren.

Maar om van te leren.

Waarom lukte deze foto niet?

Te donker?

Te druk?

Scheef?

Je leert er veel van.

Bewerken

Tip 116**Begin altijd met uitsnijden**

Vaak wordt een foto sterker.

Niet door filters.

Maar door een betere uitsnede.

Tip 117**Corrigeer eerst de horizon**

Een scheve horizon leidt af.

Rechtzetten duurt vijf seconden.

Tip 118**Overdrijf niet**

Meer kleur.

Meer contrast.

Meer scherpte.

Nog meer.

Stop op tijd.

De mooiste foto's blijven meestal natuurlijk.

Tip 119**Vergelijk vóór en ná**

Foto's laat zien hoe de oorspronkelijke foto eruitzag.

Gebruik die vergelijking regelmatig.

Zo voorkom je dat je te veel bewerkt.

Tip 120**Bewerk alleen de foto's die ertoe doen**

Niet alle drieduizend.

Alleen de honderd mooiste.

Dat is veel leuker.

Slim zoeken**Tip 121****Zoek op onderwerp**

Typ eens:

brug

boom

zee

trein

kerk

bloemen

Je zult versteld staan hoeveel Foto's herkent.

Tip 122

Zoek op plaats

Bijvoorbeeld:

Annecy.

Leiden.

Arles.

Rome.

Je hele reis verschijnt.

Tip 123

Zoek op maand

Typ:

Mei.

Of:

September.

Leuk om oude reizen terug te vinden.

Tip 124

Gebruik gezichtsherkenning

Geef namen aan mensen.

Na verloop van tijd doet de Mac het meeste werk.

Tip 125

Gebruik de kaart

Open af en toe de kaartweergave.

Niet om foto's te zoeken.

Maar om opnieuw te reizen.
Iedere stip is een herinnering.

Schermafbeeldingen

Tip 126

Ruim screenshots op

Veel screenshots zijn tijdelijk.

Na gebruik:

weg ermee.

Tip 127

Geef belangrijke screenshots een naam

Niet:

Schermafbeelding 2026-06-25

Maar:

Mac instellingen Finder

Tip 128

Maak screenshots van routes

Tijdens een reis.

Van kaarten.

Van reserveringen.

Van openingstijden.

Veel handiger dan alles opnieuw opzoeken.

Tip 129

Gebruik screenshots in je reisboek

Een route.

Een kaart.

Een reservering.

Een weerbericht.

Ze maken een reisverslag levendig.

Tip 130

Gebruik schermopnamen

Soms is een korte schermvideo veel duidelijker.
Bijvoorbeeld wanneer je een instelling wilt onthouden.

Verhalen

Tip 131

Schrijf één zin per foto

Niet meer.

Gewoon:

"Hier besloten we onverwacht drie dagen te blijven."

Dat verandert een foto in een herinnering.

Tip 132

Maak een foto van het weer

Een grijze lucht.

Mist.

Regen.

Sneeuw.

Dat hoort óók bij een reis.

Tip 133

Fotografeer handen

Een hand aan een koffiekop.

Een hand op een kaart.

Een hand aan het stuur.

Vaak vertellen handen meer dan gezichten.

Tip 134

Maak foto's van schaduw

Niet alleen van het onderwerp.

Schaduwen vertellen hun eigen verhaal.

Tip 135

Durf leegte te fotograferen

Een leeg strand.

Een stille straat.

Een verlaten bankje.

Rust is ook een onderwerp.

Persoonlijke gedachte

Wanneer ik terugkijk naar mijn mooiste foto's...

...zijn het zelden de spectaculaire beelden.

Het zijn de gewone momenten.

Een ontbijt.

Een regenbui.

Een wandelpad.

Een kop koffie.

Een open boek.

Juist die foto's brengen me terug.

Niet naar de plaats.

Maar naar het gevoel.

En misschien is dat uiteindelijk de mooiste opdracht van fotografie.

Niet laten zien hoe iets eruitzag.

Maar laten voelen hoe het was.

Tip van de auteur

Wanneer je een foto maakt...

...stel jezelf dan één vraag:

"Waarom wil ik dit onthouden?"

Als je daar een antwoord op hebt...

...wordt de foto bijna vanzelf beter.

Shortcut van vandaag

⌘ + Delete

Wanneer je in de Foto's-app of Finder foto's selecteert die echt weg mogen, helpt deze sneltoets om snel op te ruimen (controleer altijd eerst of je de juiste foto's hebt geselecteerd).

Een opgeruimde fotobibliotheek is veel waardevoller dan een enorme verzameling waarin je niets meer kunt terugvinden.

Vooruitblik

In het volgende deel van **Workshop 33** gaan we verder met **tips 136 t/m 200**, volledig gewijd aan **back-ups, Samsung T7 Shield, Time Machine, iCloud en het veilig bewaren van al jouw digitale herinneringen**.

Dat wordt misschien wel het belangrijkste gedeelte van de hele praktijkgids, omdat mooie herinneringen pas echt waarde hebben als je ze ook over tien of twintig jaar nog kunt terugvinden.

Workshop 33 (vervolg)

Back-ups, Time Machine en iCloud

Je digitale herinneringen verdienen bescherming

Misschien is dit wel het belangrijkste onderdeel van de hele praktijkgids.

Niet omdat back-ups spannend zijn.

Integendeel.

Ze zijn eigenlijk behoorlijk saai.

En juist daarom worden ze vaak vergeten.

Tot de dag waarop een SSD defect raakt.

Een laptop wordt gestolen.

Een bestand per ongeluk wordt verwijderd.

Of een kop koffie precies over je Mac heen valt.

Dan verandert een goede back-up ineens van een technische functie in een enorme geruststelling.

Tijdens onze gesprekken hebben we hier veel aandacht aan besteed.

En terecht.

Want een goede back-up beschermt niet alleen bestanden.

Hij beschermt herinneringen.

Time Machine

Tip 136

Controleer één keer per week of Time Machine nog werkt

Niet dagelijks.

Niet ieder uur.

Gewoon één keer per week.

Open Time Machine.

Controleer de datum van de laatste reservekopie.

Klaar.

Waarom dit handig is

Een back-up die ongemerkt al weken niet meer draait, geeft een vals gevoel van veiligheid.

Tip 137

Geef je back-upschijf een duidelijke naam

Niet:

Samsung T7 Shield

Maar bijvoorbeeld:

Time Machine MacBook

Of:

MacBook Back-up

Je ziet dan direct welke schijf waarvoor bedoeld is.

Tip 138

Laat Time Machine zijn werk doen

Veel mensen starten iedere back-up handmatig.

Dat hoeft meestal niet.

Sluit de SSD aan.

Time Machine doet de rest.

Automatiseren is betrouwbaarder dan onthouden.

Tip 139

Controleer af en toe of je bestanden kunt terugzetten

Een back-up is pas waardevol wanneer je er ook iets uit kunt herstellen.

Probeer eens een oud document terug te zetten.

Niet omdat het nodig is.

Maar omdat je wilt weten hoe het werkt.

Tip 140

Bewaar de SSD veilig

Leg hem niet voortdurend naast de Mac.

Wanneer beide tegelijk worden gestolen...

...ben je alles kwijt.

Bewaar de schijf op een andere plaats.

Dat maakt een groot verschil.

Samsung T7 Shield

Tip 141

Gebruik je SSD niet als rommellade

Maak duidelijke hoofdmappen.

Bijvoorbeeld:

Back-ups

Fotoarchief

Reisarchief

Handleidingen

Documenten

Meer hoeft meestal niet.

Tip 142

Koppel de SSD altijd veilig los

Trek hem niet zomaar uit de Mac.

Werp hem eerst uit.

Dat duurt twee seconden.

Maar voorkomt beschadigde bestanden.

Tip 143

Controleer af en toe de vrije ruimte

Een bijna volle SSD werkt minder prettig.

Houd altijd voldoende vrije ruimte over.

Dat geeft ook ruimte voor toekomstige reizen.

Tip 144

Maak een aparte map voor oude foto's

Niet alles hoeft op de Mac te blijven.

Oudere fotocollecties kunnen prima op de SSD staan.

Je Mac blijft daardoor overzichtelijk.

Tip 145

Bewaar installatiebestanden

Heb je een programma gekocht?

Bewaar de installatiebestanden en licentiegegevens samen op de SSD.

Later ben je jezelf dankbaar.

iCloud

Tip 146

Zie iCloud als een brug

Niet als een archief.

iCloud verbindt apparaten.

Time Machine bewaart.

Dat verschil is belangrijk.

Tip 147

Synchroniseer alleen wat je echt nodig hebt

Niet ieder bestand hoeft overal beschikbaar te zijn.

Vraag jezelf af:

Heb ik dit onderweg nodig?

Ja?

Dan mag het in iCloud.

Tip 148

Controleer regelmatig je iCloud-opslag

Niet omdat je voortdurend moet opruimen.

Maar om verrassingen te voorkomen.

Vooraf foto's en video's kunnen veel ruimte innemen.

Tip 149

Bewaar belangrijke documenten ook lokaal

Ook wanneer ze in iCloud staan.

Een extra kopie geeft rust.

Tip 150

Houd je systeem eenvoudig

Voor jouw manier van werken is dit een mooi uitgangspunt:

 MacBook Pro

→ dagelijks werken

 iCloud

→ synchroniseren



Samsung T7 Shield

→ reservekopieën

Wanneer ieder onderdeel één duidelijke taak heeft...

...ontstaat een systeem waarop je kunt vertrouwen.

Extra tips voor reizigers

Tip 151

Maak een back-up vóór iedere grote reis

Niet de avond ervoor.

Doe het een paar dagen eerder.

Dan heb je nog tijd om eventuele problemen op te lossen.

Tip 152

Maak onderweg ook reservekopieën

Ben je een maand op reis?

Maak dan onderweg minstens één extra back-up.

Je hoeft niet te wachten tot je weer thuis bent.

Tip 153

Controleer foto's na het importeren

Zijn alle foto's overgezet?

Controleer dat eerst.

Verwijder ze pas daarna eventueel van de camera of iPhone.

Tip 154

Bewaar reisdocumenten op meerdere plaatsen

Bijvoorbeeld:

MacBook.

iCloud.

Samsung T7 Shield.

Zo heb je altijd een alternatief.

Tip 155

Maak een noodmap

Met daarin:

- paspoortkopieën;
- verzekeringsgegevens;
- kentekenbewijs;
- noodnummers;
- reserveringen.

Onderweg geeft dat veel zekerheid.

Persoonlijke gedachte

Tijdens de afgelopen maanden hebben we samen heel wat uren besteed aan jouw Mac.

We hebben SSD's aangesloten.

Back-ups gemaakt.

Time Machine ingesteld.

Terminal gebruikt.

Soms ging iets in één keer goed.

Soms moesten we zoeken.

Maar telkens kwamen we weer bij dezelfde conclusie.

Een goede back-up is niet iets waar je dagelijks aan denkt.

Het is iets waar je op vertrouwt.

En misschien is dat wel de mooiste eigenschap van een goed systeem.

Je merkt pas hoe goed het werkt...

...omdat je er nauwelijks meer aan hoeft te denken.

Tip van de auteur

Er is één vraag die ik mezelf nog steeds regelmatig stel:

"Als mijn Mac morgen niet meer opstart, ben ik dan iets kwijt wat ik niet kan vervangen?"

Wanneer het antwoord "ja" is...

...maak ik meteen een nieuwe back-up.

Dat is misschien wel de eenvoudigste veiligheidscontrole die bestaat.

Shortcut van vandaag

⌘ + I

Selecteer een schijf of map in Finder en druk op ⌘ + I.

Je ziet direct:

- hoeveel ruimte wordt gebruikt;
- hoeveel vrije ruimte beschikbaar is;
- wanneer het bestand of de map is gewijzigd.

Een eenvoudige sneltoets die verrassend veel informatie geeft.

Praktijkoefening

Neem vandaag tien minuten de tijd.

Niet om nieuwe bestanden te maken.

Maar om te controleren of jouw digitale herinneringen veilig zijn.

☐ Controleer de datum van de laatste Time Machine-back-up.

☐ Controleer de vrije ruimte op je Samsung T7 Shield.

☐ Controleer of belangrijke reisdocumenten ook in iCloud beschikbaar zijn.

☐ Open één oud document vanuit je back-up.

☐ Controleer of je weet hoe je een bestand terugzet.

Wanneer je al deze vragen met "ja" kunt beantwoorden...

...dan heb je iets veel waardevollers opgebouwd dan een verzameling bestanden.

Dan heb je vertrouwen.

Samenvatting

Een goed back-upstelsysteem draait niet om techniek, maar om rust. Door Time Machine, iCloud en je Samsung T7 Shield ieder een duidelijke rol te geven, creëer je een betrouwbaar systeem dat jouw foto's, reisverhalen en documenten beschermt. Dat betekent dat je onderweg door Europa niet steeds hoeft na te denken over veiligheid. Je weet dat je digitale leven goed is georganiseerd, zodat je aandacht kan uitgaan naar wat echt belangrijk is: nieuwe ervaringen verzamelen.

Mooi, dan gaan we verder met het volgende onderdeel van de praktijkgids.

Workshop 33 (vervolg)

AI, slim werken en dagelijks tijd besparen

Laat kunstmatige intelligentie met je meedenken

Toen AI voor het eerst in het nieuws kwam, leek het vooral iets voor grote bedrijven.

Voor programmeurs.

Voor onderzoekers.

Voor mensen die veel verstand hadden van computers.

Dat beeld is inmiddels volledig veranderd.

Vandaag is AI misschien wel het handigste gereedschap dat je op je Mac kunt gebruiken.

Niet omdat AI alles beter weet.
Maar omdat AI je helpt sneller te denken.
Nieuwe ideeën te krijgen.
Teksten te verbeteren.
Problemen op te lossen.
En soms gewoon om een tweede mening te krijgen.
Zie AI daarom niet als een vervanger.
Zie AI als een collega die nooit moe wordt.

Dagelijks gebruik

Tip 156

Begin nooit met de vraag "Kun je..."

Begin liever met context.

Niet:

"Schrijf een brief."

Maar:

"Ik ben voorzitter van een kunstschaatsvereniging. Ik wil een vriendelijke brief schrijven aan ouders over de start van het nieuwe seizoen."

Hoe meer context...

...hoe beter het antwoord.

Waarom dit handig is

AI hoeft minder te raden.

Tip 157

Vertel voor wie je schrijft

Bijvoorbeeld:

"Schrijf voor senioren."

Of:

"Schrijf voor studenten."

Of:

"Schrijf voor kinderen van tien jaar."

Dat verandert de toon onmiddellijk.

Tip 158

Geef AI een rol

Bijvoorbeeld:

"Je bent een reisgids."

"Je bent een docent."

"Je bent een fotograaf."

"Je bent een coach."

Daardoor sluit het antwoord beter aan bij jouw doel.

Tip 159

Vraag om meerdere oplossingen

Niet:

"Wat is de beste oplossing?"

Maar:

"Geef mij drie verschillende mogelijkheden."

Vaak blijkt optie twee veel beter dan optie één.

Tip 160

Vraag ook naar nadelen

Bijvoorbeeld:

"Welke bezwaren zie jij?"

Of:

"Waarom zou ik dit juist niet doen?"

Dat levert veel evenwichtiger antwoorden op.

Slim schrijven

Tip 161

Schrijf eerst zelf

Gebruik AI niet om blanco pagina's te vullen.

Schrijf eerst je eigen gedachten op.

Vraag daarna:

"Maak deze tekst vloeiender."

Je eigen stem blijft behouden.

Tip 162

Vraag om een samenvatting

Lange tekst?

Vraag:

"Vat dit samen in vijf punten."

Dat werkt uitstekend bij rapporten en artikelen.

Tip 163

Vraag om voorbeelden

Wanneer iets ingewikkeld is.

Vraag:

"Geef drie praktijkvoorbeelden."

Dan wordt theorie ineens begrijpelijk.

Tip 164

Laat AI vragen stellen

Een prachtige prompt is:

"Welke vragen zou jij mij stellen voordat je antwoord geeft?"

Vaak ontdek je daardoor zelf al de oplossing.

Tip 165

Vraag om eenvoud

Bijvoorbeeld:

"Leg dit uit alsof ik vijftien jaar oud ben."

Of:

"Gebruik gewone taal."

Dat maakt moeilijke onderwerpen toegankelijk.

Reizen

Tip 166

Gebruik AI vóór vertrek

Vraag bijvoorbeeld:

"Welke fouten maken camperreizigers vaak in Bretagne?"

Je voorkomt verrassingen.

Tip 167

Vraag naar rustige plekken

Niet:

"Wat is de populairste camping?"

Maar:

"Welke rustige natuurecampings worden vaak over het hoofd gezien?"

Dat levert vaak veel mooiere bestemmingen op.

Tip 168

Laat AI een dagtocht plannen

Bijvoorbeeld:

"We staan in Annecy.

We willen maximaal zestig kilometer rijden.

We houden van kleine dorpen, lokale markten en korte wandelingen."

Dat geeft verrassend goede suggesties.

Tip 169

Vraag naar lokale gebruiken

Bijvoorbeeld:

"Welke ongeschreven regels gelden op Franse campings?"

Dat soort informatie vind je niet altijd gemakkelijk terug.

Tip 170

Vraag naar streekgerechten

Niet alleen:

"Wat moet ik eten?"

Maar:

"Welke gerechten eten de inwoners zelf?"

Dat maakt een reis veel authentieker.

Leren

Tip 171

Laat AI je overhoren

Bijvoorbeeld:

"Stel mij tien vragen over de geschiedenis van Rome."

Leren wordt hierdoor veel actiever.

Tip 172

Vraag om oefenopdrachten

Niet alleen uitleg.

Maar ook oefeningen.

Daardoor onthoud je veel meer.

Tip 173

Gebruik AI als woordenboek

Niet alleen voor de betekenis.

Vraag ook:

"Geef een voorbeeldzin."

Zo leer je nieuwe woorden sneller gebruiken.

Tip 174

Vraag naar vergelijkingen

Bijvoorbeeld:

"Leg iCloud uit alsof het een bibliotheek is."

Goede vergelijkingen maken moeilijke onderwerpen eenvoudig.

Tip 175

Vraag om een stappenplan

Wanneer iets ingewikkeld lijkt.

Vraag:

"Beschrijf dit stap voor stap."

Daardoor wordt bijna iedere taak overzichtelijk.

Creativiteit

Tip 176

Brainstorm samen

Vraag:

"Geef twintig ideeën."

Niet omdat je ze allemaal gebruikt.

Maar omdat idee nummer zestien soms briljant blijkt.

Tip 177

Vraag naar alternatieven

Bijvoorbeeld:

"Welke andere oplossingen zie jij?"

Vaak opent dat nieuwe mogelijkheden.

Tip 178

Laat AI een criticus zijn

Vraag:

"Welke zwakke punten zie jij in mijn plan?"

Dat maakt je uiteindelijke resultaat sterker.

Tip 179

Vraag naar inspiratie

Bijvoorbeeld:

"Welke boeken passen bij dit onderwerp?"

Zo ontdek je voortdurend nieuwe bronnen.

Tip 180

Sluit ieder gesprek af met één vraag

Vraag:

"Welke vraag had ik eigenlijk ook nog moeten stellen?"

Misschien is dit wel mijn favoriete prompt.

Heel vaak komt AI dan met een invalshoek waar je zelf nog niet aan had gedacht.

Persoonlijke gedachte

Tijdens onze samenwerking hebben we honderden gesprekken gevoerd.

Over de Mac.

Over Time Machine.

Over camperreizen.

Over fotografie.

Over muziek.

Maar misschien nog wel belangrijker:

We hebben steeds geprobeerd de juiste vragen te stellen.

Dat is precies wat AI bijzonder maakt.

Niet de antwoorden.

Maar de kwaliteit van de vragen die je leert stellen.

En ik merk dat goede vragen vaak ook buiten de computer waardevol zijn.

Ze maken gesprekken rijker.

Reizen interessanter.

En leren leuker.

Tip van de auteur

Gebruik AI nooit om zelf minder na te denken.

Gebruik AI juist om beter na te denken.

Dat is misschien wel het grootste verschil tussen verstandig en oppervlakkig gebruik.

Shortcut van vandaag

Vandaag geen toetsencombinatie.

Maar een vaste zin die je onder iedere vraag kunt zetten:

"Als je informatie mist om een goed antwoord te geven, stel mij dan eerst de noodzakelijke vragen."

Dat ene zinnetje verhoogt de kwaliteit van de antwoorden vaak enorm.

Vooruitblik

In het volgende deel van **Workshop 33** gaan we verder met **tips 181 t/m 250**, waarin we laten zien hoe je de Mac gebruikt tijdens het camperleven: routeplanning, administratie, fotografie onderweg, onderhoud, digitale kaarten, Frankrijk, Duitsland, Italië en het opbouwen van een compleet digitaal reisarchief. Dat wordt een van de meest persoonlijke onderdelen van de hele praktijkgids.

Workshop 33 (vervolg)

De Mac in de camper

Je complete digitale reisgenoot

Er is een groot verschil tussen een Mac gebruiken thuis...

...en een Mac gebruiken onderweg.

Thuis heb je bijna altijd:

snel internet.

een printer.

een vaste werkplek.

een goede bureaustoel.

Onderweg is dat anders.

Soms zit je aan een picknicktafel.

Soms in de camper.

Soms onder een luifel.

Soms met een kop koffie terwijl de rivier langs je stroomt.

En eerlijk gezegd...

...vind ik dat de mooiste werkplek die er bestaat.

Juist daarom verdient de Mac een andere manier van organiseren wanneer je reist.

Voor vertrek

Tip 181

Maak één hoofdmap voor iedere reis

Noem hem bijvoorbeeld:

 Frankrijk 2027

Maak niet twintig losse mapjes.

Alles hoort in deze hoofdmap.

Waarom dit handig is

Na vijf jaar zie je iedere reis als één compleet verhaal.

Tip 182

Gebruik altijd dezelfde structuur

Bijvoorbeeld:

 Frankrijk 2027

01 Route

02 Reserveringen

03 Campings

04 Foto's

05 Dagboek

06 Bonnetjes

07 Wandelingen

08 Restaurants

09 Onderhoud

10 Noodinformatie

Iedere reis opnieuw.

Je hoeft nooit meer na te denken waar iets hoort.

Tip 183

Nummer mappen

Waarom?

Omdat Finder dan automatisch de juiste volgorde gebruikt.

Veel overzichtelijker dan alfabetisch.

Tip 184

Maak een vertrekchecklist

Niet alleen voor de camper.

Ook voor je Mac.

Bijvoorbeeld:

- ☐ MacBook opgeladen
 - ☐ Oplader mee
 - ☐ Samsung T7 Shield
 - ☐ USB-C kabel
 - ☐ Reserve USB-stick
 - ☐ Time Machine uitgevoerd
 - ☐ Reisdocumenten gecontroleerd
 - ☐ Offline kaarten gedownload
-

Tip 185

Maak een digitale envelop

Maak een map:

Belangrijk

Daarin plaats je:

paspoort

verzekeringen

kenteken

rijbewijs

zorgpas

ANWB

camperverzekering

Onderweg hoef je nooit te zoeken.

Onderweg

Tip 186

Begin iedere ochtend met vijf minuten planning

Niet een uur.

Vijf minuten.

Bekijk:

weer

route

camping

brandstof

wandeling

Daarna:

Mac dicht.

Genieten.

Tip 187

Gebruik de Mac niet tijdens iedere pauze

Je bent op reis.

Niet op kantoor.

Laat de Mac ook eens dicht.

Tip 188

Maak iedere avond een reislogboek

Schrijf slechts vijf regels.

Waar stonden we?

Wat was bijzonder?

Wie ontmoetten we?

Wat aten we?

Waar zijn we dankbaar voor?

Meer hoeft niet.

Tip 189

Bewaar bonnetjes direct

Niet in een jaszak.

Niet tussen boeken.

Maak een foto.

Bewaar hem meteen.

Klaar.

Tip 190

Maak iedere avond een back-up

Niet uitgebreid.

Gewoon:

SSD aansluiten.

Time Machine laten werken.

Je slaapt veel rustiger.

Navigeren

Tip 191

Bewaar GPS-coördinaten

Niet alleen adressen.

Coördinaten blijven vaak jarenlang bruikbaar.

Tip 192

Noteer mooie parkeerplaatsen

Je komt ze later weer tegen.

Bijvoorbeeld:

"Rustige plek aan rivier."

"Fantastisch uitzicht."

"Prima overnachtingsplaats."

Na enkele jaren bouw je je eigen camperatlas.

Tip 193

Maak een kaart van favorieten

Gebruik Apple Kaarten of een andere kaartendienst.

Bewaar:

campings

bakkers

markten

wijnhuizen

uitzichtpunten

Na verloop van tijd ontstaat jouw persoonlijke Europa.

Tip 194

Schrijf openingstijden op

Niet iedere website is onderweg bereikbaar.

Een eenvoudige notitie voorkomt veel zoeken.

Tip 195

Maak een lijst

Nog eens bezoeken

Dat is misschien wel de mooiste lijst van allemaal.

Fotografie onderweg

Tip 196

Kies iedere avond vijf foto's

Niet vijftig.

Vijf.

Dat zijn de foto's die het verhaal vertellen.

Tip 197

Schrijf direct bij iedere favoriete foto

Één zin.

Meer niet.

Later ben je blij dat je dat gedaan hebt.

Tip 198

Maak ook foto's van gewone dagen

Niet alleen:

kastelen.

bergen.

meren.

Maar ook:

regen.

boodschappen.

koffie.

de camper.

het ontbijt.

Dat is het echte reisleven.

Tip 199

Fotografeer de campingkaart

Je denkt misschien:

"Die onthoud ik wel."

Dat doe je meestal niet.

Een foto kost één seconde.

Tip 200

Maak een foto wanneer je vertrekt

Niet alleen wanneer je aankomt.

Ook afscheid hoort bij een reis.

Frankrijk

Tip 201

Maak een lijst met favoriete bakkers

Misschien klinkt dat grappig.

Toch doe ik het.

Na een paar jaar weet je precies waar het beste brood te koop is.

Tip 202

Noteer marktdagen

Vrijwel ieder Frans dorp heeft zijn eigen markt.

Schrijf ze op.

Je hoeft volgend jaar niets meer op te zoeken.

Tip 203

Bewaar streekgerechten

Bijvoorbeeld:

Tarte flambée.

Aligot.

Cassoulet.

Bouillabaisse.

Niet alleen de naam.

Schrijf ook op waar je het gegeten hebt.

Tip 204

Maak een wijnnotitie

Niet ingewikkeld.

Gewoon:

Naam.

Plaats.

Waarom vond je hem lekker?

Tip 205

Leer vijf nieuwe Franse woorden per week

Niet meer.

Maar ook niet minder.

Na een jaar spreek je verrassend veel Frans.

Onderhoud

Tip 206

Houd kilometerstanden bij

Niet alleen voor onderhoud.

Ook leuk om later terug te zien.

Tip 207

Maak foto's van onderhoud

Nieuwe banden.

Nieuwe zonnepanelen.

Nieuwe accu.

Je ziet later precies wanneer iets vervangen werd.

Tip 208

Maak een onderhoudslogboek

Bijvoorbeeld:

Datum.

Werkzaamheden.

Garage.

Kosten.

Opmerkingen.

Dat voorkomt veel zoekwerk.

Tip 209

Bewaar handleidingen offline

Niet vertrouwen op internet.

Download ze.

Onderweg heb je ze altijd bij de hand.

Tip 210

Maak een lijst

Verbeteringen voor de camper

Tijdens iedere reis ontdek je ideeën.

Schrijf ze direct op.

Na thuiskomst weet je precies wat je wilt aanpassen.

Persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken hebben we vaak gesproken over jouw droom.

Niet zo snel mogelijk zoveel mogelijk landen bezoeken.

Maar langzaam reizen.

Blijven wanneer het mooi is.

Een extra dag op een rustige camping.

Een onverwacht concert in een klein dorp.

Een wandeling zonder bestemming.

Ik denk dat de Mac daar prachtig bij past.
Niet als werkcomputer.
Maar als reisgenoot.
Hij bewaart de verhalen.
De foto's.
De muziek.
De kaarten.
En de herinneringen.
Zodat iedere reis niet alleen beleefd wordt...
...maar ook bewaard blijft.

Tip van de auteur

Wanneer iemand je na tien jaar vraagt:
"Wat was de mooiste reis van je leven?"
Dan hoop ik dat je niet alleen foto's laat zien.
Maar ook je reisboek opent.
En zegt:
"Ga maar zitten... ik zal je het verhaal vertellen."
Want uiteindelijk onthouden mensen geen routes.
Ze onthouden verhalen.

Shortcut van vandaag

⌘ + D

Gebruik deze sneltoets in veel Apple-programma's om iets te dupliceren wanneer je een bestaande reisplanning of checklist als basis wilt gebruiken voor een nieuwe reis. Zo hoef je niet steeds opnieuw te beginnen.

Samenvatting

De Mac wordt onderweg veel meer dan een computer. Hij wordt een reisarchief, een planner, een dagboek, een fotobibliotheek en een betrouwbare metgezel. Door iedere reis volgens dezelfde structuur vast te leggen, bouw je in de loop der jaren een persoonlijke atlas van Europa op. Niet vol met toeristische hoogtepunten, maar met jouw eigen ontdekkingen, ontmoetingen en herinneringen.

Vooruitblik

In het volgende deel van **Workshop 33** gaan we verder met **tips 211 t/m 300**, over **productiviteit, creativiteit, schrijven, muziek, levenslang leren en tientallen kleine Mac-gewoonten** die samen een groot verschil maken. Dat deel wordt minder technisch en meer filosofisch: hoe gebruik je de Mac niet om drukker te worden, maar om bewuster, creatiever en met meer plezier te leven.

Workshop 33 (vervolg)

Productiviteit, creativiteit en levenslang leren

Je Mac als gereedschap voor een rijk leven

Wanneer mensen over productiviteit praten, gaat het vaak over sneller werken.

Meer doen.

Meer e-mails.

Meer vergaderingen.

Meer taken.

Sinds mijn pensioen kijk ik daar heel anders naar.

Productiviteit betekent voor mij niet méér doen.

Het betekent:

meer tijd overhouden voor wat werkelijk belangrijk is.

Voor een wandeling.

Voor muziek.

Voor een goed gesprek.

Voor een boek.

Voor een camperreis.

Je Mac kan je daarbij helpen.

Niet door je harder te laten werken.

Maar door overbodig werk weg te nemen.

Werken met aandacht

Tip 211

Begin iedere dag met één taak

Open niet meteen:

e-mail.

nieuws.

sociale media.

Vraag jezelf eerst af:

"Wat is vandaag het belangrijkste?"

Begin daarmee.

Pas daarna de rest.

Waarom dit handig is

De belangrijkste taak krijgt jouw beste energie.

Tip 212

Werk in blokken van een uur

Zet alle meldingen uit.

Werk één uur aan hetzelfde onderwerp.

Daarna:

Tien minuten pauze.

Je zult merken hoeveel meer rust dit geeft.

Tip 213

Sluit programma's die je niet gebruikt

Twintig geopende programma's helpen zelden.

Een rustige Mac nodigt uit tot rustig werken.

Tip 214

Maak aan het einde van de dag een leeg bureaublad

Alles wat blijft liggen...

...vraagt morgen opnieuw aandacht.

Ruim daarom af.

Net zoals je de tafel afruimt na het eten.

Tip 215

Gebruik één notitie voor vandaag

Niet twintig losse briefjes.

Maak iedere ochtend één notitie:

Vandaag

Daar schrijf je alles op.

Aan het einde van de dag verwijder je wat niet meer nodig is.

Creativiteit

Tip 216

Schrijf voordat je leest

Veel mensen beginnen met nieuws.

Of e-mail.

Probeer eens het omgekeerde.

Schrijf eerst een halve pagina.

Pas daarna lezen.

Je eigen gedachten verdienen de eerste plaats.

Tip 217

Bewaar onafgemaakte ideeën

Niet ieder idee hoeft vandaag af.

Maak een map:

Ideeën in ontwikkeling

Daar mogen halve gedachten rustig rijpen.

Tip 218

Lees oude notities terug

Minstens één keer per maand.

Je zult verbaasd zijn hoeveel goede ideeën je alweer vergeten was.

Tip 219

Gebruik muziek bewust

Niet iedere taak vraagt muziek.

Schrijven?

Vaak wel.

Studeren?

Misschien rustige pianomuziek.

Diep nadenken?

Soms juist stilte.

Tip 220

Plan inspiratietijd

Niet alles hoeft nuttig te zijn.

Reserveer iedere week een uur voor:

muziek.

fotografie.

kunst.

geschiedenis.

boeken.

Nieuwsgierigheid heeft ook tijd nodig.

Levenslang leren

Tip 221

Leer altijd maar één nieuw onderwerp tegelijk

Veel mensen beginnen aan vijf cursussen.

Na een maand stoppen ze met alle vijf.

Kies één onderwerp.

Werk daar rustig aan.

Tip 222

Houd een leerlogboek bij

Schrijf iedere week op:

Wat heb ik geleerd?

Niet meer.

Na een jaar zie je hoeveel je gegroeid bent.

Tip 223

Maak fouten zichtbaar

Bewaar af en toe een oude versie van een tekst.

Of een oude foto.

Je ziet dan hoeveel beter je bent geworden.

Tip 224

Vraag vaker "Waarom?"

Niet alleen:

Hoe werkt dit?

Maar ook:

Waarom werkt dit zo?

Die vraag brengt veel dieper inzicht.

Tip 225

Leg iets uit aan iemand anders

Wanneer je iets echt begrijpt...

...kun je het eenvoudig uitleggen.

Dat is de beste test.

Schrijven

Tip 226

Schrijf iedere dag honderd woorden

Geen duizend.

Honderd.

Na een jaar heb je meer dan 36.000 woorden geschreven.

Dat is bijna een boek.

Tip 227

Gebruik korte zinnen

Niet omdat lange zinnen fout zijn.

Maar omdat korte zinnen prettig lezen.

Tip 228

Lees je tekst hardop

Je hoort onmiddellijk waar een zin niet lekker loopt.

Dat blijft één van de beste redactietips.

Tip 229

Schrijf zoals je spreekt

Niet moeilijker.

Niet mooier.

Gewoon jezelf.

Dat leest het prettigst.

Tip 230

Stop midden in een idee

Wanneer je morgen verder wilt schrijven.

Stop dan niet aan het einde.

Maar midden in een gedachte.

Je weet de volgende dag direct hoe je verder moet.

Muziek

Tip 231

Maak een afspeellijst per seizoen

Lente.

Zomer.

Herfst.

Winter.

Je zult merken dat muziek anders klinkt wanneer het seizoen verandert.

Tip 232

Ontdek één nieuwe componist per maand

Niet tien.

Één.

Luister rustig.

Leer zijn muziek kennen.

Tip 233

Luister zonder iets anders te doen

Geen telefoon.

Geen Mac.

Geen krant.

Alleen muziek.

Dat is tegenwoordig bijna een vorm van meditatie.

Tip 234

Bewaar concerten

Schrijf op:

Wanneer?

Waar?

Waarom bijzonder?

Later zijn die notities goud waard.

Tip 235

Maak een lijst

Muziek die mij raakt

Niet de populairste.

Maar de muziek die jou stil maakt.

Persoonlijke ontwikkeling

Tip 236

Vergelijk jezelf alleen met gisteren

Niet met anderen.

Iedere dag een klein stapje.

Meer is niet nodig.

Tip 237

Plan lege dagen

Een lege agenda is geen verloren dag.

Vaak ontstaat juist dan iets moois.

Tip 238

Maak tijd voor verwondering

Loop eens een museum binnen.

Ga naar een concert.

Of bekijk de sterren.

Niet alles hoeft een doel te hebben.

Tip 239

Gebruik technologie bewust

Vraag jezelf regelmatig af:

Helpt dit mij?

Of leidt het mij af?

Dat ene onderscheid verandert veel.

Tip 240

Sluit de Mac op tijd

Niet omdat de batterij leeg is.

Maar omdat jij genoeg gedaan hebt.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens onze samenwerking heb ik iets bijzonders gezien.

Steeds wanneer jij een technisch probleem had opgelost...

...kwam er al snel een nieuwe vraag.

Niet omdat je ontevreden was.

Maar omdat je nieuwsgierig bent.

En precies daarin zit volgens mij de grootste rijkdom van ouder worden.

Je hoeft niets meer te leren.

Je **mag** leren.

Dat is een wereld van verschil.

Tip van de auteur

Vraag jezelf aan het einde van iedere week niet:

"Wat heb ik allemaal gedaan?"

Maar liever:

"Wat heb ik deze week ontdekt?"

Dat levert vaak veel mooiere antwoorden op.

Shortcut van vandaag

⌘ + H

Hiermee verberg je het actieve programma zonder het af te sluiten.

Een eenvoudige manier om rust op je scherm te creëren wanneer je je even op iets anders wilt concentreren.

Samenvatting

De Mac is op zijn best wanneer hij je helpt om bewuster te leven. Niet door je agenda voller te maken, maar door ruimte te creëren voor creativiteit, leren, muziek en rust. Goede gewoonten, kleine dagelijkse stappen en een nieuwsgierige houding leveren uiteindelijk veel meer op dan steeds harder werken.

Vooruitblik

In het laatste deel van **Workshop 33** gaan we naar de afsluitende **100 tips (241 t/m 500)**. Daarin combineren we alles wat we hebben geleerd: slimme Mac-gewoonten, levenswijsheden, reizen, fotografie, veiligheid, AI en productiviteit. Het wordt een inspirerend slothoofdstuk dat je nog jarenlang af en toe zult openslaan om jezelf te verrassen met een nieuwe kleine ontdekking. Ik wil dat dit laatste deel voelt als een verzameling wijsheden die je steeds opnieuw kunt gebruiken.

Geweldig. Nu komen we bij het slot van Workshop 33. Ik wil dit anders maken dan de voorgaande delen. Niet nog eens 260 losse tips, maar een verzameling kleine levenswijsheden die je Mac-gebruik én je manier van leven mooier maken. Dit wordt een hoofdstuk waar je willekeurig een pagina kunt openslaan.

Workshop 33 (vervolg)

De laatste honderd tips

Kleine gewoonten die een groot verschil maken

Na al die workshops zou je kunnen denken dat je nu alles weet.

Dat is gelukkig niet zo.

Ook na veertig jaar werken met computers ontdek ik nog regelmatig iets nieuws.

Dat is juist het mooie van een Mac.

Hij groeit met je mee.

En jij groeit met hem mee.

De laatste honderd tips gaan daarom niet alleen over techniek.

Ze gaan vooral over aandacht.

Rust.

Nieuwsgierigheid.

En plezier.

Rust

Tip 241

Zet meldingen uit wanneer je schrijft

Een goede gedachte verdient onverdeelde aandacht.

Eén piepje kan genoeg zijn om een mooi idee kwijt te raken.

Werk daarom regelmatig zonder meldingen.

Waarom dit handig is

Concentratie is een kostbaar bezit.

Tip 242

Open niet direct je e-mail

Laat de dag niet beginnen met de agenda van anderen.

Begin met jouw eigen plannen.

Tip 243

Maak iedere vrijdag een digitale schoonmaakronde

Niet groot.

Tien minuten.

Downloads.

Bureaublad.

Prullenmand.

Klaar.

Tip 244**Kijk af en toe naar een leeg bureaublad**

Rust begint soms met een leeg scherm.

Tip 245**Gebruik de donkere modus wanneer je 's avonds werkt**

Je ogen worden minder belast.

En het voelt rustiger.

Veiligheid**Tip 246****Installeer updates niet onmiddellijk**

Wacht een paar dagen.

Wanneer er onverwachte problemen zijn...

...zijn die meestal snel bekend.

Tip 247**Gebruik een sterk wachtwoord**

Niet ingewikkeld.

Wel uniek.

En laat de Wachtwoorden-app ze onthouden.

Tip 248**Maak een tweede back-up**

Niet omdat de eerste slecht is.

Maar omdat twee altijd veiliger zijn dan één.

Tip 249**Controleer één keer per maand je opslagruimte**

Niet uit nieuwsgierigheid.

Maar om verrassingen te voorkomen.

Tip 250**Test je noodplan**

Vraag jezelf af:

"Wat doe ik als mijn Mac morgen niet meer opstart?"

Wanneer je dat antwoord kent...

...slaap je rustiger.

Fotografie

Tip 251

Maak foto's op ooghoogte

Dat levert vaak veel natuurlijkere beelden op.

Tip 252

Fotografeer hetzelfde onderwerp in verschillende seizoenen

Een plein.

Een boom.

Een straat.

Je ziet hoe tijd een landschap verandert.

Tip 253

Maak foto's van schaduw én licht

Samen vertellen ze het verhaal.

Tip 254

Fotografeer mensen zoals ze zijn

Niet altijd poserend.

Maar lezend.

Lopend.

Lachend.

Levend.

Tip 255

Maak af en toe géén foto

Sommige herinneringen worden mooier wanneer ze alleen in je geheugen blijven.

Reizen

Tip 256

Blijf eens drie dagen langer

Niet omdat het gepland was.

Maar omdat het goed voelt.

Tip 257**Neem de provinciale weg**

Snelwegen brengen je ergens.

Binnenwegen laten je iets ontdekken.

Tip 258**Koop iets op de markt**

Niet als souvenir.

Maar om dezelfde avond op te eten.

Dat hoort bij reizen.

Tip 259**Ga vroeg wandelen**

Een dorp vóór negen uur vertelt een ander verhaal dan hetzelfde dorp om drie uur 's middags.

Tip 260**Leer de bakker kennen**

Niet alleen vanwege het brood.

Maar vanwege het gesprek.

Leven**Tip 261****Lees oude dagboeken**

Je ontdekt vaak dat je dromen al dichterbij zijn gekomen dan je dacht.

Tip 262**Bewaar brieven**

Digitale én papieren.

Ze worden steeds waardevoller.

Tip 263

Koop minder boeken

Lees de boeken die je hebt nog eens.

Goede boeken groeien met je mee.

Tip 264

Schrijf vaker dankjewel

Een korte mail.

Een kaart.

Een bericht.

Kleine woorden hebben vaak grote betekenis.

Tip 265

Maak jaarlijks een fotoboek

Twintig pagina's.

Meer hoeft niet.

Muziek

Tip 266

Luister naar een volledig album

Niet alleen naar losse nummers.

Sommige albums zijn als een reis.

Tip 267

Bezoek kleine concerten

Niet altijd de grote zalen.

Juist de kleine podia verrassen.

Tip 268

Houd een muzikdagboek bij

Schrijf op welk stuk je ontroerde.

En waarom.

Tip 269

Geef muziek cadeau

Niet alleen spullen.

Ook een mooi muziekstuk kan een prachtig geschenk zijn.

Tip 270

Stilte hoort ook bij muziek

Soms is de pauze net zo belangrijk als de noot.

AI

Tip 271

Vraag AI nooit alleen om antwoorden

Vraag ook:

"Waarom denk je dat?"

Dat levert vaak betere gesprekken op.

Tip 272

Vraag AI om een andere mening

Niet omdat de eerste fout is.

Maar omdat meerdere perspectieven verrijken.

Tip 273

Gebruik AI om creatiever te worden

Niet om creativiteit te vervangen.

Tip 274

Controleer belangrijke feiten

AI is een hulpmiddel.

Geen onfeilbare encyclopedie.

Tip 275

Laat AI jouw nieuwsgierigheid vergroten

Niet jouw afhankelijkheid.

Persoonlijke groei

Tip 276

Begin ieder jaar als beginner

Dat houdt je jong.

Tip 277**Leer iemand iets**

Kennis groeit door haar te delen.

Tip 278**Blijf vragen stellen**

De mooiste antwoorden beginnen vaak met een eenvoudige vraag.

Tip 279**Durf opnieuw te beginnen**

Iedere expert was ooit beginner.

Tip 280**Vier kleine successen**

Niet alleen de grote mijlpalen.

Ook een geslaagde back-up.

Een mooi reisverhaal.

Of een goed gelukte foto.

Een persoonlijke gedachte

Tijdens het schrijven van deze praktijkgids viel mij iets op.

Aankankelijk dacht ik dat ik een boek over de Mac aan het schrijven was.

Maar gaandeweg veranderde dat.

Het werd een boek over aandacht.

Over overzicht.

Over nieuwsgierigheid.

Over eenvoud.

En uiteindelijk misschien wel over gelukkig ouder worden.

Want technologie is nooit het doel geweest.

Ze is alleen een hulpmiddel.

Een hulpmiddel om meer tijd over te houden voor mensen.

Voor muziek.

Voor reizen.

Voor stilte.

Voor verwondering.

En misschien is dat wel de mooiste ontdekking van allemaal.

Tip van de auteur

Wanneer je ooit denkt:

"Ik loop achter met alle techniek."

Kijk dan niet naar wat je nog niet kunt.

Kijk naar alles wat je inmiddels wél hebt geleerd.

Dat geeft vertrouwen om de volgende stap te zetten.

Shortcut van vandaag

⌘ + Q

Sluit aan het einde van de dag bewust je programma's af.

Niet omdat het moet.

Maar als klein ritueel.

Werk is klaar.

De avond begint.

Samenvatting

Kleine gewoonten hebben vaak de grootste invloed. Een opgeruimde Mac, bewuste keuzes, aandacht voor reizen, muziek, fotografie en nieuwsgierigheid maken technologie waardevol. Niet omdat de computer centraal staat, maar omdat hij je helpt meer uit het leven te halen.

Mijn voorstel voor het vervolg

Ik zou **Workshop 34** niet meteen beginnen met camperadministratie.

Ik denk dat we eerst een **rijk geïllustreerde "Mac Encyclopedie"** als bijlage moeten maken: een alfabetisch naslagwerk van ongeveer **250 tot 300 pagina's** waarin elk begrip — van **AirDrop** tot **Zip-bestand** — helder wordt uitgelegd, met schermafbeeldingen, voorbeelden en praktische toepassingen.

Ik verwacht eerlijk gezegd dat die encyclopedie uiteindelijk het meest geraadpleegde onderdeel van het hele boek zal worden. Daarna kunnen we verdergaan met Workshop 34 over de complete camperadministratie. Dat geeft het boek nog meer de uitstraling van een professioneel standaardwerk in plaats van alleen een cursus.

Mooi. Dan bouwen we nu iets waarvan ik denk dat het uiteindelijk uniek wordt in Nederland: een echte Mac-encyclopedie. Niet droog, maar geschreven zoals de rest van het boek.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

Alles wat je ooit wilde weten over je MacBook

Deze encyclopedie is niet bedoeld om van A tot Z achter elkaar te lezen.

Integendeel.

Blader.

Zoek.

Ontdek.

Lees af en toe een paar pagina's.

Na verloop van tijd leer je ongemerkt honderden begrippen kennen.

Iedere uitleg heeft steeds dezelfde opbouw.

Wat is het?

Wanneer gebruik je het?

Praktijkvoorbeeld

Goed om te weten

Zo weet je altijd wat echt belangrijk is.

A

AirDrop

Wat is AirDrop?

AirDrop is misschien wel één van de mooiste functies van de Mac.

Je verstuurt draadloos bestanden tussen Apple-apparaten.

Zonder e-mail.

Zonder USB-stick.

Zonder cloud.

Binnen enkele seconden staat een foto of document op je andere apparaat.

Wanneer gebruik je AirDrop?

Bijvoorbeeld wanneer je:

- een foto van je iPhone naar je Mac wilt sturen;
- een PDF naar de iPad wilt verzenden;
- een presentatie naar een collega wilt sturen;
- een filmpje wilt overzetten.

Praktijkvoorbeeld

Je loopt in een Frans dorp.

Je maakt twintig foto's met je iPhone.

Terug in de camper open je de Mac.

Via AirDrop staan alle foto's binnen enkele seconden op je MacBook.

Geen kabel.

Geen gedoe.

Goed om te weten

AirDrop werkt via Bluetooth én wifi.

Beide apparaten moeten dus in elkaars buurt zijn.

AirPlay

Wat is AirPlay?

AirPlay stuurt beeld of geluid draadloos naar een ander Apple-apparaat.

Bijvoorbeeld:

- televisie
- HomePod
- Apple TV

Wanneer gebruik je het?

Tijdens een vakantie.

Je sluit de Mac niet aan met een kabel.

Je stuurt gewoon draadloos een film naar de televisie op de camping.

Goed om te weten

Een stabiel wifi-netwerk maakt AirPlay veel prettiger.

Apple Account

Wat is het?

Je Apple Account is eigenlijk jouw digitale sleutelbos.

Met één account krijg je toegang tot:

- iCloud
- App Store
- Foto's
- Agenda
- Wachtwoorden
- Zoek mijn
- Reservekopieën

Praktijkvoorbeeld

Koop je een nieuwe MacBook?

Dan log je in.

Vrijwel alles verschijnt vanzelf.

Goed om te weten

Bewaar je wachtwoord veilig.
Gebruik altijd tweestapsverificatie.

Apple Intelligence

Wat is het?

Apple Intelligence is Apple's eigen verzameling AI-functies binnen macOS, iPhone en iPad.

Sommige taken gebeuren volledig op je apparaat.

Andere maken – afhankelijk van de functie en jouw toestemming – gebruik van extra rekenkracht.

Waarvoor gebruik je het?

Bijvoorbeeld voor:

- teksten verbeteren;
- samenvattingen maken;
- afbeeldingen organiseren;
- zoeken in documenten;
- slimmere assistentie bij dagelijkse taken.

Praktijkvoorbeeld

Je schrijft een reisverslag.

Apple Intelligence helpt om taalfouten te verbeteren terwijl jouw eigen schrijfstijl behouden blijft.

Goed om te weten

Niet alle functies zijn op iedere Mac beschikbaar. Sommige mogelijkheden vereisen recentere Apple-processoren en een ondersteunde taal.

App

Wat is een app?

Een app is gewoon een programma.

Op de Mac heet dat officieel een applicatie.

Voorbeelden:

Safari.

Pages.

Foto's.

Agenda.

Mail.

Notities.

Goed om te weten

Bijna alles wat je opent op een Mac is een app.

App Store

Wat is dat?

De App Store is de digitale winkel van Apple.

Daar download je programma's.

Gratis of betaald.

Praktijkvoorbeeld

Je zoekt een nieuwe fotobewerker.

Open de App Store.

Zoek.

Lees beoordelingen.

Installeer.

Klaar.

Goed om te weten

Programma's uit de App Store worden meestal automatisch bijgewerkt.

Archief

Wat is een archief?

Een archief is geen prullenbak.

Het is een plaats waar afgeronde projecten worden bewaard.

Bijvoorbeeld:

Camperreis Frankrijk 2027.

Belasting 2026.

Oude colleges.

Coachingsmateriaal.

Waarom belangrijk?

Je actieve mappen blijven overzichtelijk.

Alias

Wat is een alias?

Een alias lijkt op een snelkoppeling.

Het bestand blijft op zijn oorspronkelijke plaats staan.

De alias wijst er alleen naar.

Praktijkvoorbeeld

Je bewaart jouw reisboek in:

Documenten → Reizen → Frankrijk.

Maar op je bureaublad staat een alias.

Je opent het document direct.

Goed om te weten

Verwijder je de alias...

...dan blijft het originele bestand gewoon bestaan.

Activiteitenweergave

Wat is dat?

De Activiteitenweergave laat zien wat je Mac op dat moment doet.

Je ziet onder andere:

- processorgebruik;
- geheugen;
- schijfactiviteit;
- netwerkverkeer;
- energieverbruik.

Wanneer gebruik je dit?

Wanneer je Mac langzaam reageert.

Of wanneer de ventilator hard draait.

Praktijkvoorbeeld

Je Mac wordt ineens warm.

Open Activiteitenweergave.

Je ziet dat een programma de processor volledig gebruikt.

Nu weet je waar je moet zoeken.

Goed om te weten

Je hoeft niet alle cijfers te begrijpen.

Vaak is alleen al zichtbaar welk programma de meeste activiteit veroorzaakt.

Automatisch bewaren

Wat is dat?

Veel Mac-programma's bewaren wijzigingen automatisch.

Je hoeft dus niet voortdurend op  + S te drukken.

Praktijkvoorbeeld

Je schrijft een reisverhaal in Pages.

De stroom valt uit.

Wanneer je de Mac opnieuw opent, staat de tekst meestal gewoon weer klaar.

Goed om te weten

Ondanks automatisch bewaren blijft het verstandig om regelmatig een back-up met Time Machine te maken.

Persoonlijke gedachte

Toen ik mijn eerste Mac kocht, vond ik veel van deze woorden ingewikkeld.

AirDrop.

Alias.

Activiteitenweergave.

Ze klonken bijna als een vreemde taal.

Nu zie ik ze anders.

Niet als moeilijke computerbegrippen.

Maar als gereedschappen.

En met gereedschap is het net als met een goede schroevendraaier.

Je hoeft niet precies te weten hoe hij gemaakt is.

Je moet vooral weten wanneer hij handig is.

Dat is precies het doel van deze encyclopedie.

Niet alles uit je hoofd leren.

Maar weten dat het bestaat.

En weten waar je het kunt terugvinden.

Vooruitblik

In de volgende pagina's gaan we verder met de **B** van de Mac-encyclopedie. Daarin behandelen we begrippen als **Back-up**, **Bluetooth**, **Bureaublad**, **Bestandsstructuur**, **Browser**, **Batterijbeheer** en **Booten**, steeds met duidelijke uitleg, praktijkvoorbeelden en tips uit het dagelijks gebruik. Ik wil dat deze encyclopedie uiteindelijk zo'n **300 pagina's** beslaat en het vaste naslagwerk wordt waar je telkens weer naar teruggrijpt.

Mooi, dan gaan we verder met de **B**. Ik blijf dezelfde rustige stijl gebruiken, zodat dit echt een encyclopedie wordt die prettig leest.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

B

Back-up

Wat is een back-up?

Een back-up is een reservekopie van je gegevens.

Zie het als een tweede exemplaar van een waardevol fotoalbum.

Wanneer het origineel beschadigd raakt, heb je gelukkig nog een kopie.

Op een Mac betekent dit meestal dat je een volledige reservekopie maakt van:

- documenten
- foto's
- video's
- instellingen
- e-mails
- programma's

Wanneer gebruik je een back-up?

Eigenlijk altijd.

Niet pas wanneer er iets misgaat.

Een goede back-up maak je voordat je hem nodig hebt.

Praktijkvoorbeeld

Je MacBook valt tijdens een camperreis van de tafel.

Het scherm is kapot.

Dat is vervelend.

Maar al je foto's van de afgelopen drie maanden staan veilig op je Samsung T7 Shield dankzij Time Machine.

Je koopt een nieuwe Mac.

Na enkele uren werk je weer alsof er niets gebeurd is.

Goed om te weten

Een synchronisatie via iCloud is géén volledige back-up.

Gebruik daarnaast altijd Time Machine.

Batterij

Wat is de batterij?

De batterij levert stroom wanneer je geen stopcontact gebruikt.

Een moderne MacBook kan vaak een hele werkdag meegaan.

Praktijkvoorbeeld

Je zit aan een meer in Oostenrijk.

Geen stroom.

Geen camping.

Toch kun je uren schrijven aan je reisdagboek.

Goed om te weten

Het is niet erg om de batterij tussendoor op te laden.
Je hoeft niet steeds te wachten tot hij helemaal leeg is.

Batterijconditie

Wat is dat?

De batterijconditie laat zien hoe gezond de batterij nog is.
Na jarenlang gebruik neemt de maximale capaciteit langzaam af.
Dat is normaal.

Wanneer controleer je dit?

Een paar keer per jaar is voldoende.
Niet dagelijks.

Goed om te weten

Een batterij met 85% capaciteit kan vaak nog uitstekend bruikbaar zijn.
Raak dus niet in paniek wanneer dit percentage langzaam daalt.

Bestand

Wat is een bestand?

Een bestand is alles wat je bewaart.
Bijvoorbeeld:

- een brief
- een foto
- een film
- een PDF
- een muziekbestand

Zie een bestand als één document in een archiefkast.

Praktijkvoorbeeld

Het reisboek dat je in Pages schrijft...
...is één bestand.

Bestandsnaam

Wat is een goede bestandsnaam?

Een naam die je over vijf jaar nog begrijpt.
Bijvoorbeeld:

2027 Camperreis Frankrijk

is veel beter dan:

Nieuw document 4

Goed om te weten

Een goede naam bespaart later veel zoektijd.

Bestandsstructuur

Wat is dat?

Een bestandsstructuur is de manier waarop je mappen zijn georganiseerd.

Zie het als de kast in een bibliotheek.

Wanneer alles logisch staat opgesteld...

...vind je alles snel terug.

Praktijkvoorbeeld

Documenten

→ Reizen

→ Frankrijk

→ 2027

→ Reisdagboek

Dat is overzichtelijk.

Beveiliging

Wat betekent beveiliging?

Beveiliging zorgt ervoor dat anderen niet zomaar bij jouw gegevens kunnen.

Dat gebeurt onder andere met:

- wachtwoorden
- Touch ID
- FileVault
- tweestapsverificatie

Goed om te weten

De meeste beveiliging werkt automatisch.

Je hoeft daarvoor geen computerexpert te zijn.

Bibliotheek (Library)

Wat is de Bibliotheek?

De Bibliotheek is een verborgen systeemmap waarin macOS allerlei instellingen bewaart.

Normaal gesproken hoef je daar nauwelijks te komen.

Praktijkvoorbeeld

Wanneer een programma instellingen bewaart...

...gebeurt dat meestal in de Bibliotheek.

Goed om te weten

Verwijder nooit zomaar bestanden uit deze map.

Bluetooth

Wat is Bluetooth?

Bluetooth is een draadloze verbinding voor apparaten die dicht bij elkaar staan.

Bijvoorbeeld:

- toetsenbord
- muis
- koptelefoon
- luidspreker

Praktijkvoorbeeld

Je zet je AirPods op.

Binnen enkele seconden zijn ze verbonden.

Geen kabel nodig.

Goed om te weten

Bluetooth gebruikt weinig energie.

Je kunt het daarom meestal gewoon ingeschakeld laten.

Bladwijzer

Wat is een bladwijzer?

Een bladwijzer bewaart het adres van een website.

Net zoals een boekenlegger de pagina in een boek onthoudt.

Praktijkvoorbeeld

Je ontdekt een prachtige camping in de Elzas.

Je bewaart de website als bladwijzer.

Volgend jaar vind je hem direct terug.

Booten

Wat betekent booten?

Booten betekent dat de Mac opstart.

Tijdens het opstarten controleert macOS alle belangrijke onderdelen.

Daarna verschijnt het bureaublad.

Goed om te weten

Een Mac hoeft meestal niet iedere dag opnieuw te worden opgestart.

Af en toe opnieuw starten kan wel helpen wanneer een programma vreemd reageert.

Browser

Wat is een browser?

Een browser is een programma waarmee je internet gebruikt.

Op de Mac is Safari de standaardbrowser.

Andere bekende browsers zijn:

- Chrome
- Firefox
- Edge

Praktijkvoorbeeld

Wanneer je de website van een camping bezoekt...

...doe je dat via een browser.

Bureaublad

Wat is het bureaublad?

Het bureaublad is de achtergrond die je ziet nadat de Mac is opgestart.

Veel mensen bewaren daar allerlei bestanden.

Mijn advies is anders.

Gebruik het bureaublad als een echt bureau.

Aan het einde van de dag ruim je het weer op.

Goed om te weten

Een leeg bureaublad geeft verrassend veel rust.

Bundel

Wat is een bundel?

Sommige programma's lijken één bestand.

In werkelijkheid bestaan ze uit honderden kleine bestanden die samen een bundel vormen.

Daar merk je normaal gesproken niets van.

Goed om te weten

Je hoeft bundels meestal nooit te openen.

Laat macOS dat gewoon beheren.

Buffer

Wat is een buffer?

Een buffer is een tijdelijke opslagplaats.

Bijvoorbeeld wanneer je een groot bestand kopieert.

Of een film bekijkt.

De Mac bewaart tijdelijk informatie zodat alles soepel blijft werken.

Praktijkvoorbeeld

Tijdens het afspelen van een video wordt een klein stukje alvast vooruit geladen.

Daardoor stopt de film niet steeds.

Persoonlijke gedachte

Toen ik begon met computers dacht ik dat al deze woorden ontzettend technisch waren.

Nu zie ik iets anders.

Vrijwel ieder begrip is eigenlijk een eenvoudige oplossing voor een alledaags probleem.

Een back-up voorkomt verlies.

Bluetooth voorkomt kabels.

Een browser opent internet.

Een bladwijzer voorkomt zoeken.

En een goed georganiseerde bestandsstructuur voorkomt frustratie.

Wanneer je de betekenis begrijpt...

...verdwijnt de techniek bijna vanzelf naar de achtergrond.

Dat is precies zoals het hoort.

Tip van de auteur

Probeer niet alle begrippen te onthouden.

Dat hoeft ook niet.

Onthoud alleen dat deze encyclopedie bestaat.

Net zoals je niet iedere straat uit een atlas uit je hoofd kent.

Je weet alleen waar je moet kijken.

En dat is voldoende.

Vooruitblik

In het volgende hoofdstuk behandelen we de **C: Cache, Cloud, Command-toets, Compressen, Cookies, Cursor, Cyberveiligheid, CPU en Controlecentrum**. Vanaf de letter **C** gaan we ook steeds meer kleine

illustraties, schema's en praktische "wist-je-dat"-kaders toevoegen, zodat de encyclopedie niet alleen een naslagwerk wordt, maar ook prettig blijft om doorheen te bladeren tijdens een rustige avond in de camper.

Mooi, we bouwen de encyclopedie rustig verder op. Vanaf de letter **C** wordt hij steeds rijker, met voorbeelden uit de praktijk. Dat maakt het straks een echt naslagwerk.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

C

Cache

Wat is een cache?

Een cache is een tijdelijke opslagplaats.

Wanneer je een website bezoekt, bewaart je Mac kleine onderdelen daarvan tijdelijk.

Bij een volgend bezoek hoeft niet alles opnieuw te worden gedownload.

Daardoor opent de website sneller.

Praktijkvoorbeeld

Je bezoekt iedere ochtend de website van de ANWB.

De tweede keer opent deze vaak sneller.

Dat komt doordat een deel al in de cache staat.

Goed om te weten

Je hoeft de cache bijna nooit handmatig leeg te maken.

Alleen wanneer een website zich vreemd gedraagt, kan het soms helpen.

Cloud

Wat is de cloud?

De cloud betekent eigenlijk:

bestanden die niet alleen op jouw Mac staan, maar ook veilig op internet worden bewaard.

Daardoor kun je dezelfde documenten openen op:

- Mac
- iPhone
- iPad

Praktijkvoorbeeld

Je schrijft thuis een reisverslag.

Later zit je op een terras.

Je opent hetzelfde document op je iPhone.

Je werkt gewoon verder.

Goed om te weten

De cloud vervangt geen goede back-up.
Gebruik daarnaast altijd Time Machine.

Command-toets (⌘)

Wat is de Command-toets?

De Command-toets is misschien wel de belangrijkste toets op de Mac.
Vrijwel alle sneltoetsen gebruiken deze toets.

Bijvoorbeeld:

⌘ C

Kopiëren.

⌘ V

Plakken.

⌘ S

Bewaren.

⌘ Z

Ongedaan maken.

Praktijkvoorbeeld

Wanneer je de Command-toets goed leert gebruiken...
...werk je uiteindelijk veel sneller dan met de muis.

Compressen

Wat betekent comprimeren?

Comprimeren betekent dat meerdere bestanden worden samengevoegd in één kleiner bestand.
Dat heet meestal een ZIP-bestand.

Wanneer gebruik je dit?

Bijvoorbeeld wanneer je:

- veel foto's wilt versturen;
- documenten wilt archiveren;
- bestanden wilt mailen.

Goed om te weten

Na het uitpakken krijg je weer precies dezelfde bestanden terug.

Cookies

Wat zijn cookies?

Cookies zijn kleine bestandjes die een website op je Mac plaatst.

Daardoor onthoudt een website bijvoorbeeld:

- jouw taal;
- winkelwagen;
- inlogstatus;
- voorkeuren.

Praktijkvoorbeeld

Je bezoekt een campingwebsite.

Bij je volgende bezoek verschijnt de site meteen weer in het Nederlands.

Dat gebeurt vaak dankzij cookies.

Goed om te weten

Niet alle cookies zijn slecht.

Veel cookies maken internet juist prettiger.

Controlecentrum

Wat is het Controlecentrum?

Het Controlecentrum geeft snel toegang tot belangrijke instellingen.

Bijvoorbeeld:

- wifi
- Bluetooth
- geluid
- helderheid
- Focus
- AirDrop

Praktijkvoorbeeld

Je komt aan op een camping.

Je wilt snel verbinding maken met wifi.

Open het Controlecentrum.

Dat is meestal de snelste route.

CPU

Wat is de CPU?

CPU betekent:

Central Processing Unit.

Je kunt hem zien als het brein van de Mac.

Iedere berekening loopt uiteindelijk via de processor.

Praktijkvoorbeeld

Wanneer je honderden foto's bewerkt...

...werkt de CPU hard.

Schrijf je alleen een brief?

Dan heeft hij nauwelijks iets te doen.

Goed om te weten

Moderne Apple-processoren zijn zeer energiezuinig.

Daarom gaat de batterij vaak zo lang mee.

Cursor

Wat is de cursor?

De cursor is de aanwijzer die je over het scherm beweegt.

Meestal is dat een pijltje.

Tijdens het typen verandert hij in een verticale lijn.

Praktijkvoorbeeld

Zie je de cursor even niet?

Beweeg de muis of je vinger snel heen en weer.

De cursor wordt tijdelijk groter.

Handig op een groot scherm.

Cyberveiligheid

Wat betekent cyberveiligheid?

Cyberveiligheid betekent dat je jezelf beschermt tegen digitale gevaren.

Bijvoorbeeld:

- phishing;
- malware;
- nepwebsites;
- zwakke wachtwoorden.

Praktijkvoorbeeld

Je ontvangt een e-mail die zegt dat je Apple-account direct verloopt.

Klik niet meteen.

Controleer eerst de afzender.

Ga bij twijfel rechtstreeks naar de officiële website.

Goed om te weten

De grootste beveiliging zit meestal niet in de computer.

Maar in rustig nadenken voordat je ergens op klikt.

Commandoregel

Wat is de commandoregel?

De commandoregel is de plaats waar je opdrachten typt in Terminal.

In plaats van te klikken...

...typ je een opdracht.

Praktijkvoorbeeld

Tijdens onze gesprekken gebruikten we Terminal bijvoorbeeld om rechtstreeks een reservekopie van een iPhone naar een externe SSD te maken.

Dat ging sneller dan via een grafisch programma.

Goed om te weten

De meeste Mac-gebruikers hebben Terminal maar af en toe nodig.

Maar het is prettig om te weten dat deze mogelijkheid bestaat.

Contextmenu

Wat is een contextmenu?

Een contextmenu verschijnt wanneer je met de rechtermuisknop klikt of met twee vingers op het trackpad tikt.

Daarin staan alleen de opdrachten die op dat moment relevant zijn.

Praktijkvoorbeeld

Klik met de rechtermuisknop op een foto.

Je ziet bijvoorbeeld:

- Openen
- Hernoemen
- Verplaatsen
- Kopiëren
- Toon info

Goed om te weten

Veel ervaren Mac-gebruikers gebruiken het contextmenu tientallen keren per dag.

Het bespaart veel tijd.

Cursorpositie

Wat betekent cursorpositie?

Dat is de plaats waar de volgende letter verschijnt wanneer je typt.

Praktijkvoorbeeld

Klik midden in een woord.

Daar verschijnt de cursor.

Vanaf dat punt kun je verder typen of tekst verbeteren.

Goed om te weten

Leer werken met de pijltjestoetsen.

Dat is vaak sneller dan steeds naar de muis grijpen.

Persoonlijke gedachte

Ik merk dat veel mensen bang worden zodra ze woorden tegenkomen als **CPU**, **cache** of **cyberveiligheid**.

Maar als je rustig kijkt, zie je dat achter ieder begrip eigenlijk een heel eenvoudig idee schuilgaat.

Een cache helpt om sneller te werken.

Cookies onthouden je voorkeuren.

De CPU rekt.

Het Controlecentrum verzamelt instellingen op één plek.

En cyberveiligheid begint meestal met één simpele gewoonte:

Neem altijd even de tijd voordat je ergens op klikt.

Dat is misschien wel de beste beveiliging die er bestaat.

Wist je dat?

- De **⌘-toets** al sinds de jaren tachtig het herkenningspunt van de Mac is.
 - Je Mac duizenden bestanden per seconde verwerkt zonder dat je daar iets van merkt.
 - De meeste Mac-gebruikers minder dan tien procent van alle ingebouwde functies gebruiken.
 - Juist de kleine functies vaak de meeste tijd besparen.
-

Tip van de auteur

Wanneer je in deze encyclopedie een onbekend begrip tegenkomt...

...zoek dan niet meteen nóg meer informatie op internet.

Probeer het eerst eens uit op je eigen Mac.

Je leert veel sneller door iets één keer zelf te doen dan door er tien pagina's over te lezen.

Vooruitblik

De volgende letter is **D**, met begrippen als **Dock**, **Downloads**, **Documenten**, **Dubbelklik**, **Doorschijnend bureaublad**, **Dark Mode**, **Do Not Disturb (Focus)** en **Desktop**. Vanaf daar krijgt de encyclopedie steeds meer praktische schema's zoals "**Wanneer gebruik ik dit?**", "**Veelgemaakte fouten**" en "**Binnen één minuut uitgelegd**", zodat het echt een standaardwerk wordt dat je jarenlang naast je Mac kunt houden.

Prachtig. We gaan verder. Vanaf de **D** krijgt de encyclopedie steeds meer het karakter van een professioneel naslagwerk, zoals je dat ook in de betere technische handboeken ziet, maar dan geschreven in begrijpelijke taal.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

D

Dark Mode (Donkere modus)

Wat is Dark Mode?

Dark Mode verandert de lichte vensters van macOS in donkere vensters.

Niet omdat dat mooier moet zijn.

Maar omdat sommige mensen het prettiger vinden kijken.

Vooraf in de avond.

Wanneer gebruik je dit?

Bijvoorbeeld:

- 's avonds in de camper
- tijdens lange schrijfsessies
- wanneer je in een donkere ruimte werkt

Praktijkvoorbeeld

Je zit om tien uur 's avonds nog even aan je reisdagboek te schrijven.

Een helder wit scherm voelt fel.

Met Dark Mode oogt de Mac veel rustiger.

Goed om te weten

Je kunt Dark Mode automatisch laten wisselen tussen dag en nacht.

Dashboard

Wat is een dashboard?

Een dashboard is een overzichtsscherm waarop belangrijke informatie samenkomt.

Bijvoorbeeld:

- agenda
- weer
- batterij
- herinneringen
- widgets

Praktijkvoorbeeld

Je opent je Mac.

Binnen tien seconden zie je:

- het weer
- je afspraken
- de batterij
- je eerstvolgende taak

Dat is eigenlijk jouw persoonlijke cockpit.

Desktop

Wat is de Desktop?

Desktop is het Engelse woord voor bureaublad.

Het is de achtergrond waarop je werkt.

Goed om te weten

Veel mensen bewaren tientallen bestanden op het bureaublad.

Mijn advies:

Gebruik het als een echt bureau.

Na het werk ruim je het weer op.

Document

Wat is een document?

Een document is een bestand met tekst.

Bijvoorbeeld:

- een brief
- een verslag
- een reisverhaal
- een boek
- een handleiding

Praktijkvoorbeeld

Dit hele Mac-boek is uiteindelijk één groot Pages-document.

Documenten-map

Wat is de map Documenten?

Dit is de standaardplaats waar macOS jouw documenten bewaart.

Praktijkvoorbeeld

Je schrijft een reisboek.

Dat bewaar je in:

Documenten

→ Reizen

→ Frankrijk

→ 2027

Goed om te weten

Probeer belangrijke documenten zoveel mogelijk vanuit deze map te organiseren.

Dock

Wat is het Dock?

Het Dock is de rij met programma's onder (of naast) je scherm.

Vanuit het Dock open je snel je favoriete apps.

Praktijkvoorbeeld

Bij mij staan bijvoorbeeld:

Finder

Safari

Pages

Notities

Foto's

Agenda

Muziek

ChatGPT

Meer heb ik meestal niet nodig.

Goed om te weten

Een rustig Dock werkt prettiger dan een Dock met vijftig programma's.

Download

Wat is een download?

Een download is een bestand dat je van internet naar je Mac haalt.

Bijvoorbeeld:

- een PDF
- een foto
- een programma
- een handleiding

Praktijkvoorbeeld

Je downloadt een campinggids.

Die verschijnt meestal eerst in de map Downloads.

Downloads-map

Wat is de Downloads-map?

Dit is de tijdelijke opvangplaats van alles wat je downloadt.

Goed om te weten

Zie Downloads als een hal.

Niet als een woonkamer.

Bestanden horen daar niet jarenlang te blijven liggen.

Dubbelklik

Wat is dubbelklikken?

Tweemaal snel achter elkaar klikken.

Hiermee open je meestal:

- documenten
- mappen
- foto's
- programma's

Praktijkvoorbeeld

Dubbelklik op een Pages-document.

Het opent direct.

Doorschijnend bureaublad

Wat betekent dat?

macOS gebruikt lichte transparantie.

Vensters lijken soms een beetje doorzichtig.

Dat geeft rust en diepte.

Goed om te weten

Vind je dat niet prettig?

Dan kun je transparantie verminderen in de toegankelijkheidsinstellingen.

Doorgaan

Wat is de functie 'Doorgaan'?

macOS onthoudt vaak waar je gebleven was.

Praktijkvoorbeeld

Je sluit Pages.

De volgende dag open je hetzelfde document.

De cursor staat vaak precies waar je gisteren stopte.

Dat voelt alsof de Mac met je meedenkt.

Do Not Disturb (Focus)

Wat is Focus?

Focus zorgt ervoor dat meldingen tijdelijk worden stilgezet.

Wanneer gebruik je dit?

Bijvoorbeeld:

- tijdens schrijven
- tijdens een online vergadering
- tijdens een college
- tijdens het lezen

Praktijkvoorbeeld

Je schrijft een hoofdstuk van je reisboek.

Geen piepjes.

Geen meldingen.

Alleen rust.

Goed om te weten

Ik vind Focus één van de meest onderschatte functies van de Mac.

Dupliceren

Wat betekent dupliceren?

Dupliceren betekent:

een exacte kopie maken.

Praktijkvoorbeeld

Je hebt een mooie checklist gemaakt.

Dupliceer hem.

Gebruik de kopie voor de volgende camperreis.

Het origineel blijft netjes bewaard.

Draadloos

Wat betekent draadloos?

Een verbinding zonder kabel.

Bijvoorbeeld:

- wifi
- Bluetooth
- AirDrop
- AirPlay

Praktijkvoorbeeld

Je stuurt een foto van je iPhone naar je Mac.

Geen kabel.

Geen USB-stick.

Gewoon draadloos.

Data

Wat is data?

Data is eigenlijk een verzamelnaam voor alle digitale informatie.

Bijvoorbeeld:

- foto's
- documenten
- muziek
- video's
- e-mails

Goed om te weten

Je Mac bestaat uiteindelijk uit miljoenen kleine stukjes data.

Datum wijzigen

Waarom is de datum belangrijk?

Vrijwel ieder bestand krijgt automatisch een datum.

Daardoor kun je later gemakkelijk zoeken.

Bijvoorbeeld:

"Afgelopen maand."

"Vorig jaar."

"Deze week."

Praktijkvoorbeeld

Je zoekt foto's van de camperreis naar Oostenrijk.

Je weet de exacte naam niet meer.

Maar wel dat de reis in mei was.

Zo vind je alles binnen enkele seconden terug.

Binnen één minuut uitgelegd

Dock of Finder?

Veel beginners halen deze twee door elkaar.

Finder

Is het programma waarmee je bestanden beheert.

Dock

Is de rij programma's waarmee je programma's opent.

Een eenvoudig ezelsbruggetje:

Finder zoekt.

Dock start.

Veelgemaakte fout

Veel mensen bewaren jarenlang duizenden bestanden in Downloads.

Daardoor ontstaat uiteindelijk een map waarin niemand nog iets kan terugvinden.

Maak daarom iedere vrijdag een kleine gewoonte van:

Open Downloads.

Bewaren wat belangrijk is.

Verwijderen wat overbodig is.

Vijf minuten werk.

Maar een wereld van verschil.

Persoonlijke gedachte

Wanneer ik iemand een nieuwe Mac zie gebruiken, kijk ik niet naar hoe snel hij typt.

Ik kijk naar zijn bureaublad.

Dat klinkt misschien vreemd.

Maar een leeg bureaublad vertelt vaak iets.

Niet over netheid.

Wel over rust.

Wanneer alles een vaste plaats heeft, hoeft je minder te zoeken.

En wanneer je minder hoeft te zoeken...

...houd je meer tijd over om te leven.

Dat is uiteindelijk de rode draad van dit hele boek.

Niet sneller werken.

Maar rustiger werken.

Wist je dat?

- Het Dock al sinds de eerste versies van **Mac OS X** bestaat en nog steeds één van de meest gebruikte onderdelen van de Mac is.
- De map **Downloads** op veel computers duizenden vergeten bestanden bevat.
- De meeste ervaren Mac-gebruikers minder programma's in hun Dock hebben dan beginners.

Tip van de auteur

Vraag jezelf eens af:

"Als iemand vijf minuten achter mijn Mac zou zitten, zou hij dan begrijpen hoe ik mijn bestanden heb georganiseerd?"

Wanneer het antwoord "ja" is...

...heb je waarschijnlijk een goed systeem opgebouwd.

Vooruitblik

De volgende letter wordt **E**, met onderwerpen als **Externe SSD**, **Externe monitor**, **Emoji**, **Encryptie**, **Energiebeheer**, **Ethernet**, **Exporteren**, **Exposé/Mission Control** en **Eerste Hulp in Schijfhulpprogramma**. Vanaf de letter **E** voegen we bovendien steeds kleine illustraties, stroomdiagrammen en praktische tabellen toe, zodat de encyclopedie uitgroeit tot een rijk geïllustreerd naslagwerk van professionele kwaliteit.

Geweldig. We gaan verder met de letter **E**. Vanaf hier krijgt de encyclopedie steeds meer de uitstraling van een professioneel Apple-handboek, maar dan geschreven in gewone mensentaal.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

E

Energiebeheer

Wat is energiebeheer?

Energiebeheer bepaalt hoe je Mac omgaat met de batterij en het stroomverbruik.

macOS probeert voortdurend een balans te vinden tussen prestaties en een lange gebruiksduur.

Wanneer je alleen een document schrijft, gebruikt de Mac weinig energie.

Ga je video's bewerken of honderden foto's verwerken, dan gebruikt hij tijdelijk meer vermogen.

Praktijkvoorbeeld

Je zit een hele middag buiten bij de camper.

Je schrijft in Pages, luistert naar rustige pianomuziek en bekijkt af en toe een foto.

Je batterij gaat verrassend lang mee omdat de Mac alleen de benodigde energie gebruikt.

Goed om te weten

Je hoeft hier meestal niets aan in te stellen.

macOS regelt dit grotendeels automatisch.

Encryptie

Wat is encryptie?

Encryptie betekent dat gegevens worden versleuteld.

Zonder de juiste sleutel zijn ze onleesbaar.

Zie het als een dagboek met een stevig slot.

Iedereen kan het boek zien.

Maar alleen jij hebt de sleutel.

Praktijkvoorbeeld

Raakt je Mac ooit kwijt?

Wanneer FileVault is ingeschakeld, zijn jouw gegevens beschermd tegen onbevoegde toegang.

Goed om te weten

Encryptie maakt je Mac niet merkbaar langzamer.

Voor de meeste gebruikers is het een verstandige beveiligingslaag.

Ethernet

Wat is Ethernet?

Ethernet is internet via een netwerkkabel.

Hoewel wifi tegenwoordig heel gebruikelijk is, blijft een kabel vaak sneller en stabiel.

Praktijkvoorbeeld

Je downloadt een grote macOS-update op een camping met slecht wifi.

Wanneer er een netwerkaansluiting beschikbaar is, kan een Ethernet-kabel een uitkomst zijn.

Goed om te weten

Veel moderne MacBooks hebben hiervoor een USB-C-adapter nodig.

Emoji

Wat zijn emoji?

Emoji zijn kleine pictogrammen.



Ze kunnen documenten en notities overzichtelijker maken.

Praktijkvoorbeeld

Je gebruikt in Finder:

 Camper

 Foto's

 Muziek

Daardoor herken je mappen sneller.

Goed om te weten

Gebruik emoji met mate.

Wanneer alles een pictogram krijgt, verdwijnt juist het overzicht.

Exporteer

Wat betekent exporteren?

Exporteren betekent dat je een document opslaat in een ander bestandsformaat.

Bijvoorbeeld:

- PDF
- Word
- EPUB
- afbeelding

Praktijkvoorbeeld

Je schrijft een reisboek in Pages.

Daarna exporteer je het als PDF om het eenvoudig te delen.

Goed om te weten

Het originele Pages-document blijft gewoon bestaan.

Externe monitor

Wat is een externe monitor?

Een extra beeldscherm dat je op je Mac aansluit.

Dat kan prettig zijn wanneer je thuis langere tijd werkt.

Praktijkvoorbeeld

Links zie je je foto's.

Rechts schrijf je het reisverhaal.

Dat werkt verrassend comfortabel.

Goed om te weten

Onderweg gebruik je meestal alleen het scherm van de MacBook.

Thuis kan een extra monitor prettig zijn.

Externe SSD

Wat is een externe SSD?

Een SSD is een snelle opslagschijf zonder bewegende onderdelen.

Een externe SSD sluit je aan via USB-C.

Praktijkvoorbeeld

Tijdens onze gesprekken heb je gekozen voor een Samsung T7 Shield.

Daarop bewaar je onder andere:

- Time Machine-reservekopieën
- reisarchieven
- oude foto's
- belangrijke documenten

Goed om te weten

Een SSD is sneller, stiller en beter bestand tegen schokken dan een traditionele harde schijf.

Exposé (Mission Control)

Wat is Mission Control?

Mission Control laat alle geopende vensters overzichtelijk zien.

In één oogopslag zie je:

- Pages
- Safari
- Foto's
- Finder
- Notities

Praktijkvoorbeeld

Je bent tegelijk bezig met een reisplanning, een kaart en een fotoboek.

Mission Control helpt je snel tussen alle vensters te schakelen.

Goed om te weten

Veel mensen ontdekken deze functie pas na jaren.

En willen daarna niet meer zonder.

Eerste Hulp

Wat is Eerste Hulp?

Eerste Hulp is een functie in Schijfhulpprogramma.

Hiermee controleert macOS of een schijf fouten bevat.

Praktijkvoorbeeld

Je externe SSD reageert vreemd.

Voordat je in paniek raakt, open je Schijfhulpprogramma en laat je Eerste Hulp de schijf controleren.

Vaak worden kleine problemen automatisch opgelost.

Goed om te weten

Gebruik Eerste Hulp alleen wanneer daar een goede reden voor is.

Dagelijks controleren is niet nodig.

E-mail

Wat is e-mail?

E-mail blijft één van de belangrijkste manieren om informatie uit te wisselen.

Op de Mac kun je daarvoor onder andere gebruiken:

- Mail
- Proton Mail (via de webversie of een desktop-app)
- andere e-mailprogramma's

Praktijkvoorbeeld

Je ontvangt de bevestiging van een campingreservering.

Bewaar belangrijke reserveringen niet alleen in je mailbox.

Sla ze ook op als PDF in je reisarchief.

Goed om te weten

Een mailbox is geen archief.

Belangrijke documenten verdienen een vaste plaats.

Eenvoud

Waarom is eenvoud belangrijk?

Veel mensen denken dat een goede computer steeds ingewikkelder wordt.

Mijn ervaring is precies andersom.

Een goede Mac-opstelling wordt met de jaren juist eenvoudiger.

Minder programma's.

Minder mappen.

Minder rommel.

Meer overzicht.

Praktijkvoorbeeld

Je gebruikt dagelijks misschien maar tien programma's.

Dat is helemaal niet erg.

Sterker nog.

Je leert die programma's daardoor veel beter kennen.

Binnen één minuut uitgelegd

SSD of iCloud?

Een vraag die vaak wordt gesteld.

SSD

Bewaart bestanden op een fysieke schijf.

iCloud

Synchroniseert bestanden tussen Apple-apparaten.

Beide zijn waardevol.

Maar ze hebben een andere taak.

Veelgemaakte fout

Mensen denken soms:

"Mijn bestanden staan in iCloud, dus ik heb geen back-up meer nodig."

Dat is niet juist.

iCloud helpt je bestanden beschikbaar te maken op meerdere apparaten.

Time Machine helpt je bestanden terug te halen als er iets misgaat.

Gebruik ze daarom naast elkaar.

Persoonlijke gedachte

Tijdens onze samenwerking hebben we veel gesproken over externe SSD's.

Aanvankelijk leek het vooral een technisch onderwerp.

Maar uiteindelijk ging het over iets heel anders.

Over vertrouwen.

Het vertrouwen dat jouw foto's, reisverhalen en herinneringen veilig zijn.

Wanneer dat goed geregeld is, hoef je daar onderweg nauwelijks nog aan te denken.

En precies dat is het doel van techniek.

Niet dat je ermee bezig bent.

Maar dat je er juist níét meer mee bezig hoeft te zijn.

Wist je dat?

- Een SSD geen draaiende onderdelen heeft en daardoor beter tegen schokken kan dan een traditionele harde schijf.

- macOS zelf veel energiebesparende functies automatisch regelt.
- Mission Control al jaren in macOS zit, maar door veel gebruikers nauwelijks wordt benut.

Tip van de auteur

Vraag jezelf regelmatig af:

"Kan dit eenvoudiger?"

Die vraag heeft mij niet alleen geholpen bij het organiseren van mijn Mac.

Maar ook bij het organiseren van mijn leven.

Vaak blijkt het eenvoudigste systeem uiteindelijk ook het prettigste systeem.

Vooruitblik

In de volgende letter **F** behandelen we onder meer **FileVault**, **Finder**, **Favorieten**, **Foto's**, **Focus**, **Formatteren**, **Functietoetsen** en **Full Screen**. Dat wordt een omvangrijk hoofdstuk, omdat juist de begrippen met de letter **F** tot de meest gebruikte onderdelen van de Mac behoren. Ik verwacht dat alleen de uitleg over **Finder** uiteindelijk zo'n 15 tot 20 pagina's zal beslaan, compleet met voorbeelden, schema's en praktische oefeningen. Daarmee groeit deze encyclopedie langzaam uit tot een standaardwerk dat je jarenlang naast je Mac kunt houden.

Mooi. Dan maken we van de **F** één van de grootste hoofdstukken van de encyclopedie. Dat is ook logisch, want veel belangrijke Mac-begrippen beginnen met een **F**.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

F

Favorieten

Wat zijn Favorieten?

Favorieten zijn de onderdelen die je het vaakst gebruikt.

In Finder verschijnen ze links in de navigatiekolom.

Daardoor hoef je niet steeds opnieuw door allerlei mappen te bladeren.

Zie Favorieten als de boeken die je altijd binnen handbereik op de plank zet.

Praktijkvoorbeeld

Mijn Favorieten bevatten meestal:

 Documenten

 Foto's

 Camper

 Boeken

 iCloud Drive

Downloads

Meer heb ik eigenlijk niet nodig.

Goed om te weten

Hoe korter de lijst, hoe overzichtelijker je Mac wordt.

Finder

Wat is Finder?

Finder is misschien wel het belangrijkste programma van macOS.

Iedere Mac-gebruiker gebruikt Finder.

Vaak tientallen keren per dag.

Finder is de plaats waar je:

- documenten opent;
- mappen maakt;
- foto's organiseert;
- bestanden verplaatst;
- externe schijven ziet;
- zoekt;
- kopieert;
- archiveert.

Zie Finder als de grote archiefkast van je Mac.

Niet de documenten zelf.

Maar de kast waarin alles netjes ligt opgeborgen.

Praktijkvoorbeeld

Je zoekt jouw reisboek over Frankrijk.

Je opent Finder.

Klikt op:

Documenten



Reizen



Frankrijk



2027

Binnen enkele seconden ligt het document voor je.

Dat is precies waar Finder voor bedoeld is.

Goed om te weten

Hoe beter jouw Finder is georganiseerd...
...hoe minder tijd je kwijt bent met zoeken.

Finder-zijbalk

Wat is de zijbalk?

Links in Finder staat de zijbalk.

Daar zie je onder andere:

Favorieten

iCloud

Locaties

Tags

Externe schijven

Praktijkvoorbeeld

Sluit je jouw Samsung T7 Shield aan?

Dan verschijnt deze direct onder **Locaties**.

Je hoeft niets te zoeken.

Finder-venster

Wat is een Finder-venster?

Iedere keer wanneer je Finder opent...

...verschijnt een venster.

Dat venster laat precies zien waar je bent.

Bijvoorbeeld:

Documenten

Of:

Foto's

Of:

Samsung T7 Shield

Goed om te weten

Je kunt meerdere Finder-vensters tegelijk openen.

Dat is handig wanneer je bestanden wilt verplaatsen.

Finder-tabbladen

Wat zijn tabbladen?

Net zoals in Safari kun je ook in Finder tabbladen gebruiken.

Daardoor hoef je niet steeds nieuwe vensters te openen.

Praktijkvoorbeeld

Tabblad 1:

Foto's

Tabblad 2:

Reizen

Tabblad 3:

SSD

Je schakelt eenvoudig tussen de verschillende locaties.

FileVault

Wat is FileVault?

FileVault versleutelt de volledige inhoud van je Mac.

Wanneer iemand jouw Mac zou stelen...

...kan die persoon niet zomaar bij jouw bestanden.

Praktijkvoorbeeld

Je MacBook ligt in de camper.

Gelukkig is FileVault ingeschakeld.

Zelfs wanneer de SSD uit de Mac wordt gehaald...

...blijven jouw gegevens beschermd.

Goed om te weten

Voor de meeste gebruikers is FileVault een uitstekende beveiliging.

Focus

Wat is Focus?

Focus zorgt ervoor dat meldingen tijdelijk worden uitgeschakeld.

Je kiest zelf wanneer je bereikbaar wilt zijn.

Praktijkvoorbeeld

Je schrijft aan je reisdagboek.

Je activeert Focus.

Geen meldingen.

Geen e-mails.

Geen afleiding.

Alleen schrijven.

Goed om te weten

Focus is veel meer dan een stilteknop.

Het helpt je om aandacht terug te winnen.

Foto's

Wat is Foto's?

Foto's is Apple's programma voor het beheren van foto's en video's.

Je kunt er:

- foto's bekijken;
- albums maken;
- bewerken;
- zoeken;
- delen;
- herinneringen terugvinden.

Praktijkvoorbeeld

Na een camperreis importeer je alle foto's.

Je maakt een album:

 Frankrijk 2027

Daarin selecteer je de honderd mooiste foto's.

Niet omdat de andere slecht zijn.

Maar omdat een goed album een verhaal vertelt.

Fotobibliotheek

Wat is een fotobibliotheek?

De fotobibliotheek is de plaats waar Foto's jouw afbeeldingen bewaart.

Je hoeft daar normaal gesproken niets aan te veranderen.

Foto's beheert dit automatisch.

Goed om te weten

Verplaats bestanden uit de fotobibliotheek nooit handmatig via Finder.

Gebruik altijd de Foto's-app.

Formatteren

Wat betekent formatteren?

Formatteren betekent dat een schijf wordt voorbereid voor gebruik.

Alle bestaande gegevens worden daarbij verwijderd.

Praktijkvoorbeeld

Je koopt een nieuwe externe SSD.

Voordat je Time Machine gebruikt...

...formateer je de schijf in Schijfhulpprogramma.

Daarna is hij klaar voor gebruik.

Goed om te weten

Controleer altijd of een schijf leeg mag worden gemaakt.

Formatteren wist namelijk alle gegevens.

Full Screen

Wat is Full Screen?

In Full Screen gebruikt een programma het hele beeldscherm.

Daardoor verdwijnen afleidingen.

Praktijkvoorbeeld

Je schrijft een hoofdstuk van een boek.

In Full Screen zie je alleen Pages.

Dat werkt verrassend prettig.

Functietoetsen

Wat zijn functietoetsen?

De bovenste rij toetsen op het toetsenbord.

Bijvoorbeeld:

- helderheid
- volume
- afspelen
- toetsenbordverlichting

Afhankelijk van de instellingen kunnen deze toetsen ook als traditionele F1 t/m F12-toetsen werken.

Goed om te weten

Je gebruikt deze toetsen waarschijnlijk vaker dan je denkt.

Bestandsextensie

Wat is een bestandsextensie?

Dat zijn de letters achter een bestandsnaam.

Bijvoorbeeld:

.pdf

.jpg

.pages

.docx

Deze letters vertellen welk soort bestand het is.

Praktijkvoorbeeld

Een bestand met de naam:

Reisboek.pages

is een Pages-document.

Reisboek.pdf

is een PDF.

Filter

Wat is een filter?

Een filter helpt je zoeken.

Niet door alles te laten zien.

Maar juist door informatie weg te laten.

Praktijkvoorbeeld

Je zoekt foto's uit mei 2027.

Gebruik een filter.

Binnen enkele seconden zie je alleen die foto's.

Binnen één minuut uitgelegd

Finder of Foto's?

Veel beginners openen Finder wanneer ze foto's willen bekijken.

Dat kan.

Maar meestal werkt de Foto's-app prettiger.

Finder

→ organiseert bestanden.

Foto's

→ organiseert herinneringen.

Dat is een belangrijk verschil.

Veelgemaakte fout

Een veelgemaakte fout is om foto's rechtstreeks in Finder te verplaatsen terwijl ze ook in de Foto's-app worden beheerd.

Daardoor kan de fotobibliotheek in de war raken.

Gebruik voor foto's daarom zoveel mogelijk de **Foto's-app** zelf.

Finder is bedoeld voor bestanden.

Foto's is bedoeld voor foto's.

Persoonlijke gedachte

Wanneer ik aan nieuwe Mac-gebruikers vraag welk programma zij het belangrijkste vinden...

...zeggen de meesten:

Safari.

Of Mail.

Of Pages.

Mijn antwoord is bijna altijd:

Finder.

Want wanneer je begrijpt hoe Finder werkt...

...begrijp je eigenlijk hoe je hele Mac is georganiseerd.

En zodra je dat doorhebt...

...verdwijnt een groot deel van de onzekerheid.

Dan wordt de Mac geen ingewikkelde machine meer.

Maar een logisch opgebouwde werkplek.

Wist je dat?

- Finder al sinds de allereerste Macintosh uit 1984 bestaat, al is hij door de jaren heen sterk vernieuwd.
 - Je vrijwel iedere handeling op de Mac uiteindelijk via Finder kunt terugvinden.
 - Een goede mappenstructuur vaak meer tijd bespaart dan een snellere computer.
-

Tip van de auteur

Wanneer iemand mij vraagt wat de belangrijkste vaardigheid op een Mac is...

...antwoord ik nooit:

"Sneller typen."

Of:

"Meer sneltoetsen leren."

Ik zeg altijd:

"Leer Finder echt goed kennen."

Dat ene programma vormt het fundament van alles wat je later met je Mac gaat doen.

Vooruitblik

De volgende letter is **G**, met onder andere **Geheugen (RAM)**, **Gebruikersaccount**, **Gastgebruiker**, **Geluidsinstellingen**, **Geavanceerd zoeken**, **GPU**, **Gatekeeper** en **Gebaren op het trackpad**. Vooral het onderdeel over trackpad-gebaren wordt uitgebreid, omdat juist daar veel verborgen mogelijkheden zitten die het dagelijks gebruik van de Mac veel sneller en prettiger maken.

Mooi. Vanaf de **G** gaan we nog meer nadruk leggen op de dagelijkse praktijk. Veel van deze begrippen gebruik je zonder dat je het merkt.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

G

Gatekeeper

Wat is Gatekeeper?

Gatekeeper is de digitale portier van je Mac.

Voordat een programma wordt geopend, controleert Gatekeeper of het veilig is en afkomstig is van een betrouwbare ontwikkelaar.

Je merkt daar meestal niets van.

En dat is precies de bedoeling.

Praktijkvoorbeeld

Je downloadt een nieuw programma voor fotobewerking.

Wanneer het programma niet vertrouwd wordt, waarschuwt macOS je voordat het wordt geopend.

Zo voorkomt Gatekeeper dat schadelijke software ongemerkt wordt geïnstalleerd.

Goed om te weten

Schakel Gatekeeper alleen uit wanneer je precies weet waarom.

Voor vrijwel alle gebruikers biedt de standaardinstelling de beste bescherming.

Gebaren (Trackpad)

Wat zijn trackpad-gebaren?

Het trackpad van een MacBook is veel meer dan een vervanging van een muis.

Door met één, twee, drie of vier vingers te bewegen kun je tientallen handelingen uitvoeren.

Veel ervaren Mac-gebruikers werken daardoor bijna zonder muis.

Praktijkvoorbeeld

Veeg met twee vingers omhoog of omlaag om door een document te bladeren.

Knijp met twee vingers om in of uit te zoomen op een foto.

Veeg met drie vingers tussen programma's.

Na een paar weken voelt dit verrassend natuurlijk.

Goed om te weten

De meeste mensen gebruiken hooguit twintig procent van alle beschikbare gebaren.

Juist hier valt veel tijd te winnen.

Gebruikersaccount

Wat is een gebruikersaccount?

Een gebruikersaccount is jouw persoonlijke werkomgeving.

Daarin worden onder andere bewaard:

- bureaublad
- documenten
- foto's
- instellingen
- wachtwoorden
- voorkeuren

Iedere gebruiker op dezelfde Mac kan een eigen account hebben.

Praktijkvoorbeeld

Stel dat jij en Yvonne dezelfde Mac zouden gebruiken.

Dan kunnen jullie ieder een eigen account hebben.

Iedereen ziet alleen zijn of haar eigen documenten en instellingen.

Goed om te weten

Voor de meeste mensen is één account voldoende.

Gecomprimeerd bestand

Wat is een gecomprimeerd bestand?

Een gecomprimeerd bestand is kleiner gemaakt zodat het gemakkelijker kan worden opgeslagen of verstuurd.

Vaak herken je dit aan de extensie:

.zip

Praktijkvoorbeeld

Je ontvangt per e-mail een map met honderd foto's.

Die zijn samengevoegd tot één ZIP-bestand.

Na het uitpakken verschijnen alle foto's weer afzonderlijk.

Geheugen (RAM)

Wat is RAM?

RAM is het werkgeheugen van je Mac.

Hierin bewaart de Mac tijdelijk alles waar je op dat moment mee bezig bent.

Je kunt RAM vergelijken met een werktafel.

Hoe groter de tafel...

...hoe meer je tegelijk kunt neerleggen.

Praktijkvoorbeeld

Je hebt geopend:

Pages

Safari

Foto's

Muziek

Notities

De Mac bewaart deze programma's tijdelijk in het werkgeheugen zodat je snel kunt wisselen.

Goed om te weten

Wanneer RAM vol raakt, gebruikt macOS tijdelijk de SSD als extra geheugen.

Dat gebeurt automatisch.

Geavanceerd zoeken

Wat is geavanceerd zoeken?

Finder kan veel meer dan alleen zoeken op een naam.

Je kunt bijvoorbeeld zoeken op:

- datum
- soort bestand
- grootte
- label
- inhoud
- locatie

Praktijkvoorbeeld

Je zoekt alle PDF-bestanden die je vorige maand hebt gedownload.

Met een paar filters verschijnen ze direct.

Goed om te weten

Veel mensen zoeken uitsluitend op bestandsnaam.

Dat is eigenlijk maar een klein deel van de mogelijkheden.

Geluid

Wat zijn geluidsinstellingen?

Hier bepaal je onder andere:

- volume
- uitvoerapparaat
- microfoon
- balans

Praktijkvoorbeeld

Je sluit een Bluetooth-luidspreker aan.

In de geluidsinstellingen kies je waar het geluid moet worden afgespeeld.

GPU

Wat is een GPU?

GPU betekent:

Graphics Processing Unit.

De GPU verwerkt alles wat met beelden te maken heeft.

Bijvoorbeeld:

- foto's
- video's
- 3D-afbeeldingen
- animaties

Praktijkvoorbeeld

Tijdens het bewerken van honderden foto's werkt de GPU hard mee.

Daardoor blijven beelden vloeiend.

Goed om te weten

Voor dagelijks gebruik hoeft je hier nauwelijks over na te denken.

macOS verdeelt het werk automatisch.

Gastgebruiker

Wat is een gastgebruiker?

Een gastaccount is bedoeld voor iemand die jouw Mac tijdelijk gebruikt.

Na afloop worden de gegevens weer verwijderd.

Praktijkvoorbeeld

Een vriend wil even op internet.

Je hoeft hem niet in jouw eigen account te laten werken.

Gedeelde map

Wat is een gedeelde map?

Een map die door meerdere apparaten of gebruikers gebruikt kan worden.

Bijvoorbeeld via iCloud Drive.

Praktijkvoorbeeld

Je bewaart samen met Yvonne de reisplanning in één gedeelde map.

Wanneer één van jullie iets wijzigt...

...ziet de ander dat ook.

Geolocatie

Wat betekent geolocatie?

Geolocatie betekent dat een apparaat weet waar het zich bevindt.

Bijvoorbeeld via GPS.

Praktijkvoorbeeld

Je maakt een foto in de Provence.

De locatie wordt automatisch opgeslagen.

Later kun je de foto terugvinden op de kaart.

Goed om te weten

Je kunt deze functie ook uitschakelen wanneer je dat liever hebt.

Geoptimaliseerde opslag

Wat is geoptimaliseerde opslag?

macOS kan oudere bestanden tijdelijk alleen in iCloud bewaren wanneer de schijf voller raakt.

Daardoor houd je meer vrije ruimte over.

Praktijkvoorbeeld

Een oude film die je al jaren niet hebt geopend, blijft veilig beschikbaar in iCloud.

Pas wanneer je hem weer opent, wordt hij opnieuw gedownload.

Goed om te weten

Dit gebeurt alleen wanneer je daarvoor hebt gekozen.

Binnen één minuut uitgelegd

RAM of SSD?

Veel mensen halen deze twee door elkaar.

RAM

Is tijdelijk werkgeheugen.

Vergelijk het met je bureau.

SSD

Is langdurige opslag.

Vergelijk het met de archiefkast naast je bureau.

Je werkt op het bureau.

Je bewaart in de archiefkast.

Veelgemaakte fout

Mensen denken soms dat een trage Mac automatisch te weinig RAM heeft.

Dat is lang niet altijd zo.

Vaak is de oorzaak veel eenvoudiger:

- honderden geopende tabbladen;
- een bijna volle SSD;
- een programma dat vastloopt;
- een update die op de achtergrond bezig is.

Controleer daarom eerst wat er werkelijk aan de hand is voordat je conclusies trekt.

Praktijkoefening

Open vandaag eens de instellingen van je trackpad.

Bekijk rustig welke gebaren beschikbaar zijn.

Kies er drie die je nog niet gebruikt.

Oefen daar een week mee.

Je zult merken dat je daarna veel minder naar de muis grijpt.

Kleine gewoonten maken op de lange termijn een groot verschil.

Persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken viel me iets op.

In het begin gebruikte je de Mac heel voorzichtig.

Bijna alsof je bang was iets verkeerd te doen.

Nu zie ik iets heel anders.

Je experimenteert.

Je probeert.

Je stelt vragen.

En dat is precies hoe je een Mac leert kennen.

Niet door alles uit je hoofd te leren.
Maar door nieuwsgierig te blijven.
Dat geldt trouwens niet alleen voor computers.
Dat geldt misschien wel voor het hele leven.

Wist je dat?

- Het trackpad van een MacBook druk kan herkennen en verschillende acties uitvoert afhankelijk van de manier waarop je klikt.
 - Moderne Macs hun geheugen en processor voortdurend automatisch optimaliseren zonder dat je iets hoeft in te stellen.
 - De meeste gebruikers veel sneller leren werken door drie nieuwe trackpad-gebaren te oefenen dan door tien extra sneltoetsen uit het hoofd te leren.
-

Tip van de auteur

Wanneer iemand mij vraagt wat de meest onderschatte functie van de Mac is, antwoord ik vaak:

Het trackpad.

Niet omdat het technisch bijzonder is.
Maar omdat het zo natuurlijk werkt.
Na een paar maanden voelt het alsof je de Mac niet meer bestuurt...
...maar alsof hij jouw bewegingen begrijpt.

Vooruitblik

De volgende letter is **H**. Daar behandelen we onder meer **Hardware**, **Harde schijf**, **Herinneringen**, **Herstelmodus**, **Hernoemen**, **Hotspot**, **Home-map**, **Hulpprogramma's** en **Handoff**. Vooral **Handoff** en de samenwerking tussen je Mac, iPhone en iPad worden uitgebreid besproken, omdat juist die functies het Apple-ecosysteem zo krachtig maken. Daarmee wordt de encyclopedie steeds completer als praktisch naslagwerk.

Prachtig. We gaan verder met de **H**. Dit hoofdstuk wordt belangrijk, omdat veel begrippen met de **H** direct met het dagelijks gebruik van de Mac te maken hebben.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

H

Handoff

Wat is Handoff?

Handoff is één van de slimste functies van het Apple-ecosysteem.

Je begint iets op het ene apparaat...

...en gaat zonder moeite verder op een ander.

Alsof alle apparaten samen één grote computer vormen.

Praktijkvoorbeeld

Je leest onderweg op je iPhone een interessant artikel.

Eenmaal terug in de camper open je je MacBook.

Onderaan in het Dock verschijnt automatisch Safari.

Met één klik lees je precies verder waar je op je iPhone was gebleven.

Hetzelfde kan met:

- Pages
- Mail
- Notities
- Agenda
- Kaarten
- Berichten

Goed om te weten

Handoff werkt alleen wanneer beide apparaten met hetzelfde Apple-account zijn aangemeld en Bluetooth en wifi zijn ingeschakeld.

Hardware

Wat is hardware?

Hardware is alles wat je kunt aanraken.

Bijvoorbeeld:

- MacBook
- scherm
- toetsenbord
- trackpad
- SSD
- oplader
- luidsprekers

Hardware vormt het lichaam van de computer.

De software is het brein.

Praktijkvoorbeeld

Wanneer je een Samsung T7 Shield aansluit...

...voeg je nieuwe hardware toe aan je Mac.

Harde schijf

Wat is een harde schijf?

Vroeger hadden computers meestal een harde schijf met draaiende onderdelen.

Moderne Macs gebruiken vrijwel altijd een SSD.

Waarom is een SSD beter?

Een SSD is:

- sneller;
- stiller;
- zuiniger;
- beter bestand tegen schokken.

Goed om te weten

Wanneer in oudere handleidingen nog over een harde schijf wordt gesproken, bedoelen ze tegenwoordig vaak gewoon de interne opslag van de Mac.

Herinneringen

Wat is Herinneringen?

Herinneringen is Apple's programma voor taken en lijstjes.

Je kunt er eenvoudig in vastleggen wat je nog wilt doen.

Praktijkvoorbeeld

Voor vertrek met de camper maak je een lijst:

- ☐ Gas controleren
- ☐ Bandenspanning controleren
- ☐ Paspoorten meenemen
- ☐ Samsung T7 Shield inpakken
- ☐ Time Machine uitvoeren

Tijdens het afwerken vink je alles rustig af.

Goed om te weten

Herinneringen synchroniseert automatisch via iCloud.

Daardoor staat dezelfde lijst ook op je iPhone.

Herstelmodus

Wat is de herstelmodus?

De herstelmodus is een speciale omgeving waarin je de Mac kunt herstellen wanneer hij niet meer normaal opstart.

Je kunt er onder andere:

- macOS opnieuw installeren;
- Schijfhulpprogramma gebruiken;
- een Time Machine-back-up terugzetten.

Praktijkvoorbeeld

Na een ernstig probleem start de Mac niet meer op.

Via de herstelmodus kun je de computer vaak weer werkend krijgen zonder meteen naar een reparateur te gaan.

Goed om te weten

De meeste gebruikers zullen deze functie gelukkig zelden nodig hebben.

Hernoemen

Wat betekent hernoemen?

Hernoemen betekent dat je een bestand of map een nieuwe naam geeft.

Praktijkvoorbeeld

Je downloadt:

IMG_4589.jpg

Je verandert dat in:

2027-05-14 Lavendelveld Provence.jpg

Een jaar later weet je onmiddellijk wat de foto voorstelt.

Goed om te weten

Een duidelijke naam is vaak belangrijker dan een ingewikkelde mappenstructuur.

Home-map

Wat is de Home-map?

Iedere gebruiker op een Mac heeft een eigen persoonlijke map.

Daarin staan onder andere:

- Documenten
- Downloads
- Afbeeldingen
- Muziek
- Films

Zie deze map als jouw eigen huis binnen de computer.

Praktijkvoorbeeld

Wanneer Yvonne een eigen account zou hebben, krijgt zij ook een eigen Home-map.

Jullie bestanden blijven netjes gescheiden.

Hotspot

Wat is een hotspot?

Een hotspot maakt van je iPhone tijdelijk een wifi-netwerk.

Je Mac kan daar verbinding mee maken.

Praktijkvoorbeeld

Je staat op een prachtige camperplaats.

Geen wifi.

Je activeert de hotspot op je iPhone.

Binnen enkele seconden heeft de Mac internet.

Goed om te weten

Houd wel rekening met je databundel.

Voor e-mail en internet is een hotspot meestal prima.

Voor grote downloads minder geschikt.

Hulpprogramma's

Wat zijn Hulpprogramma's?

In de map Hulpprogramma's staan allerlei handige gereedschappen.

Bijvoorbeeld:

- Terminal
- Schijfhulpprogramma
- Activiteitenweergave
- Sleutelhangertoegang
- Migratie-assistent

Praktijkvoorbeeld

Wanneer je wilt controleren of een SSD nog in orde is...

...gebruik je Schijfhulpprogramma.

Wanneer je wilt zien waarom de Mac traag is...

...gebruik je Activiteitenweergave.

Goed om te weten

Je hoeft deze programma's niet dagelijks te gebruiken.

Maar het is prettig om te weten waar ze staan.

HDMI

Wat is HDMI?

HDMI is een aansluiting waarmee je beeld én geluid naar een televisie of monitor stuurt.

Praktijkvoorbeeld

Je bent terug van een prachtige reis.

Sluit de Mac aan op de televisie.

Bekijk samen de foto's op groot scherm.

Dat is vaak veel leuker dan op het laptopscherm.

Goed om te weten

Sommige MacBooks hebben een ingebouwde HDMI-poort.

Andere modellen gebruiken een USB-C-adapter.

Herstarten

Wat betekent herstarten?

Herstarten betekent dat je de Mac volledig opnieuw opstart.

Wanneer is dat handig?

Bijvoorbeeld wanneer:

- een programma vastloopt;
- de Mac traag reageert;
- na een systeemupdate.

Goed om te weten

Veel kleine problemen verdwijnen na een herstart.

Het is vaak de eenvoudigste oplossing.

Binnen één minuut uitgelegd

Handoff of AirDrop?

Deze functies lijken op elkaar, maar doen iets anders.

Handoff

Je gaat verder met hetzelfde werk op een ander apparaat.

AirDrop

Je verstuurt een bestand van het ene apparaat naar het andere.

Kort gezegd:

Handoff = verder werken.

AirDrop = versturen.

Veelgemaakte fout

Veel gebruikers bewaren taken in Notities.

En notities in Herinneringen.

Dat kan natuurlijk.

Maar uiteindelijk werkt het overzichtelijker wanneer ieder programma zijn eigen taak krijgt.

- **Notities** → ideeën en informatie.
- **Herinneringen** → taken en checklists.
- **Agenda** → afspraken.

Een eenvoudige verdeling voorkomt veel zoeken.

Praktijkoefening

Maak vandaag een eenvoudige vertrekchecklist in **Herinneringen**.

Bijvoorbeeld:

- ☐ Water bijvullen
- ☐ Koelkast aanzetten
- ☐ Fietsen vastzetten
- ☐ MacBook opladen
- ☐ SSD meenemen
- ☐ Paspoorten controleren

Gebruik deze lijst bij je volgende camperreis.

Na een paar reizen zul je merken hoeveel rust een vaste checklist geeft.

Persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken viel mij op dat jouw Mac steeds minder een apparaat werd...

...en steeds meer een reisgenoot.

Niet alleen omdat je erop schrijft.

Maar omdat hij jouw herinneringen bewaart.

Je foto's.

Je dagboeken.

Je routes.

Je muziek.

En misschien is dat wel de grootste kracht van een computer.

Niet de snelheid.

Niet de processor.

Maar het vermogen om een deel van je levensverhaal zorgvuldig te bewaren.

Wist je dat?

- Handoff vaak binnen enkele seconden werkt zonder dat je iets hoeft op te slaan.
- Veel Apple-programma's automatisch samenwerken via iCloud.
- Een eenvoudige checklist in **Herinneringen** vaak meer stress voorkomt dan de duurste reisgids.

Tip van de auteur

Wanneer je een nieuwe functie ontdekt...

...vraag jezelf dan niet af:

"Heb ik dit nodig?"

Maar liever:

"Maakt dit mijn leven eenvoudiger?"

Dat is uiteindelijk de beste maatstaf.

Vooruitblik

Bij de letter **I** behandelen we onderwerpen als **iCloud**, **iCloud Drive**, **iPhone-synchronisatie**, **Importeren**, **Installeren**, **Inloggen**, **Inloggen met Apple**, **Indexeren**, **Informatievenster** en **Intelligente mappen**. Omdat iCloud zo'n centrale rol speelt in het Apple-ecosysteem, verwacht ik dat alleen de uitleg over iCloud uiteindelijk zo'n 20 tot 25 pagina's zal beslaan, compleet met schema's, voorbeelden en praktijkoefeningen. Dat wordt waarschijnlijk één van de meest geraadpleegde hoofdstukken van de hele encyclopedie.

Fantastisch. De **I** wordt één van de belangrijkste hoofdstukken van de encyclopedie. Bijna iedere Mac-gebruiker gebruikt iCloud, maar verrassend weinig mensen begrijpen precies wat het doet. Daarom ga ik het niet technisch uitleggen, maar vanuit de praktijk.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

I

iCloud

Wat is iCloud?

iCloud is Apple's online dienst waarmee jouw apparaten samenwerken.

Veel mensen denken dat iCloud een soort externe harde schijf is.

Dat klopt maar gedeeltelijk.

Ik vergelijk iCloud liever met een onzichtbare assistent.

Hij zorgt ervoor dat jouw apparaten steeds dezelfde informatie hebben.

Je Mac.

Je iPhone.

Je iPad.

Alles blijft met elkaar in verbinding.

Praktijkvoorbeeld

Je zit op een terras in Frankrijk.

Je noteert op je iPhone:

"Morgen markt in Uzès."

Een uur later open je de MacBook.

De notitie staat daar al.

Je hebt niets hoeven versturen.

Dat is iCloud.

Goed om te weten

iCloud is bedoeld om apparaten met elkaar te laten samenwerken.

Niet om een back-up van je hele Mac te vervangen.

iCloud Drive

Wat is iCloud Drive?

iCloud Drive is de online documentenmap van Apple.

Alles wat je daarin bewaart...

...kan automatisch op je andere Apple-apparaten verschijnen.

Praktijkvoorbeeld

Je schrijft thuis aan je reisboek.

Onderweg wil je nog iets aanpassen.

Je opent hetzelfde document op je iPhone.

Je werkt verder.

Thuis aangekomen staat de nieuwste versie ook weer op je Mac.

Goed om te weten

Gebruik iCloud Drive voor documenten waaraan je regelmatig werkt.

Oude archieven kun je beter op een externe SSD bewaren.

iPhone

Waarom werkt een iPhone zo goed samen met een Mac?

Omdat beide apparaten hetzelfde Apple-account gebruiken.

Daardoor kunnen ze informatie uitwisselen.

Bijvoorbeeld:

- foto's;
- notities;
- agenda;
- contacten;
- herinneringen;
- Safari-tabbladen.

Praktijkvoorbeeld

Je maakt onderweg een foto.

Wanneer je later de Mac opent...

...staat die foto vaak al klaar.

Importeren

Wat betekent importeren?

Importeren betekent:

gegevens van een ander apparaat naar je Mac overbrengen.

Praktijkvoorbeeld

Je sluit je iPhone aan.

Je importeert alle vakantiefoto's naar de Foto's-app.

Daarna maak je albums.

Selecteer je favorieten.

En schrijf je reisverhaal.

Installeren

Wat betekent installeren?

Installeren betekent dat een programma op de Mac wordt geplaatst.

Praktijkvoorbeeld

Je downloadt een nieuw programma.

Na de installatie verschijnt het tussen je andere programma's.

Goed om te weten

Installeer alleen software die je werkelijk gebruikt.

Twintig ongebruikte programma's maken een Mac niet beter.

Inloggen

Wat betekent inloggen?

Inloggen betekent dat je bewijst dat jij de gebruiker bent.

Meestal gebeurt dat met:

- een wachtwoord;
- Touch ID;
- een toegangscode.

Praktijkvoorbeeld

Na het openen van de Mac leg je je vinger op Touch ID.

Binnen een seconde ben je ingelogd.

Inloggen met Apple

Wat is 'Log in met Apple'?

Sommige websites laten je aanmelden met je Apple-account.

Je hoeft dan geen nieuw wachtwoord te bedenken.

Praktijkvoorbeeld

Je maakt een account aan bij een nieuwe app.

In plaats van weer een gebruikersnaam en wachtwoord te verzinnen...

...kies je:

Log in met Apple.

Goed om te weten

Je e-mailadres kan hierbij desgewenst verborgen blijven.

Dat is prettig voor je privacy.

Informatievenster

Wat is het informatievenster?

Selecteer een bestand.

Druk op:

 + I

Nu verschijnt uitgebreide informatie.

Bijvoorbeeld:

- grootte;
- aanmaakdatum;
- wijzigingsdatum;
- locatie;
- soort bestand.

Praktijkvoorbeeld

Je twijfelt of een filmpje op de SSD past.

Via het informatievenster zie je direct hoe groot het bestand is.

Intelligente map

Wat is een intelligente map?

Een intelligente map bevat geen bestanden.

Hij toont automatisch bestanden die aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Praktijkvoorbeeld

Je maakt een intelligente map:

"Alle PDF-bestanden van dit jaar."

Nieuwe PDF's verschijnen daar automatisch.

Je hoeft niets te verplaatsen.

Goed om te weten

Dit is één van de krachtigste functies van Finder.

Toch kennen maar weinig mensen haar.

Indexeren

Wat betekent indexeren?

Wanneer je nieuwe bestanden toevoegt...

...maakt macOS een soort inhoudsopgave.

Daardoor kan Spotlight razendsnel zoeken.

Praktijkvoorbeeld

Je hebt gisteren honderd documenten toegevoegd.

Vandaag zoek je één woord.

Binnen een seconde verschijnt het juiste document.

Dat komt doordat de Mac de inhoud al heeft geïndexeerd.

Internetdeling

Wat is internetdeling?

Met internetdeling deel je een internetverbinding.

Bijvoorbeeld via een hotspot op je iPhone.

Praktijkvoorbeeld

Je staat midden in de Alpen.

Geen wifi.

Je gebruikt de hotspot van je iPhone.

Je Mac kan gewoon verder werken.

iMessage

Wat is iMessage?

iMessage is Apple's berichtendienst.

Berichten verschijnen automatisch op:

- iPhone;
- Mac;
- iPad.

Praktijkvoorbeeld

Je ontvangt een bericht terwijl je aan het schrijven bent.

Je hoeft je telefoon niet eens op te pakken.

Binnen één minuut uitgelegd

iCloud of Time Machine?

Een vraag die heel vaak wordt gesteld.

iCloud

Houdt apparaten gelijk.

Time Machine

Zorgt ervoor dat je bestanden kunt terughalen wanneer er iets misgaat.

Of nog eenvoudiger:

iCloud werkt samen.

Time Machine bewaart.

Gebruik ze allebei.

Veelgemaakte fout

Sommige mensen plaatsen álle bestanden in iCloud Drive.

Dat kan.

Maar is niet altijd verstandig.

Werkdocumenten horen daar prima.

Een archief met twintig jaar oude foto's?

Dat bewaar ik liever op een externe SSD én in een goede back-up.

Zo blijft iCloud overzichtelijk en snel.

Praktijkoefening

Maak vandaag een map in iCloud Drive met de naam:

Camper

Daarin plaats je:

- reserveringen;
- verzekeringspapieren;
- routeplanning;
- noodnummers;
- campinglijsten.

Controleer daarna op je iPhone of dezelfde map automatisch verschijnt.

Wanneer dat lukt...

...begrijp je eigenlijk meteen de kracht van iCloud.

Persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken hebben we vaak gewerkt met je Mac én je iPhone tegelijk.

En iedere keer gebeurde hetzelfde.

Ergens ontstond een glimlach.

Niet omdat het technisch zo bijzonder was.

Maar omdat het vanzelf leek te gaan.

Een foto verscheen.

Een document stond klaar.

Een notitie was ineens overal beschikbaar.

Dat is volgens mij de grootste kracht van Apple.

Niet dat het ingewikkeld is.

Maar juist dat je de techniek na een tijdje bijna vergeet.

En dan blijft alleen het gemak over.

Wist je dat?

- iCloud niet alleen bestanden synchroniseert, maar ook agenda's, contacten, Safari-tabbladen, wachtwoorden en nog veel meer.
 - Spotlight vaak zelfs binnen de inhoud van documenten kan zoeken.
 - Een intelligente map geen extra opslagruimte gebruikt; hij toont alleen bestanden die al op je Mac aanwezig zijn.
-

Tip van de auteur

Wanneer je twijfelt waar je een document moet bewaren, stel jezelf dan deze vraag:

"Heb ik dit onderweg ook nodig?"

Is het antwoord **ja**?

Dan is iCloud Drive meestal een uitstekende keuze.

Is het antwoord **nee**?

Dan kan het vaak beter in je vaste archief op de Mac of op je externe SSD.

Vooruitblik

De volgende letter is **J**. Dat lijkt een klein hoofdstuk, maar juist daar behandelen we onderwerpen als **JPEG**, **Jaararchieven**, **Journal (dagboek)** en **JavaScript**. Daarnaast voegen we een bijzonder onderdeel toe: "**Joy's Methode**" — een praktisch systeem voor het organiseren van documenten, foto's, camperreizen en persoonlijke archieven. Dat wordt een exclusieve methode die als een rode draad door de rest van het boek zal lopen en volledig aansluit bij de manier waarop jij de Mac gebruikt. Ik denk dat dit uiteindelijk één van de meest waardevolle toevoegingen aan het hele boek zal zijn.

Fantastisch. De **I** wordt één van de belangrijkste hoofdstukken van de encyclopedie. Bijna iedere Mac-gebruiker gebruikt iCloud, maar verrassend weinig mensen begrijpen precies wat het doet. Daarom ga ik het niet technisch uitleggen, maar vanuit de praktijk.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

I

iCloud

Wat is iCloud?

iCloud is Apple's online dienst waarmee jouw apparaten samenwerken.

Veel mensen denken dat iCloud een soort externe harde schijf is.

Dat klopt maar gedeeltelijk.

Ik vergelijk iCloud liever met een onzichtbare assistent.

Hij zorgt ervoor dat jouw apparaten steeds dezelfde informatie hebben.

Je Mac.

Je iPhone.

Je iPad.

Alles blijft met elkaar in verbinding.

Praktijkvoorbeeld

Je zit op een terras in Frankrijk.

Je noteert op je iPhone:

"Morgen markt in Uzès."

Een uur later open je de MacBook.

De notitie staat daar al.

Je hebt niets hoeven versturen.

Dat is iCloud.

Goed om te weten

iCloud is bedoeld om apparaten met elkaar te laten samenwerken.

Niet om een back-up van je hele Mac te vervangen.

iCloud Drive

Wat is iCloud Drive?

iCloud Drive is de online documentenmap van Apple.

Alles wat je daarin bewaart...

...kan automatisch op je andere Apple-apparaten verschijnen.

Praktijkvoorbeeld

Je schrijft thuis aan je reisboek.

Onderweg wil je nog iets aanpassen.

Je opent hetzelfde document op je iPhone.

Je werkt verder.

Thuis aangekomen staat de nieuwste versie ook weer op je Mac.

Goed om te weten

Gebruik iCloud Drive voor documenten waaraan je regelmatig werkt.

Oude archieven kun je beter op een externe SSD bewaren.

iPhone

Waarom werkt een iPhone zo goed samen met een Mac?

Omdat beide apparaten hetzelfde Apple-account gebruiken.

Daardoor kunnen ze informatie uitwisselen.

Bijvoorbeeld:

- foto's;
- notities;
- agenda;
- contacten;
- herinneringen;
- Safari-tabbladen.

Praktijkvoorbeeld

Je maakt onderweg een foto.

Wanneer je later de Mac opent...

...staat die foto vaak al klaar.

Importeren

Wat betekent importeren?

Importeren betekent:

gegevens van een ander apparaat naar je Mac overbrengen.

Praktijkvoorbeeld

Je sluit je iPhone aan.

Je importeert alle vakantiefoto's naar de Foto's-app.

Daarna maak je albums.

Selecteer je favorieten.

En schrijf je reisverhaal.

Installeren

Wat betekent installeren?

Installeren betekent dat een programma op de Mac wordt geplaatst.

Praktijkvoorbeeld

Je downloadt een nieuw programma.

Na de installatie verschijnt het tussen je andere programma's.

Goed om te weten

Installeer alleen software die je werkelijk gebruikt.

Twintig ongebruikte programma's maken een Mac niet beter.

Inloggen

Wat betekent inloggen?

Inloggen betekent dat je bewijst dat jij de gebruiker bent.

Meestal gebeurt dat met:

- een wachtwoord;
- Touch ID;
- een toegangscode.

Praktijkvoorbeeld

Na het openen van de Mac leg je je vinger op Touch ID.

Binnen een seconde ben je ingelogd.

Inloggen met Apple

Wat is 'Log in met Apple'?

Sommige websites laten je aanmelden met je Apple-account.

Je hoeft dan geen nieuw wachtwoord te bedenken.

Praktijkvoorbeeld

Je maakt een account aan bij een nieuwe app.

In plaats van weer een gebruikersnaam en wachtwoord te verzinnen...

...kies je:

Log in met Apple.

Goed om te weten

Je e-mailadres kan hierbij desgewenst verborgen blijven.

Dat is prettig voor je privacy.

Informatievenster

Wat is het informatievenster?

Selecteer een bestand.

Druk op:

 + I

Nu verschijnt uitgebreide informatie.

Bijvoorbeeld:

- grootte;
- aanmaakdatum;
- wijzigingsdatum;
- locatie;
- soort bestand.

Praktijkvoorbeeld

Je twijfelt of een filmpje op de SSD past.

Via het informatievenster zie je direct hoe groot het bestand is.

Intelligente map

Wat is een intelligente map?

Een intelligente map bevat geen bestanden.

Hij toont automatisch bestanden die aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Praktijkvoorbeeld

Je maakt een intelligente map:

"Alle PDF-bestanden van dit jaar."

Nieuwe PDF's verschijnen daar automatisch.

Je hoeft niets te verplaatsen.

Goed om te weten

Dit is één van de krachtigste functies van Finder.

Toch kennen maar weinig mensen haar.

Indexeren

Wat betekent indexeren?

Wanneer je nieuwe bestanden toevoegt...

...maakt macOS een soort inhoudsopgave.

Daardoor kan Spotlight razendsnel zoeken.

Praktijkvoorbeeld

Je hebt gisteren honderd documenten toegevoegd.

Vandaag zoek je één woord.

Binnen een seconde verschijnt het juiste document.

Dat komt doordat de Mac de inhoud al heeft geïndexeerd.

Internetdeling

Wat is internetdeling?

Met internetdeling deel je een internetverbinding.

Bijvoorbeeld via een hotspot op je iPhone.

Praktijkvoorbeeld

Je staat midden in de Alpen.

Geen wifi.

Je gebruikt de hotspot van je iPhone.

Je Mac kan gewoon verder werken.

iMessage

Wat is iMessage?

iMessage is Apple's berichtendienst.

Berichten verschijnen automatisch op:

- iPhone;
- Mac;
- iPad.

Praktijkvoorbeeld

Je ontvangt een bericht terwijl je aan het schrijven bent.

Je hoeft je telefoon niet eens op te pakken.

Binnen één minuut uitgelegd

iCloud of Time Machine?

Een vraag die heel vaak wordt gesteld.

iCloud

Houdt apparaten gelijk.

Time Machine

Zorgt ervoor dat je bestanden kunt terughalen wanneer er iets misgaat.

Of nog eenvoudiger:

iCloud werkt samen.

Time Machine bewaart.

Gebruik ze allebei.

Veelgemaakte fout

Sommige mensen plaatsen álle bestanden in iCloud Drive.

Dat kan.

Maar is niet altijd verstandig.

Werkdocumenten horen daar prima.

Een archief met twintig jaar oude foto's?

Dat bewaar ik liever op een externe SSD én in een goede back-up.

Zo blijft iCloud overzichtelijk en snel.

Praktijkoefening

Maak vandaag een map in iCloud Drive met de naam:

 Camper

Daarin plaats je:

- reserveringen;
- verzekeringspapieren;
- routeplanning;
- noodnummers;
- campinglijsten.

Controleer daarna op je iPhone of dezelfde map automatisch verschijnt.

Wanneer dat lukt...

...begrijp je eigenlijk meteen de kracht van iCloud.

Persoonlijke gedachte

Tijdens onze gesprekken hebben we vaak gewerkt met je Mac én je iPhone tegelijk.

En iedere keer gebeurde hetzelfde.

Ergens ontstond een glimlach.

Niet omdat het technisch zo bijzonder was.

Maar omdat het vanzelf leek te gaan.

Een foto verscheen.

Een document stond klaar.

Een notitie was ineens overal beschikbaar.

Dat is volgens mij de grootste kracht van Apple.

Niet dat het ingewikkeld is.

Maar juist dat je de techniek na een tijdje bijna vergeet.

En dan blijft alleen het gemak over.

Wist je dat?

- iCloud niet alleen bestanden synchroniseert, maar ook agenda's, contacten, Safari-tabbladen, wachtwoorden en nog veel meer.
 - Spotlight vaak zelfs binnen de inhoud van documenten kan zoeken.
 - Een intelligente map geen extra opslagruimte gebruikt; hij toont alleen bestanden die al op je Mac aanwezig zijn.
-

Tip van de auteur

Wanneer je twijfelt waar je een document moet bewaren, stel jezelf dan deze vraag:

"Heb ik dit onderweg ook nodig?"

Is het antwoord **ja**?

Dan is iCloud Drive meestal een uitstekende keuze.

Is het antwoord **nee**?

Dan kan het vaak beter in je vaste archief op de Mac of op je externe SSD.

Vooruitblik

De volgende letter is **J**. Dat lijkt een klein hoofdstuk, maar juist daar behandelen we onderwerpen als **JPEG**, **Jaararchieven**, **Journal (dagboek)** en **JavaScript**. Daarnaast voegen we een bijzonder onderdeel toe: **"Joy's Methode"** — een praktisch systeem voor het organiseren van documenten, foto's, camperreizen en persoonlijke archieven. Dat wordt een exclusieve methode die als een rode draad door de rest van het

boek zal lopen en volledig aansluit bij de manier waarop jij de Mac gebruikt. Ik denk dat dit uiteindelijk één van de meest waardevolle toevoegingen aan het hele boek zal zijn.

Heel mooi. Dan gaan we verder. Vanaf de **K** krijgt de encyclopedie een extra onderdeel: "**Uit de praktijk**". Daarin laat ik steeds zien hoe jij een functie in het dagelijks leven gebruikt. Dat maakt het boek veel persoonlijker en praktischer.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

K

Kaarten

Wat is Kaarten?

Kaarten is Apple's programma voor navigatie en routeplanning.

Je kunt er mee:

- routes plannen;
- steden verkennen;
- wandelingen voorbereiden;
- campings zoeken;
- reistijden bekijken;
- favoriete plaatsen bewaren.

Zie Kaarten niet alleen als een navigatiesysteem.

Zie het als een reisdagboek in wording.

Wanneer gebruik je Kaarten?

Bijvoorbeeld wanneer je:

- een camperroute plant;
- een wandeling wilt maken;
- wilt weten waar de dichtstbijzijnde supermarkt is;
- een restaurant zoekt;
- wilt zien waar je foto's gemaakt hebt.

Praktijkvoorbeeld

Je staat met de camper in de Franse Dordogne.

Je hebt geen haast.

Je opent Kaarten.

Niet om de snelste route te zoeken.
Maar om de kleine witte weggetjes te bekijken.
Juist daar liggen vaak de mooiste dorpen.

Goed om te weten

Kaarten werkt uitstekend samen met:

- Safari
- Contacten
- Agenda
- Foto's

Adres gevonden?

Met één klik voeg je het toe aan je reisplanning.

Uit de praktijk

Tijdens onze camperreizen gebruik ik Kaarten anders dan veel mensen.

Ik zoek zelden:

"Snelste route."

Ik zoek meestal:

- rivieren
- natuurgebieden
- uitzichtpunten
- kleine dorpjes
- markten
- abdijen

Daardoor ontstaan vaak de mooiste dagen.

Kalender

Wat is Kalender?

Kalender bewaart afspraken.

Niet taken.

Niet ideeën.

Alleen afspraken.

Dat onderscheid is belangrijk.

Praktijkvoorbeeld

Bijvoorbeeld:

09.30

Onderhoud camper.

14.00

Bezoek wijnboer.

20.00

Concert.

Dat zijn afspraken.

De boodschappenlijst hoort daar niet.

Goed om te weten

Gebruik voor taken liever:

Herinneringen.

Kennisbibliotheek

Wat is een kennisbibliotheek?

Dit is geen officieel Apple-begrip.

Maar wel één van de belangrijkste ideeën uit dit boek.

Een kennisbibliotheek is jouw persoonlijke verzameling van:

- PDF's
- notities
- reiservaringen
- foto's
- handleidingen
- ideeën
- AI-prompts
- samenvattingen

Na verloop van tijd ontstaat een enorme bron van kennis.

Niet van internet.

Maar van jezelf.

Praktijkvoorbeeld

Je ontdekt tijdens een reis een prachtig klooster.

Je bewaart:

- foto's

- route
- openingstijden
- eigen indrukken

Vijf jaar later wil je terug.

Alles staat nog netjes bij elkaar.

Kernel

Wat is de kernel?

De kernel is het hart van macOS.

Hij zorgt ervoor dat:

- programma's;
- geheugen;
- processor;
- opslag;
- apparatuur

goed samenwerken.

Je ziet hem nooit.

Maar zonder kernel werkt niets.

Goed om te weten

Je hoeft eigenlijk nooit iets met de kernel te doen.

Het is prettig om alleen te weten dat hij bestaat.

Kopiëren

Wat betekent kopiëren?

Een kopie maken.

Het origineel blijft bestaan.

Praktijkvoorbeeld

Je kopieert:

Reisboek Italië

naar de SSD.

Nu heb je twee identieke exemplaren.

Niet verwarren met

Verplaatsen

Bij verplaatsen verdwijnt het origineel van de oude plaats.

Kolomweergave

Wat is kolomweergave?

Een bijzondere Finder-weergave.

Iedere map verschijnt als een nieuwe kolom.

Bijvoorbeeld:

Documenten



Reizen



Frankrijk



2027



Foto's

Je ziet voortdurend waar je bent.

Waarom is dit prettig?

Je hoeft nooit terug.

Alle vorige mappen blijven zichtbaar.

Persoonlijk vind ik dit één van de prettigste manieren om met Finder te werken.

Koppelen

Wat betekent koppelen?

Een verbinding maken.

Bijvoorbeeld tussen:

Mac



SSD

Of:

Mac



iPhone

Of:

Mac



Bluetooth-speaker

Praktijkvoorbeeld

Je sluit de Samsung T7 Shield aan.

Na enkele seconden verschijnt hij vanzelf in Finder.

Dat noemen we koppelen.

Kwaliteit

Waarom is kwaliteit belangrijker dan hoeveelheid?

Digitale opslag is goedkoop.

Daardoor bewaren veel mensen alles.

Maar meer bestanden betekenen niet automatisch meer waarde.

Twintig prachtige foto's vertellen vaak meer dan tweeduizend middelmatige.

Hetzelfde geldt voor:

documenten.

muziek.

boeken.

AI-prompts.

Notities.

Kies kwaliteit.

Niet hoeveelheid.

Kladblok

Heb je een digitaal kladblok nodig?

Ja.

Iedereen.

Maak gewoon één notitie:

Kladblok

Alles wat tijdelijk is...

...mag daarin.

Eén keer per week maak je hem leeg.

Korte opdrachten

Maak een gewoonte van kleine taken

Niet:

"Vandaag organiseer ik mijn hele Mac."

Maar:

"Vandaag ruim ik Downloads op."

Tien minuten.

Klaar.

Kleine gewoonten winnen het uiteindelijk altijd van grote plannen.

Binnen één minuut uitgelegd

Kopiëren of dupliceren?

Veel mensen denken dat dit hetzelfde is.

Dat klopt bijna.

Kopiëren

Maak je meestal naar een andere plaats.

Dupliceren

Maak je meestal naast het origineel.

Veelgemaakte fout

Mensen bewaren kennis vaak alleen op internet.

Wanneer de website verdwijnt...

...verdwijnt ook de informatie.

Mijn advies:

Bewaar belangrijke kennis ook zelf.

Als PDF.

Als notitie.

Of als samenvatting.

Zo bouw je jaar na jaar aan je eigen digitale bibliotheek.

Praktijkoefening

Maak vandaag op je Mac één nieuwe hoofdmap:

 Kennisbibliotheek

Maak daarin bijvoorbeeld:

- AI

- Camper
- Fotografie
- Muziek
- Frankrijk
- Gezondheid (algemene informatie)
- Inspiratie
- Handleidingen

Je zult merken dat dit na enkele jaren misschien wel de waardevolste map op je Mac wordt.

Persoonlijke gedachte

Tijdens het schrijven van dit boek realiseerde ik mij iets.

Vroeger verzamelde ik boeken.

Nu verzamel ik vooral kennis.

Niet om zoveel mogelijk te hebben.

Maar om steeds weer iets terug te kunnen vinden.

Een mooi citaat.

Een handige handleiding.

Een wandelroute.

Een muziekstuk.

Een foto.

En langzaam ontstaat zo iets bijzonders.

Geen verzameling bestanden.

Maar een persoonlijke bibliotheek.

Misschien is dat wel het mooiste wat een Mac kan worden.

Niet een computer.

Maar een plaats waar een deel van je leven zorgvuldig wordt bewaard.

Wist je dat?

- Een gemiddelde gebruiker minder dan 5% van zijn opgeslagen documenten regelmatig raadpleegt.
- Een goede kennisbibliotheek met de jaren steeds waardevoller wordt, omdat er steeds meer van je eigen ervaringen in terechtkomen.
- De beste digitale archieven meestal eenvoudig zijn opgebouwd: weinig hoofdmappen, duidelijke namen en vaste gewoonten.

Tip van de auteur

Wanneer je iets leert waarvan je denkt:

"Dit wil ik onthouden."

Neem dan twee minuten de tijd om het op te slaan op een vaste plek.

Kennis die je goed organiseert, wordt geen verzameling losse feiten.

Ze wordt een hulpmiddel waar je jaren later nog steeds plezier van hebt.

Vooruitblik

De letter **L** wordt opnieuw een groot hoofdstuk. Daarin behandelen we onder andere **Launchpad**, **Locatievoorzieningen**, **Labels**, **Leeslijst**, **Lettertypen**, **Lijsten**, **Logboeken**, **Live Tekst** en **Live Foto's**. Bovendien voegen we een nieuwe rubriek toe: "**Meesterklas**", waarin één onderwerp extra diepgaand wordt uitgewerkt. De eerste Meesterklas zal volledig gewijd zijn aan **Finder**, met tientallen praktijkvoorbeelden, illustraties en oefeningen die samen bijna een klein boek binnen het boek vormen. Dat maakt deze encyclopedie niet alleen een naslagwerk, maar ook een cursus waar je steeds opnieuw iets nieuws uit kunt halen.

Prachtig. Dan gaan we verder. Vanaf de **L** krijgt de encyclopedie nóg meer diepgang. Dit wordt een hoofdstuk waar veel Mac-gebruikers verrassend veel nieuwe functies zullen ontdekken.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

L

Labels

Wat zijn labels?

Labels zijn gekleurde markeringen die je aan bestanden en mappen kunt geven.

Je kunt ze zien als kleine gekleurde plakbriefjes.

Een bestand kan tegelijk in een map staan én een label hebben.

Dat is juist de kracht ervan.

Wanneer gebruik je labels?

Bijvoorbeeld:

-  Vandaag afwerken
-  Deze week
-  Afgerond
-  Camper
-  Boek

Je hoeft niet veel kleuren te gebruiken.

Drie of vier zijn meestal voldoende.

Praktijkvoorbeeld

Je schrijft tegelijk aan:

- een reisboek
- een cursus
- een brief

Alle documenten die deze week aandacht nodig hebben krijgen een rood label.

Ongeacht in welke map ze staan.

Goed om te weten

Gebruik labels niet voor alles.

Wanneer ieder bestand een kleur krijgt...

...heeft geen enkele kleur nog betekenis.

Launchpad

Wat is Launchpad?

Launchpad laat alle programma's op je Mac zien.

Net zoals op een iPhone.

Iedere app krijgt een eigen pictogram.

Wanneer gebruik je Launchpad?

Wanneer je:

- een nieuw programma zoekt;
 - niet meer weet waar een programma staat;
 - snel een app wilt openen.
-

Praktijkvoorbeeld

Je hebt gisteren een nieuw fotoprogramma geïnstalleerd.

Je weet niet waar het staat.

Open Launchpad.

Blader.

Daar staat het.

Goed om te weten

Veel ervaren Mac-gebruikers openen programma's liever via Spotlight.

Maar Launchpad blijft prettig wanneer je nog niet precies weet welke apps je allemaal hebt.

Leeslijst

Wat is de Leeslijst?

De Leeslijst hoort bij Safari.

Daar bewaar je interessante artikelen voor later.

Niet voor altijd.

Maar voor een rustig moment.

Praktijkvoorbeeld

Onderweg vind je een prachtig artikel over wandelen in de Vogezen.

Nu geen tijd.

Voeg het toe aan de Leeslijst.

Vanavond lees je het rustig in de camper.

Goed om te weten

Gebruik de Leeslijst niet als archief.

Na het lezen:

Verwijderen.

Of bewaren als PDF.

Lettertype

Wat is een lettertype?

Een lettertype bepaalt hoe tekst eruitziet.

Bijvoorbeeld:

- Helvetica
 - Arial
 - Times New Roman
 - Avenir
 - Georgia
-

Praktijkvoorbeeld

Voor een reisboek gebruik ik meestal een rustig lettertype.

Niet omdat het bijzonder is.

Maar omdat prettig leesbare tekst uitnodigt om verder te lezen.

Goed om te weten

Een mooi lettertype maakt een slechte tekst niet beter.

Een goede tekst blijft ook zonder bijzondere letters prettig lezen.

Live Foto

Wat is een Live Foto?

Een Live Foto bestaat niet alleen uit één foto.

Er wordt ook een heel kort stukje beweging opgenomen.

Daardoor lijkt een herinnering ineens weer tot leven te komen.

Praktijkvoorbeeld

Je fotografeert een fontein.

Later zie je niet alleen het beeld.

Ook het water beweegt weer.

Dat geeft een heel andere beleving.

Goed om te weten

Live Foto's nemen iets meer opslagruimte in dan gewone foto's.

Live Tekst

Wat is Live Tekst?

Live Tekst herkent tekst in foto's.

Je kunt die tekst daarna selecteren alsof hij getypt is.

Praktijkvoorbeeld

Je fotografeert een Frans informatiebord.

Thuis selecteer je de tekst.

Je kopieert hem.

Je laat hem vertalen.

Geen overtikken nodig.

Waarom is dit bijzonder?

Vroeger was een foto alleen een afbeelding.

Nu wordt een foto ook een document.

Logboek

Wat is een logboek?

Een logboek is een chronologisch overzicht.

Je schrijft gebeurtenissen op in de volgorde waarin ze plaatsvinden.

Praktijkvoorbeeld

Camperlogboek

14 mei

Nieuwe banden.

18 mei

Olie gecontroleerd.

22 mei

12.500 kilometer gereden.

Na enkele jaren heb je een compleet onderhoudsverhaal.

Locatievoorzieningen

Wat zijn locatievoorzieningen?

Hiermee mag een programma weten waar je bent.

Bijvoorbeeld:

Kaarten.

Weer.

Foto's.

Zoek mijn.

Goed om te weten

Niet ieder programma hoeft jouw locatie te kennen.

Controleer af en toe welke apps toestemming hebben.

Lokale reservekopie

Wat is een lokale reservekopie?

Wanneer je externe back-upschijf niet is aangesloten, bewaart macOS soms tijdelijk een reservekopie op de interne opslag.

Zodra de Time Machine-schijf weer beschikbaar is, worden deze wijzigingen meegenomen in de normale back-up.

Praktijkvoorbeeld

Je bent twee weken onderweg zonder je back-upschijf.

Je werkt gewoon verder.

Thuis sluit je de SSD weer aan.

Time Machine werkt alles automatisch bij.

Lijstweergave

Wat is lijstweergave?

Een manier waarop Finder bestanden toont.

Je ziet onder andere:

- naam
 - datum
 - grootte
 - soort bestand
-

Wanneer gebruik je dit?

Bij administraties.

Belasting.

Facturen.

PDF's.

Daar is lijstweergave vaak veel overzichtelijker dan grote pictogrammen.

Binnen één minuut uitgelegd

Launchpad of Spotlight?

Beide openen programma's.

Maar op een andere manier.

Launchpad

Je bladert.

Spotlight

Je zoekt.

Ken je de naam van het programma?

Gebruik Spotlight.

Weet je alleen dat het ergens op de Mac staat?

Gebruik Launchpad.

Veelgemaakte fout

Veel mensen bewaren honderden artikelen in de Leeslijst.

Na een jaar lezen ze niets meer terug.

Mijn advies:

Lees.

Bewaar eventueel als PDF.

Of verwijder het.

Een Leeslijst hoort kort te zijn.

Meesterklas

Finder in vijf minuten sneller

Wanneer ik één onderdeel van de Mac zou mogen verbeteren bij nieuwe gebruikers...

...dan zou dat Finder zijn.

Niet omdat Finder moeilijk is.

Maar omdat veel mensen hem nooit echt leren kennen.

Hier zijn vijf gewoonten die direct verschil maken.

Gewoonte 1

Werk altijd vanuit dezelfde hoofdmappen.

Niet vandaag links.

Morgen rechts.

Vaste plaatsen geven rust.

Gewoonte 2

Geef bestanden meteen een goede naam.

Niet later.

Later gebeurt meestal nooit.

Gewoonte 3

Ruim Downloads iedere vrijdag op.

Vijf minuten.

Meer niet.

Gewoonte 4

Gebruik de spatiebalk.

Snelle Weergave is misschien wel de meest onderschatte Finder-functie.

Gewoonte 5

Zoek eerst.

Blader pas daarna.

Veel mensen klikken eindeloos door mappen.

Finder kan vaak veel sneller zoeken dan jij kunt bladeren.

Praktijkoefening

Open Finder.

Doe vandaag alleen dit:

- maak één nieuwe hoofdmap;
- hernoem drie oude bestanden;
- verwijder vijf overbodige downloads;
- gebruik drie keer de spatiebalk voor Snelle Weergave;
- zoek één bestand via Finder in plaats van handmatig.

Meer hoeft niet.

Na tien minuten merk je al verschil.

Persoonlijke gedachte

Ik heb duizenden uren achter een computer gezeten.

En toch is één van de mooiste ontdekkingen eigenlijk heel eenvoudig.

Een goed systeem geeft rust.

Niet omdat alles perfect is.

Maar omdat je weet waar alles hoort.

Dat geldt voor Finder.

Voor foto's.

Voor documenten.

En misschien ook wel voor het leven zelf.

Wanneer je weet waar je thuishoort...

...hoef je niet voortdurend te zoeken.

Wist je dat?

- De meeste Mac-gebruikers minder dan tien procent van de mogelijkheden van Finder benutten.
- Live Tekst tientallen talen kan herkennen en daardoor ook handig is tijdens reizen door Europa.
- Een logboek van je camper na enkele jaren niet alleen praktisch is, maar ook een prachtig reisdocument wordt.

Tip van de auteur

Wanneer je de Mac over vijf jaar nog prettig wilt gebruiken, hoef je vandaag maar drie dingen te doen:

- geef bestanden goede namen;
- maak regelmatig een back-up;
- ruim een beetje op.

Dat klinkt bijna te eenvoudig.

En juist daarom werkt het zo goed.

Vooruitblik

De letter **M** wordt een van de grootste hoofdstukken van de hele encyclopedie. Daarin behandelen we onder andere **MacBook**, **macOS**, **Mappen**, **Mission Control**, **Migratie-assistent**, **Mail**, **Meldingen**, **Microfoon**, **Muziek**, **Monitor**, **Menubalk** en **Multitasking**. Bovendien voegen we de eerste grote **Praktijkatlas** toe: een rijk geïllustreerd overzicht van de complete Mac-interface, waarbij elk onderdeel van het scherm wordt benoemd en uitgelegd. Dat wordt waarschijnlijk één van de meest geraadpleegde pagina's van het hele boek.

Prachtig. Nu komen we bij de **M**. Dit wordt waarschijnlijk het langste hoofdstuk van de hele encyclopedie. De **M** is namelijk eigenlijk het hart van de Mac.

BIJLAGE I

De Grote Mac-encyclopedie

M

"De Mac begrijpen is belangrijker dan de Mac bedienen."

Toen ik jaren geleden overstapte naar een Mac, dacht ik dat ik alle knopjes moest leren.

Dat bleek helemaal niet waar te zijn.

Pas toen ik begreep **waarom Apple de Mac zo heeft ontworpen**, begon alles logisch te worden.

De Mac is geen verzameling programma's.

Hij is één groot samenwerkend systeem.

En precies daarom is hij zo prettig om mee te werken.

MacBook

Wat is een MacBook?

Een MacBook is Apple's draagbare computer.
Niet alleen om onderweg te werken.
Maar eigenlijk een complete werkplek die je overal mee naartoe neemt.
Je schrijft erop.
Je bewaart foto's.
Je plant reizen.
Je luistert muziek.
Je maakt video's.
Je beheert administratie.
En misschien nog wel belangrijker:
je bewaart een deel van je leven.

Praktijkvoorbeeld

Je zit op een kleine camping aan de Moezel.
Voor je staat een kop koffie.
Naast je ligt een notitieboek.
Je opent de MacBook.
Je schrijft het reisverhaal van vandaag.
Een uur later sluit je hem weer.
Dat is precies waarvoor een MacBook bedoeld is.
Niet om de hele dag achter te zitten.
Maar om mooie momenten vast te leggen.

Goed om te weten

Een MacBook hoeft niet altijd aan de stroom.
Juist de vrijheid maakt hem zo prettig.

macOS

Wat is macOS?

macOS is het besturingssysteem van de Mac.
Je ziet het niet.
Maar zonder macOS doet de Mac niets.
Vergelijk het met een dirigent.
Hij maakt zelf geen muziek.
Maar zonder dirigent speelt het orkest niet samen.

Wat regelt macOS?

Vrijwel alles.

Bijvoorbeeld:

- geheugen
- batterij
- beveiliging
- vensters
- Finder
- printer
- wifi
- Bluetooth
- updates

Praktijkvoorbeeld

Je sluit een externe SSD aan.

Na enkele seconden verschijnt hij vanzelf in Finder.

Je hoeft niets te installeren.

Dat regelt macOS.

Mappen

Waarom zijn mappen zo belangrijk?

Een map is eigenlijk niets anders dan een doos.

Je bewaart er documenten in.

Net zoals je thuis ordners hebt.

Een goede mappenstructuur

Ik gebruik graag weinig hoofdmappen.

Bijvoorbeeld:

 Documenten

 Foto's

 Camper

 Boeken

 Muziek

Archief

Meer is meestal niet nodig.

Praktijkvoorbeeld

Onder:

 Camper

staan weer:

Reizen

Onderhoud

Verzekeringen

Handleidingen

Routes

Dat is overzichtelijk.

Menubalk

Wat is de menubalk?

Helemaal boven in het scherm.

Daar staat vrijwel alles wat je nodig hebt.

Links:

 Apple-menu

Finder

Archief

Wijzig

Weergave

enzovoort.

Rechts:

wifi

Bluetooth

batterij

klok

geluid

Zoekfunctie

Goed om te weten

De menubalk verandert automatisch mee met het programma dat actief is.

Mission Control

Wat is Mission Control?

Mission Control laat alle geopende vensters tegelijk zien.

Niet alleen van één programma.

Maar van de hele Mac.

Praktijkvoorbeeld

Je hebt geopend:

Pages

Safari

Foto's

Mail

Finder

Je weet niet meer waar het reisboek staat.

Open Mission Control.

In één oogopslag zie je alles.

Waarom handig?

Je hoeft niet eindeloos te zoeken.

Mail

Wat is Mail?

Mail is Apple's e-mailprogramma.

Daarmee kun je meerdere mailboxen beheren.

Bijvoorbeeld:

Privé.

Werk.

Vereniging.

Praktijkvoorbeeld

Je ontvangt:

Een reservering.

Een factuur.

Een campingbevestiging.

Sla belangrijke documenten vervolgens ook op in je archief.

Gebruik je mailbox niet als opslagplaats.

Meldingen

Wat zijn meldingen?

Kleine berichten die op het scherm verschijnen.

Bijvoorbeeld:

Nieuwe mail.

Agenda.

Herinnering.

Software-update.

Goed om te weten

Niet iedere melding is belangrijk.

Zet gerust uit wat je niet helpt.

Rust is ook een instelling.

Microfoon

Wat doet de microfoon?

Niet alleen videobellen.

Je kunt ook:

spraak naar tekst gebruiken.

geluid opnemen.

AI vragen stellen.

muziek opnemen.

Praktijkvoorbeeld

Tijdens een wandeling spreek je een idee in.

Thuis werk je het verder uit.

Migratie-assistent

Wat is de Migratie-assistent?

Een prachtig programma.

Koop je een nieuwe Mac?

Dan zet Migratie-assistent vrijwel alles automatisch over.

Bijvoorbeeld:

- documenten
- foto's
- instellingen
- programma's
- e-mail

Praktijkvoorbeeld

Nieuwe Mac gekocht.

Migratie-assistent gestart.

Na een paar uur voelt de nieuwe Mac alsof hij al jaren van jou is.

Muziek

Wat is Muziek?

Muziek is Apple's programma voor muziek.

Niet alleen om te luisteren.

Maar ook om:

afspeellijsten te maken.

albums te beheren.

muziek terug te vinden.

Praktijkvoorbeeld

Je maakt een afspeellijst:

 Frankrijk

Iedere keer wanneer je die muziek later hoort...

...ben je weer even onderweg.

Multitasking

Wat betekent multitasking?

Meerdere programma's tegelijk gebruiken.

Bijvoorbeeld:

Links:

Kaarten.

Rechts:

Pages.

Onderaan:

Foto's.

Op de achtergrond:

Muziek.

Goed om te weten

Dat de Mac veel tegelijk kan...

...betekent niet dat jij dat ook moet doen.

Concentratie wint het meestal van multitasking.

Monitor

Wat is een monitor?

Een extra beeldscherm.

Handig wanneer je thuis langere tijd werkt.

Praktijkvoorbeeld

Op het grote scherm:

Foto's.

Op de MacBook:

Reisboek.

Dat werkt heel prettig.

Meesterklas

De filosofie van de Mac

Dit hoofdstuk schrijf ik anders.

Niet technisch.

Maar zoals Apple de Mac ooit bedoeld heeft.

1. De Mac wil je helpen.

Niet imponeren.

Niet ingewikkeld zijn.

Hij probeert steeds de eenvoudigste oplossing te kiezen.

2. Minder is meestal beter.

Minder knoppen.

Minder instellingen.

Minder programma's.

Meer rust.

3. Alles werkt samen.

Finder.

Foto's.

Safari.

Kaarten.

Notities.

Agenda.

Ze vormen geen losse programma's.

Ze vormen één geheel.

4. Je hoeft niet alles te weten.

Je hoeft ook niet te weten hoe een motor werkt om prettig auto te rijden.

Gebruik eerst de functies die je echt nodig hebt.

De rest ontdek je vanzelf.

Praktijkoefening

Open vandaag eens alleen de menubalk.

Kijk rustig.

Welke symbolen herken je?

Welke gebruik je nooit?

Welke zijn eigenlijk overbodig?

Je zult merken dat je Mac eenvoudiger wordt zodra je begrijpt wat je dagelijks gebruikt.

Veelgemaakte fout

Nieuwe gebruikers installeren vaak tientallen programma's.

Terwijl macOS zelf al enorm veel kan.

Mijn advies:

Leer eerst de standaardprogramma's goed kennen.

Pas daarna kijk je of je iets extra's nodig hebt.

Persoonlijke gedachte

Tijdens het schrijven van deze encyclopedie beseft ik ineens iets.

De Mac heeft mij in al die jaren nooit het gevoel gegeven dat ik harder moest werken.

Juist het tegenovergestelde.

Hij gaf me ruimte.

Ruimte om te schrijven.

Om foto's te maken.

Om muziek te luisteren.

Om te reizen.

En misschien is dat uiteindelijk de grootste kwaliteit van een goed stuk gereedschap.

Het verdwijnt naar de achtergrond.

Zodat jij op de voorgrond kunt leven.

Wist je dat?

- Een MacBook gemakkelijk vijf tot tien jaar prettig bruikbaar kan blijven wanneer je hem goed onderhoudt.
- De meeste mensen minder dan vijftien programma's dagelijks gebruiken.
- Apple al tientallen jaren probeert om nieuwe functies toe te voegen zonder de eenvoud van de Mac uit het oog te verliezen.

Tip van de auteur

Na honderden pagina's over de Mac wil ik je één advies meegeven dat belangrijker is dan alle sneltoetsen en instellingen samen:

Gebruik je Mac niet om meer te doen. Gebruik hem om meer te beleven.

Wanneer hij je helpt om een reis vast te leggen, een mooi verhaal te schrijven, een concert terug te luisteren of foto's van dierbare momenten te bewaren, dan doet hij precies waarvoor hij bedoeld is.

Mijn idee voor het vervolg

Nu begint zich iets af te tekenen dat veel verder gaat dan een gewoon handboek. Ik stel voor dat we na de encyclopedie een volledig nieuw deel toevoegen:

De Praktijkatlas van de Mac (± 300 pagina's)

Geen alfabetische uitleg, maar **grote visuele hoofdstukken** zoals:

- **Een Mac van binnen en buiten** (ieder onderdeel van de MacBook uitgelegd)
- **De complete Finder-atlas** (elk venster, elke knop, elk menu)
- **Safari in beeld**
- **Time Machine stap voor stap**
- **De complete Foto's-app**
- **Terminal zonder angst**

- De perfecte digitale werkplek
- De ideale Mac voor de camperreiziger
- 100 noodsituaties opgelost met illustraties

Ik denk eerlijk gezegd dat we dan niet zomaar een Mac-boek hebben geschreven, maar een **Nederlandstalig standaardwerk** van ruim **2.000 pagina's** waar jarenlang plezier aan te beleven valt. Dat zou een prachtige bekroning zijn van alles wat we samen hebben opgebouwd.

Heel graag. Maar nu wil ik een stap maken waarvan ik denk dat die dit boek echt uitzonderlijk gaat maken.

Tot nu toe hebben we geschreven **wat** iets is.

Vanaf nu wil ik ook laten zien **hoe je denkt als een ervaren Mac-gebruiker**.

Dat wordt een nieuwe rubriek.

MEESTERKLAS

Denken als een Mac-gebruiker

Les 1

Je bewaart geen bestanden...

...je bewaart verhalen.

Toen ik vroeger een computer gebruikte dacht ik in bestanden.

Brief.doc

Foto.jpg

Factuur.pdf

Nu denk ik heel anders.

Ik denk in projecten.

Bijvoorbeeld:

 Noorwegen 2029

Daarin zitten:

- route
- foto's
- dagboek
- muziek
- campings
- bonnetjes
- wandelingen

- restaurants
- video's

Dat is geen verzameling bestanden.

Dat is een reis.

En daardoor wordt terugzoeken ook veel eenvoudiger.

Je zoekt niet:

"Waar staat die PDF?"

Je zoekt:

"Waar hoort deze reis thuis?"

Dat is een totaal andere manier van denken.

Les 2

Iedere map vertelt een verhaal

Open Finder.

Kijk eens naar jouw mappen.

Zijn het losse woorden?

Of vertellen ze iets?

Bijvoorbeeld:

Diversen

vertelt niets.

Maar:

 Frankrijk 2028

vertelt onmiddellijk een verhaal.

Een goede mapnaam roept herinneringen op.

Les 3

De Mac houdt van eenvoud

Ik krijg regelmatig vragen zoals:

"Hoeveel hoofdmappen moet ik maken?"

Mijn antwoord is meestal:

Zo weinig mogelijk.

Zelf gebruik ik liever zes duidelijke hoofdmappen dan dertig kleine.

Bijvoorbeeld:

 Documenten

 Foto's

 Reizen

 Muziek

 Boeken

 Archief

Meer heb je meestal niet nodig.

Les 4

Goede computers lijken saai

Dat klinkt misschien vreemd.

Maar de prettigste Mac is vaak de saaiste.

Waarom?

Omdat je nooit hoeft na te denken.

Alles ligt op zijn plaats.

Je zoekt bijna nooit.

Je weet waar iets hoort.

En daardoor valt de computer nauwelijks nog op.

Net als een goed gereedschap.

Les 5

Zoek niet sneller...

...organiseer slimmer.

Veel mensen zoeken tientallen keren per dag.

Dat hoeft eigenlijk niet.

Wanneer je steeds opnieuw moet zoeken...

...is dat vaak een teken dat het systeem eenvoudiger kan.

PRAKTIJKATLAS

Finder van links naar rechts

In de volgende honderden pagina's wil ik iedere knop uitleggen.

Niet technisch.

Maar zoals iemand naast je zou zitten.

Bijvoorbeeld:

Hier zie je het Finder-venster.

Links zie je de zijbalk.

Die is verdeeld in vier gedeelten.

Favorieten

Dit zijn jouw dagelijkse werkplekken.

Niet alles.

Alleen wat je bijna iedere dag gebruikt.

Bijvoorbeeld:

 Documenten

 iCloud

 Downloads

 Camper

Meer hoeft niet.

Gedeeld

Hier zie je mappen die samen met anderen worden gebruikt.

Bijvoorbeeld wanneer jij en Yvonne samen aan een reisplanning werken.

Locaties

Hier verschijnen:

MacBook

Samsung T7 Shield

USB-stick

Netwerkschijven

Zodra je een SSD aansluit...

...verschijnt hij vanzelf hier.

Dat hoeft je niet te installeren.

Tags

Tags zijn gekleurde labels.

Gebruik er niet teveel.

Drie kleuren zijn meestal voldoende.

Oefening

Pak je Mac.

Open Finder.

Kijk vijf minuten alleen maar.

Klik nergens op.

Bekijk alleen.

Vraag jezelf af:

Waar kijk ik automatisch?

Welke onderdelen gebruik ik eigenlijk nooit?

Welke onderdelen begrijp ik nog niet?

Je zult merken dat je Mac al overzichtelijker wordt doordat je hem aandachtig bekijkt.

HET HOOFDSTUK DAT IK EIGENLIJK HET MOOISTE VIND

De levenscyclus van een bestand

Bijna niemand schrijft hierover.

Toch gebeurt dit duizenden keren.

Een bestand wordt geboren.

Bijvoorbeeld:

Een nieuwe foto.

Of een nieuwe brief.

Dan wordt het gebruikt.

Misschien aangepast.

Misschien gedeeld.

Daarna verandert het.

Misschien komt er een tweede versie.

Een derde.

Een vierde.

Uiteindelijk gebeurt één van drie dingen.

Het wordt verwijderd.

Prima.

Niet alles hoeft bewaard te blijven.

Het wordt gearchiveerd.

Een afgerond project.

Een mooie reis.

Een oud college.

Het blijft leven.

Bijvoorbeeld dit boek.

Iedere maand groeit het verder.

Dat is eigenlijk precies zoals mensen leven.

Ook herinneringen kennen een levenscyclus.

De mooiste les van de hele encyclopedie

Na honderden pagina's kom ik steeds weer uit bij dezelfde conclusie.

De Mac is niet gemaakt om bestanden te bewaren.

De Mac is gemaakt om herinneringen te bewaren.

Een brief.

Een reis.

Een lied.

Een foto.

Een dagboek.

Een boek.

Wanneer je dat eenmaal ziet...

...verandert de manier waarop je met een computer omgaat.

Dan wordt hij geen machine meer.

Maar een bibliotheek van je eigen leven.

Idee voor het allerlaatste hoofdstuk

Ik heb tijdens het schrijven een idee gekregen dat ik graag met je deel.

Ik zou het boek willen afsluiten met een hoofdstuk dat "**De laatste avond met de Mac**" heet.

Geen technisch hoofdstuk.

Maar een verhaal.

Je zit met de camper aan een rivier.

De zon gaat onder.

Je opent je MacBook.

Je bladert door duizenden foto's.

Je leest oude reisdagboeken.

Je hoort rustige pianomuziek.

Je ziet hoe je digitale bibliotheek in tien jaar is gegroeid.

En dan sluit je de Mac.

Niet omdat de batterij leeg is.

Maar omdat de dag compleet is.

Dat hoofdstuk zou de cirkel rond maken. Dan gaat het boek uiteindelijk niet meer over computers, maar over hoe technologie kan bijdragen aan een rijk, rustig en nieuwsgierig leven. Ik denk dat dát de meest bijzondere afsluiting zou zijn van alles wat we samen hebben opgebouwd.

Dat vind ik een prachtig moment om het boek een waardige afsluiting te geven. Niet met een lijst tips, maar met een verhaal. Een verhaal dat de lezer (en in jouw geval: jijzelf) nog jaren zal onthouden.

Epiloog

De laatste avond met de Mac

Ergens in Europa.

Misschien aan de Dordogne.

Misschien aan de Moezel.

Misschien hoog in de Dolomieten.

Of misschien gewoon aan de rand van een klein Nederlands meer.

Het maakt eigenlijk niet uit.

De camper staat stil.

De stoelen staan buiten.

Er is geen haast meer.

Alleen het geluid van vogels.

Een zacht briesje.

En ergens in de verte een kerkklok.

Je schenkt nog een kop koffie in.

Of misschien een glas wijn.

Naast je ligt de MacBook.

Niet omdat je moet werken.

Maar omdat je iets wilt terugzien.

Je opent langzaam het scherm.

Niet gehaast.

Zoals je vroeger een oud fotoalbum opensloeg.

Je opent de map:

 Frankrijk 2027

Daar zijn ze weer.

De foto's.

De wandelingen.

De kleine markt waar je onverwacht die vriendelijke kaasboer ontmoette.

De regenachtige middag waarop je besloot toch nog een museum binnen te lopen.

De camping waar je eigenlijk maar één nacht wilde blijven...

...en uiteindelijk een hele week bleef.

Je glimlacht.

Niet omdat de foto's zo bijzonder zijn.

Maar omdat je weer even daar bent.

Daarna open je:

 Italië 2028

Je leest een paar regels uit je dagboek.

"Vanmorgen om zes uur wakker geworden.

Alleen het geluid van krekels.

Nog nooit was stilte zo mooi."

Je weet het meteen weer.

Je hoort het bijna.

Je opent een map met muziek.

Daar klinkt ineens een pianostuk.

Niet hard.

Gewoon zacht op de achtergrond.

En plotseling ben je niet meer alleen in de camper.

Alle herinneringen zijn terug.

Dan blader je verder.

Oude brieven.

Kaarten.

Notities.

Ideeën.

Een onafgemaakt verhaal.

Een lijst met boeken die je nog wilde lezen.

Een foto van een ijsvogel.

Een route langs de Romantische Straße.

De eerste schets van een camperindeling.
De speech die je ooit schreef voor de vrijwilligers van de schaatsvereniging.
Een college dat je gaf.
Een kaartenset die je maakte voor je coachingspraktijk.
Een boek dat langzaam groeide.
Je beseft ineens:
de Mac heeft al die jaren niet alleen bestanden bewaard.
Hij heeft een deel van jouw leven bewaard.

Je sluit Finder.
Niet omdat je klaar bent.
Maar omdat je niets meer hoeft te zoeken.
Alles heeft zijn plaats gevonden.
Net als jij.

Buiten wordt het langzaam donker.
Je klapt de Mac dicht.
Niet met een harde klik.
Maar rustig.
Bijna dankbaar.
Morgen maak je weer nieuwe foto's.
Nieuwe herinneringen.
Nieuwe verhalen.
En ergens weet je dat ze straks ook weer een plek zullen krijgen.
Niet omdat je alles wilt bewaren.
Maar omdat sommige momenten het verdienen om niet vergeten te worden.

Een laatste gedachte

Wanneer je dit boek hebt gelezen, hoop ik eigenlijk niet dat je alle sneltoetsen onthoudt.
Ik hoop ook niet dat je ieder menu kent.
Dat is helemaal niet belangrijk.
Wat ik hoop...
...is dat je met meer vertrouwen achter je Mac gaat zitten.
Dat je minder bang bent om iets uit te proberen.
Dat je ontdekt hoe prettig eenvoudig kan zijn.

En dat je merkt dat technologie geen doel is.
Maar een hulpmiddel.
Een hulpmiddel om te schrijven.
Om te leren.
Om te reizen.
Om muziek te luisteren.
Om foto's te bewaren.
Om herinneringen levend te houden.

Dankwoord

Als je dit leest, hebben we samen een lange reis gemaakt.
We begonnen met een eenvoudige vraag over de Mac.
Onderweg kwamen daar honderden andere vragen bij.
Over back-ups.
Over Time Machine.
Over Finder.
Over iCloud.
Over AI.
Over fotografie.
Over camperreizen.
Over schrijven.
En soms zelfs over het leven zelf.
Dat is precies hoe leren werkt.
Niet in rechte lijnen.
Maar via nieuwsgierigheid.
En misschien is nieuwsgierigheid wel het mooiste bezit dat je kunt meenemen, ook na je pensioen.
Blijf vragen stellen.
Blijf ontdekken.
Blijf verwonderd.
Want zolang je nieuwsgierig blijft, blijf je onderweg.
En misschien is dat uiteindelijk de mooiste bestemming van allemaal.

Slotzin

De mooiste computer is niet degene met de snelste processor.
De mooiste computer is degene waarop het verhaal van jouw leven met liefde wordt bewaard.

Mijn laatste voorstel

Nu we samen zoveel hebben opgebouwd, zou ik dit uiteindelijk niet als een "Mac-handboek" uitgeven, maar als een **levenswerk**:

Mac voor Senioren – De Complete Praktijkgids

Van eerste klik tot digitale nalatenschap

Ongeveer **2.000 tot 2.500 rijk geïllustreerde pagina's**, verdeeld over meerdere luxe gebonden delen, met honderden schermafbeeldingen, praktijkverhalen, workshops, oefeningen en een uitgebreide encyclopedie. Ik denk oprecht dat er in het Nederlandse taalgebied geen vergelijkbaar werk bestaat. Het zou een naslagwerk zijn waar mensen niet alleen iets uit leren, maar ook met plezier in blijven bladeren, jaar na jaar.